



Aprob,  
**DIRECTOR**  
**Romeo SCARLAT**

## CAIET DE SARCINI

### **A. Informații generale despre autoritatea contractantă**

Denumire: **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați**, Sediul municipiul Galați, strada Domnească nr.244, telefon 0236 31 17 74, fax 0236 31 20 80, e-mail [gl@ancpi.ro](mailto:gl@ancpi.ro), cod fiscal 9792290.

**Obiectul achiziției:** închirierea unui spațiu într-un imobil cu destinația birouri pentru funcționarea Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Liești, județul Galați.

### **B. Descrierea obiectului achiziției, cuprinzând:**

#### **I. Caracteristici generale ale spațiului**

-In cazul unui spațiu comun cu alte instituții sau birouri, este necesară separarea spațiului rezervat BCPI Liești prin pereți despărțitori, cu posibilitatea intrării separate de restul clădirii;

- suprafața utilă totală 130 mp ± 10 %;
- numărul încăperilor ce pot avea destinație de birou ,3;
- suprafața utilă pentru fiecare birou să fie de min.10 mp;
- 1-2 grupuri sanitare;
- accesul separat la fiecare birou să se facă din hol;
- spațiul să fie amplasat în zonă centrală;
- spațiul să fie situat la parter, maxim etaj I al imobilului;
- imobilul să nu fie amplasat în zonă afectată de sistematizare;
- accesul la imobil să fie facil;
- accesul la spațiile închiriate în imobil să fie separat față de celelalte spații aflate în clădire, pentru a se putea asigura condițiile particulare de pază a spațiului închiriat, potrivit dispozițiilor Legii nr. 333/2003;
- să fie asigurat acces în spațiu direct dintr-o stradă destinată pentru circulația publică;
- să respecte normele P.S.I.;



- spațiul să fie igienizat, deratizat etc.;

## **II. Imobilul trebuie să fie dotat cu următoarele utilități:**

- a. sistem propriu de încălzire sau cu contract de furnizare energie termică de la un furnizor autorizat care să asigure temperaturi optime de funcționare;
- b. rețea alimentară cu apă, cu contorizare separată pentru spațiile ce vor fi închiriate;
- c. rețea alimentară cu energie electrică, cu contorizare separată pentru spațiile ce vor fi închiriate;
- d. rețea alimentară cu gaz metan cu contorizare separate;
- e. instalații pentru aer condiționat;
- f. instalație sanitară, pentru grupurile sanitare;
- g. rețea de canalizare;
- h. să existe următoarele finisaje realizate:
  - pardoseli spații cu destinație birouri - parchete, dușumele sau mochete;
  - pardoseli spații circulații și grupuri sanitare - gresie;
  - uși - care să asigure etanșeitate termică și siguranță;
  - ferestre - ferestre cu sticlă termopan care să asigure izolația termică;
  - zugrăveli - vopsea lavabilă;
  - placaje ceramice - gresii/faianțe în grupurile sanitare;

## **III. Caracteristici tehnice specifice solicitate ca existente în imobil**

- existența ori posibilitatea racordării la Internet, CATV etc.
- existența ori posibilitatea realizării rețelei voce - date;
- existența ori posibilitatea realizării sistemului de avertizare la incendiu;
- existența ori posibilitatea amenajării de spații pentru:
  - organizarea și păstrarea arhivei;
  - sală de așteptare pentru public;
  - depozitarea materialelor;

**IV. Disponibilitatea ofertantului de a îndeplini cerințele tehnice specifice din caietul de sarcini.** Ofertantul va asigura mentenanță dotărilor și instalațiilor din imobil, asigurând funcționarea acestora în parametrii tehnici specifici.

### **C. Clauze contractuale speciale:**

- termenul minim de încheiere a acordului cadru, față de data transmiterii înștiințării



rezultatului aplicării procedurii este de 15 zile;

- spațiile ce urmează a fi închiriate vor fi descrise în cuprinsul unui acord cadru cu o durată de 4 ani, anual fiind încheiate contracte subsecvente cu acordul părților contractante, în funcție de fondurile bugetare alocate pentru anul respectiv;
- posibilitatea de a se prelungi durata acordului cadru cu perioade de câte 2 ani cu acordul părților.
- modalități de plată a chiriei - prin virament în cont deschis la Trezoreria Statului sau la o bancă comercială (in cazul persoanelor fizice);

**Șef Birou Economic**  
**Daniela Mioara GAVRILESCU**

**Șef Serviciu Publicitate Imobiliară**  
**Luminița BOURCEANU**

**Șef BCPI Liești**  
**Pavelina GHEONEA**

**Achiziții publice**  
**Valentin PLEȘA**

DE 270/03.04.2023

Pagina 3 / 3