

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2020 O.C.P.I. BISTRIȚA-NĂSĂUD

O.C.P.I. Bistrița - Năsăud funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea ANCPI, în baza Legii nr.7/1996 rep.,(...), a HG nr.1288/2012 (...) și a Regulamentului de organizare și funcționare a oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară aprobat prin Ordinul nr.1445/2016 al directorului general al ANCPI (...).

La data de 31 decembrie 2020, O.C.P.I. Bistrița-Năsăud are aprobate un număr de **61 posturi** finanțate din venituri proprii, organigrama fiind structurată astfel:

- biroul juridic, resurse umane, secretariat și petiții	6
- biroul economic	7
- serviciul cadastru	22
- dc. 15 la biroul înregistrare sistematică-PNCCF	
- serviciul publicitate imobiliară	26

Din cele **61** posturi aprobate, **46** posturi sunt pentru activitatea curentă, cu încadrare pe perioadă nedeterminată și **15** posturi sunt pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, cu încadrare pe perioadă determinată.

La finele anului 2020, din totalul de 61 posturi, avem:

- 3 posturi vacante: 1 post vacant de referent treapta IA în cadrul BCPI Beclean și 2 posturi vacante în cadrul BCPI Năsăud (un post de referent treapta II și un post de asistent registrator principal gradul II);
- 3 posturi temporar vacante: 1 consilier cadastru și 1 registrator de carte funciară cu CIM suspendat sunt detașați la ANCPI, iar 1 referent BCPI are CIM-ul suspendat pentru concediu îngrijire copil în vârstă de până la 2 ani,

Pentru asigurarea evoluției în carieră a personalului, pe parcursul anului 2020 au fost organizate 3 sesiuni de examene pentru promovarea salariaților în grade/trepte profesionale în urma cărora au promovat un număr de 6 salariați: 1 din cadrul BJRUSP, 1 din cadrul Biroului Economic, 1 din cadrul BCPI Beclean și 3 din cadrul BIS.

Având în vedere măsurile luate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 instituite pe perioada stării de urgență/alertă, în anul 2020 au fost suspendate concursurile pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante.

În baza art.55, lit.b) din Codul Muncii am avut 4 încetări ale contractului individual de muncă, iar în baza art.506 din Codul Administrativ și art.32 din Legea nr.153/2017 am avut o singură încadrare de personal efectuată prin transfer în interesul serviciului de la un alt oficiu teritorial din subordinea ANCPI.

În luna iulie 2020 au fost demarate procedurile pentru obținerea sporului pentru condiții vătămătoare de muncă pentru personalul care își desfășoară activitatea la sediul provizoriu al BCPI Beclean, fiind obținut în acest sens Ordinul nr.3681/24.08.2020 emis de Ministrul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

Pentru personalul cu locul muncii la sediul OCPI Bistrița-Năsăud și la BCPI Năsăud, procedura a fost demarată la începutul lunii decembrie 2020, având în vedere faptul că

buletinul de determinare prin expertizarea condițiilor de muncă emis de DSP B.N. expiră la 31 ian.2021.

În luna august 2020 a fost semnat și înregistrat la MMPS, Contractul colectiv de muncă pe anii 2020 – 2022, la nivelul grupului de unități, format din 21 de oficii teritoriale.

Pentru asigurarea unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul SARS-CoV-2, pe parcursul anului 2020, un număr de 32 de salariați și-au putut desfășura activitatea în regim de telemuncă, iar 2 salariați au beneficiat de prevederile Legii 19/2020.

Au fost emise 253 decizii, din care 207 privesc activitatea de resurse umane.

La nivelul anului 2020 numărul petițiilor formulate în temeiul O.G. nr.27/2002 este de 61, din care 60 cu rezoluție pozitivă sau parțial pozitivă petiționarului.

În temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public au fost înregistrate 5 solicitări, din care 5 cu soluționare favorabilă petiționarului.

În audiență la conducerea oficiului au fost înscrise 83 persoane, problematica constând în identificări și suprapuneri de terenuri, îndreptări de erori materiale de înscriere, efectuate cu ani în urmă, rectificarea unor înscrieri în cartea funciară, relații cu privire la modul de înscriere în cartea funciară a diferitelor acte, respingerea unor documentații cadastrale depuse pentru întabulare, etc.

De asemenea, pe rolul instanțelor de judecată s-au aflat 60 dosare civile, din care 18 dosare au fost soluționate în cursul anului 2020.

Pe lângă cele menționate mai sus, au mai fost asigurate următoarele:

- activitatea de secretariat și registratură a instituției;
- activitatea de evaluare profesională individuală a salariaților din cadrul instituției;
- elaborarea statului de funcții de câte ori a fost cazul și întocmirea lunară a statului de personal și anexelor aferente;
- eliberarea de adeverințe privind plata contribuției de asigurări de sănătate cu numărul zilelor de concediu medical efectuat;
- adeverințe pentru foștii salariați;
- întocmirea deciziilor și a actelor adiționale la CIM;
- asigurarea secretariatului Consiliului de conducere al OCPI;
- inventarierea și arhivarea documentelor create/deținute de BJRUSP;
- activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- asigurarea serviciului medical de medicina muncii;
- actualizarea Regulamentului Intern al oficiului.

BIROUL ECONOMIC, a continuat asigurarea resurselor necesare desfășurării în bune condiții a întregii activități a O.C.P.I. Bistrița-Năsăud, utilizarea eficientă a resurselor de care a dispus instituția, precum și asigurarea integrității patrimoniului instituției.

În acest sens:

- a întocmit propunerile pentru proiectul anual de buget al OCPI BN, a propus rectificări ale acestuia ori de câte ori s-a impus aceasta;

- a înaintat lunar la ANCPI necesarul de credite pentru cheltuieli materiale și cheltuieli de personal, astfel încât activitatea să se desfășoare fără întreruperi;

- a întocmit lunar balanța de verificare contabilă a instituției prin organizarea contabilității proprii și evidenței tuturor operațiunilor patrimoniale în conformitate cu prevederile legale;

- a întocmit și a depus trimestrial la sediul ANCPI situațiile financiare trimestriale privind activitatea oficiului;

- a urmărit integritatea patrimoniului instituției și utilizarea acestuia în condiții corecte prin organizarea inventarierii anuale a patrimoniului și întocmirea unui proces - verbal în care au fost înscrise rezultatele inventarierii;
- a organizat activitatea financiară proprie a oficiului teritorial, asigurând utilizarea eficientă și corectă a fondurilor cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli, efectuarea de plăți în numerar și prin conturi deschise la Trezorerie și evidența lor;
- a organizat activitatea de aprovizionare în conformitate cu prevederile legale privind achiziționarea mărfurilor, efectuării recepției și întocmirea documentelor;
- a întocmit documentele referitoare la achitarea drepturilor bănești ale salariaților, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare;
- a efectuat controlul intern privind desfășurarea activității de calculare a drepturilor de natură salarială a personalului;
- a asigurat eliberarea foilor de parcurs, instruirea și verificarea periodică a conducătorilor auto, a buneii funcționări și parcării autovehiculelor din dotare, aprovizionării cu carburanți și încadrarea în consumurile normale;
- a exercitat controlul financiar preventiv propriu în conformitate cu prevederile legale;
- a avut în vedere parcurgerea și reflectarea corectă a fazelor de propunere, angajare, lichidare și plată a cheltuielilor care au fost efectuate în cadrul instituției;
- a întocmit și transmis toate situațiile solicitate de către ANCPI, precum și către alte instituții îndreptățite;
- a efectuat verificări asupra modului în care notarii publici au încasat sumele reprezentând serviciile prestate de către OCPI și au virat aceste sume în termen legal către ANCPI. Totodată a asigurat necesarul de chitanțiere pentru încasarea acestor sume, precum și evidența chitanțelor emise în numele instituției;
- a asigurat condiții de curățenie în desfășurarea activității, precum și posibilitatea colectării selective a deșeurilor.

În anul 2020 activitatea O.C.P.I. Bistrița-Năsăud a fost finanțată din veniturile proprii ale ANCPI, distinct pentru activitatea curentă și pentru Programul Național de Cadastru și Carte Funciară. Astfel, au fost alocate din venituri proprii pentru activitatea curentă, credite bugetare în valoare de 4.737.976 lei, iar din venituri proprii pentru activitatea PNCCF a fost alocată suma de 2.383.840 lei.

În ceea ce privește contul de execuție pentru cheltuieli finanțate, alocate din venituri proprii pentru activitatea curentă, acesta se prezintă astfel :

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare	Plăți nete 2020	% realizare
Cheltuieli personal	10	4.440.456	4.338.002	97,69%
Bunuri și servicii	20	699.250	668.008	95,53%
Cheltuieli de capital	70	50.000	49.908	99,82%
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59	45.000	43.793	97,32%
TOTAL		5.234.706	5.099.711	97,42%

În ceea ce privește contul de execuție pentru cheltuieli finanțate din venituri proprii pentru Programul National de Cadastru și Carte Funciara, acesta se prezintă astfel:

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare	Plăți nete Estimate 2018	% realizare
Cheltuieli personal	10	1.356.811	1.316.214	97,01%
Bunuri și servicii	20	87.400	60.708	69,46%%
Cheltuieli de capital	70	0	0	0
Transferuri PNCCF	51	3,047,535	653,360	21,44%
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59	20000	15.679	78,40%%
TOTAL		4.551.746	2.078.022	45,65%

În anul 2020 au fost continuate lucrările de înregistrare sistematică, efectuându-se plăți către UAT-uri, astfel:

- Finanțarea III - 598.100,49 lei
- Finanțarea IV - 10.413,18 lei
- Finanțarea V - 35.549,71 lei
- Finanțarea VI - 10.296,37 lei

În cursul anului 2020 au fost prestate servicii către terți în cuantum de 6.078 mii lei, din care: 3.123 mii lei prin birourile notariale, iar diferența prin încasări la casierile instituției sau prin contul de disponibilități.

SERVICIUL CADASTRU efectuează avizarea și recepționarea, din punct de vedere tehnic, a documentațiilor de înscriere în cartea funciara a imobilelor, a documentațiilor de dezmembrare sau alipire, a planurilor parcelare, precum și emiterea avizelor de începere a lucrărilor.

A mai fost asigurată furnizarea de date de cadastru, geodezie și cartografie (hărți, planuri cadastrale și topografice, coordonate, copii certificate după mapa de acte din arhivă), scrierea titlurilor de proprietate în baza proceselor verbale de punere în posesie.

A. Activitatea de recepție și avizare a lucrărilor este asigurată de 7 consilieri cadastru (din care începând cu 01 sept.2020 un consilier se află în concediu pt. creștere copil în vârstă de până la 2 ani) și 1 subinginer cadastru.

Au fost verificate un număr total de 8.616 documentații din care:

- 6.971 documentații cadastrale recepționate;
- 30 planuri parcelare recepționate;
- 1.585 documentații tehnice recepționate;
- 1 PUG recepționat;
- 12 PUZ-uri recepționate;
- 17 avize PUG, PUZ;
- s-au verificat în teren un număr de 15 documentații cadastrale;

Pe lângă activitățile menționate au mai fost asigurate și următoarele:

- sprijin acordat UAT-urilor în vederea întocmirii planurilor parcelare și a înscrierii imobilelor în domeniul public/privat;
- acordarea consultanței de specialitate persoanelor fizice/juridice în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale;

B. Activitatea de fond funciar este asigurată de 1 consilier cadastru și 1 sing. cadastru.

În cadrul acestui compartiment:

- au fost verificate 266 procese-verbale de punere în posesie și documentațiile aferente cu anexele validate în vederea modificării și emiterii titlurilor de proprietate;
- au fost eliberate 266 titluri de proprietate din care 240 titluri de proprietate pentru teren agricol și 26 titluri de proprietate pentru teren forestier;
- au fost eliberate 4 duplicate ale titlurilor de proprietate, iar pentru 81 titluri de proprietate s-au făcut modificări dispuse prin Hotărâri ale Comisiei județene Bistrița-Năsăud și prin hotărâri judecătorești;
- au fost soluționate 1.188 cereri de furnizare date din arhiva cadastrală;
- au fost verificate documentații cu date din titlurile de proprietate și – planuri parcelare în aplicația DDAPT;
- s-a răspuns la un număr de 64 solicitări venite din partea unor instituții, persoane fizice, etc;
- au fost întocmite cereri, însoțite de documentațiile aferente, pentru înscrierea din oficiu în cartea funciară, a unui număr de 73 imobile situate în extravilan;
- au fost soluționate 51 cereri de reexaminare.

C. Activitatea comisiei de autorizare:

1. Număr dosare de autorizare înregistrate:10, din care:
 - dosare respinse - 1
 - dosare admise - 9
2. Număr persoane fizice autorizate: 9, din care:
 - persoane fizice autorizate în categoria B - 8
 - persoane fizice autorizate în categoria C - 1
 - modificare nume după căsătorie pe autorizație - 1

D. Activitatea de înregistrare sistematică este asigurată de 1 șef birou, 1 registrator de carte funciară, 3 consilieri cadastru, 3 consilieri, 3 asistenți registratori principali și 4 referenți.

D.I. Lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale finanțate de ANCP, conform OUG nr.35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 :

FINANȚAREA III:

S-au emis un număr de 5.844 cărți funciare, astfel:

- UAT Ciceu Mihăiești – 191 cf-uri;
- UAT Leșu – 784 cf-uri
- UAT Livezile – 279 cf-uri;
- UAT Maieru – 811 cf-uri;
- UAT Miceștii de Câmpie – 503 cf-uri;
- UAT Rebra – 29 cf-uri;
- UAT Runcu Salvei – 348 cf-uri;
- UAT Sânmihaiu de Câmpie – 445 cf-uri;
- UAT Spermezeu – 315 cf-uri;
- UAT Șanț – 111 cf-uri;

UAT Șieu – 543 cf-uri;
UAT Șieu Odorhei – 734 cf-uri;
UAT Șieut – 751 cf-uri;

FINANȚAREA IV:

S-au emis un număr de 153 cărți funciare pe UAT Chiochiș.

FINANȚAREA V:

S-au emis un număr de 382 cărți funciare, astfel:

UAT Budacu de Jos – 173 cf-uri
UAT Leșu – 105 cf-uri
UAT Livezile – 4 cf-uri
UAT Silivașu de Câmpie – 96 cf-uri
UAT Spermezeu – 4 cf-uri

De asemenea, au fost recepționate și publicate documentele tehnice ale cadastrului pentru un număr de 3.912 imobile cuprinse în 58 sectoare cadastrale.

FINANȚAREA VI:

- 28 contracte de finanțare în vigoare;
- 29 contracte de prestări servicii în vigoare;
- 26.429 imobile estimate;
- 405 sectoare cadastrale.

Dintre cele 405 sectoare cadastrale contractate, au fost recepționate două sectoare cadastrale cu un număr de 60 cărți funciare emise.

D. II. Lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor pe UAT-uri din fonduri proprii:

S-au emis un număr de **2.766** cărți funciare, astfel:

- UAT Bistrița: 18 cf-uri eliberate;
- UAT Ilva Mare: 511 cf-uri eliberate;
- UAT Ilva Mică: 704 cf-uri eliberate;
- UAT Poiana Ilvei: 727 cf-uri eliberate;
- UAT Lunca Ilvei: 124 cf-uri eliberate;
- UAT Telciu: 682 cf-uri eliberate.

În anul 2020 a fost încheiat contract de prestări servicii pe UAT Prundu Bârgăului.

D. III Lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor pe UAT-uri din fonduri europene:

UAT LECHINȚA - au fost soluționate 3.790 cereri de rectificare.

SERVICIUL PUBLICITATE IMOBILIARĂ efectuează înscrierea actelor notariale, a ipotecilor, a documentațiilor de intabulare a parcelelor din titlurile de proprietate, a documentațiilor de dezmembrare/comasare, eliberarea extraselor de carte funciară de informare și a celor de autentificare.

În cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud funcționează 3 Birouri de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu un număr de 26 posturi aprobate din care 3 posturi sunt vacante începând cu data de 31.12.2020.

Până la data de 31.12.2020 la cele 3 BCPI-uri au fost înregistrate un număr de 92.533 lucrări din care: la B.C.P.I. Bistrița - 62.513 lucrări; la B.C.P.I. Beclean - 9.122

lucrări; la B.C.P.I. - Năsăud 20.898 lucrări, reprezentând servicii prestate conform ODG nr.16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

Chiar dacă, față de anul 2019 numărul solicitărilor a scăzut cu 21.426 cereri, pe parcursul anului 2020 au existat cereri care au fost soluționate peste termenul legal de 30 de zile sau peste termenul stabilit prin Protocolul de colaborare încheiat între ANCPI și UNNPR, cauza fiind reducerea numărului de personal de la nivelul B.C.P.I. Năsăud.

Până la sfârșitul lunii decembrie au fost înregistrate un număr de 58 audiențe, numărul acestora fiind în creștere față de anul precedent. Având în vedere situația epidemiologică deosebită creată de noul virus Sars-Cov-19, a crescut numărul de audiențe efectuate telefonic.

În general, obiectul audiențelor a fost: modalitatea de întocmire a documentațiilor cadastrale, posibilitatea înscrierii în cartea funciară a unor acte mai vechi, îndreptarea unor erori materiale săvârșite cu ocazia înscrierilor în cărțile funciare, precum și cu ocazia conversiilor de carte funciară efectuate cu ani în urmă. S-a încercat rezolvarea acestor solicitări în măsura în care legislația în vigoare a permis, apelându-se, ca ultimă soluție, la îndrumarea petenților către alte instituții.

Pe aceste considerente, s-a bazat și relația de colaborare dintre birourile de carte funciară și birourile notarilor publici din județ și din țară.

Până la această dată, întreaga activitate de înregistrare a actelor notariale se efectuează on-line.

În același context, s-a urmărit și menținerea unei bune colaborări cu persoanele fizice autorizate astfel că, ori de câte ori s-a impus, au avut loc discuții și s-au dat lămuriri telefonice în legătură cu lucrările întocmite.

Totodată, au fost înregistrate 84 cereri de reexaminare, având ca obiect notare urmărire silită, cesiune de creanță, notare acțiuni, înscrierea imobilului în domeniul public al UAT -ului, notare antecontract, etc, din care:

- 29 cereri de reexaminare au fost admise;
- 55 cereri de reexaminare au fost respinse;

De asemenea, s-a continuat activitatea de arhivare a documentelor, iar rafturile din lemn au fost înlocuite cu rafturi metalice.

Adresele emise de A.N.C.P.I., precum și minutele încheiate între reprezentanții ANCPI și UNNPR au fost aduse la cunoștința personalului prin prelucrarea lor.

Emil-Iliș MĂNĂȘTUREAN
DIRECTOR



Întocmit: Crina Simona POP, consilier juridic