

Nr. 73 / 18.01.2018

APROB,

Dorina PAȘCU
DIRECTOR



CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției:
Servicii de paza
Cod CPV 79713000-5 (Rev. 2)

Legislația aplicabilă:

Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată

H.G. nr. 301/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003

I. INFORMATII GENERALE

Autoritatea contractantă: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița Năsăud

Adresa: Bistrița, str. Nicolae TITULESCU nr. 50A, telefon 0263/216060, fax 0263/216060.
Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în vederea achiziționării serviciilor de pază la sediul OCPI Bistrița Năsăud pentru anul 2018.

Caietul de sarcini va face parte din contract și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora va fi selectată oferta operatorului economic din catalogul electronic SEAP .

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Obiectul contractului constă în asigurarea de către **PRESTATOR** în folosul **BENEFICIARULUI** a serviciilor de pază, supraveghere, integritate a bunurilor, valorilor deținute de beneficiar și protecția persoanelor, pentru obiectivul situate în Bistrița, str. Nicolae Titulescu nr. 50A, jud. Bistrița Năsăud - sediul Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița respectiv sediul Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița

Năsăud – obiective pentru care se va întocmi graficul cu planificarea serviciului de pază în fiecare lună.

A. Cerințe obligatorii

Operatorul economic / ofertantul trebuie să fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de pază conform Legii nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

În vederea efectuării acestor servicii de pază și protecție, conform prevederilor Legii nr. 333 / 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 301 / 2012, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, valabilă la momentul prezentării acesteia, conform art. 19 din Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (copie conformă cu originalul) sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe tot parcursul derulării acestuia;
- Declarația pe propria răspundere a operatorului economic / ofertantului privitor la atestarea personalului de pază propriu implicat în prestarea serviciilor de pază, conform HG nr. 301 / 2012 pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333 /2003;
- Prestatorul trebuie să dispună de personal calificat și dotat cu echipament specific cu însemnele firmei de pază, conform art. 42 – 46 din Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului României nr. 935 / 2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție;
- Prestatorul are obligația obținerii avizelor și autorizațiilor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază implicat în contract;
- Prestatorul este direct răspunzător de personalul folosit la îndeplinirea contractului;
- Declarație pe proprie răspundere privind echipamentele necesare și dotările agenților de pază pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de pază prestatorul este obligat să fie dotat conform art. 42 – 46 din Legea nr. 333 / 2003 cu următoarele:

- uniformă de serviciu pentru personal cu însemnele de identificare;
- mijloace de intervenție specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii);
- mijloace de comunicare (stații de emisie – recepție, sau alte echipamente de comunicații),
-

B. Obligațiile prestatorilor de servicii

- Societatea trebuie să dispună de o experiență relevantă în activitatea de pază și protecție;
- Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate fiind pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor;
- Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază cu personal angajat și atestat conform legislației în vigoare;
- Prestatorul are obligația obținerii avizelor de pază necesare de la organele de poliție competente pentru întreg personalul de pază;
- Prestatorul se obligă să întocmească împreună cu beneficiarul, planurile de pază pentru obiectivele ale cărui bunuri și valori urmează a fi păzite și să le transmită spre aprobare organelor de poliție abilitate;
- Prestatorul va asigura efectivele de personal și echipamentele necesare conform prezentului caiet de sarcini;
- Prestatorul va înlocui personalul ce se află în disponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere, absențe nemotivate, etc) și în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire;
- Personalul de pază asigurat de prestator este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate de achizitor;
- Prestatorul va lua măsuri de limitare a pierderilor cauzate în cazul producerii unor evenimente deosebite și anunță de îndată reprezentantul achizitorului;
- Prestatorul va remedia în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze și participă la limitarea acestora;
- Prestatorul va asigura materialele și echipamentele necesare executării serviciilor de pază conform prevederilor legale;
- Prestatorul va executa instructajul privind respectarea de către personalul propriu al normelor legale privind sănătatea și securitatea în muncă, protecția mediului și a celor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu achizitorul;
- Prestatorul va răspunde de respectarea regulilor de acces în obiective, regulile fiind stabilite de achizitor atât pentru personal cât și pentru mijloace de transport;
- Personalului prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale și secrete;
- Despăgubirile în cazul accidentelor de muncă se vor suporta de către prestator;
- Predarea – primirea serviciului de pază inclusiv a obiectivelor din zona de responsabilitate a fiecărui post se va face în concordanță cu prevederile planului de pază;
- Prestatorul va înlocui agentul de pază aflat în timpul programului de lucru, în cazul în care, din diferite motive acesta va deveni indisponibil;
- Înlocuirea agenților de pază aflați în serviciu se va face și la cererea achizitorului pentru motive temeinice;

Prestatorul are obligația de a anunța achizitorul , în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii / continuării contractului, din orice cauze, înainte cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.

C. Atribuțiile personalului de pază

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului **personalul de pază este obligat:**

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare;
- să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să legitimeze și să înregistreze persoanele care solicită accesul în incinta obiectivelor;
- să înștiințeze de îndată conducerea unității beneficiare și pe șeful său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate;
- în caz de avarii produse la instalații, conducte de apă, rețele electrice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri în scopul limitării efectelor;
- în caz de incendii să ia măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
- să sesizeze poliția în legătură cu orice fapte de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu părăsească postul de pază pînă la înlocuirea cu alt agent de pază;
- să respecte normele de comportament civilizată în relațiile cu publicul;
- să execute, în raport cu specificul obiectivului orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

III. DURATA CONTRACTULUI

Prestarea de servicii de pază se va executa în baza unui contract care va începe odată cu semnarea acestuia de către ambele părți, dar nu mai devreme de 1 februarie 2018 și până la 31 decembrie 2018.

Autoritatea contractantă poate opta pentru prelungirea contractului pentru o perioadă de maxim 4 luni peste durata pentru care a fost încheiat.

IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în baza facturii emise de către Prestator și înregistrată la OCPI Bistrița Năsăud;

V. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Urmare derulării procedurii de achiziție directă în SEAP se va încheia un contract de achiziție publică.

Tatiana RUSU
Șef Birou economic

Cu atribuțiile compartimentului Intern de achiziții publice

Eliza Carmen BRĂTFĂLEAN - Consilier