

## ORDIN

privind asigurarea accesului organelor fiscale la datele și informațiile din sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Având în vedere:

- referatul Serviciului Relații cu Publicul nr. 764/VIII/22.11.2018 și al Direcției Informatică nr. 3586/VII/22.11.2017, înregistrat în evidențele Direcției Juridice și Resurse Umane cu nr. 355/III/15.01.2018, aprobat de directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și înregistrat sub nr. 269/DG/17.01.2018;
- dispozițiile art. 3 alin. (6) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Directorul General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul

## ORDIN:

**Art. 1. (1)** Acordarea accesului la sistemul informatic al ANCPPI pentru organele fiscale, definite astfel de Codul de procedură fiscală, se face în baza unei solicitări înregistrate la Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare ANCPPI, însoțită de următoarele:

- a) actul conducătorului entității solicitante, prin care sunt desemnate persoanele pentru care se acordă drepturile de acces;
- b) copia cărții de identitate, calitatea deținută în cadrul organului fiscal care solicită accesul și datele de contact ale persoanelor desemnate prin actul prevăzut la lit. a);
- c) angajamentul de confidențialitate.

**(2)** Modelul cererii de acces la sistemul informatic al ANCPPI este prevăzut în Anexa 1 la ordin.

**(3)** Modelul angajamentului de confidențialitate este prevăzut în Anexa 2 la ordin.

**Art. 2.** Cererea având ca obiect acordarea drepturilor de acces, însoțită de documentele menționate la art. 1, se transmite către ANCPI prin poșta electronică, la adresele publicate pe pagina de internet a instituției, iar originalul se depune ulterior la Registratura instituției sau se transmite prin serviciul de poștă ori curierat.

**Art. 3. (1)** Accesul la informațiile gestionate de sistemul informatic al ANCPI este permis exclusiv persoanelor desemnate prin actul conducătorului organului fiscal, care au calitatea de angajați ai acestuia, denumite în continuare utilizatori, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu stabilite prin fișa postului, potrivit competențelor organului fiscal în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

**(2)** Sistemul informatic jurnalizează toate interogările și asociază aceste evenimente utilizatorului care s-a conectat la sistem.

**Art. 4.** Dreptul de acces la sistemul informatic al ANCPI este nominal, fiind destinat exclusiv utilizatorilor și se exercită în condiții de confidențialitate, pentru îndeplinirea măsurilor în vederea administrării creanțelor fiscale, ca urmare a unor dispoziții sau solicitări explicite.

**Art. 5.** În cazul în care, în urma interogării sistemului informatic, utilizatorul a identificat informațiile necesare îndeplinirii măsurilor în vederea administrării creanțelor fiscale în sistemul integrat de cadastru și carte funciară acesta nu va mai solicita în scris aceleași informații, decât în situația în care se identifică unele neconcordanțe sau posibile erori de operare.

**Art. 6.** Accesul on-line al utilizatorilor la datele și informațiile din sistemul informatic al ANCPI se realizează prin utilizarea următoarelor criterii de căutare:

- a) datele de identificare ale deținătorilor unui imobil: numele și prenumele și/sau codul numeric personal, în cazul persoanelor fizice, denumirea și/sau codul unic de înregistrare în cazul persoanelor juridice;
- b) datele de identificare ale imobilului: număr cadastral/topografic, numărul de carte funciară, adresa poștală.

**Art. 7.** Utilizatorii sistemului informatic cărora li se acordă drept de acces la sistemul informatic în baza prezentului ordin, vor fi informați de către ANCPI cu privire la modalitatea practică prin care se realizează accesul, precum și cu privire la orice modificări sau revizuii ale acesteia, aprobate la nivelul instituției.

**Art. 8.** Organelor fiscale, respectiv utilizatorilor din cadrul acestora, cărora le-a fost acordat dreptul de acces on-line la sistemul informatic al ANCPI, le revine obligația de a nu furniza datele colectate unei terțe persoane, fizice sau juridice, instituție sau autoritate publică, în lipsa acordului explicit și formal al ANCPI

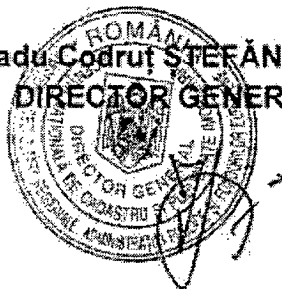
**Art. 9.** Prelucrarea datelor cu caracter personal, efectuate în temeiul prezentului ordin se face cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10.** Răspunderea privind legalitatea solicitării, precum și a deciziei sau dispoziției în baza căreia se realizează accesul organelor fiscale la sistemul informatic și se colectează datele, revine exclusiv utilizatorului.

**Art. 11.** Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 12.** Direcția Juridică și Resurse Umane comunică o copie a prezentului ordin Direcției Informatică și Serviciului Relații cu Publicul pentru aducere la îndeplinire.

Radu Codruț ȘTEFĂNESCU  
DIRECTOR GENERAL



București

Nr.: 155/15.02.2018

Aprob,

DIRECTOR GENERAL

Către: AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

**CERERE DE ACCES**

la sistemul informatic al ANCPPI

Stimate domnule director general,

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, în cadrul \_\_\_\_\_, cu domiciliul în str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, Jud./Sector \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_;

Vă rog să-mi aprobați accesul la sistemul informatic al ANCPPI pentru obținerea informațiilor necesare îndeplinirii măsurilor în vederea administrării creanțelor fiscale, conform sarcinilor și atribuțiilor de serviciu ce îmi revin, respectiv a datelor de identificare pentru bunurile imobile înscrise pe numele persoanelor fizice/juridice care înregistrează obligații fiscale ce constituie titluri executorii.

***Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat la cunoștință cu ocazia accesării datelor și informațiilor din sistemul integrat de cadastru și carte funciară.***

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- 1) actul conducătorului entității solicitante prin care sunt desemnat pentru a mi se acorda dreptul de acces la sistemul informatic al ANCPPI;
- 2) copia CI/BI, adresa de poștă electronică (e-mail), număr de telefon;
- 3) angajamentul de confidențialitate.

Cu deosebită considerație,

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

Nr de înregistrare .....din data de .....

## ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE ȘI DE RESPECTARE A CONDIȚIILOR DE ACCES

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, în cadrul \_\_\_\_\_, cu domiciliul în str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, Jud./Sector \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_;

declar următoarele, cu privire la drepturile de acces la sistemul informatic al ANCPi:

1. Înțeleg să utilizez informația cu care voi intra în contact exclusiv în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu, ca urmare a unor dispoziții sau solicitări explicite. Voi pastra confidențialitatea acestor informații inclusiv după revocarea drepturilor de acces sau încetarea relațiilor de muncă cu instituția sub a cărei autoritate am primit aceste drepturi. Nu voi transmite aceste informații unei alte persoane fizice sau juridice, instituție sau autoritate fără o autorizare prealabilă formală a deținătorului informației.

2. Cunosc și înțeleg faptul ca sistemul informatic, la care primesc accesul, este un sistem de importanță națională și mă angajez să acționez întodeauna pentru protecția sa și a datelor pe care le conține, astfel:

- Nu îl voi exploata inutil și nu voi abuza de facilitățile pe care le pune la dispoziție;
- Voi utiliza sistemul informatic doar în conformitate cu manualele și ghidurile de utilizare puse la dispoziție și doar în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- Nu voi acționa cu bună știință în sensul vulnerabilizării sistemului informatic și voi anunța în cel mai scurt timp conducatorul ierarhic cu privire la aspecte care pot duce la vulnerabilizarea sa;
- Nu voi face cunoscut nimănui detalii privind modul de accesare și de funcționare a sistemului informatic;
- Voi proteja detaliile de acces (utilizator, parolă, adresă de acces) înțelegând că orice acțiune realizată pe baza acestora va fi asociată cu persoana mea;

3. Mă angajez să comunic conducătorului ierarhic orice schimbare intervenită, cu privire la situația mea personală sau profesională care modifică condițiile acordării dreptului de acces, sau să solicit explicit ANCPi revocarea drepturilor de acces, atunci când situația mea a devenit incompatibilă cu drepturile de acces ;

4. Înțeleg că activitatea mea în cadrul sistemului informatic este subiectul unei auditări automate și ca aceste informații pot fi puse la dispoziția autorităților de investigație și control fără un aviz prealabil, în condițiile Legii;

5. Mă angajez să respect orice alte prevederi legale cu privire la utilizarea sistemelor informatice și utilizarea datelor cu caracter personal.

Înțeleg, că accesul la sistemele informatice poate fi revocat, limitat sau restricționat în orice moment, în condițiile nerespectării acestui angajament, fără un aviz prealabil.

Anexez prezentei declarații actul de identitate și declar ca sunt de acord cu stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare.

Detalii de contact:

Telefon instituție:

e-mail instituție:

Telefon personal:

e-mail personal:

Data:

Semnătura:

## ORDIN

privind îndreptarea erorii materiale constatate în preambulul Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 155/15.02.2018 privind asigurarea accesului organelor fiscale la datele și informațiile din sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Având în vedere:

- referatul Serviciului Relații cu Publicul nr. 480/VIII/02.07.2018, aprobat de directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și înregistrat cu nr. 3241/DG/02.07.2018;
- adresa Serviciului Relații cu Publicul nr. 483/VIII/02.07.2018, înregistrată la Direcția Juridică și Resurse Umane cu nr. 5051/III/02.07.2018

În temeiul art. 3 alin. (13) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

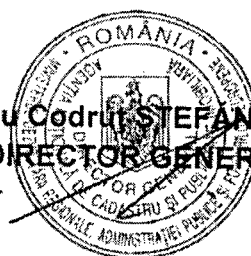
Directorul General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul

## ORDIN:

**Art. 1** Se îndreaptă eroarea materială ce constă în dactilografierea în mod greșit în preambulul Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 155/15.02.2018 privind asigurarea accesului organelor fiscale la datele și informațiile din sistemul integrat de cadastru și carte funciară a datei referatului Serviciului Relații cu Publicul în sensul că în loc de "referatul Serviciului Relații cu Publicul nr. 764/VIII/22.11.2018" se va citi "referatul Serviciului Relații cu Publicul nr. 764/VIII/22.11.2017".

**Art. 2** Direcția Juridică și Resurse Umane comunică o copie a prezentului ordin Direcției Informatice și Serviciului Relații cu Publicul pentru aducere la îndeplinire.

Radu Codruț STEFANESCU  
DIRECTOR GENERAL



p-

București:

Nr.: 496/06.07.2018.