

PROCEDURĂ

privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu

CAPITOLUL I Cadru Normativ

- Legea nr. 53/2003, *Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea - cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri pblice*, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul - cadru *privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II Dispoziții Generale

Art. 1 Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

Art. 2 Promovarea personalului încadrat cu contract individual de muncă în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat, în unul de nivel imediat superior.

Art. 3 Promovarea într-o funcție de conducere se face pe un post vacant conform procedurii reglementate de art. 1 – 40 din Regulamentul - cadru *privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la ocuparea unui post vacant prin concurs sau examen.

Art. 4 Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care salariatul este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens.

Art. 5 Examenul de promovare se organizează trimestrial, în ultima lună a fiecărui trimestru cu încadrarea în fondurile bugetare alocate la capitolul „Cheltuieli de personal”, după obținerea acordului scris al ANCPI.

Art. 6 Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz. Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale pentru care este necesară verificarea abilităților practice.

Art. 7 Promovarea salariaților în grade/trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic superior și aprobat de directorul oficiului. Referatul va cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de salariat;
- b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit salariatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) conduita salariatului în timpul serviciului;
- e) propunerea de promovare;
- f) bibliografia și tematica examenului de promovare;
- g) propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.

Art. 8 Referatul de evaluare se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru la compartimentul funcțional de resurse umane sau la persoana desemnată în acest sens.

Art. 9 Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de angajator ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului. Cererea va fi însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, și aprobată de directorul oficiului.

CAPITOLUL III

Promovarea în grade sau trepte profesionale

§ 1. Publicitatea examenului

Art. 10 Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul instituției și pe site-ul acesteia, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia. În cazul în care instituția respectivă nu are site, anunțul se va pune pe site-ul ANCPI.

Art. 11 Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului;
- b) bibliografia și tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.

Art. 12 În cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea examenului se va face publicitatea modificării respective prin afișarea acestor informații la sediul oficiului teritorial Giurgiu și pe site-ul acestuia .

Art. 13 În termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de examen de promovare în grad sau treaptă profesională, fiecare salariat va depune la registratura instituției o cerere de participare la examenul de promovare, însoțită de următoarele documente, în fotocopie: evaluări ale performanțelor profesionale individuale din ultimii trei ani în care s-a aflat în activitate și actul administrativ care atestă ultima promovare.

Art. 14 În termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a cererilor menționate la alineatul de mai sus, comisia de examinare desemnată prin decizie a directorului oficiului Giurgiu, procedează la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen.

§ 2. Constituirea comisiei de examinare și de soluționare a contestațiilor

Art. 15 Comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie până cel târziu la data afișării anunțului privind examenul de promovare.

Art. 16 Comisia de examinare, precum și cea de soluționare a contestațiilor sunt desemnate prin decizie a directorului oficiului Giurgiu și sunt formate fiecare din trei membri cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea, și un secretar. Președintele comisiei de examinare, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor sunt desemnați din rândul celor trei membri, prin actul administrativ de constituire a comisiilor. Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care în cadrul oficiului teritorial Giurgiu nu există persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează examenul, se va solicita un reprezentant din partea ANCPI sau de la o altă instituție subordonată.

Secretariatul comisiei de examinare și de soluționarea a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul compartimentului funcțional de resurse umane, aceasta neavând calitatea de membru în cadrul comisiilor.

Secretarul comisiei de examinare, care poate fi și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor, este numit prin același act administrativ de constituire a comisiilor.

Art. 17 Persoanele desemnate în comisiile de examinare sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală pentru care s-a organizat examenul de promovare;
- b) să nu fie soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv, cu salariatul care promovează;
- c) să nu fi fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată conform legii.

Art. 18 Situațiile prevăzute la art. 17 pct. b) și c) se sesizează în scris, cu celeritate, directorului oficiului Giurgiu, de către persoana în cauză sau de către salariat, în orice moment al organizării și desfășurării examenului, pentru modificarea, în mod corespunzător, a deciziei de numire a comisiei.

Art. 19 Atribuțiile comisiei de examinare

- a) îndeplinirea condițiilor de participare la examenul de promovare,
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă,
- c) stabilește planul probei practice și participă la desfășurarea ei,
- d) stabilește durata probei scrise, care nu poate depăși 3 ore,
- e) notează, pentru fiecare salariat, proba scrisă și/sau proba practică,
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele examenului, pentru a fi comunicate salariaților,
- g) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei, după fiecare examen.

Art. 20 Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor

- a) soluționează contestațiile depuse de salariați cu privire la notarea probei scrise și a probei practice,
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate salariaților.

Art. 21 Atribuțiile secretarului comisiei de examinare și comisiei de soluționare a contestațiilor

- a) primește cererile salariaților de participare la examen, însoțite de documentele menționate la art. 13, precum și contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de examinare, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează, alături de comisia de examinare, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de salariați la probele susținute, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcină specifică necesară pentru buna desfășurare a examenului.

§ 3. Condiții de participare

Art. 22 Pot participa la examenul de promovare în grade sau trepte imediat superioare, salariații care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au 3 ani pe același grad sau treaptă, dovedit cu documente în acest sens;
- b) au obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care aceștia s-au aflat în activitate;

Art. 23 Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilită în condițiile legii, respectiv 6 luni dar nu mai mult de un an, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit, cu respectarea prevederilor art. 7.

§ 4. Desfășurarea probei scrise sau a probei practice

Art. 24 Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz.

Art. 25 Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări, pe un subiect ales din cele stabilite de comisia de examinare.

Art. 26 Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice (șofer, muncitor calificat și necalificat, portar, paznic, îngrijitor, etc.).

Art. 27 Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

Art. 28 Membrii comisiei de examinare răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

Art. 29 La locul, data și ora stabilite pentru susținerea examenului de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui salariat lista subiectelor stabilite, conform art. 27.

Art. 30 Fiecare salariat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Art. 31 Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al salariaților, în vederea verificării identității.

a) Salariații care nu sunt în sală când se face prezența, sunt considerați absenți.

b) După verificarea identității salariaților, este interzisă ieșirea din sală, sub sancțiunea eliminării din examen, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul din membrii comisiei de examen.

c) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de examen prezintă salariaților lista subiectelor stabilite.

d) După începerea probei scrise este interzis accesul oricărei persoane în sală, în afara membrilor comisiei de examen și a secretarului comisiei de examinare.

e) În sala în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, salariaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobilelor, ori a altor mijloace de comunicare la distanță, sub sancțiunea eliminării din examen.

f) În cazul în care comisia de examen constată că nu sunt respectate prevederile de la lit. e) salariatul va fi eliminat din examen, pe lucrare se va înscrive mențiunea "anulat", aspecte care se consemnează într-un proces verbal.

Art. 32 Lucrările se redactează doar pe seturi de hârtie puse la dispoziție de secretarul comisiei de examen, purtând ștampila pe fiecare filă.

Art. 33 La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei scrise, a cărei durată a fost stabilită de comisia de examinare, salariatul are obligația predării lucrării, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Art. 34 Durata examenului de promovare se stabilește de către comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Art. 35 În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de salariat cu un punctaj de maximum 100 de puncte, care se menționează în borderoul de notare, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Art. 36 Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la art. 35.

Art. 37 Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale salariatului.

Art. 38 Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de examen, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Art. 39 Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Art. 40 Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Art. 41 Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Art. 42 Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul și pe site-ul oficiului teritorial Giurgiu, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Art. 43 Salariații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Art. 44 Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul oficiului teritorial Giurgiu în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunerii a contestației.

Hotărârea comisiei de contestații nu mai poate fi contestată pe cale administrativă, fiind supusă reglementărilor în materie de contencios administrativ, care conferă salariatului nemulțumit de modul de soluționare a contestației posibilitatea de a se adresa instanței de contencios administrativ.

Art. 45 Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face prin decizie și act adițional, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea. După promovare, fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții. Decizia va fi însoțită de un referat privind modalitatea de stabilire a drepturilor salariale ca urmare a promovării.

Art. 46 În situația în care salariatul examinat nu a obținut punctajul minim de promovare, acesta rămâne încadrat pe funcția deținută anterior, respectiv pe gradul sau treapta profesională avut/avută.

Art. 47 După întocmirea de către oficiul teritorial Giurgiu a deciziilor și a actelor adiționale privind promovarea în grad sau treaptă profesională imediat superioară, se va elabora statul de funcții, în 2 exemplare, care se va aproba de către directorul general.

CAPITOLUL IV

Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior

§ 1. Publicitatea examenului

Art. 48 Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul oficiului teritorial Giurgiu și pe site-ul acestuia, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

Art. 49 Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului;
- b) bibliografia și tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.

Art. 50 În cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea examenului se va face publicitatea modificării respective prin afișarea acestor informații la sediul oficiului teritorial/CNC și pe site-ul acestuia sau ANCPI.

§ 2. Constituirea comisiei de examinare și de soluționare a contestațiilor

Art. 51 Comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie până cel târziu la data afișării anunțului privind examenul de promovare.

Art. 52 Comisia de examinare, precum și cea de **soluționare a contestațiilor** sunt desemnate prin decizie a directorului oficiului Giurgiu și sunt formate fiecare din trei membri cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea, și un secretar. Președintele comisiei de examinare, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor sunt desemnați din rândul celor trei membri prin actul administrativ de constituire a comisiilor. Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

În cazul în care în cadrul oficiului teritorial Giurgiu nu există persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează examenul, se va solicita un reprezentant din partea ANCPI sau de la o altă instituție subordonată.

Secretariatul comisiei de examinare și de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul compartimentului funcțional de resurse umane, aceasta neavând calitatea de membru în cadrul comisiilor.

Secretarul comisiei de examinare, care poate fi și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor, este numit prin același act administrativ de constituire a comisiilor.

Art. 53 Persoanele desemnate în comisiile de examinare sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală pentru care s-a organizat examenul de promovare;
- b) să nu fie soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv, cu salariatul care promovează;

c) să nu fi fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată conform legii.

Art. 54 Situațiile prevăzute la art. 53 pct. b) și c) se sesizează în scris, cu celeritate, directorului oficiului Giurgiu, de către persoana în cauză sau de către salariat, în orice moment al organizării și desfășurării examenului, pentru modificarea în mod corespunzător a deciziei de numire a comisiei.

Art. 55 Atribuțiile comisiei de examinare

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examenul de promovare,
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă,
- c) stabilește durata probei scrise, care nu poate depăși 3 ore,
- d) notează, pentru fiecare salariat, proba scrisă,
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele examenului, pentru a fi comunicate salariaților,
- f) semnează procesele verbale întocmite de secretarul comisiei, după fiecare examen.

Art. 56 Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor

- a) soluționează contestațiile depuse de salariați cu privire la notarea probei scrise și a probei practice,
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate salariaților.

Art. 57 Atribuțiile secretarului comisiei de examinare și comisiei de soluționare a contestațiilor

- a) primește cererile salariaților de participare la examen, însoțite de documentele menționate la art. 50, precum și contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de examinare, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează, alături de comisia de examinare, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de salariați la probele susținute, respectiv rezultatele eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcină specifică necesară pentru buna desfășurare a examenului.

§ 3. Condiții de participare

Art. 58 Persoana trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie angajată a instituției;
- b) să fi absolvit studiile superioare în perioada în care este angajată în cadrul instituției respective;
- c) studiile superioare să fie absolvite în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de angajator ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post;
- d) să existe aprobarea de către directorul oficiului Giurgiu a propunerii de promovare și de modificare în mod corespunzător a atribuțiilor din fișa postului.

§ 4. Desfășurarea probei scrise

Art. 59 Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise.

Art. 60 Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări, pe un subiect ales din cele stabilite de comisia de examinare.

Art. 61 Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

Art. 62 Membrii comisiei de examinare răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse.

Art. 63 La locul, data și ora stabilite pentru susținerea examenului de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui salariat lista subiectelor stabilite, conform art. 61.

Art. 64 Fiecare salariat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Art. 65 Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al salariaților, în vederea verificării identității.

a) Salariații care nu sunt în sală când se face prezența, sunt considerați absenți.

b) După verificarea identității salariaților, este interzisă ieșirea din sală, sub sancțiunea eliminării din examen, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul din membrii comisiei de examen.

c) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de examen prezintă salariaților lista subiectelor stabilite.

d) După începerea probei scrise este interzis accesul oricărei persoane în sală, în afara membrilor comisiei de examen și a secretarului comisiei de examinare.

e) În sala în care are loc examenul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, salariaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile, ori a altor mijloace de comunicare la distanță, sub sancțiunea eliminării din examen.

f) În cazul în care comisia de examen constată că nu sunt respectate prevederile de la lit. e) salariatul va fi eliminat din examen, pe lucrare se va înscrive mențiunea "anulat", aspecte care se consemnează într-un proces verbal.

Art. 66 Lucrările se redactează doar pe seturi de hârtie puse la dispoziție de secretarul comisiei de examen, purtând ștampila pe fiecare filă.

Art. 67 La finalizarea lucrării sau la expirarea timpului alocat probei scrise, a cărei durată a fost stabilită de comisia de examinare, salariatul are obligația predării lucrării, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Art. 68 Durata examenului de promovare se stabilește de către comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Art. 69 În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de salariat cu un punctaj de maximum 100 de puncte, care se menționează în borderoul de notare, pe baza următoarelor criterii:

a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;

b) abilități de comunicare;

- c)capacitate de sinteză;
- d)complexitate, inițiativă, creativitate.

Art. 70 Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la art. 35.

Art. 71 Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Art. 72 Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Art. 73 Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul și pe site-ul oficiului teritorial Giurgiu sau, în cazul în care oficiul teritorial nu are site, pe cel al ANCPI, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Art. 74 Salariații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Art. 75 Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul oficiului teritorial Giurgiu în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Hotărârea comisiei de contestații nu mai poate fi contestată pe cale administrativă, fiind supusă reglementărilor în materie de contencios administrativ, care conferă salariatului nemulțumit de modul de soluționare a contestației posibilitatea de a se adresa instanței de contencios administrativ.

Art. 76 Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face prin decizie și act adițional, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea. După promovare, fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții. Decizia va fi însoțită de un referat privind modalitatea de stabilire a drepturilor salariale ca urmare a promovării.

Art. 77 În situația în care salariatul examinat nu a obținut punctajul minim de promovare, acesta rămâne încadrat pe funcția deținută anterior, respectiv pe gradul sau treapta profesională avut/avută.

Art. 78 După întocmirea de către oficiul teritorial Giurgiu a deciziilor și a actelor adiționale privind promovarea, se va elabora statul de funcții, în 2 exemplare, care se va aproba de către directorul general.

CAPITOLUL V

Anexe pentru examenul de promovare în grade sau trepte profesionale

Anexa 1 – Anunț – examen de promovare în grad/treaptă imediat superioară - se înregistrează la registratura instituției

Anexa 2 – proces-verbal încheiat cu ocazia verificării îndeplinirii condițiilor de promovare **Anexa 3** – Lista salariaților admiși să participe la examenul de promovare

Anexa 4 – Borderou predare lucrări

Anexa 5 – Proces verbal final la examenul de promovare

Anexa 6 – Centralizator cu punctele acordate salariaților la proba scrisă

Anexa 7 – Centralizator nominal cu punctajul final la examenul de promovare

Anexa 8 - Plan de notare a lucrării elaborate - Proba scrisă

Anexa 9 - Plan de notare – Proba practică

Anexa 10 - referat privind constituirea comisiilor pentru examenul de promovare

Anexa 11 - decizie privind constituirea comisiilor pentru examenul de promovare

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 41¹ din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 31 din Legea - cadru nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, precum și Procedura privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul OCPI Giurgiu, aprobată prin Decizia directorului OCPI Giurgiu nr. /

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu organizează, în data de

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL PRIN TRANSFORMAREA POSTURILOR ÎN GRADUL SAU TREAPTA IMEDIAT SUPERIOARĂ

din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu pentru posturile menționate mai jos:

1. Serviciul/Biroul/Compartimentul

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la examenul de promovare în grade sau trepte imediat superioare, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- Se vor preciza condițiile menționate la art. 22 sau 23, după caz.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se va face în data de, urmând să se afișeze lista cu salariații admiși.

Examenul se va desfășura la sediul

SUSȚINEREA EXAMENULUI:

Examenul constă, în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice după caz:

Proba scrisă va avea loc în data la sediul

Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări.

Proba practică, după caz, va avea loc în data de la sediul

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul și pe site-ul instituției:

DIRECTOR

INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ GIURGIU

PROCES-VERBAL

NR.

Încheiat astăzi cu ocazia verificării îndeplinirii condițiilor de promovare a salariaților înscriși la examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor în gradul sau treapta imediat superioară din cadrul compartimentelor funcționale aleorganizat în data de....

Prin Decizia nr. / a directorului OCPI Giurgiu, au fost numite comisiile pentru examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor în gradul sau treapta imediat superioară din cadrul compartimentelor funcționale ale, cu următoarea componență:

1. Pentru Serviciul/Biroul/Compartimentul.....

Comisie examen de promovare

Președinte:

Membri:

Secretar:

Anunțul privind organizarea examenului de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor în gradul sau treapta imediat superioară în data de a fost afișat la sediul și pe site-ul OCPI Giurgiu, după caz.

În vederea participării la examenul de promovare prin transformarea posturilor în gradul sau treapta imediat superioară au formulat cereri următorii salariați:

1. Pentru Serviciul/Biroul/Compartimentul, au depus cereri:, pentru postul de

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examenul de promovare, s-a făcut în data de la sediul OCPI Giurgiu

În urma verificării, comisiile de examen au hotărât participarea la examenul de promovare din data de a următorilor salariați:

1. Pentru Serviciul/Biroul/Compartimentul, salariatul pentru postul de

Prezentul proces verbal s-a încheiat într-un singur exemplar.

**INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ GIURGIU**

Nr. /

LISTĂ

**cuprinzând salariații admiși să participe la examenul de promovare a
personalului contractual prin transformarea posturilor în gradul sau treapta
imediat superioară din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de
Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidaților admiși la examen	Compartimentul funcțional	Funcția și gradul	Admis/respins
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Președintele comisiei de examen,

INSTITUȚIA : OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ GIURGIU

BORDEROU PREDARE LUCRĂRI

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nr. pagini lucrare	Semnătura candidatului la predarea lucrării
1			
2			
3			
4			
5			
20			

Președintele comisiei de examen,

INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ GIURGIU

**PROCES-VERBAL
NR.**

Încheiat astăzi la examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor în gradul sau treapta imediat superioară din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu organizat în data de

Prin Decizia nr..... a directorului OCPI Giurgiu, au fost numite comisiile pentru examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor din cadrul compartimentelor funcționale ale, cu următoarea componență:

Serviciul/Biroul/Compartimentul

Comisie examen de promovare

Președinte:

Membrii:

Secretar:

Anunțul privind organizarea examenului de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor în gradul sau treapta imediat superioară, în data de..... a fost afișat la sediu și pe site-ul OCPI Giurgiu, după caz.

Examenul se desfășoară la sediul OCPI Giurgiu și constă în două etape:

- în prima etapă se procedează la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare;
- în cea de-a doua etapă are loc elaborarea unei lucrări scrise;

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare, comisiile de examen au hotărât participarea la examenul de promovare din data de a următorilor salariați:

La Serviciul/Biroul/Compartimentul doamna/domnul pentru postul de

A doua etapă constă în elaborarea unei lucrări scrise sau susținerea unei probe practice. Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii ... subiecte, dintre care comisia de examinare a stabilit subiecte.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui salariat lista subiectelor stabilite.

Fiecare salariat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

La această probă se acordă puncte de către fiecare membru al comisiei de examen pentru fiecare lucrare elaborată și se notează în borderoul de notare. Pentru proba scrisă punctajul maxim este de 100 de puncte.

Punctajul final la proba scrisă este media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen.

Sunt declarați admiși salariații care au obținut minimum 50 de puncte la examenul organizat pentru promovare.

S-a făcut identificarea salariaților în sala de examen pe baza cărții de identitate și s-a constatat prezența următorilor salariați:

.....

Durata examenului de promovare a fost stabilită de comisie de ore din momentul în care au fost puse la dispoziția salariaților lista subiectelor.

Au fost puse la dispoziția salariaților lista subiectelor stabilite pentru fiecare grad în parte, respectiv o listă cuprinzând subiecte pentru funcția de

La **La Serviciul/Biroul/Compartimentul.....** pentru funcția de, subiectul ales de este cel cu nr.

Salariații au predat lucrarea scrisă pe bază de borderou cu semnătură.

Notarea probei scrise s-a făcut conform planului de notare a lucrării elaborate.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale salariatului.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de examen, care va include următoarele criterii de evaluare:

a)capacitatea de adaptare;

b)capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;

c)îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;

d)capacitatea de comunicare;

e)capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Fiecare criteriu de evaluare al probei practice va fi punctat astfel încât totalizate să însumeze 100 puncte.

Punctajul final la susținerea probei practice reprezintă media aritmetică a punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen.

Sunt declarați admiși la susținerea probei practice salariații care au obținut minimum 50 de puncte la examenul organizat pentru promovare.

Prezentul proces verbal s-a încheiat într-un singur exemplar.

INSTITUȚIA : OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ GIURGIU

CENTRALIZATOR

cu punctele acordate candidaților la proba scrisă, la examenul de promovare
din

Serviciul/Biroul/Compartimentul

Nr. crt	Numele și prenumele candidatului	Punctaj acordat de membrii comisiei de examen pentru proba scrisă			Punctaj final proba scrisă
1					
2					
3					
4					

Comisia de examen :

Președinte:

Membri:

Secretar:

**INSTITUȚIA : OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ GIURGIU**

CENTRALIZATOR NOMINAL

cu punctajul final la examenul de promovare din

Serviciul/Biroul/Compartimentul

Nr. crt	Numele și prenumele candidatului	Punctaj final proba scrisă	Admis/Respins
1			
2			
3			
4			

Comisia de examen :

Președinte:

Membri:

Secretar:

**INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ GIURGIU**

PLAN DE NOTARE A LUCRĂRII ELABORATE - PROBA SCRISĂ

Nr. crt	Criterii	punctaj
1	cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;	
2	abilități de comunicare	
3	capacitate de sinteză;	
4	complexitate, inițiativă, creativitate	
	TOTAL PROBA SCRISĂ	100

Comisia de examen :

Președinte:

Membri:

Secretar:

**INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ GIURGIU**

PLAN DE NOTARE - PROBA PRACTICĂ

Nr. crt	Criterii de evaluare	punctaj
1	capacitatea de adaptare;	
2	capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;	
3	îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice	
4	capacitatea de comunicare;	
5	capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice	
	TOTAL PROBA PRACTICĂ	100

Comisia de examen :

Președinte:

Membri:

Secretar:

APROB
DIRECTOR
OCPI GIURGIU

REFERAT

- privind constituirea comisiilor pentru examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor organizat în data de..... din cadrul compartimentelor funcționale ale

Având în vedere prevederile art. 44 din Regulamentul-cadru *privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările ulterioare, anunțul examenului de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor din cadrul compartimentelor funcționale alenr., precum și referatul Serviciului/Biroului/Compartimentului nr., propunem desemnarea următorilor membri în comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

1. Pentru Serviciul/Biroul/Compartimentul ...

Comisia de examinare

Președinte:

Membrii:

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte:

Membrii:

Secretariatul comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare organizat în data de, va fi asigurat de doamna, consilier ... în cadrul compartimentului funcțional de resurse umane

Cu deosebită considerație,

	Prenumele și numele	Funcția	Număr de înregistrare în cadrul compartimentului	Data	Semnătura
Întocmit					

DECIZIE

privind constituirea comisiilor pentru examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor organizat în data de din cadrul compartimentelor funcționale ale OCPI Giurgiu

Având în vedere:

- anunțul examenului de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor din cadrul compartimentelor funcționale ale nr.;

- Referatul, aprobat de directorul OCPI GIURGIU;

În conformitate cu:

- prevederile art. 44 din Regulamentul-cadru *privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 16 din Procedura *privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul OCPI GIURGIU*, aprobată prin Decizia directorului OCPI GIURGIU ;

În temeiul art.

Directorul OCPI GIURGIU emite prezenta

DECIZIE

Art. 1 Se constituie comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor din cadrul compartimentelor funcționale ale, având următoarea componență:

1. Pentru Serviciul/Biroul/Compartimentul

Comisia de examinare

Președinte:

Membrii:

Secretar:

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte:

Membrii:

Secretar:

Art. 2 Serviciul/Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții/Compartimentul comunică o copie a acestei decizii persoanelor desemnate la art. 1 în vederea îndeplinirii formalităților necesare.

DIRECTOR

Nr.:

CAPITOLUL VI

Anexe pentru examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior

- Anexa 12** – Anunț – examen de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior - se înregistrează la registratura instituției
- Anexa 13** – proces-verbal încheiat cu ocazia verificării îndeplinirii condițiilor de promovare
- Anexa 14** – Lista salariaților admiși să participe la examenul de promovare
- Anexa 15** – Borderou predare lucrări
- Anexa 16** – Proces verbal final la examenul de promovare
- Anexa 17** – Centralizator cu punctele acordate salariaților la proba scrisă
- Anexa 18** – Centralizator nominal cu punctajul final la examenul de promovare
- Anexa 19** - Plan de notare a lucrării elaborate - Proba scrisă
- Anexa 20** - Referat privind constituirea comisiilor pentru examenul de promovare
- Anexa 21** - Decizia privind constituirea comisiilor pentru examenul de promovare

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 41¹ din *Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și *Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate ImobiliarăCNC*, aprobată prin Decizia directorului OCPI GIURGIU nr.,

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu organizează, în data de

EXAMEN DE PROMOVARE A PERSONALULUI CONTRACTUAL, ÎNTR-O FUNCȚIE PENTRU CARE ESTE PREVĂZUT UN NIVEL DE STUDII SUPERIOR, PRIN TRANSFORMAREA POSTULUI

din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, pentru posturile menționate mai jos:

Serviciul/Biroul/Compartimentul

Examenul se va desfășura la sediul

SUSȚINEREA EXAMENULUI:

Examenul constă, în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă va avea loc în datala sediul.....

Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Tematica și bibliografia de examen sunt anexe la prezentul anunț și pot fi consultate la sediul și pe site-ul instituției:

DIRECTOR

**INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ GIURGIU**

PROCES-VERBAL

NR.

Încheiat astăzi cu ocazia verificării îndeplinirii condițiilor de promovare a salariaților înscriși la examenul de promovare organizat în data de.....

Prin Decizia nr. / a directorului OCPI GIURGIU, au fost numite comisiile pentru examenul de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, prin transformarea postului, din cadrul compartimentelor funcționale ale, cu următoarea componență:

Serviciul/Biroul/Compartimentul
Comisie examen de promovare
Președinte:
Membri:
Secretar:

Anunțul privind organizarea examenului de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, prin transformarea postului, în data de a fost afișat la sediul și pe site-ul OCPI GIURGIU, după caz.

În vederea participării la examenul de promovare au formulat cereri următorii salariați:

Pentru Serviciul/Biroul/Compartimentul, au depus cereri:
....., pentru postul de

Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examenul de promovare s-a făcut în data de la sediul OCPI GIURGIU.

În urma verificării, comisiile de examen au hotărât participarea la examenul de promovare din data de a următorilor salariați:

Pentru Serviciul/Biroul/Compartimentul; salariatul pentru postul de

Prezentul proces verbal s-a încheiat într-un singur exemplar.

**INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ GIURGIU**

Nr.

/

LISTĂ

**cuprinzând salariații admiși să participe la examenul de promovare a
personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii
superior, prin transformarea postului, din cadrul compartimentelor funcționale ale
Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu**

Nr. crt.	Numele și prenumele candidaților admiși la examen	Compartimentul funcțional	Funcția și gradul	Admis/respins
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Președintele comisiei de examen,

INSTITUȚIA : OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ GIURGIU

BORDEROU PREDARE LUCRĂRI

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Nr. pagini lucrare	Semnătura candidatului la predarea lucrării
1			
2			
3			
4			
5			
20			

Președintele comisiei de examen,

**INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ GIURGIU**

**PROCES-VERBAL
NR.....**

Încheiat astăzi la examenul de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, prin transformarea postului, din cadrul compartimentelor funcționale ale Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu organizat în data de

Prin Decizia nr..... a directorului OCPI Giurgiu au fost numite comisiile pentru examenul de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, prin transformarea postului, din cadrul compartimentelor funcționale ale, cu următoarea componență:

Serviciul/Biroul/Compartimentul
Comisie examen de promovare
Președinte:
Membrii:
Secretar:

Anunțul privind organizarea examenului de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, prin transformarea postului, în data de..... a fost afișat la sediul și pe site-ul OCPI Giurgiu.

Examenul se desfășoară la sediul OCPI Giurgiu și constă în două etape:

- în prima etapă se procedează la verificarea îndeplinirii condițiilor de participare;
- în cea de-a doua etapă are loc elaborarea unei lucrări scrise;

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare, comisiile de examen au hotărât participarea la examenul de promovare din data de a următorilor salariați:

La Serviciul/Biroul/Compartimentul: doamna/domnul pentru postul de

A doua etapă constă în elaborarea unei lucrări scrise.

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii ... subiecte, dintre care comisia de examinare a stabilit subiecte.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui salariat lista subiectelor stabilite.

Fiecare salariat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

La această probă se acordă puncte de către fiecare membru al comisiei de examen pentru fiecare lucrare elaborată și se notează în borderoul de notare. Pentru proba scrisă punctajul maxim este de 100 de puncte.

Punctajul final la proba scrisă este media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen.

Sunt declarați admiși salariații care au obținut minimum 50 de puncte la examenul organizat pentru promovare.

S-a făcut identificarea salariaților în sala de examen pe baza cărții de identitate și s-a constatat prezența următorilor salariați:

.....

Durata examenului de promovare a fost stabilită de comisie de ore din momentul în care au fost puse la dispoziția salariaților lista subiectelor.

Au fost puse la dispoziția salariaților lista subiectelor stabilite pentru fiecare grad în parte, respectiv o listă cuprinzând subiecte pentru funcția de

La **La Serviciul/Biroul/Compartimentul.....** pentru funcția de, subiectul ales de este cel cu nr.

Salariații au predat lucrarea scrisă pe bază de borderou cu semnătură.

Notarea probei scrise s-a făcut conform planului de notare a lucrării elaborate.

Sunt declarați admiși la susținerea probei practice salariații care au obținut minimum 50 de puncte la examenul organizat pentru promovare.

Prezentul proces verbal s-a încheiat într-un singur exemplar.

INSTITUȚIA : OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ GIURGIU

CENTRALIZATOR

cu punctele acordate candidaților la proba scrisă, la examenul de promovare
din

Serviciul/Biroul/Compartimentul

Nr. crt	Numele și prenumele candidatului	Punctaj acordat de membrii comisiei de examen pentru proba scrisă			Punctaj final proba scrisă
1					
2					
3					
4					

Comisia de examen :

Președinte:

Membri:

Secretar:

**INSTITUȚIA : OFICIUL DE CADASTRU ȘI
PUBLICITATE IMOBILIARĂ GIURGIU**

CENTRALIZATOR NOMINAL

cu punctajul final la examenul de promovare din

Serviciul/Biroul/Compartimentul

Nr. crt	Numele și prenumele candidatului	Punctaj final proba scrisă	Admis/Respins
1			
2			
3			
4			

Comisia de examen :

Președinte:

Membri:

Secretar:

**INSTITUȚIA: OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ GIURGIU**

PLAN DE NOTARE A LUCRĂRII ELABORATE - PROBA SCRISĂ

Nr. crt	Criterii	punctaj
1	cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;	
2	abilități de comunicare	
3	capacitate de sinteză;	
4	complexitate, inițiativă, creativitate	
	TOTAL PROBA SCRISĂ	100

Comisia de examen :

Președinte:

Membri:

Secretar:

**APROB
DIRECTOR
OCPI GIURGIU**

R E F E R A T

privind constituirea comisiilor pentru examenul de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor organizat în data de..... din cadrul compartimentelor funcționale ale OCPI Giurgiu

Având în vedere prevederile art. 44 din Regulamentul-cadru *privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările ulterioare, anunțul examenului de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor din cadrul compartimentelor funcționale alenr., precum și referatul Serviciului/Biroului/ nr., propunem desemnarea următorilor membri în comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

1.Pentru Serviciul/Biroul/Compartimentul ...

Comisia de examinare

Președinte:

Membrii:

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte:

Membrii:

Secretariatul comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare organizat în data de, va fi asigurat de doamna, consilier ... în cadrul compartimentului funcțional de resurse umane

Cu deosebită considerație,

	Prenumele și numele	Funcția	Număr de înregistrare în cadrul compartimentului	Data	Semnătura
Întocmit					

DECIZIE

privind constituirea comisiilor pentru examenul de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, prin transformarea postului, organizat în data de din cadrul compartimentelor funcționale ale OCPI Giurgiu

Având în vedere:

- anunțul examenului de promovare a personalului contractual prin transformarea posturilor din cadrul compartimentelor funcționale ale nr.;

- Referatul, aprobat de directorul OCPI Giurgiu;

În conformitate cu:

- prevederile art. 44 din Regulamentul-cadru *privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 52 din Procedura *privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare a personalului contractual din cadrul OCPI Giurgiu*, aprobată prin Decizia directorului OCPI Giurgiu ;

În temeiul art.

Directorul OCPI GIURGIU emite prezenta

DECIZIE

Art. 1 Se constituie comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor pentru examenul de promovare a personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, prin transformarea postului, din cadrul compartimentelor funcționale ale, având următoarea componență:

1. Pentru Serviciul/Biroul/Compartimentul

Comisia de examinare

Președinte:

Membrii:

Secretar:

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte:

Membrii:

Secretar:

Art. 2 Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții comunică o copie a acestei decizii persoanelor desemnate la art. 1 în vederea îndeplinirii formalităților necesare.

DIRECTOR

Nr.: