

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Nr. 24235 C/15.12.2021

APROB
DIRECTOR
Ruxandra Nicoleta GHIBA

INSTRUCȚIUNI DE PARTICIPARE
privind atribuirea acordului-cadru de achiziție publică pentru
SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

1. a) Denumirea autoritatii contractante și date de contact:

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu sediul în București, sos. Kiseleff nr.34, Sector 1, cod fiscal 10086689, telefon: 021 224.60.85/ 021 311.93.55, fax: 021.224.60.84
Persoană de contact: Dinuț Adriana-Ioana, responsabil achiziții publice, Compartiment Achiziții și Administrativ, e-mail: achizitii.if@ancpi.ro

b) Documentația de atribuire poate fi obținută de la sediul OCPI Ilfov - Serviciul Economic-Compartiment Achiziții și Administrativ sau poate fi descărcată de pe web-site-ul OCPI Ilfov la secțiunea Achiziții.

c) Locul de prestare a serviciilor: OCPI Ilfov, sos. P.D.Kiseleff nr. 34, sector 1

d) Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4

2. a) Denumire contract: SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE

b) Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază

c) Tip contract: Acord-cadru de achiziție publică, conform Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

d) Informații privind acordul-cadru: Serviciile solicitate de către autoritatea contractantă vor asigura *paza și protecția obiectivului sediul OCPI Ilfov*.

e) Durata acordului-cadru: 24 luni.

Acordul-cadru va fi încheiat cu un singur operator economic.

3. Valoarea estimată, fără TVA: între 46.512,00 - 1.559.376,00 lei, fără TVA

Valoarea minimă estimată a acordului-cadru este de 46.512,00 lei fără TVA.

Cantitatea minimă estimată a acordului-cadru este 1 lună.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru este de 1.199.520,00 lei fără TVA.
Cantitatea maximă estimată a acordului-cadru este 24 de luni.

Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent este de 46.512,00 fără TVA.
Cantitatea celui mai mic contract subsecvent este 1 lună.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este de 550.188,00 fără TVA.
Cantitatea celui mai mare contract subsecvent este 11 luni.

Autoritatea contractantă poate opta pentru suplimentarea serviciilor, dar fără a depăși 30% din valoarea inițială a acordului-cadru.

Valoarea maximă estimată a serviciilor suplimentare este 359.856,00 lei, fără TVA.

Suplimentarea serviciilor va fi condiționată de existența resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.

4. Tipul procedurii: procedură proprie, conform art. 68 alin.(1) lit.h din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice

5. Descrierea achiziției: prestarea serviciilor va fi executată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea clauzelor contractuale.

Valoarea acordului-cadru pentru serviciilor de pază și protecție a fost calculată având în vedere următoarele elemente:

- 2 posturi permanente cu program 24h/24h
- 3 posturi temporare, cu programul de lucru în concordanță cu programul de lucru al OCPI Ilfov, respectiv de luni până joi în zilele lucrătoare între orele 08.00-16.30 și vineri între orele 08.00-14.00
- servicii pază și protecție estimate pentru perioada 01.02.2022 - 31.01.2024
- cantitatea minimă a acordului-cadru: 1824 ore, cantitatea minimă a acordului-cadru: 47040 ore

Locația unde se vor presta serviciile de pază și protecție: sediul OCPI Ilfov cu adresa în București, șos. P.D.Kiseleff nr. 34, sector 1.

6. Ajustarea pretului contractului:

Pretul unitar al serviciilor poate fi ajustat pe baza unor justificări corespunzătoare și doar în privința modificărilor legislative referitoare la stabilirea salariului minim brut pe economie, corespunzător perioadei pentru care se derulează contractul subsecvent.

Ajustarea prețului contractelor subsecvente se va face la prețurile unitare oferite în acordul-cadru conform propunerii financiare.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

7. CRITERII DE CALIFICARE

Toți operatorii economici ofertanți, trebuie să prezinte documente edificatoare pentru îndeplinirea următoarelor criterii de calificare:

A. Situația personală a ofertantului

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a) Ofertanții vor depune **Declarație pe propria răspundere privind situația personală a operatorului economic** - semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Declarația va fi depusă de ofertantul unic/ofertantul asociat, subcontractant, terț susținător.

Încadrarea într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție publică.

b) **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)** valabil la momentul prezentării.

Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

Pentru operatorii economici nerezidenți (străini), documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

c) **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

d) **Declarația pe propria răspundere** privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind evitarea conflictului de interese, semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

Declarația va fi depusă de ofertantul unic/ofertantul asociat, subcontractant, terț susținător.

În completarea acestor declarații, ofertanții vor avea în vedere că persoanele din cadrul autorității contractante ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, sunt următoarele:

GHIȚA Ruxandra-Nicoleta - Director, MUSCELEANU-ISPAS Anca - Șef Serviciu, GRIGORE Georgeta - Șef Serviciu, STANCIU Ion - Șef Serviciu, GORDEA Daniela - Șef Serviciu, GRIGORE Ioana - Șef Birou, PAVEL Bianca - Șef Birou, DINUȚ Adriana-Ioana - Coordonator Compartiment Achiziții și Administrativ/ Responsabil achiziții publice, VOINEAG Nicolaie - Responsabil achiziții publice Compartiment Achiziții și Administrativ.

În cazul în care, se constată că ofertantul se regăsește într-una din situațiile prevăzute la art. 59, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, acesta va fi exclus din procedură.

Dacă este cazul, ofertanții, subcontractanții, terții susținători vor depune documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

Notă:

Se vor depune odată cu oferta următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu oferta, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în declarații și documentele însoțitoare, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a) **Certificatul constatator** emis de ONRC sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, valabile la data depunerii ofertei, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului și care să conțină informații reale/actuale la momentul prezentării.

Documentul va fi prezentat de Ofertantul unic/Ofertantul asociat.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, administratorii (organele de conducere, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere - daca este cazul), sedii/activități autorizate conform art.15 din Legea nr.359/2004.

b) **Licența de funcționare** emisă de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform art.19 alin.(2) din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor - valabilă la data limită de depunere a ofertelor.

Licența de funcționare se va depune odată cu oferta și va fi prezentată în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

Licența de funcționare va fi prezentată de Ofertantul unic, Ofertantul asociat, subcontractant, Terț susținător.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de achiziție, valabilitatea licenței de funcționare expiră, ofertantul va proceda la reînnoirea acesteia în termenele prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr. 333/2003 și HG nr 301/2012) și se va prezenta autorității contractante, *în copie cu mențiunea "conform cu originalul" semnată de reprezentantul legal al ofertantului.*

C. Capacitatea tehnică și/sau profesională

a) **Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă faptul că ofertantul va utiliza pe tot parcursul derulării acordului-cadru, respectiv a contractului subsecvent, personal propriu angajat conform cerințelor legale în vigoare, corespunzătoare posturilor de pază solicitate, că nu va utiliza forță de muncă nedeclarată sau parțial declarată - *semnată de reprezentantul legal sau persoana împuternicită din partea ofertantului.*

b) **Dovada** faptului că personalul de execuție deține calificarea corespunzătoare în domeniul pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor - documente doveditoare (atestare, certificare etc.), *în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.*

c) **Dovada realizării unei pregătiri continue a personalului de execuție**, conform prevederilor art. 44 alin. (4) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din 11.04.2012. Ofertantul va depune documente relevante (certificari, autorizații, instruiți etc.) care să demonstreze că, personalul propus să deservească obiectivul, deține experiența corespunzătoare și are aptitudini în derularea contractului - *în copie lizibilă cu mențiunea*

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

„conform cu originalul”, semnate de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

d) **Lista personalului autorizat al operatorului economic** ce va fi implicat în derularea contractului - documente doveditoare, *în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului;*

e) **Lista cu principale prestări de servicii din ultimii trei ani**, similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție - *semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.*

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 550.000,00 lei fără TVA.

Ofertanții vor prezenta o listă cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct Lista cu principale prestări de servicii din ultimii trei ani, în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Experiența similară va rezulta din cumularea serviciilor similare la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Valoarea minimă se referă numai la partea executată de către operatorul economic ofertant, în cazul în care oferta depusă a fost alta decât oferta individuală.

Lista va cuprinde informații precum:

- denumirea contractului și tipul/categoriile de servicii,
- numărul și data contractului invocat drept experiență similară,
- denumirea beneficiarului/clientului și adresa acestuia,
- valoarea contractului executată de ofertant (exprimată în lei fără TVA),
- data finalizării contractului
- data și numărul documentului de recepție.

Lista cu principale prestări de servicii din ultimii trei ani va fi însoțită de

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării
- recomandări din partea beneficiarului

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

- alte documente echivalente care să conțină informații referitoare la indeplinirea obligațiilor contractuale și pe baza cărora s-a întocmit lista cu serviciile prestate.

Prezentarea contractului de prestări servicii fără documentele relevante mai sus menționate, nu constituie dovada executării/finalizării acestuia.

f) **Declarație cuprinzând echipamentul tehnic** disponibil pentru a fi folosit la realizarea contractului - *semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului*;

g) **Dovada** faptului că ofertantul deține **poliță de asigurare și răspundere civilă pentru servicii de pază** pentru daune în caz de eveniment în valoare de minim 500.000 euro/eveniment, pentru prejudicii constatate ca fiind din vina agenților de pază, inclusiv pentru furturi, deteriorări de orice natură asupra bunurilor, mărfurilor, dotărilor, elementelor vehiculelor aflate în proprietatea sau custodia Beneficiarului din cadrul obiectivului încredințat spre pază Prestatorului, comise de către personalul Prestatorului - valabilă la data depunerii ofertei, - copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

Prestatorul va prezenta achizitorului și dovada plății primei/primelor de asigurare.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de servicii, limita de răspundere se consumă, Prestatorul se obligă să reîntrească/reînnoiască polița de asigurare până la atingerea limitei de răspundere solicitată în acordul-cadru.

h) **Declarație pe propria răspundere** prin care ofertantul precizează că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, muncă și protecția muncii, precum și că se obligă să respecte regulile referitoare la condițiile de mediu, muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național, și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului - *în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită din partea ofertantului*.

i) În cazul în care, ofertantul optează pentru **subcontractarea** unor părți din servicii, acesta va cuprinde în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractanților propuși și valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

j) În cazul în care, **mai mulți operatori economici participă în comun** la procedura de atribuire, aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție. Odată cu depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta și acordul de asociere.

k) în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și **susținerea acordată de către un alt operator economic**, atunci acesta are obligația de a prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

l) **Declarație privind acceptarea de către ofertant a clauzelor contractuale** prevăzute în Acordul-cadru și Contractul subsecvent de prestări servicii.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor formula și se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

m) **Împuternicire** completată cu informații cu privire la persoana desemnată să semneze Oferta și documentele însoțitoare și împuternicită să reprezinte operatorul economic în scopul participării la această procedură de achiziție publică (dacă este cazul).

NOTĂ:

a) În cazul în care la procedură, se prezintă un mandatar al ofertantului, acesta va prezenta un mandat de la societatea în cauză, care să dovedească faptul că acesta este

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

mandatat să reprezinte ofertantul la procedură - documentul se va prezenta semnat și stampilat de către reprezentantul legal al ofertantului.

b) În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

8. PREZENTAREA OFERTEI

8.1 Limba de redactare a ofertei : limba română

8.2 Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

8.3. a) Termen limită de primire oferte: 04.01.2022, ora 15.00

b) Modalitatea de depunere a ofertelor și documentele însoțitoare: online, la adresa de e-mail a autorității contractante achizitii.if@ancpi.ro.

Ofertele și documentele însoțitoare sau fișierul ce cuprinde oferta și documentele însoțitoare, vor fi transmise în format .pdf (scanate) și semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

La rubrica "Subiect" în cadrul mail-ului se va menționa denumirea contractului, respectiv "SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE".

Limita maximă de dimensiune a fișierului atașat (documentele atașate) pe e-mail este de 10 MB.

În cazul în care dimensiunea fișierelor atașate depășește 10 MB, se va proceda la comprimarea/arhivarea fișierelor sau vor fi partajate și vor fi transmise prin mai multe e-mail-uri cu mențiunea "SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE" - partea (1, 2, 3 ...etc.)

Notă: Ofertanții vor lua toate măsurile necesare de transmitere a ofertelor și documentelor însoțitoare în termenul-limită menționat la punctul 8.3.a).

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

8.4. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8.5 Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi întocmită conform Formularului de ofertă, va fi exprimată în Lei fără TVA și va cuprinde atât prețul total ofertat, cât tariful pe oră/agent. Formularul de oferta va fi semnat de reprezentantul legal sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

Nu se accepta oferta alternativă.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă în care va fi prezentat detaliat modul de formare a prețului unitar/oră/agent, fără TVA.

Detalierea prețului unitar (devizul de calcul/fundamentarea prețului) pe oră/agent, va cuprinde cel puțin următoarele elemente de cost:

- cheltuieli salariale (sporuri de noapte, sporuri de weekend, zile libere etc.), contributii (munca etc.), concediu de odihna etc.

- cheltuieli materiale

- cheltuieli de regie

- cheltuieli administrative

- profit

- orice alte cheltuieli pe care ofertantul le ia în considerare la formarea prețului.

Toate elementele care compun prețul ofertat vor fi evidențiate distinct.

Nedepunerea formularului de ofertă și anexa acestuia privind modul de formare a prețului unitar/oră/agent, atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă, fără solicitarea de clarificări.

8.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi întocmită și structurată în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.

Se solicită descrierea detaliată a modului și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor specificate în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele solicitate, modalitatea de realizare a cerințelor de asigurarea posturilor de pază cu personal de specialitate (agenți de securitate/control acces/dispeceri etc.), avizat de organele de poliție, instruit, calificat

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

profesional și dotat corespunzător prevederilor legale în vigoare, inclusiv prin descrierea numărului de persoane și a structurii, nivelului de educație/calificare al resurselor umane care vor fi alocate pentru realizarea prestației.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada capacității de a presta serviciile solicitate în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va depune documentele relevante pentru aplicarea algoritmului și stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare - componenta tehnică.

Propunerea tehnică trebuie să fie semnată de reprezentantul legal sau persoana împuternicită din partea ofertantului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă.

8.7. Prezentarea ofertei

a. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

b. Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

c. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, se vor redacta în limba română.

8.8. Respingerea ofertei

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care au fost transmise după data și ora-limită de depunere a ofertelor. Oferta depusă după expirarea datei și orei-limită pentru depunere nu se va lua în considerare.

9. CRITERIU DE ATRIBUIRE A OFERTELOR

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, OCPI Ilfov în calitate de autoritate contractantă va aplica criteriul de atribuire **"cel mai bun raport calitate-preț"**, care se determină pe baza unor factori de evaluare, în legătură cu obiectul acordului-cadru.

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
1. Prețul ofertei (PO)	40
2. Experiența ofertantului în prestarea serviciilor de pază și protecție la autorități publice sau entități de interes public	30

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

(societăți/companii naționale, societăți cu capital integral sau majoritar de stat și regii autonome) - număr contracte încheiate și finalizate (EOF)	
3. Experiența șefului de obiectiv (propus) în efectuarea serviciilor de pază - număr recomandări aferente contractelor încheiate și finalizate/activități similare (ESO).	30
TOTAL	100

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Punctaj total = PO + EOF + ESO (punctaj maxim 100 puncte)

I. Modalitatea de calcul a punctajului pentru factorul de evaluare PO:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri ofertate (notat $P_{\min}$) se acordă 40 pct
- b) pentru următoarele oferte (P_n), punctajul se acordă astfel:

$$P_n = (P_{\min} / P_n) \times 40 \text{ pct}$$

II. Modalitatea de calcul a punctajului pentru factorul de evaluare EOF:

Descriere: Experiența ofertantului în prestarea serviciilor de pază și protecție la autorități publice sau entități de interes public - număr contracte încheiate și finalizate (*lista centralizată a numărului de contracte similare încheiate și finalizate*)

- a) între 1 și 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu valoarea de 550.000,00 lei fără TVA, se acordă 30 puncte;
- b) între 4 și 6 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu valoarea de 550.000,00 lei fără TVA, se acordă 15 puncte;
- c) peste 7 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu valoarea de 550.000,00 lei fără TVA, se acordă 10 puncte.

Ofertanții vor prezenta pentru factorul de evaluare 2 (EOF), o listă centralizată a numărului de contracte similare încheiate și finalizate .

III. Modalitatea de calcul a punctajului pentru factorul de evaluare ESO:

Descriere: experiența șefului de obiectiv (propus) în efectuarea serviciilor de pază - număr recomandări aferente contractelor încheiate și finalizate

- a) între 1 și 2 recomandări se acordă 10 puncte;

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

- b) între 3 și 5 recomandări se acordă 15 puncte;
- c) pentru 6 sau mai multe recomandări se acordă numărul maxim de 30 puncte.

Ofertanții vor prezenta pentru factorul de evaluare 3 (ESO), recomandări emise de autorități publice/entități de interes public.

Recomandarea trebuie să cuprindă informații cu privire la denumirea contractului, datele de identificare ale beneficiarului, nr. și data contractului încheiat și finalizat.

Oferta câștigătoare este oferta cu cel mai mare punctaj obținut.

În cazul în care, a fost acordat același punctaj pentru două sau mai multe oferte, atunci acordul-cadru se va atribui ofertantului a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Clasamentul final se va stabili în urma punctajelor obținute.

10. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

După stabilirea ofertei câștigătoare, autoritatea contractantă va transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia acordul-cadru.

În cazul în care, ofertantul desemnat câștigător refuză semnarea acordului-cadru de achiziție, autoritatea contractantă va semna acordul-cadru cu ofertantul clasat pe următorul loc, selectat în baza criteriului de atribuire și a cărui ofertă este admisibilă.

Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare într-un termen care să nu depășească perioada de valabilitate a ofertelor stabilită prin documentele achiziției. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, această perioadă se poate prelungi, aducându-se la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură decizia de prelungire.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu încheia un acord-cadru ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Ofertantul desemnat câștigător va publica oferta în SEAP cu tariful unitar/ora/post pază, întrucât achiziția serviciilor aferentă fiecărui contract subsecvent se va efectua prin intermediul SEAP.

Ofertele incomplete sau care nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini vor fi respinse.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

11. EXCLUDEREA OFERTELOR

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate în art. 164, 165, 166, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) Pentru evitarea conflictului de interese se vor respecta prevederile art.59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

12. OFERTĂ INACCEPTABILĂ, OFERTĂ NECONFORMĂ, OFERTĂ NEADECVATĂ

(1) Oferta este considerată *inacceptabilă* în următoarele situații:

- a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite prevăzute în documentația de atribuire;
- b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în documentația de atribuire nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;
- d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin instrucțiunile de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;
- f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- g) în cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- h) în cazul în care se constată că în propunerea financiară există erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, iar ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice.

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

- i) în cazul în care se constată că în propunerea financiară există vicii de formă, iar ofertantul nu este de accord cu corectarea acestora;
- j) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire. În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
- k) În cazul în care, ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă;
- l) oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

(2) Oferta este considerată *neconformă* în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) în cazul în care ofertantul nu prezintă autorității contractante informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, care nu sunt rezultatul liberei concurențe;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- e) oferta este depusă cu nerespectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- f) în urma verificărilor se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile ce urmează a fi prestate, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

(3) Oferta este considerată *neadecvată* în următoarele situații:

- a) Oferta este considerată *neadecvată* dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

b) Solicitarea de participare este considerată neadecvată în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

(4) Ofertele care nu au fost respinse în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(5) Oferta câștigătoare va fi stabilită dintre ofertele admisibile.

13. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.
- www.anap.gov.ro

**ȘEF SERVICIU ECONOMIC,
Georgeta GRIGORE**

Intocmit,
**Coordonator Compartiment
Achiziții și Administrativ,
Responsabil achiziții publice
Adriana-Ioana DINUȚ**

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

APROB
DIRECTOR
Ruxandra Nicoleta GHIBA

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea
SERVICIILOR DE PAZA SI PROTECTIE
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentatia pentru elaborarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta si documentele care o insotesc.

Ofertantii vor respecta intocmai cerintele impuse de autoritatea contractanta si vor depune odata cu oferta toate documentele solicitate din prezentul Caiet de sarcini.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice oferta care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini va fi considerata admisibila in masura in care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor prevazute in Caietul de sarcini.

Lipsa vreunui document solicitat de autoritatea contractanta, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in declaratii si documentele insotitoare, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

1. DENUMIREA ACHIZIȚIEI

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA ILFOV, în calitate de autoritate contractantă, este interesată să încheie un acord cadru pentru o perioadă de **24 luni**, având ca obiect prestarea ***serviciilor de paza și protecție a obiectivului OCPI Ilfov***.

2. SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE

Prestarea serviciului de paza si protectie a obiectivelor, a bunurilor si valorilor aflate in incinta OCPI Ilfov, trebuie sa se realizeze cu personal care sa desfasoare aceasta activitate

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

cu profesionalism, sa aiba experienta necesara si capacitatea de a furniza servicii de calitate.

2.1. Cerinte minime obligatorii pentru prestator

a) Prestatorul trebuie sa fie autorizat pentru efectuarea serviciilor de paza si sa respecte conditiile ce vor fi indeplinite pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 si a HG nr. 301/2012.

b) Pentru desfasurarea corespunzatoare a activitatii de paza, prestatorul este obligat sa fie dotat cu echipamente de lucru si mijloace tehnice, astfel:

- uniforma de serviciu pentru personalul de paza, inscriptiata cu denumirea societatii angajatoare, precum si ecuson cu datele de identificare a personalului,

- mijloace de interventie specifice activitatii de paza si protectie: bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene de capacitate mica si alte mijloace de aparare, autorizate prin lege. Dotarea cu arme de foc/gaz a personalului de paza se face numai dupa avizarea, de catre politie sau jandarmerie a planului de paza/proctie a obiectivului/persoanei.

- mijloace de comunicare, pentru asigurarea legaturilor intre posturi si cu dispeceratul operativ al prestatorului

c) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute prin contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

Prestatorul are obligatia sa desemneze pentru deservirea obiectivului numai personal propriu angajat, conform normelor legale aflate in vigoare, cu contract de munca cu norma intreaga si corespunzatoare posturilor de paza solicitate de OCPI Ilfov, pe toata perioada de derulare a contractului de prestari servicii.

d) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor in conformitate cu planul de paza. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare, cat si de calificarea personalului folosit precum si de avizarea agentilor de paza de catre organele de politie, instruirea si dotarea pentru activitatea prestata conform prevederilor Legii nr. 333/2003 si HG nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de paza care isi desfasoara activitatea in cadrul societatiilor specializate de paza si protectie , pe toata durata contractului

e) Prestatorul este obligat sa detina dispecerat functional 24/24 ore, 7/7 zile.

f) Prestatorul va asigura pentru paza obiectivului urmatoarele posturi de paza:

Prezentul document contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

- 2 posturi permanente cu program 24h/24h (zile lucratoare, nelucratoare, sarbatori legale), dispuse la poarta principală de acces persoane și auto
- 3 posturi temporare, cu programul de lucru in concordanta cu programul de lucru al OCPI Ilfov, respectiv de luni pana joi in zilele lucrătoare intre orele 08.00-16.30 si vineri între orele 08.00-14.00.

In cazul in care programul de lucru al OCPI Ilfov va fi modificat, programul de lucru al agentilor de paza pentru posturi temporare va fi modificat corespunzator.

In zilele lucratoare, cand in obiectiv functioneaza 5 posturi de paza, Prestatorul va desemna, un sef de tura.

De asemenea, Prestatorul va desemna, un sef de obiectiv, care sa asigure relationarea permanenta cu beneficiarul serviciilor de paza si care sa dispuna masuri de eficientizare a serviciului prestat, precum si controlul personalului din subordine.

g) Prestatorul va asigura documentele specifice serviciului de paza, conform HG nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

h) Prestatorul se obliga sa intocmeasca si sa actualizeze, impreuna cu beneficiarul, planul de paza a obiectivului, care va fi inaintat, de catre prestator organelor abilitate in vederea avizarii acestuia.

i) Prestatorul va face dovada ca are implementat si mentine un sistem de management al calitatii ISO 9001 pentru activitatile care fac obiectul contractului de prestari servicii.

j) Prestatorul va face dovada examinarii medicale periodice a personalului de paza propriu, care va asigura furnizarea serviciilor de paza in obiectiv, prezentand achizitorului copia fisei medicale, cu semnatura si parafa medicului de Medicina a Muncii autorizat.

k) agentii de paza sunt obligati sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce le revin, fiind direct raspunzatori pentru paza si integritatea obiectivului, a bunurilor si valorilor incredintate.

l) Prestatorul se obliga sa plateasca despagubiri beneficiarului echivalente cu valoarea prejudiciului produs in cazul in care, in timpul derularii contractului se constata sustrageri de bunuri sau valori, daca in urma cercetarilor efectuate de organele abilitate se constata vinovatia agentilor de paza ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a atributiilor de serviciu. Termenul de despagubire este de maxim 30 de zile de la data stabilirii vinovatului, in conformitate cu dispozitiile legale in materie.

m) Prestatorul se obliga sa intocmeasca si sa actualizeze impreuna cu Achizitorul, Planul de paza al obiectivului si va intreprinde toate demersurile pentru obtinerea avizului de specialitate al organului de politie; Prestatorul va acorda consultanta de specialitate privind mecanismele si masurile de paza instituite in obiectiv, in vederea intocmirii/revizuirii planului de paza si asigurarea logisticii necesare.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

n) Seful de formatie paza (seful de obiectiv), pe langa obligatiile prevazute anterior, are urmatoarele atributii:

- sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- sa informeze de indata conducerea unitatii si politia despre evenimentele produse pe timpul activitatii de paza si sa tina evidenta acestora;
- sa faca recomandari Achizitorului, in legatura cu intarirea sistemului de paza cu amenajari tehnice de alarmare si alte masuri specifice, in raport de situatia concreta din obiectiv.
- sa execute programul de pregatire profesionala specifica a pesonalului de paza din subordine.

- sa nu permita personalului de paza sa se prezente la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice, drogurilor sau substantelor interzise, fiind interzis de asemenea consumul acestora in timpul programului de lucru,

o) prestatorul va lua toate masurile necesare ca in timpul serviciului, agentul de paza sa paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului. In cazuri temeinic justificate, agentul de paza va fi inlocuit de catre prestator cu acordul beneficiarului, cu o persoana cu aceeasi calificare si care in prealabil a fost declarata ca persoana de schimb.

p) prestatorul va lua toate masurile ca personalul de paza sa respecte normele de securitate a muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, protectia mediului, conform prevederilor legale aflate in vigoare.

r) prestatorul va proceda la inlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constata ca nu efectueaza corespunzator prestarea de serviciilor de paza și pe care achizitorul il reclama, in termen de 24 de ore de la data atentionarii. In cazul abaterilor grave, inlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maxima celeritate.

s) sa asigure cunoasterea si indeplinirea de catre personalul implicat in prestarea serviciilor de paza, protectie si interventie, a indatoririlor care le revin, conform cerintelor minimele din Caietul de sarcini - anexa la prezentul contract

t) prestatorul va prelua obiectivul pe baza unui proces verbal semnat de reprezentantii prestatorului si achizitorului.

u) la sfarsitul fiecarei luni, prestatorul are obligatia de a intocmi un raport/proces-verbal de prestare a serviciilor in care se vor mentiona modalitatea de prestare a serviciilor, eventualele evenimente semnalate in perioada respectiva, alte mentiuni pe care prestatorul le considera necesare a fi consemnate

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

2.2. Activitatile ce urmeaza a fi efectuate pentru prestarea serviciilor de paza de catre agentii de paza

a) Persoanele nominalizate (agentii de paza) ca vor presta serviciile de paza pentru sediul OCPI Ilfov trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditiile:

- sa fie cetatean roman si sa aiba varsta de cel putin 18 ani;
- sa fie apt medical pentru exercitarea functiei si sa aiba conditie fizica buna;
- sa nu aiba antecedente penale ;
- sa fie atestat profesional potrivit Legii 333/2003 actualizata;

b) Prestare de servicii de paza a bunurilor achizitorului si protectia angajatilor impotriva oricaror amenintari, control acces, patrulare si interventie ce se vor executa in baza Planului de Paza.

c) Asigurarea pazei si a securitatii obiectivului.

d) Permiterea accesului numai a persoanelor care justifica acest lucru si numai cu respectarea regulilor de acces stabilite de Achizitor.

e) Interzicerea accesului unor persoane in obiectiv, daca acestea nu-si justifica prezenta.

f) Interzicerea accesului persoanelor cu un comportament neadecvat (agresiv, violent etc.), in stare de ebrietate, sub influenta produselor sau substantelor stupefiante, medicamentelor cu efecte similare, precum si a persoanelor insotite de caini sau alte animale.

g) Prevenirea sustragerii de bunuri sau materiale ce apartin Achizitorului.

h) Permiterea introducerii sau scoaterii de materiale in/din obiectiv numai cu aprobare si cu documente legale de insotire a acestora.

i) Informarea imediata a sefilor ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului de paza si despre masurile intreprinse. Acestea vor fi aduse, in regim de urgenta, la cunostinta persoanelor responsabile desemnate de Achizitor.

j) Sesizarea organelor de Politie despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul Achizitorului si obiectivului.

k) Raportarea, in permanenta, a evenimentelor legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu.

l) Pastrarea confidentialitatii privind activitatea in obiectiv, a datelor si informatiilor la care are acces in legatura cu obiectivul.

m) Asigurarea, in masura posibilitatilor, a serviciilor de paza si protectie suplimentare, la solicitarea expresa a Achizitorului.

n) Sa verifice la terminarea programului de lucru al OCPI Ilfov sistemele de inchidere, respectiv ferestre, usi, acces birouri, sali, depozite etc.

o) Instituirea dispozitivului de paza stabilit, constituit din posturi de paza fixe si mobile.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

- p) Realizarea neîntreruptă a unui schimb de date între Achizitor, Prestator și organele abilitate ale statului, în scopul prevenirii stopării fenomenului infracțional
- r) Personalul de pază va interveni, în mod calificat, în cazul în care au loc incidente de securitate care ar putea aduce prejudicii Achizitorului, personalului acestuia sau clienților;
- s) În cazul producerii unor avarii la instalațiile interioare, rețelele electrice sau telefonice și/sau în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să anunțe de îndată, indiferent de ora, persoanele responsabile din partea Achizitorului și Prestatorului pentru asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- t) prestatorul va retrage imediat din dispozitivul de pază orice membru al personalului de pază, ca urmare a deciziei motivate a responsabilului cu securitatea, fără ca persoana respectivă să mai poată, din acel moment, să-și desfășoare activitatea profesională în obiectivul Achizitorului;
- u) În cazul unor incidente de securitate (sustrageri, furturi, etc), se va constitui o comisie comună Prestator-Achizitor, iar dacă se constată că pagubele materiale rezultate în urma acestor evenimente sunt din vina personalului de pază, acestea vor fi suportate integral de către Prestator.
- v) Agenții de pază vor avea în dotarea lor cel puțin următoarele echipamente: mijloace de comunicare (stații de comunicare/telefoane mobile), baston de cauciuc, pulverizator de substanțe iritante lacrimogene, mijloace de avertizare sonoră și luminoasă.
- x) În timpul prestării serviciului de pază, este interzis ca agenții de pază să părăsească postul înaintea sosirii schimbului, să întreprindă acțiuni fără legătură cu serviciul ce face obiectul contractului, să încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

3. INFORMATII SUPLIMENTARE

3.1. În cazul în care, o parte sau părți din obiectul contractului sunt îndeplinite de subcontractanți, Prestatorul are obligația să încheie contractul de subcontractare în aceleași condiții în care prestatorul a semnat contractul cu Achizitorul. Prin contractele de subcontractare nu se diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, chiar și atunci când Achizitorul efectuează plata către subcontractanți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de aceștia.

Implicarea subcontractanților pe durata executării contractului, se va efectua în conformitate cu prevederile art. 219 din Legea nr. 98/2016.

3.2. a) În cazul în care, Prestatorul susținut de un tert sustinator întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terti a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

tehnica si profesionala, tertul sustinator va prelua indeplinirea contractului de achizitie publica si va raspunde pentru prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajamentul de sustinere.

b) Prestatorul si tertul sustinator vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica, in caz de neindeplinire a obligatiilor contractuale.

3.3 Contractantul nu va transfera total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului. Cesiunea nu va exonera contractantul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

3.4. Pentru obiectivul achizitorului, se va avea in vedere posibilitatea renuntarii la unul sau mai multe posturi de paza, suplimentarii posturilor de paza in aceleasi conditii, precum si mutarea posturilor de paza la o alta locatie a achizitorului din aceeasi localitate, pe toata durata de valabilitate a contractului. Orice modificare adusa contractului se va efectua prin intocmirea si semnarea de ambele parti contractante a unui act additional.

Verificat,
Șef Serviciu Economic,
Georgeta GRIGORE

Intocmit,
Coordonator Compartiment
Achizitii și Administrativ,
Responsabil achiziții publice
Adriana-Ioana DINUȚ

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

	Numele și Prenumele	Funcția	Semnatura
Aprobat	Ruxandra Nicoleta GHIBA	Director OCPI Ilfov	
Verificat	Georgeta GRIGORE	Șef Serviciu Economic	
	Bianca-Gina PAVEL	Șef Birou Juridic și Interogare Baze de Date Consilier Juridic	
	Adriana-Ioana DINUȚ	Coordonator Compartiment Achiziții și Administrativ Responsabil achiziții publice	

ACORD-CADRU **DE PRESTARI SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE**

In temeiul:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Normelor procedurale interne nr. 3993C/ 02.03.2017 (Rev.2)
- Legea nr 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

s-a încheiat prezentul *Acord-cadru pentru o perioada de 24 luni având ca obiect „PRESTAREA SERVICIILOR DE DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE”*

1. Partile contractante

1.1. OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ILFOV cu sediul în București, Șoseaua Pavel D. Kiseleff, nr. 34, sector 1 cod 11347, telefon: +40-21-224.60.85, +40-21-224.61.57, +40-21-224.60.82, fax: +40-21-224.60.84, +40-21-224.61.56, având codul fiscal 10086689, cod IBAN nr. RO81TREZ23G510103200130X, deschis la Trezoreria Sector 1 București, reprezentat prin Ruxandra Nicoleta GHIBA, avand funcția de Director, în calitate de **Promitent - Achizitor**

și

1.2. S.C., cu sediul social în, telefon, fax:, e-mail:, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, cod IBAN nr. deschis la Trezoreria, legal reprezentată de, având funcția de, în calitate de **Promitent - Prestator**,

2. Definitii

Art. 2.1 - În prezentul acord-cadru precum și în cuprinsul Contractelor subsecvente, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - acordul-cadru, contractul subsecvent și toate anexele lor;
- b) **promitent achizitor și promitent prestator** - părțile prezentului acord-cadru, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- c) **achizitor și prestator** - părțile contractului subsecvent, așa cum sunt acestea sunt determinate în urma atribuirii fiecărui contract subsecvent;
- d) **prețul contractului** - prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

f) **Obiectiv** - amplasamentul și perimetrul în interiorul căruia urmează să se asigure de către prestator serviciul de pază a bunurilor și persoanelor și de asigurare a bunei desfășurări a activității derulate de achizitor, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

g) **Agent de securitate** - angajatul prestatorului și elementul individual din dispozitivul ce asigură paza la obiectivul la care se desfășoară activitatea de pază a prestatorului, în conformitate cu dispozițiile prezentului contract, ale Planului de Pază și ale Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

h) **Plan de pază** - ansamblul caracteristicilor obiectivului la care se desfășoară activitatea de pază a prestatorului, caracteristicile zonei, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, precum și modul de acțiune în diferite situații;

i) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprezvizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extreme de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

Art. 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare.

4. Scopul și obiectul Acordului-cadru

4.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord-cadru.

4.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite în baza prezentului acord-cadru au ca obiect prestarea **serviciilor de pază și protecție** pentru OCPI Ilfov .

4.3. Promitetul prestator se obligă ca, prin contractele subsecvente care îi vor fi atribuite, să presteze servicii de pază și protecție pentru OCPI Ilfov, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru și în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini sau în celelalte părți ale Documentației de atribuire.

5. Durata acordului-cadru

5.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 24 luni, de la 01.02.2022 până la 31.01.2024.

5.2 - a) Orice contract subsecvent, atribuit în temeiul prezentului acord-cadru, va intra în vigoare la data stabilită în respectivul contract subsecvent și își va înceta efectele după îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți.

b) Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile achizitorului, numai în perioada de valabilitate a Acordului-cadru, respectiv 24 de luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

Perioada de 24 de luni reprezintă perioada în interiorul căreia contractul subsecvent trebuie să fie atribuit, nu și prestat/finalizat. Durata contractelor subsecvente poate depăși durata de valabilitate a acordului-cadru.

c) Durata contractului subsecvent va putea fi prelungit, cu acordul părților, prin act adițional.

6. Documentele acordului cadru

- a) caietul de sarcini,
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară,
- c) acord de subcontractare (dacă acesta există),
- d) angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (dacă acesta există),
- e) acordul de asociere, dacă este cazul,
- f) polița de asigurare de raspundere civilă, constituită de prestator,
- g) acte adiționale (dacă acestea există)

7. Prețul unitar al serviciilor

7.1. Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară, anexa la prezentul acord-cadru.

7.2. Prețurile unitare, aferente prezentului acord-cadru, prevăzute în oferta promitentului-prestator sunt ferme pe întreaga durată de derulare a prezentului acord-cadru.

8. Ajustarea prețului unitar

8.1. Pe parcursul derulării contractului subsecvent nu se acceptă ajustarea prețului unitar oferit la încheierea acordului-cadru.

8.2. a). Partile pot conveni ajustarea pretului, pe baza unor justificari corespunzatoare, doar in privinta modificarilor legislative referitoare la stabilirea salariului minim garantat in plata corespunzator perioadei pentru care se deruleaza contractul subsecvent.

b). Modificarea pretului, se va face in baza unei notificari scrise din partea prestatorului catre achizitor, insotita de justificarea corespunzatoare si oferta de pret actualizata si detaliata.

8.3. Ajustarea prețului este aplicabilă direct, în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

8.4. În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

9. Cantitatea previzionată

Cantitatea previzionată (minimă și maximă) de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru.

10. Obligatiile promitentului - prestator

10.1. Promitentul-prestator se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor în perioada de valabilitate a acordului-cadru, să presteze serviciile de pază și protecție pentru OCPI Ilfov, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru și în contractul subsecvent.

10.2. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, parte integrantă la prezentul acord-cadru.

10.3. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile de pază și protecție pentru OCPI Ilfov astfel cum au fost prevăzute în prezentul acord - cadru, ori de câte ori Promitentul-Achizitor solicită încheierea unui contract subsecvent.

10.4. Promitentul-prestator se obligă să respecte întocmai prevederile referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, prevăzute în contractele subsecvente.

10.5. Promitentul-prestator are obligatia ca pe intreaga perioada de derulare a prezentului acord-cadru sa notifice Promitentul-achizitor in termen de 3 zile de la aparitia oricarei situatii prevazute de Legea nr. 85/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, despre aceasta situatie (declansarea procedurii de insolventa, datele de identificare ale administratorului judiciar, orice informatii cu privire la starea de fapt a societatii).

10.6. Promitentul-prestator se obliga sa despagubeasca promitentul - achizitor impotriva oricaror:

a) reclamatii și actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate,

b) actiuni în justitie privind daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente eventualelor incalcari ale dreptului de proprietate intelectuala, precum si ale obligatiilor sale conform prevederilor acordului-cadru si ale contractului subsecvent, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre promitentul-achizitor.

10.7. a). Pentru asumarea totala a raspunderii pentru eventualele pagube produse, prestatorul va prezenta in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la semnarea contractului de prestari servicii de ambele părți, **polita de asigurare de raspundere civila** a societatii de paza si protectie pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau tertilor pagubiti, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, prejudicii constatate ca fiind din vina agentilor de paza, inclusiv pentru furturi, deteriorari de orice natura asupra bunurilor, marfurilor, dotarilor, elementelor vehiculelor aflate in proprietatea sau custodia Beneficiarului sau tertilor din cadrul obiectivului incredintat spre paza Prestatorului, comise de catre personalul Prestatorului. Valoarea politei in caz de eveniment va fi in valoare de minim 500.000 euro/eveniment, valabila pentru toata perioada de valabilitate a prezentului contract. Polita se va prezenta in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului.

b). Prestatorul va prezenta achizitorului si dovada platii primei/primelor de asigurare.

c). Neprezentarea politei, in termenul specificat, da dreptul achizitorului sa rezilieze prezentul contract.

10.8. Promitentul-prestator se obliga sa nu ceseze drepturile si obligatiile sale asumate prin prezentul acord cadru unei terte persoane, fara acordul scris al promitentului-achizitor.

10.9. In cazul in care, promitent prestatorul demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand sustinerea unui/unor tert/terti, promitentul-prestatorul și tertul/tertii sustinator/sustinatori raspund in mod solidar pentru executarea acordului-cadru. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/aceștia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

10.10. In cazul in care, Promitentul-prestator este o asociere alcatuita din doua sau mai multe persoane juridice, acestea vor raspunde solidar de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul acord-cadru.

10.11. Promitentul-prestator se obliga să prelucreze datele cu caracter personal la care are acces pe parcursul derularii prezentului contractului cu respectarea dispozițiilor *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și doar în baza instrucțiunilor primite de la achizitor.

10.12. Promitentul-prestator se obliga să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală.

10.13. *Conduita prestatorului*

a) Prestatorul/Personalul Prestatorului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

b) În cazul în care Prestatorul se oferă să dea/să acorde oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul poate decide încetarea contractului.

c) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

10.14. Conflictul de interese

a) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

b) Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Documentația de atribuire.

c) Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției/rezilierii contractului.”

10.15. Factura fiscală va fi emisă de promitentul-prestator și va fi însoțită de procesul-verbal de prestație și pontajul aferent, avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și reprezentantul desemnat al achizitorului.

11. Obligatiile promitentului - achizitor

11.1. Promitentul - achizitor se obliga ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului- prestator, să achiziționeze serviciile de pază și protecție pentru OCPI Ilfov, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

11.2. Promitentul-achizitor se obliga să efectueze plata serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data recepționării facturii fiscale emise de către promitentul - prestator, prin virament bancar în contul prestatorului deschis la Trezorerie, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

11.3. Promitentul-achizitor se obliga să nu încheie, pe durata prezentului acord-cadru, un nou acord-cadru, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

11.4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte subsecvente în limita fondurilor existente și în funcție de necesități.

11.5. Autoritatea contractantă nu are obligația să achiziționeze cantitatea minimă sau maximă prevăzută în acordul cadru. Acordul-cadru nu reprezintă un angajament ferm al autorității contractante, astfel încât condițiile minime/maxime vor rămâne numai la nivel de estimări, nereprezentând limite fixe.

12. Incetarea acordului cadru

12.1. Prezentul acord-cadru inceteaza de drept fara a mai fi necesara interventia instantelor judecatoresti sau a unui tribunal arbitral, in urmatoarele conditii:

- prin acordul partilor;
- ajungerea la termen a acordului-cadru,
- prin reziliere:
 - in cazul in care una din parti nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract;
 - in cazul in care, fata de una dintre parti s-a declansat falimentul sau este in incapacitate de plata;
 - in cazul in care, una din parti cesioneaza fara acordul celeilalte parti drepturile si obligatiile rezultate din prezentul contract ;
- la data anularii sau retragerii licentei de functionare. Prestatorul are obligatia sa comunice de indata Achizitorului anulara sau retragerea licentei.

12.2. a) Partea care invoca incetarea acordului-cadru notifica celeilalte parti cauza de incetare cu 30 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

b) partea care invoca rezilierea ca urmare a neindeplinirii sau a indeplinirii in mod necorespunzator de catre cealalta parte in mod culpabil si repetat a obligatiilor asumate prin prezentul acord-cadru, notifica partea culpabila cu 15 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efecte.

12.3. Dupa incetarea contractului partile nu vor mai fi tinute de termenii si conditiile din contract decat pentru punerea in executare a drepturilor si obligatiilor care iau nastere din derularea contractului, pana la incetarea acestuia.

12.4. Autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral acordul-cadru in perioada de valabilitate a acestuia, in cazul in care contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului sau pe perioada derularii acestuia, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

12.5. Nerespectarea obligatiilor asumate prin Contract de catre una din parti da dreptul partii prejudiciate de a cere rezilierea acestuia si de a pretinde plata de daune-interese.

13. Amendamente

13.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acordului-cadru, prin act aditional, in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii acordului-cadru.

14. Litigii

14.1. Divergentele ce pot aparea ca urmare a aplicarii si interpretarii prevederilor prezentului acord-cadru se vor solutiona pe cale amiabila.

14.2. Daca dupa 15 zile calendaristice de la inceperea acestor tratative, partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca aceasta sa se solutioneze de catre instantele de judecata competente din Romania potrivit legii.

15. Limba care guverneaza contractul

15.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

15.2. Acordul-cadru și Contractul subsecvent vor fi interpretate conform legilor din Romania.

16. Comunicari

16.1. Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie sa fie transmisa in scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii comunicării.

16.3. Comunicările între părți se pot face prin telefon/ fax / e-mail/posta, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul acord-cadru se încheie în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Promitent-Achizitor,
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARA ILFOV**

**Promitent-Prestator,
S.C.....**

ANEXA NR. 1
La Acordul-cadru nr. /
„SERVICII DE DE PAZA SI PROTECTIE”

Denumire serviciu	U.M.	Pret unitar - lei,fara TVA -	Cantitate minima Acord cadru	Cantitate maxima Acord cadru	Valoare minima Acord- cadru - lei,fara TVA -	Valoare maxima Acord- cadru - lei,fara TVA -
SERVICII DE DE PAZA SI PROTECTIE	ore		1824	47040		
TOTAL ACORD-CADRU						

Promitent-Achizitor,
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARA ILFOV

Promitent-Prestator,
S.C.....

CLAUZE STANDARD PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Partile contractante:

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA ILFOV, in calitate de **BENEFICIAR**,
si

S.C., in calitate de **PRESTATOR**,

Art. 1. Partile trebuie sa respecte normele si obligatiile impuse de dispozitiile in vigoare, privind protectia datelor cu caracter personal.

Art. 2. Partile sunt constiente de faptul ca normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplica oricarui operator de date sau imputernicit situat in Uniunea Europeana si oricarei persoane care prelucreaza date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate in Uniunea Europeana sau care le furnizeaza servicii. Prin urmare, Partile confirma respectarea deplina a urmatoarelor prevederi, inclusiv dar fara a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind stergerea, corectarea sau transferul informatiilor personale
- informarea in caz de bresa de date a tuturor destinatarilor relevanti, intr-un interval maxim de 72 ore si, in cazul Prestatorului nu mai tarziu de 24 ore de la momentul in care o astfel de incalcare a securitatii datelor a ajuns in atentia acestuia,
- indeplinirea tuturor indatoririlor obligatorii privind documentarea conformarii cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3. Partile pot utiliza datele personale ale semnatarilor in limita contractului pe care il au incheiat, acesta fiind baza legala a prelucrarii orice prelucrare suplimentara sau in alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, incheiat intre Parti. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitata la perioada corespondenta realizarii obiectului principal al contractului.

Art.4. Datele cu caracter personal schimbate intre Parti nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terte parti neautorizate sau puse la dispozitie spre utilizare intr-un alt mod. Prin urmare, Parsile vor lua toate masurile tehnice si in special organizatorice necesare, in ceea ce priveste obligatiile asumate prin aceasta clauza:

- vor impiedica persoanele neautorizate sa obtina acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fara autorizatie a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura ca persoanele care au dreptul sa utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces si ca datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fara autorizatie in cursul prelucrarii sau utilizarii si dupa stocare
- se vor asigura ca datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fara autorizatie in timpul transmiterii electronice sau transportului si ca este posibil sa verifice si sa stabileasca catre care organisme se doreste sa se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura ca pot verifica si stabili daca si de catre cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal in/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura ca, in cazul unei actiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict in conformitate cu prezentul contractul incheiat intre Parti
- se vor asigura ca datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentala
- se vor asigura ca datele colectate in scopuri diferite pot fi prelucrate separat

Prezenta Anexa s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

**Promitent - Achizitor,
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARA ILFOV**

**Promitent-Prestator,
S.C.....**

	Numele și Prenumele	Funcția	Semnatura
Aprobat	Ruxandra Nicoleta GHIBA	Director OCPI Ilfov	
Verificat	Georgeta GRIGORE	Sef Serviciu Economic	
	Gina- Bianca PAVEL	Sef Birou Juridic si Interogare Baze de Date Consilier Juridic	
	Adriana-Ioana DINUT	Coordonator Compartiment Achizitii si Administrativ Responsabil achizitii publice	

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

Nr.C din data de (Achizitor)

Nr. din data de (Prestator)

In temeiul:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice,
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Normelor procedurale interne nr. 3993C/ 02.03.2017 (Rev.2)
- Legea nr 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza Acordului-cadru nr.....C/..... având ca obiect „**PRESTAREA SERVICIILOR DE SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE**” pentru OCPI Ilfov , s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii.

1. Partile Contractante

1.1. OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA ILFOV cu sediul în Bucuresti, Soseaua Pavel D Kiseleff, nr. 34, sector 1 cod 11347, telefon: +40-21-224.60.85, +40-21-224.61.57, +40-21-224.60.82, fax: +40-21-224.60.84, +40-21-224.61.56, având codul fiscal 10086689, cod IBAN nr. RO81TREZ23G510103200130X deschis la Trezoreria Sector 1 București, reprezentat prin Ruxandra Nicoleta GHIBA, având funcția de Director, în calitate de **Achizitor**

și

1.2. S.C., cu sediul social în, telefon, fax:, e-mail: , înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, cod IBAN nr. deschis la Trezoreria, legal reprezentată de, având funcția de, în calitate de **Prestator**,

denumite în continuare împreună “**Parti**”, au convenit să încheie prezentul Contract de prestări servicii de paza și protecție, denumit în continuare “**Contract**”, cu respectarea următoarelor clauze:

2.Definitii

2.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) *Contractul* - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două Parti, încheiat între o Autoritate Contractantă, în calitate de Achizitor și un Prestator de servicii, în calitate de Prestator;

- b) *Achizitor* si *Prestator* - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul Contract;
- c) *Pretul Contractului* - pretul platibil Prestatorului de catre Achizitor, in baza Contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin Contract;
- d) *Servicii* - activitati a caror prestare face obiectul Contractului;
- e) *Reglementari* - reglementarile legale specifice desfasurarii activitatii de paza si protectie;
- f) *Servicii de paza* - (I) paza proprietatii impotriva accesului neautorizat sau ocuparii abuzive; (II) paza proprietatii impotriva furturilor, distrugerilor, precum si a altor actiuni producatoare de pagube materiale; (III) detectarea substantelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natura care pot provoca o paguba; (IV) paza proprietatii intelectuale; (V) supravegherea mediului inconjurator in cadrul obiectivului;
- g) *Servicii de protectie persoane* - protejarea vietii si integritatii corporale a persoanei(lor) aflate sub protectie impotriva hartuirii, pedepsita de lege;
- h) *Forta majora* - un eveniment mai presus de controlul Partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii Contractului si care face imposibila executarea si respectiv, indeplinirea Contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: razboiul, revolutia, restrictiile aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerata forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre Parti;
- i) *Servicii de consultanta* - asistenta cu privire la activitatile mentionate la lit. f) si g) si intocmirea de analize, evaluari si rapoarte asupra riscurilor la adresa securitatii persoanei sau proprietatii;
- j) *Mijloace* - echipamente si alte bunuri cuprinse in Contract si in anexele la acesta si pe care Prestatorul are obligatia de a le asigura aferent serviciilor prestate conform Contractului;
- k) *Zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile;
- l) *Data finalizarii Contractului* - data la care Partile si-au indeplinit toate obligatiile asumate prin Contract.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul achizitiei il constituie asigurarea pazei si sigurantei bunurilor existente in sediul OCPI Ilfov din Bucuresti, Sos. Pavel D. Kiseleff, nr. 34, sector 1, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul Contract si cu Planurile de paza al obiectivului avizate de organele de politie, care constituie anexa la acesta.

3.2. Prestatorul se obliga sa furnizeze servicii de paza si protectie astfel:

- 2 posturi de paza permanente (24 ore din 24, 7 zile din 7);
- 3 posturi de paza temporare, in zilele lucratoare, in concordanta cu programul de lucru al OCPI Ilfov.

3.3. Prestatorul are obligatia de a furniza, la solicitarea scrisa a Achizitorului, orice alte servicii de specialitate. In aceste cazuri, Achizitorul va suporta cheltuielile ocazionate de asemenea servicii, pe baza devizului-oferta intocmit de Prestator si insusit de Achizitor.

4. Durata Contractului

4.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de paza si protectie in perioada

4.2. Durata contractului va putea fi prelungita, cu acordul Partilor, prin act aditional.

4.3. Prestatorul este obligat sa instaleze dispozitivul de paza la data de, in baza procesului verbal de predare-primire a serviciului de paza.

5. Pretul Contractului si modalitati de plata

5.1. Pentru furnizarea **serviciilor de paza si protectie** de catre Prestator, in conformitate cu prevederile Contractului si a documentelor ce fac parte integranta din acesta, Achizitorul se obliga sa plateasca Prestatorului un pret de lei fara TVA, respectiv tariful de lei/ora paza fara TVA.

5.2. a) Pe parcursul derularii contractului subsecvent nu se accepta ajustarea pretului unitar ofertat la incheierea acordului-cadru.

b) Partile pot conveni ajustarea pretului, pe baza unor justificari corespunzatoare, doar in privinta modificarilor legislative referitoare la stabilirea salariului minim garantat in plata corespunzator perioadei pentru care se deruleaza contractul subsecvent.

c) Modificarea pretului, se va face in baza unei notificari scrise din partea prestatorului catre achizitor, insotita de justificarea corespunzatoare si oferta de pret actualizata si detaliata.

d) Ajustarea prețului este aplicabila, in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritațile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului.

e) In orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar in masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului.

5.3. Factura fiscala se va emite lunar, pana la data de 10 ale lunii urmatoare celei in care s-a efectuat prestarea serviciilor.

5.4. Plata se va efectua prin ordin de plata, in termen de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii.

5.5. Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii si a documentelor insotitoare, respectiv a procesului-verbal de receptie a serviciilor si pontajul aferent lunii prestatiei, avizate si asumate de catre reprezentantul legal al prestatorului si reprezentantul desemnat al achizitorului.

5.6. Plata va fi facuta in lei, in contul Prestatorului mentionat la punctul 1.2 din prezentul contract.

6. Documentele Contractului

6.1. Prezentul Contract cuprinde urmatoarele documente:

- a) caietul de sarcini,
- b) propunerea tehnica si propunerea financiara,
- c) acord de subcontractare (daca acesta exista),
- d) angajament privind susținerea tehnica si profesionala a ofertantului (daca acesta exista),
- e) acordul de asociere, daca este cazul,
- f) polita de asigurarea de raspundere civila constituta de prestator,
- g) conventia de securitate si sanatate in munca,
- h) planul de paza al obiectivului,
- i) acte aditionale (daca acestea exista).

7. Standardele serviciilor de paza si protectie si obiective

7.1. Serviciile de paza si protectie furnizate de Prestator, in baza Contractului vor respecta standardele stabilite prin actele normative in vigoare, specificate in Caietul de sarcini si prezentate de Prestator in propunerea sa tehnica.

7.2. Prin prezentul contract se vor realiza urmatoarele obiective:

- a) asigurarea pazei personalului și intervenția in timp util, in caz de necesitate;
- b) asigurarea pazei obiectivului, a bunurilor și valorilor instituției și asigurarea integrității acestora;
- c) permiterea accesului in unitate numai in conformitate cu reglementarile legale, cu dispozițiile interne și cu programul de lucru al instituției;

- d) oprirea și legitimarea persoanelor despre care exista date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în unitatea pazită, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, oprirea și predarea poliției pe faptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) verificarea la terminarea programului a sistemelor de închidere de la uși și ferestre;
- f) în caz de avarii la instalații, grup electrogen, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să se aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să se ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să se anunțe conducerea instituției contractante și poliția;
- h) să se ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și pentru evacuarea bunurilor și valorilor, în caz de dezastre.

8. Caracterul confidential al Contractului

8.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere din acesta unei alte persoane, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea Contractului;
- b) de a utiliza informațiile obținute în îndeplinirea Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

(2) Dezvăluirea oricărei informații obținute în îndeplinirea Contractului se va face confidential și se extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8.3. Partile înțeleg și sunt de acord că obligația de confidențialitate își păstrează caracterul obligatoriu pe întreaga durată de valabilitate a Contractului și ulterior încetării acestuia indiferent de motiv, pe o perioadă de cel puțin 2 ani.

9. Obligațiile și responsabilitățile Prestatorului:

9.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu caietul de sarcini, obligațiile asumate, Planul de pază și în limitele stabilite prin Contract. În acest scop Prestatorului îi revin următoarele sarcini:

- a) să asigure paza patrimoniului Achizitorului și protecția angajaților acestuia;
- b) să legitimeze toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat;
- c) cercetează, sub supravegherea responsabilului cu securitatea al Achizitorului, evenimentele sau incidentele de orice natură care au avut loc pe proprietatea sau în legătură cu patrimoniul Achizitorului;
- d) intervine, în mod calificat, în cazul în care au loc incidente de securitate care ar putea aduce prejudicii Achizitorului, personalului acestuia sau clienților;
- e) se obligă să execute, cu respectarea legislației în vigoare, toate dispozițiile Achizitorului, reprezentat prin responsabilului cu securitatea, date în temeiul prezentului Contract;

- f) întocmeste, împreună cu Achizitorul, Planul de pază al obiectivului, consiliază Achizitorul pentru solicitarea și obținerea avizului de specialitate al organului de poliție;
- g) se supune controalelor anunțate sau inopinate ale Achizitorului, în scopul verificării modului de îndeplinire, de către Prestator, a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract;
- h) Prestatorul are obligația să presteze serviciile cu personal corespunzător cerințelor Achizitorului și ale legislației în vigoare, din punct de vedere moral, psihic, fizic și profesional, pentru faptele cărora își asumă întreaga răspundere.
- i) prezintă responsabilului cu securitatea lista cu personalul de pază și protecție și pune la dispoziția Achizitorului documente prin care face dovada angajării acestuia (extras din REVISAL) și fișele medicale cu mențiunea "Apt serviciu de pază" (copie);
- j) retrage imediat din dispozitivul de pază orice membru al personalului de pază, ca urmare a deciziei motivate a responsabilului cu securitatea, fără ca persoana respectivă să mai poată, din acel moment, să-și desfășoare activitatea profesională în obiectivul Achizitorului;
- k) să furnizeze către autoritățile competente informații legate de incidentele apărute în timpul activității de pază și protecție;
- l) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor Achizitorului și să dispună măsurile care se impun împotriva divulgării sau utilizării acestora în alte scopuri pe timpul sau după încetarea Contractului de servicii de pază, pe o durată de 2 ani;
- m) să se asigure că personalul de pază își însușește temeinic consemnele, general și particular, ale posturilor de pază din obiectivul Achizitorului;
- n) să facă recomandări Achizitorului, în legătură cu întărirea sistemului de pază cu amenajări tehnice de alarmare și alte măsuri specifice, în raport de situația concretă din obiectiv.
- o) să prezinte la cererea Achizitorului, certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), din care să reiasă faptul că prestatorul nu are datorii scadente la data solicitării acestor înregistrări.
- p) să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care achizitorul îl reclamează, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate.
- r) să asigure cunoașterea și îndeplinirea de către personalul implicat în prestarea serviciilor de pază, protecție și intervenție, a îndatoririlor care le revin, conform cerințelor minime din Caietul de sarcini - anexa la prezentul contract.

9.2. - Obligațiile personalului de pază asigurat de Prestator

- (1) Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru protecția persoanelor aflate în obiectiv, pază și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.
- (2) În timpul serviciului de pază, personalul de pază este obligat:
 - a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii obiectivului pazit;
 - b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în Planul de pază și să asigure integritatea acestora;
 - c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu Regulamentul de ordine interioară al Achizitorului;
 - d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentul propriu, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor și bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al celorlalte fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea și pază lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri;

- e) sa anunte de indata seful ierarhic si conducerea obiectivului despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate;
- f) sa sesizeze, daca este cazul, politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul Oficiului si sa-si dea concursul pentru indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;
- g) sa pastreze confidentialitatea privind activitatea in obiectiv, a datelor si informatiilor la care are acces in legatura cu obiectivul. Sa pastreze secretul de stat si de serviciu, daca, prin natura atributiilor, are acces la asemenea date si informatii;
- h) sa poarte in timpul serviciului mijloacele de aparare si protectie cu care este dotat, sa faca uz de acestea numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege;
- i) sa poarte in timpul serviciului uniforma si insemnele distinctive;
- j) sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nici sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului;
- k) sa nu absenteze fara motive temeinice si fara sa anunte in prealabil seful formatiei de paza despre acesta;
- l) sa execute intocmai dispozitiile sefilor ierarhici, cu exceptia celor vadit nelegale si sa fie respectuos in raporturile de serviciu;
- m) sa execute, in raport cu specificul postului si orice alte sarcini care i-au fost incredintate, potrivit Planului de paza;
- n) sa nu paraseasca, sub nici un motiv, postul de paza pana la sosirea schimbului si sa respecte traseul de patrulare prevazut prin consemn particular;
- o) sa verifice la terminarea programului de lucru al OCPI Ilfov sistemele de inchidere, respectiv ferestre, usi, acces birouri, sali, depozite etc.
- p) sa prelucreze datele cu caracter personal la care are acces pe parcursul derularii prezentului contractului cu respectarea dispozitiilor *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* si doar in baza instructiunilor primite de la achizitor.

Clauzele standard privind protectia datelor cu caracter personal, consitutie anexa la prezentul contract.

r) sa aplice masurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum și impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala.

s) In cazul producerii unor avarii la instalatiile interioare, retelele electrice sau telefonice si/sau in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa anunte de indata, indiferent de ora, persoanele responsabile din partea Achizitorului si Prestatorului pentru asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;

9.3. Seful de formatie paza (seful de obiectiv), pe langa obligatiile prevazute anterior, are urmatoarele atributii:

- a) sa organizeze, sa conduca si sa controleze activitatea de paza, precum si modul de executare a serviciului de catre personalul din subordine;
- b) sa informeze de indata conducerea unitatii si politia despre evenimentele produse pe timpul activitatii de paza si sa tina evidenta acestora;
- c) sa faca recomandari Achizitorului, in legatura cu intarirea sistemului de paza cu amenajari tehnice de alarmare si alte masuri specifice, in raport de situatia concreta din obiectiv.
- d) sa execute programul de pregatire profesionala specifica a pesonalului de paza din subordine si sa prezinte achizitorului planul de pregatire periodica a personalului de paza.
- e) sa verifice, zilnic, pe fiecare tura, prin șeful de obiectiv, urmatoarele:
 - prezenta personalului la toate posturile și sa ia masuri de completare a personalului lipsa, in cazul in care se constata astfel de situații,

- starea fizica a personalului (oboseala, boala, stare de ebrietate, etc.)
- existența documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații, listele cu personalul achizitorului și ale prestatorului care trebuie contactat în cazul producerii unui eveniment sau alte situații deosebite și numerele de telefon la care pot fi contactați,
- starea fizica a incintelor pazite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalul autorizat.

9.4. Pentru îndeplinirea întocmai și la timp a obligațiilor asumate mai sus, Prestatorul va trebui să dețină:

- a) autorizațiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003;
- b) mijloace și instalații radio și telefonice, pentru comunicare în obiectiv și în afara acestuia;
- c) orice alte mijloace tehnice care vor face parte din dotarea Prestatorului, necesare pentru executarea corespunzătoare sau întocmai a obligațiilor asumate prin acest contract.

9.5. a) Prestatorul se obligă să plătească despăgubiri beneficiarului echivalente cu valoarea prejudiciului produs în cazul în care, în timpul derulării contractului au loc sustrageri de bunuri sau valori, dacă în urma cercetărilor efectuate de organele abilitate se constată vinovăția agenților de pază ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu. Termenul de despăgubire este de maxim 30 de zile de la data stabilirii vinovatului, în conformitate cu dispozițiile legale în materie.

b) Pentru asumarea totală a răspunderii pentru eventualele pagube produse, prestatorul va prezenta în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, **polița de asigurare de răspundere civilă** a societății de pază și protecție pentru prejudicii provocate beneficiarilor serviciilor sale sau terților pagubiți, ca urmare a producerii unui eveniment asigurat, prejudicii constatate ca fiind din vina agenților de pază, inclusiv pentru furturi, deteriorări de orice natură asupra bunurilor, marfurilor, dotărilor, elementelor vehiculelor aflate în proprietatea sau custodia Beneficiarului sau terților din cadrul obiectivului încredințat spre pază Prestatorului, comise de către personalul Prestatorului. Valoarea poliței în caz de eveniment va fi în valoare de minim 500.000 euro/eveniment, valabilă pentru toată perioada de valabilitate a prezentului contract. Polița se va prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului.

Prestatorul va prezenta achizitorului și dovada plății primei/primelor de asigurare.

Neprezentarea poliței, în termenul specificat, dă dreptul achizitorului să rezilieze prezentul contract.

c) În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de servicii, limita de răspundere se consumă, prestatorul se obligă să reînțelească/reînnoiască polița de asigurare până la atingerea limitei de răspundere solicitată în contractul de servicii.

Perioada de valabilitate a Poliței de asigurare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a contractului.

10. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului

10.1. - Achizitorul este obligat:

- a) să pună la dispoziția Prestatorului, dacă nu s-a convenit altfel, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului Contract, orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare, sau care în mod rezonabil se deduc din Contract, pentru îndeplinirea Contractului.
- b) să asigure condițiile de desfășurare a activității de către Prestator, cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, pază și protecție și a legii informațiilor clasificate;

- c) sa coopereze cu Prestatorul pentru rezolvarea operativa a neajunsurilor constatate, precum si pentru imbunatatirea activitatilor de salvare si transport persoane accidentate;
- d) sa plateasca Prestatorului tariful lunar stabilit, la termenul, in conditiile si in cuantumul prevazute in prezentul Contract;
- e) sa predea, respectiv sa preia de la Prestator, la data inceperii, respectiv dupa incheierea Contractului, bunurile date spre utilizare, pe baza procesului-verbal de predare-primire obiectiv, in stare de functionare;
- h) sa asigure accesul Prestatorului la utilitatile necesare pentru buna desfasurare a activitatilor de paza si protectie (apa, energie electrica);
- i) Achizitorul este pe deplin raspunzator de exactitatea documentelor si a oricaror documente si a oricaror informatii furnizate Prestatorului;
- j) Achizitorul va pune la dispozitia Prestatorului:
 - tabele nominale cu numele salariatilor, sectorul in care isi desfasoara activitatea si in care are acces, precum si pozitia pe care o ocupa in cadrul Oficiului;
 - lista autovehiculelor (marca si numarul de inmatriculare) din parcul auto al OCPI Ilfov, date de identificare a intregului personal care le deserveste si programul de lucru.
- k) sa instruiasca Prestatorul privind protectia datelor cu caracter personal la care are acces pe perioada derularii prezentului contract. in conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

11. Derulare, incetare, rezilierea contractului

11.1. Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor de paza la data intrarii in vigoare a Contractului, incepand cu ora 00.00.

11.2. Daca pe parcursul indeplinirii Contractului, Prestatorul nu poate respecta prevederile contractuale de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

11.3. Prezentul contract inceteaza de drept fara a mai fi necesara interventia instantelor judecatoresti sau a unui tribunal arbitral, in urmatoarele conditii:

- prin acordul partilor;
 - ajungerea la termen a acordului-cadru/contractului,
 - prin reziliere:
 - in cazul in care una din parti nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract;
 - in cazul in care, fata de una dintre parti s-a declansat falimentul sau este in incapacitate de plata;
 - in cazul in care, una din parti cesioneaza fara acordul celeilalte parti drepturile si obligatiile rezultate din prezentul contract ;
 - la data anularii sau retragerii licentei de functionare. Prestatorul are obligatia sa comunice de indata Achizitorului anularia sau retragerea licentei.
- 11.4.** a) Partea care invoca incetarea contractului notifica celeilalte parti cauza de incetare cu 30 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.
b) partea care invoca rezilierea ca urmare a neindeplinirii sau a indeplinirii in mod necorespunzator de catre cealalta parte in mod culpabil si repetat a obligatiilor asumate prin prezentul contract, notifica partea culpabila cu 15 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efecte.
- 11.5.** Dupa incetarea contractului partile nu vor mai fi tinute de termenii si conditiile din contract decat pentru punerea in executare a drepturilor si obligatiilor care iau nastere din derularea contractului, pana la incetarea acestuia.

11.6. Autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de valabilitate a acestuia in cazul in care contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului sau pe perioada derularii acestuia, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

11.7. - Nerespectarea obligatiilor asumate prin Contract de catre una din parti da dreptul partii prejudiciate de a cere rezilierea acestuia si de a pretinde plata de daune-interese.

12. Amendamente

12.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act aditional, in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

13. Cesiunea

13.1. Prestatorul se obliga sa nu transfere total sau partial obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

13.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

14. Raspunderea contractuala

14.1. Prestatorul va raspunde pentru daunele cauzate ca urmare a neindeplinirii ori indeplinirii defectuoase a atributiilor de paza ce vor fi stabilite in urma cercetarilor efectuate de organele de Politie, in cazul sesizarii acestora si al celor de factura administrativa la care vor participa ambele parti contractante.

14.2. Raspunderea contractuala a Prestatorului nu poate fi angajata in caz de forta majora.

14.3. Neexecutarea, executarea cu intarziere sau necorespunzatoare de catre Prestator a obligatiilor prevazute in contract, in caietul de sarcini si in planurile de paza, atrage pentru acesta, plata de despagubiri potrivit legislatiei in vigoare, corespunzator cu prejudiciul creat Achizitorului.

14.4. a) In cazul in care, Achizitorul nu onoreaza factura scadenta in termen de 15 zile de la data de expirare a perioadei prevazute la clauza 5.4 din prezentul Contract, Prestatorul are dreptul sa solicite Achizitorului plata unor penalitati, intr-o cota procentuala de 0,03 % din plata neefectuata, calculata pentru fiecare zi calendaristica de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiei de plata, dar nu mai mult decat valoarea facturii.

b) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,03%/zi din valoarea contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

c) În cazul în care, întârzierea efectuării plăților se datorează nevirării la timp a sumelor necesare de către ordonatorul de credite ierarhic superior, respectiv ANCPI, prestatorul nu poate solicita penalități pentru întârzierea plăților.

14.5. In cazul in care, o parte sau parti din obiectul contractului sunt indeplinite de subcontractanti, Prestatorul are obligatia sa incheie contractul de subcontractare in aceleasi conditii in care prestatorul a semnat contractul cu Achizitorul. Prin contractele de subcontractare nu se diminueaza raspunderea Prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului, chiar si atunci cand Achizitorul efectueaza plata catre subcontractanți corespunzatoare părții/părților din contract indeplinite de acestia.

14.6. a) In cazul in care, Prestatorul sustinut de un tert sustinator intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti a vizat indeplinirea criteriilor referitoare la situatia privind capacitatea tehnica si profesionala, tertul sustinator va prelua indeplinirea contractului de achizitie

publica si va raspunde pentru prejudiciile cauzate Achizitorului ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajamentul de sustinere.

b) Prestatorul si tertul sustinator vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica, in caz de neindeplinire a obligatiilor contractuale.

14.7. Prestatorul va suporta toate daunele (degradari, furturi, etc) produse Achizitorului prin executarea necorespunzatoare a serviciilor contractate, in tot sau in parte. Pentru pagubele cauzate beneficiarului, constatate in obiectivele stabilite prin contract ca fiind produse exclusiv din culpa prestatorului, acesta va raspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de catre prestator in baza unui proces verbal incheiat si insusit de catre o comisie mixta (beneficiar - prestator), sau printr-o hotarare definitiva a instantelor de judecata competente.

14.8. Conduita prestatorului

a) Prestatorul/Personalul Prestatorului va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

b) În cazul în care, Prestatorul se oferă să dea/să acorde oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Achizitorul poate decide încetarea contractului.

c) Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

14.9. Conflictul de interese

a) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

b) Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Documentația de atribuire.

c) Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Achizitorului în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.”

15. Forta majora

15.1. Forta majora, care este constatata de o autoritate competenta, va fi anuntata Achizitorului, in 5 zile de la data producerii acesteia, comunicand, totodata si dovada emisa de autoritatea competenta.

15.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul Contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

15.3. Indeplinirea Contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

15.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti contractante, imediat si in mod complet, producerea cazului de forta majora si de a lua masurile care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

15.5. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului Contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

16. Solutionarea litigiilor

16.1. Divergentele ce pot aparea ca urmare a aplicarii si interpretarii prevederilor prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila.

16.2. Daca dupa 15 zile calendaristice de la inceperea acestor tratative, partile nu reusesc sa rezolve in mod amiabil divergenta contractuala, fiecare parte poate solicita ca aceasta sa se solutioneze de catre instantele de judecata competente din Romania potrivit legii.

17. Comunicari

17.1. (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului Contract, sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii comunicarii.

(3) Comunicarile intre parti se pot face prin telefon, fax, e-mail sau posta.

18. Clauze finale

18.1. Acest Contract si Actele Aditionale ce pot fi incheiate la acesta reprezinta instrumentul oficial si legal al relatiei dintre parti. Contractul cuprinde si stabileste toate drepturile si indatoririle partilor si preleveaza asupra oricarui acord sau intelegeri anterioare dintre acestea. Acest Contract si Actele Aditionale la acesta sunt singurele instrumente legale ce pot fi folosite in cazul unui posibil litigiu.

18.2. Orice modificare a clauzelor contractuale se va face printr-un act aditional, cu acordul ambelor parti, document ce va face parte integranta din prezentul contract.

18.3. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

18.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

18.5. Partile vor nominaliza in scris persoanele imputernicite sa angajeze raspunderea cu privire la derularea si modificarea Contractului, urmand a-si comunica reciproc orice schimbare cu privire la persoanele desemnate.

18.6. a) Persoana responsabila cu derularea contractului, din partea Achizitorului este, telefon, e-mail

b) Persoana responsabila cu derularea contractului, din partea Prestatorului este, telefon, e-mail

Prezentul contract se incheie in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

**OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARA ILFOV**

Prestator,

S.C.....

CLAUZE STANDARD PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Partile contractante:

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA ILFOV, in calitate de **BENEFICIAR**,
si
S.C., in calitate de **PRESTATOR**,

Art. 1. Partile trebuie sa respecte normele si obligatiile impuse de dispozitiile in vigoare, privind protectia datelor cu caracter personal.

Art. 2. Partile sunt constiente de faptul ca normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplica oricarui operator de date sau imputernicit situat in Uniunea Europeana si oricarei persoane care prelucreaza date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate in Uniunea Europeana sau care le furnizeaza servicii. Prin urmare, Partile confirma respectarea deplina a urmatoarelor prevederi, inclusiv dar fara a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind stergerea, corectarea sau transferul informatiilor personale
- informarea in caz de breasa de date a tuturor destinatarilor relevanti, intr-un interval maxim de 72 ore si, in cazul Prestatorului nu mai tarziu de 24 ore de la momentul in care o astfel de incalcare a securitatii datelor a ajuns in atentia acestuia,
- indeplinirea tuturor indatoririlor obligatorii privind documentarea conformarii cu Regulamentul 679/2016.

Art. 3. Partile pot utiliza datele personale ale semnatarilor in limita contractului pe care il au incheiat, acesta fiind baza legala a prelucrarii orice prelucrare suplimentara sau in alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, incheiat intre Parti. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitata la perioada corespondenta realizarii obiectului principal al contractului.

Art. 4. Datele cu caracter personal schimbate intre Parti nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terte parti neautorizate sau puse la dispozitie spre utilizare intr-un alt mod. Prin urmare, Partile vor lua toate masurile tehnice si in special organizatorice necesare, in ceea ce priveste obligatiile asumate prin aceasta clauza:

- vor impiedica persoanele neautorizate sa obtina acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- vor preveni utilizarea fara autorizatie a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura ca persoanele care au dreptul sa utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces si ca datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fara autorizatie in cursul prelucrarii sau utilizarii si dupa stocare
- se vor asigura ca datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fara autorizatie in timpul transmiterii electronice sau transportului si ca este posibil sa verifice si sa stabileasca catre care organisme se doreste sa se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor
- se vor asigura ca pot verifica si stabili daca si de catre cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal in/din sistemele de prelucrare a datelor
- se vor asigura ca, in cazul unei actiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict in conformitate cu prezentul contract incheiat intre Parti
- se vor asigura ca datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentala
- se vor asigura ca datele colectate in scopuri diferite pot fi prelucrate separat

Prezenta Anexa s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

Achizitor,
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARA ILFOV

Prestator,
S.C.....

CONVENȚIE
PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI A
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Capitolul I - Generalități

1.1. Prezenta Convenție se încheie între **OCPI Ilfov**, în calitate de beneficiar și

S.C., în calitate de prestator de servicii

și stabilește obligațiile ce intervin în relațiile dintre părți pe linie de securitate și sănătate a muncii și situații de urgență privind crearea unui ansamblu de activități organizatorice și tehnice pentru evitarea accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, securității echipamentelor tehnice, cât și pentru prevenirea incendiilor și exploziilor.

1.2. Actele normative care stau la baza încheierii prezentei convenții sunt următoarele:

- în conformitate cu prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobată prin HG.1425/2006, modificată și completată prin HG. 955/2010 și prin HG. 1242/2011,
- Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006, a Ordinului nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
- HG. 971/2006, HG.. 1048/2006, HG. 1091/2006, Legea 307/2006, OMAI. 163/2007, OMAI. 712-786/2005, Legea 481/2004

1.3. Prevederile stabilite în prezenta convenție sunt valabile pe perioada derulării contractului dintre cele două părți. Aceste prevederi nu sunt limitative, ele putând fi îmbunătățite și adaptate pe perioada derulării contractului în funcție de eventualele schimbări normative sau intervenite în activitatea desfășurată.

Capitolul II - Obligatiile Beneficiarului

2.1. Beneficiarul are obligația să informeze prestatorul privind evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție la nivel de instituție, măsuri de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor conform art. 71 din HG. 1425/2006;

2.2. Beneficiarul, va asigura instruirea lucrătorilor din instituție și/sau unități din exterior, care desfășoară activități pe baza de contract de prestări servicii în conformitate cu art. 82 din HG. 1425/2006. În acest sens, Beneficiarul, va întocmi fișa colectivă de instruire, personalului pus la dispoziție de Prestator.

2.3. Beneficiarul se obligă să informeze prestatorul privind zonele cu risc ridicat și specific conform capitolului VI art. 101, 107 din HG. 1425/2006 având ca scop prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale a lucrătorilor;

2.4. Marcarea cu indicatoare de securitate a locurilor cu un grad ridicat de pericolozitate și risc maxim la incendii și explozii intră în obligațiile beneficiarului;

2.5. Să doteze și să mențină în stare de funcționare instalațiile, aparatele și dispozitivele de prevenire și stingere a incendiilor;

2.6. Beneficiarul are obligația să respecte actele normative din capitolul I punctul 1.2. al prezentei convenții și să aplice în mod deosebit prevederile din Legea nr. 319/2006 art. 6(1), art. 8, art. 13(a,b,l), HG. 971/2006 și cu anexele aferente, ori de câte ori este sesizat în scris de prestator să pună imediat în aplicare noile prevederi și reguli stabilite prin noile acte normative;

2.7. Beneficiarul are obligația să instruiască angajații prestatorului conform OMAI 712/2005 și OMAI 786/2005 și să întocmească documentele pentru situații de urgență conform OMAI 163/2007 și Legea 481/2004 sau ale altor acte și normative privind situațiile de urgență;

Capitolul III - Obligatiile Prestatorului

3.1. Prestatorul va lua la cunoștință de factorii de risc la care este expus personalul propriu datorită specificului activității beneficiarului și va întreprinde toate acțiunile necesare pentru diminuarea sau combaterea la sursă, înlocuirea cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;

3.2. Prestatorul are obligația de a efectua, instruiți pe linie de SSM, a prevenirii și stingerii incendiilor, conform instrucțiunilor proprii de SSM, a instrucțiunilor proprii de situații de urgență, a măsurilor din planul de prevenire și protecție aprobat precum și a tematicilor de instruire aprobate de angajator;

3.3. Prestatorul are obligația de a efectua tuturor angajaților din subordinea sa examenele medicale la angajare, periodice, conform legislației în vigoare și să asigure pentru activitatea desfășurată în comun numai angajați apti din punct de vedere medical;

3.4. Personalul prestatorului nu are voie să intervină în nici un fel la echipamentele tehnice, instalațiile sau tablourile electrice ale beneficiarului sau locuri de muncă pentru care nu este instruit;

3.5. Prestatorul are obligația să acorde echipamentul individual de lucru și echipamentul individual de protecție angajaților săi în funcție de riscurile de accidentare și a activității desfășurate și să urmărească folosirea conform scopului pentru care a fost acordat pe parcursul programului de lucru;

3.6. Prestatorul se obligă să folosească numai personal calificat pentru activitatea desfășurată conform prezentului contract;

3.7.(a) Prestatorul va informa beneficiarul privind accesul noilor angajați la locul de muncă în vederea îndeplinirii condițiilor reieșite din capitolul 2. În acest sens, prestatorul va înainta beneficiarului o listă cu personalul pus la dispoziție pentru prestarea serviciilor.

(b) Prestatorul are obligația de a informa beneficiarul cu privire la fluctuația personalului ce va presta serviciile în incinta OCPI Ilfov.

(c) Prestatorul are obligația să înlocuiască personalul care nu respectă măsurile de securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile de apărare împotriva incendiilor comunicate de beneficiar

Capitolul IV - Obligatii comune

4.1. Să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă, luând în considerare natura activităților;

4.2. Pe parcursul derularii prezentului contract, fiecare instituție își va instrui personalul propriu privind riscurile de accidentare evaluate și/sau a îmbolnăvirilor profesionale, precum și instruirii comune având ca scop prevenirea accidentelor în raport cu riscurile evaluate de beneficiar; de asemenea, li se vor aduce la cunoștință prevederile actelor normative de securitate pentru SSM și SU corespunzătoare activității desfășurate precum și măsuri de prim ajutor în caz de accidente;

4.3. În cazul producerii unui accident, ambele părți vor avea în vedere nemodificarea stării de fapt a împrejurărilor care au condus la producerea accidentului (cu excepția cazurilor în care menținerea acestora ar putea produce alte accidente sau ar periclita viața accidentatului, a celorlalți salariați sau securitatea unității);

4.4. În condițiile producerii unor avarii, incendii sau explozii, părțile au obligația să respecte art. 6 și art. 7 din Legea 307/2006;

4.5. Orice eveniment va fi comunicat conform prevederilor art. 26 și art. 27 alin. (1) din Legea 319/2006 și art. 108 alin. (1) din HG. 1425/2006;

4.6. Cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă se cercetează în conformitate cu art. 116 din HG. 1425/2006, care fac obiectul contractului nr. 1820C/29.01.2016.;

4.7. Comunicarea și cercetarea, respectiv înregistrarea fiecarui eveniment (ex: accident de muncă, etc.) survenit pe parcursul derulării contractului încheiat între părți, se va face de către comisia mixtă, numita special în acest scop.

4.8. Înregistrarea evenimentului se va face de către Prestator, în cazul în care personalul pus la dispoziție de către acesta se face vinovat de producerea evenimentului. În cazul în care evenimentul s-a produs ca urmare a defecțiunii tehnice a unui echipament, neacordarea echipamentelor individuale de protecție, lipsa dispozitivelor de protecție sau în cazul în care Beneficiarul, nu a asigurat toate măsurile de securitate și sănătate la locul de muncă, evenimentul va fi înregistrat de către Beneficiar.

Capitolul V - Obligatii finale

5.1 În cazul în care apar divergențe între societăți pe linia SSM și SU acestea se vor rezolva prin arbitrajul Inspectoratului Teritorial de Muncă și ISU teritoriale;

5.2 Prezenta Convenție nu poate fi modificată sau completată decât cu acordul părților;

5.3. Prevederile prezentei Convenții vor fi prelucrate cu întreg personalul interesat al Beneficiarului și Prestatorului.

Prezenta Convenție s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARA ILFOV

Prestator,
.....

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA ILFOV

Bucuresti, Sos. Pavel D. Kiseleff, nr. 34, sector 1, cod 011347

telefon: +40 21 224.60.85, fax: +40 21 224.60.84

FORMULARE

SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

Cod CPV: 79713000-5 Servicii de paza

Decembrie 2021-Ianuarie 2022

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**SCRISOAREA DE ÎNAINȚARE**

Nr. /

Denumirea achiziției: "SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE"**Autoritatea contractantă:** Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov

1. Denumirea completă a ofertantului

(În situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și leaderul de asociație).

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)

4. Contul (cod IBAN) și Trezoreria în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură (dacă este cazul)

6. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conține:

a) propunerea tehnică,

b) propunerea financiară,

c) documentele care însoțesc oferta.

Data completării :

Operator economic,

.....
(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

L.S.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu
sediul în,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI,
atribut fiscal....., reprezentată legal prin
..... în calitate.....,
împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în
.....,
identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP,
eliberat de, la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura proprie
organizată de **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov** în calitate de
autoritate contractantă, în scopul atribuirii acordului-cadru având ca obiect
.....

În îndeplinirea mandatului sau, împuternicitul va avea

următoarele drepturi și obligații:

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și
obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către Comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării :

Operator economic,

.....
(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

L.S.

Formular nr. 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind evitarea
conflictului de interese

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit (*se păstrează varianta aplicabilă*) al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), înregistrat în Registrul Comerțului sub nr., având codul unic de înregistrare, în calitate de (*se precizează calitatea în care operatorul participă la procedură: ofertant unic/ subcontractant/ terț susținător/ subcontractant*) în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru având ca obiect ".....", organizată de **Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov** cu sediul în București, șos. P.D.Kiseleff nr. 34, sector 1, în calitate de autoritate contractantă,

luând act de numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum au fost acestea precizate în cuprinsul documentației de atribuire, respectiv:

GHIBA Ruxandra Nicoleta - Director, MUSCELEANU-ISPAS Anca - Șef Serviciu, GRIGORE Georgeta - Șef Serviciu, STANCIU Ion - Șef Serviciu, GORDEA Daniela - Șef Serviciu, GRIGORIE Ioana - Șef Birou, PAVEL Bianca – Șef Birou, DINUȚ Adriana Ioana – Coordonator Compartiment Achiziții și Administrativ/ Responsabil achiziții publice, VOINEAG Nicolaie – Responsabil achiziții publice Compartiment Achiziții și Administrativ

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situații generatoare de conflict de interese astfel cum sunt acestea prevăzute în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Data completării:

Operator economic,

.....
(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)
L.S.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în perioada solicitată de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării :

Operator economic,

.....
(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

L.S.

Anexa la Formularul de oferta

DEVIZ tarif orar agent paza

- Se va descrie detaliat modul de calcul atat pentru tariful pe ora/agent , cat si pentru prețul total ofertat pentru serviciile de paza.

Nota 1: se va calcula valoarea serviciilor pentru o perioada de 24 luni

Nota 2 : Propunerea financiară precum și tariful unitar ofertat vor avea maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3 : tariful unitar ofertat se calculează cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 republicata – Codul Muncii si HG nr. 1071/04.10.2021

Nota 4 : salariul de încadrare brut nu poate fi mai mic decât salariul minim brut pe economie stabilit prin lege/hotarâre de guvern.

Nota 5: Propunerea financiară va fi compusă obligatoriu din cele 2 formulare – Formularul nr. 4 si Anexa la Formularul de oferta.

Data completarii

.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
SIMILARE PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul(a), reprezentant al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul(a), declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul(a), autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Ilfov**, cu sediul in Bucuresti, sos.P.D.Kiseleff nr. 34, sector 1, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. Crt	Obiectul contractului Nr/data contract	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului (contractant unic/ contractant asociat/ subcontractant)	Valoarea din contract indeplinita de prestator Lei, fara TVA	Data finalizarii prestarii serviciilor
1					
2					
.....					

Data completarii.....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

DECLARATIA

**privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al
relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in
munca**

Subsemnatul, reprezentant al
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate si sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in prestarea serviciilor.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai **Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Ilfov**, cu sediul in Bucuresti, sos.P.D.Kiseleff nr. 34, sector 1, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANT

.....

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

**DECLARATIE DE CONFIRMARE A ACCEPTARII DE CATRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul(a)..... (nume/prenume), in calitate de reprezentant al Ofertantului (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura de achizitie pentru atribuirea contractului organizata de Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Ilfov, confirm ca acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in proiectul de acord-cadru și contract subsecvent pentru prestarea serviciilor de „.....”, ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

De asemenea, va comunicam ca avem urmatoarele amendamente la clauzele contractuale sus mentionate (vor fi mentionate amendamentele propuse sau, dupa caz, mentiunea NU ESTE CAZUL):

-
-
-

Data

Reprezentant al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
si denumirea reprezentantului imputernicit)

.....

(semnatura si stampila)