

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, a Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia directorului O.C.P.I. Ilfov nr. 8 din 17.01.2023 și acordurilor A.N.C.P.I. nr. 5297/13.02.2023 și nr. 4982/08.02.2023, concursul din data de **23.03.2023-28.03.2023** pentru ocuparea unor posturi vacante, cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni, corespunzătoare funcțiilor contractuale de **execuție**

1 POST ASISTENT REGISTRATOR PRINCIPAL GRADUL IA - SERVICIUL CADASTRU - BIROUL ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă: profilul științe juridice, specializarea drept;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată de 36 de luni;
- excelente abilități de comunicare, amabilitate și muncă în echipă;
- capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi;
- rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțiozitate, perseverență;
- comportament profesional integru și conduită ireproșabilă;
- cunoștințe operare calculator;

1 POST ASISTENT REGISTRATOR PRINCIPAL GRADUL I - SERVICIUL CADASTRU - BIROUL ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă: profilul științe juridice, specializarea drept;

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

- vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată de 36 de luni;
- excelente abilități de comunicare, amabilitate și muncă în echipă;
- capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi;
- rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțiozitate, perseverență;
- comportament profesional integru și conduită ireproșabilă;
- cunoștințe operare calculator;

4 POSTURI ASISTENT REGISTRATOR PRINCIPAL GRADUL II - SERVICIUL CADASTRU - BIROUL ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă: profilul științe juridice, specializarea drept;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată de 36 de luni;
- excelente abilități de comunicare, amabilitate și muncă în echipă;
- capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi;
- rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțiozitate, perseverență;
- comportament profesional integru și conduită ireproșabilă;
- cunoștințe operare calculator;

1 POST CONSILIER CADASTRU GRADUL II - SERVICIUL CADASTRU - BIROUL ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ

CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de lungă durată cu licență sau absolvite cu diplomă: specializarea cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre și cadastru;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată de 36 de luni;
- cunoștințe operare calculator, programe de tip CAD și pachetul Microsoft Office.
- abilități comunicare;

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

- abilitate de a lucra în echipă;
- capacitate de asimilare rapidă a informațiilor noi;
- rezistență la stres, flexibilitate, atenție la detalii, minuțiozitate, perseverență;
- comportament profesional integru și conduită ireproșabilă;
- deplasări frecvente atât pe raza județului, cât și la nivelul altor județe de pe întreg teritoriul țării.

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile generale de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Conform art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene;
- b) sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- c) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- d) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- f) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- g) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr.1336/2022 și publicat pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov www.ocpiilfov.ro, în cadrul secțiunii "Oportunități angajare";
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Formularul de înscriere la concurs va fi completat în format word, va fi printat și semnat.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la litera e) se găsește pe site-ul O.C.P.I. Ilfov - www.ocpiilfov.ro - secțiunea "Oportunități angajare"

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, conform anexei nr.3 din H.G. nr.1336/2022. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit.f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **17.03.2023 între orele 8.00 -16.30, de luni până joi, iar vineri între orele 8.00 - 14.00** la registratura O.C.P.I. Ilfov.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).



O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Dosarele se pot transmite și prin:

- poșta Română și serviciul de curierat rapid,
- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail if@ancpi.ro (documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă),

și vor ajunge la registratura O.C.P.I. Ilfov, până cel târziu 17.03.2023 ora 14.00.

Candidații care transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică primesc codul unic de identificare la adresa de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute de la litera b)-f) în original, pentru certificarea acestora pe întreaga durată a organizării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea nepermiterii participării la prima probă a concursului.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul O.C.P.I. Ilfov și pe site-ul: www.ocpiilfov.ro, secțiunea - Oportunități angajare.

Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I. Ilfov - str. Pavel D.Kiseleff, nr.34, sector 1, ora 10.00. - Sala de Sedințe.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de concurs;
2. susținerea unei probe scrise;
3. susținerea interviului;

Proba scrisă va avea loc în data de **23.03.2023** la sediul O.C.P.I. Ilfov - str. Pavel D. Kiseleff, nr.34, sector 1, ora 10.00- Sala de Sedințe.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Interviul se va susține, la sediul O.C.P.I Ilfov, str. Pavel D. Kiseleff, nr.34, sector 1- Sala de Sedințe, în data de **28.03.2023** începând cu ora 10.30 pentru funcțiile de execuție de asistent registrator principal gr.IA, gr.I și gr.II. și începând cu ora 12.00 pentru funcția de execuție de consilier cadastru gr.II.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție
- b) Capacitate de analiză și sinteză
- c) Motivația candidatului
- d) Comportamentul în situație de criză
- e) Inițiativă și creativitate

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim **50 de puncte** pentru funcțiile de execuție.

Rezultatul selectării dosarelor se afisează la sediul O.C.P.I. Ilfov și pe pagina de internet a O.C.P.I. Ilfov în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea posturilor vacante.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Contestațiile se depun la Registratura O.C.P.I. Ilfov.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a O.C.P.I. Ilfov, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a O.C.P.I. Ilfov, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 021.224.61.57 - int.173 sau pe adresa de e-mail a O.C.P.I. Ilfov - if@ancpi.ro.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).