

**RAPORT**  
**privind respectarea de către personalul A.N.C.P.I.**  
**a prevederilor Codului de etică și integritate pe anul 2019**

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere = 0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr. 185/2019

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin ordin al conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

1. Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională:  
Numărul de sesizări: 2  
Obiectul sesizărilor este:
  - încălcarea/nerespectarea instrucțiunilor, respectiv a ordinelor directorului general al ANCPI, a hotărârilor consiliului de administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori
  - neglijența în rezolvarea lucrărilor, redactarea defectuoasă a lucrărilor repartizate în vederea soluționării;
2. Descrieți trei dintre cele mai frecvente:
  - Cele mai frecvente sunt: încălcarea/nerespectarea instrucțiunilor, respectiva a ordinelor directorului general al ANCPI, a hotărârilor consiliului de administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori, neglijența în rezolvarea lucrărilor, redactarea defectuoasă a lucrărilor repartizate în vederea soluționării precum și nerespectarea prevederilor legale în vigoare;
3. Categoriile și numărul de angajați pe fiecare categorie care au încălcat normele de conduită morală și profesională:  
Numărul de angajați este de 2 angajați și este vorba despre funcția de conducere

4. Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute:  
Cauzele sunt:
- cunoașterea insuficientă a instrucțiunilor, respectiv a ordinelor directorului general al ANCPI, a hotărârilor consiliului de administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori
  - nerespectarea prevederilor legale în vigoare care reglementează activitatea desfășurată;
  - neglijența în rezolvarea lucrărilor;
- Consecințele sunt
- încălcarea/nerespectarea instrucțiunilor, respectiv a ordinelor directorului general al ANCPI, a hotărârilor consiliului de administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori
  - redactarea defectuoasă a lucrărilor repartizate în vederea soluționării;
  - aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru abateri semnalate în activitatea desfășurată;
5. Măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate:
- Sancțiunile aplicate au fost sancționarea disciplinară cu avertisment scris în cele 2 cazuri menționate.
  - Măsurile de prevenire vizează respectarea prevederilor legale în vigoare precum și respectarea instrucțiunilor, respectiv a ordinelor directorului general al ANCPI, a hotărârilor consiliului de administrație și a deciziilor șefilor ierarhici superiori.
6. Numărul de sesizări depuse la comisia de disciplină = 16
7. Numărul de sesizări în curs de soluționare = 3
8. Numărul de sesizări soluționate = 13
9. Durata procedurilor de soluționare = 30-120 zile
10. Numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea Codului de etică și integritate = 0
11. Numărul de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea Codului de etică și integritate = 0
12. Numărul de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri =
13. Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la Codul de etică și integritate = 0
14. Numărul de decizii de sancționare disciplinară contestate în instanță = 1
15. Numărul de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță = 0
16. Numărul faptelor săvârșite de personalul entității care au întrunit elementele constitutive ale unor infracțiuni și au fost sesizate organele de urmărire penală competente = 0
17. Soluția dispusă de organele de urmărire penală = 0
18. Modalitatea în care au fost analizate cauze care au determinat abaterile sesizate = sesizarea comisiei de disciplină
19. Măsurile preventive și/sau corective stabilite de conducerea entității pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterile sesizate:  
Măsurile preventive sunt:
- respectarea atribuțiilor din fișa postului;
  - respectarea legislației în vigoare care reglementează activitatea desfășurată;
- Măsurile corective au în vedere aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru abaterile semnalate.
20. Numărul de semnalări de către salariații din cadrul instituției a neregulilor de care direct sau indirect, au cunoștință (dacă au existat cazuri) = 0
21. Măsurile întreprinse la nivelul entității pentru asigurarea protecției salariaților care semnalează nereguli, de care direct sau indirect, au cunoștință: instruirea salariaților de către responsabilul SMI privind respectarea prevederilor codului de etică și integritate

22. Numărul de sesizări făcute de persoane fizice sau juridice din afara entității privind încălcări ale Codului de etică și integritate de către personalul instituției = 0

23. Modalitatea de primire a sesizării: *nu e cazul*

După aprobarea de către conducătorul instituției, prezentul raport va fi comunicat întregului personal din cadrul instituției.