

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ILFOV
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ BUFTEA

Nr. de înregistrare / . . . / . . . /20 . . .

CERERE DE RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE

Subsemnatul (a) domiciliat (ă) în localitatea
..... str.nr., bl. sc., et., ap.,
sector/județlegitimat (ă) cu CI/BI seria... nr., CNP, tel./fax
..... e-mail: împuternicesc persoana fizică/juridică
....., conform contract/angajament nr..... data
....., pentru înregistrarea documentației la OCPI și vă rog să dispuneți:

I. OBIECTUL RECEPȚIEI:

- ☐ - prima înregistrare în sistemul integrat de cadastru și carte funciară
 - recepție cadastrală și înființare carte funciară
 - recepție cu alocare număr cadstral
 - înființare carte funciară
 - recepție cadastrală și înființare carte funciară pentru imobile situate în regiunile de carte funciară supuse Decretului-lege nr. 115/1938
- ☐ - actualizare informații cadastrale:
 - înscriere construcții
 - extindere/radiere construcții
 - modificarea limitei de proprietate
 - modificarea suprafeței imobilului
 - actualizare categorii de folosință/destinații
 - repoziționare
 - alte informații tehnice cu privire la imobil
- ☐ - înregistrarea în planul cadastral a imobilelor situate în regiunile de carte funciară supuse Decretului- lege nr. 115/1938
 - înregistrarea în planul cadastral
 - înregistrarea în planul cadastral și efectuarea altor operațiuni
 - înregistrarea în planul cadastral și înscriere construcție
 - înregistrarea în planul cadastral și extindere/radiere construcție
- ☐ - documentația de identificare a amplasamentului imobilului situat pe un alt UAT
- ☐ - documentație de atribuire număr cadastral
- ☐ - documentație pentru dezlipire/alipire teren
- ☐ - documentație de prima înregistrare UI
- ☐ - documentație pentru apartamentare
- ☐ - documentație pentru dezlipire/alipire UI
- ☐ - documentație pentru reapartamentare
- ☐ - documentație pentru supraetajare
- ☐ - documentație pentru descrierea dezmembrămintelor dreptului de proprietate
- ☐ - documentație pentru reconstituirea cărții funciare pierdute, distruse sau sustrase

II. OBIECTUL ÎNSCRIERII:

- ☐ - intabularea *)
- ☐ - înscrierea provizorie **)
- ☐ - notarea ***)
- ☐ - radierea ****)
- ☐ - îndreptarea erorii materiale *****)

IMOBILUL: UAT _____

Adresă imobil							Nr. CF /
Localitate	Strada (Tarla)	Număr (Parcelă)	Bloc	Scara	Etaj	Ap.	Nr. cad (IE)

ACTUL JURIDIC care justifică cererea, anexat în original sau în copie legalizată :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Solicit comunicarea răspunsului:

- ☐ prin poștă
- ☐ la sediul biroului teritorial
- ☐ fax nr.
- ☐ e-mail.....
- ☐ online în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.....

Persoana care păstrează originalul sau copia legată a înscrisurilor certificate în condițiile art.281 alin (2) din Legea nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare*****) este:

.....
(Se completează cu numele și prenumele solicitantului/deponentului)

Semnătura proprietarului/persoanei interesate
autorizată

Semnătură persoană

.....
.....

Serviciu achitat cu chitanța nr...*****	Data	Suma	Cod serviciu

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și ale Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștință.

Notă:Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.
Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră. În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, formulând o cerere scrisă, datată și semnată sau la telefon: 021.224.61.57).

*) Drept de proprietate, uz, uzufruct, abitație, servitute, concesiune, ipotecă, privilegiu etc

**) Act sub condiție suspensivă, hotărâre judecătorească nedefinitivă

***) Incapacitate, locațiunea, preemțiunea, promisiunea de înstrăinare, schimbarea rangului ipotecii, acțiuni în justiție asupra imobilului în cauză, orice alte fapte sau drepturi personale, etc.

****) Drepturi reale, ipotecă, privilegiu.

*****) Se va completa una din variantele de comunicare

*****) Se va menționa eroarea materială

*****) Se completează cu datele corespunzătoare responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui

OCPI

*****) Mențiunea nu este obligatorie pentru actele autentice instrumentate de biroul notarial deponent care au termen de păstrare permanent.