

## RAPORT DE EVALUARE

### a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2017

Subsemnata Crina Simona POP, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

**Suficiente**

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

**Suficiente**

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

**Bună**

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

##### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) a fost creată secțiunea Informații de interes pe pagina web a instituției care cuprinde trimiteri la actele normative din domeniu (cu link-uri)

b) accesul la secțiunea Informații de interes de pe pagina web a instituției este ușor accesibil

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

**x Da, acestea fiind:** anunțuri de organizare a concursurilor pentru posturile vacante/temporar vacante; anunțuri privind organizarea examenelor de promovare a personalului OCPI; rezultatele examenelor de autorizare a persoanelor fizice autorizate, transparența veniturilor salariale.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**x Da**

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- colaborarea cu compartimentele funcționale din cadrul instituției în vederea identificării unor noi informații de interes public care pot fi cuprinse în datele în format deschis

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>8</b>	6	2	6	2	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	-
f) Altele, cu menționarea acestora:	- Informații asupra unor imobile înscrise în cf; - existența TP pt imobile cu cf; - înscrisuri din dosarele de întabulare;

- copie documente din mapa de carte funciară

2. Număr total de solici- tări soluțio- nate favo- rabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirec- ționate către alte instituții în 5 zile	Soluțio- nate favo- rabil în termen de 10 zile	Soluțio- nate favo- rabil în termen de 30 zile	Solici-tări pentru care termenul a fost depășit	Comu- nicare electro- nică	Comuni- care în format hârtie	Comu- nicare verbală	Utiliza- rea banilor publici (contra- cte, investiții, cheltu- ieli etc.)	Modul de îndepli- nire a atribuțiilor instituției publice	Acte norma- tive, regle- menări	Activi- tatea liderilor insti- tuției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modifi- cările și comple- tările ulterioare	Altele (se preci- zează care)
4		4				4							Informații asupra unor imobile înscrise în cf; copie docum. din arhivă

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- nu a fost cazul

5. Număr total de solici- tări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep- tate, conf. legii	Informații inexis- tente	Alte motive (cu preci- zarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte norma- tive, reglemen- tări	Activi- tatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modi- ficările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
4			4						lipsă tarif achitat conf.OMAI 39/2009

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0		1		0	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Continuitatea actualizării site-ului;  
Continuitatea actualizării punctelor de informare/documentare cu informațiile de interes public atât de la sediul instituției, cât și de la cele ale birourilor teritoriale din subordine.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

actualizarea site-ului instituției și a punctelor de informare/ documentare cu informații de interes public, atât de la sediul instituției, cât și de la birourile teritoriale din subordine, ori de câte ori apar modificări.

Elaborat,  
Crina Simona POP