



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

1. *Preambul.*

În temeiul Legii nr. 10/1998 privind calitatea în construcții și Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ GALAȚI, cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 244, telefon 0236311774, fax 0236312080, CUI 9792290, cont trezorerie RO81TREZ23G510103200130X deschis la Trezoreria Galați, reprezentată de Romeo SCARLAT, DIRECTOR, în calitate de BENEFICIAR, și

SC INSTALCONA SRL GALAȚI, înregistrată la ORC sub nr. J17/237?1999, cont IBAN RO57TREZ3065069XXX002421 deschis la Trezoreria Galați, CUI 11676394, reprezentată prin Constantin CHIRIC, în calitate de PRESTATOR.

2. *Obiectul contractului.*

PRESTATORUL se obligă să presteze serviciul de urmărire curentă a comportării în exploatare a clădirii sediului Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, situată în municipiul Galați, strada Domnească nr. 244, în conformitate cu prevederile Normativului privind comportarea în timp a construcțiilor – Indicativ P130 – 1999, aprobat prin Ordinul nr. 57/N din 18 august 1999, emis de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului.

3. *Prețul contractului.*

Prețul contractului este de 2.000 lei fără tva pentru o lună * 11 luni – 22. 000 lei fără tva., respectiv 26.180 lei cu TVA.

4. *Durata contractului.*

Contractul se încheie pentru perioada 1 februarie 2023 - 31 decembrie 2023, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

5. *Modalitatea de plată.*

5.1. Beneficiarul va efectua plata lunar, cu ordin de plată, în termen de 30 zile de la data primirii facturii emise de prestator.

5.2. Pentru neachitarea la scadență a facturii, prestatorul poate solicita penalități de întârziere de 0,03% pe zi, din valoarea facturii.

6. Obligațiile părților contractante.

6.1. Responsabilitățile prestatorului.

6.1.1. Să execute serviciile prevăzute în contract la nivelul calitativ impus de actele normative în vigoare.

6.1.2. Să ofere toate relațiile și explicațiile solicitate de organele statului cu atribuțiuni de control și îndrumare pe linia urmăririi comportării curente în exploatare a clădirii sediului OCPI Galați;

6.1.3. Atunci când situația o impune, să inițieze potrivit legii, măsurile necesare pentru asigurarea exploatării în condiții normale a clădirii sediului instituției.

6.2. Responsabilitățile beneficiarului.

6.2.1. Să asigure prestatorului acces neîngrădit în incinta sediului instituției și sprijin pentru exercitarea atribuțiunilor sale.

6.2.2. La solicitarea prestatorului, să întreprindă toate măsurile ce stau în competența sa, pentru asigurarea exploatării normale a clădirii sediului instituției.

7. Conduita prestatorului / executantului

7.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

7.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre subcontractanții săi se oferă să acorde oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul poate decide încetarea contractului.

7.3. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării contractului precum și după încetarea acestuia.

8. Conflictul de interese

8.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături sau interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

8.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare aprobare, deplasare / delegare) cu o altă persoană care îndeplinește condițiile minime stabilite prin documentația de atribuire.

8.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare / evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați ai Achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

9. Amendamente.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în alte situații prevăzute de lege.

10. Cesiunea.

10.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

10.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

11. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional pe perioada executării contractului precum și după încetarea acestuia.

12. Beneficiarul și Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de conflict de interese sau de corupție.

13. Forța majoră.

13.1. Prin forța majoră se înțeleg toate împrejurările, evenimentele exterioare, imprevizibile, de neînlăturat și apar după ce contractul a fost încheiat, împiedicând sau întârziind total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale.

13.2. Dacă o situație de forță majoră împiedică sau întârzie total sau parțial executarea obligațiilor contractuale, partea care o invocă va fi exonerată de îndeplinirea obligațiilor numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor ei este împiedicată sau întârziată de forța majoră.

13.3. Exonerarea de răspundere operează pentru partea contractantă care invocă forța majoră dacă aceasta:

- notifică celeilalte părți existența și data apariției evenimentelor sau împrejurărilor de forță majoră, precum și dispariția și data încetării acestora în termen de 5 zile de la apariție, respectiv de la încetare.

- transmite celeilalte părți, în termen de 15 zile de la încetarea evenimentelor sau situației de forță majoră, certificatul de forță majoră eliberat pe bază de documentație de către Camera de Comerț Industrie și Agricultură în raza căreia își are sediul partea care invocă forța majoră.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative amiabile achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către Curtea de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Galați, în conformitate cu regulamentul acesteia.

15. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16.4. Persoanele responsabile de contract, desemnate pentru urmărirea îndeplinirii obligațiilor ce revin părților din prezentul contract sunt:

- Dl Valentin Plesa, telefon 0236311774 email valentin.plesa@ancpi.ro, dna Marian Alina Ramona, din cadrul biroului economic, tel: 0236311774, email gl@ancpi.ro, din partea Achizitorului;

17. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 30 ianuarie 2023 prezentul contract în două exemplare, dintre care unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

**ACHIZITOR,
OFICIUL DE CADASTRU
ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ GALAȚI**

**PRESTATOR,
S.C. INSTALCONA SRL GALAȚI**

