



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ILFOV

RAPORT DE ACTIVITATE

2018

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

PREZENTARE GENERALĂ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, are sediul social în Șoseaua Pavel D. Kiseleff, nr.34, Sector 1, Cod postal 11347, București.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ILFOV, este organizat și funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov se finanțează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Directorul oficiului ale calitatea de ordonator terțiar de credite.

PREZENTAREA PE SCURT A ACTIVITĂȚII

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov desfășoară activitate în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, cod CAEN 7112 „Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea”. Rolul principal al oficiului teritorial este acela de a organiza, conduce și coordona activitatea de cadastru și publicitate imobiliară, la nivel județean urmărind aplicarea reglementărilor legale în aceste domenii.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ILFOV – CADRUL NORMATIV

Acele normative care reglementează organizarea și funcționarea Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov sunt:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1288/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.

Activitatea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară în anul 2018

ACTIVITATEA DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ

Pe parcursul anului 2018 activitatea **BIROULUI DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ** a avut următoarele activități:

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

1) Lucrări sistematice de cadastru în unitățile administrativ cuprinse în Programul național de cadastru și carte funciară, programul operațional regional 2014-2020.

UAT 1 DECEMBRIE s-au deschis 8162 carti funciare noi in urma finalizarii lucrărilor de înregistrare sistematică, cu o suprafață totală de 1703,49 ha.

Pentru realizarea și urmărirea acestui proiect, a fost nevoie de efectuarea următoarelor etape:

- Scanarea PAD-urilor provenite din înregistrarea sporadică în vederea predării acestora către prestatori conform contractelor de înregistrare sistematică a imobilelor din cadrul Programului Național de Cadastru si Carte Funciară;
- Verificarea tuturor imobilelor cu sarcini;

2) Lucrări de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, având ca obiect sectoarele cadastrale.

➤ Oficiul de cadastru ILFOV a desfășurat în cursul anului 2018 lucrări de înregistrare sistematică în baza contractelor de finanțare încheiate cu UAT-urile care au solicitat finanțare conform Procedurii și a modalității de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor care se stabilesc prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale si care a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, în conformitate cu art. 9 alin (346) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 cu modificările și completările ulterioare aduse de OUG nr. 35/2016.

➤ Urmărirea realizării si desfășurării celor **20 de contracte de finanțare** încheiate in anul 2017 respectiv anul 2018 între OCPI pe de o parte si următoarele unități administrativ teritoriale în cadrul Programului Național de Cadastru si Carte Funciară: Berceni, Bragadiru, Buftea, Cernica, Ciolpani, Ciorogârla, Cornetu, Dascălu, Domnești, Glina, Grădiștea, Jilava, Moara Vlasiei, Periș, Petrăchioaia, Popești - Leordeni.

➤ **Finanțarea 2 la nivelul anului 2017, în derulare, astfel:**

Nr.crt	U.A.T.	Nr. Imobile	Suprafața (ha)	Obs.
1	BERCENI	1569	928,02ha	FINALIZAT
2	PERIȘ	1900	962,06 ha	În lucru la prestator
TOTAL FINANȚAREA 2 - anul 2017		3469	1890,08 ha	

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

➤ **II. 3. FINANȚAREA 3 la nivelul anului 2018, în derulare, astfel:**

Nr.crt	U.A.T.	Nr. Imobile	Suprafața (ha)	Obs.
1	BRAGADIRU	2500	359,39	
2	BUFTEA	2250	464,72	
3	CERNICA	2583	673,05	
4	CIOLPANI	425	184,49	
5	CIOROGĂRLA	1250	552,99	
6	CORNETU	2400	471,13	
7	DASCĂLU	425	514,24	
8	DOMNEȘTI	2583	591,85	
9	GLINA	630	493,78	
10	GRĂDIȘTEA	2583	1203,6	
11	JILAVA	2000	1159,1	
12	MOARA VLĂSIEI	1950	1050,21	
13	PERIȘ	1636	1757,61	
14	PETRĂCHIOAIA	2578	3336,62	
15	POPEȘTI-LEORDENI	2100	2443,75	
TOTAL FINANȚAREA 3 - anul 2018		27893 imobile	15202,53 ha	In lucru la prestator

Conform legislației în vigoare, o parte din Achizitorii U.A.T.-urilor ce au contractat în cadrul FINANȚĂRII 3 lucrări de înregistrare sistematică la nivel de sectoare cadastrale, au solicitat O.C.P.I. Ilfov, datele necesare întocmirii documentațiilor de înregistrare sistematică.

Având în vedere necesitatea respectării termenul legal de predare a datelor, respectiv 15 zile de la primirea solicitării și ținând cont de volumul mare al acestora, activitatea de furnizare a acestor informații presupune un efort susținut al diverselor servicii și compartimente ale instituției:

- Serviciul Cadastru prin toate cele trei birouri: Avize și Recepții, Fond Funciar și Înregistrare Sistematică ce furnizează date legate de înregistrarea sporadică, titluri de proprietate emise, planuri parcelare existente, planurile și hărțile deținute, etc;

- Serviciul de Publicitate Imobiliară, ce furnizează date privind cărțile funciare aferente imobilelor situate în zonele în care se efectuează lucrări de înregistrare sistematică, registrul de transcripțiuni, etc. De asemenea, în cadrul serviciului de Publicitate Imobiliară, pentru aceste imobile, se validează și se convertesc cărțile funciare ale imobilelor cuprinse în zonele în care se efectuează lucrări de înregistrare sistematică.

- Compartimentul Arhivă pune la dispoziție copii după documentele existente în arhiva instituției, pentru imobilele aflate în zonele de interes.

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Până în prezent, referitor la Finanțarea 3 – 2018, O.C.P.I. Ilfov a predat către beneficiari datele solicitate și a validat și convertit cărțile funciare

Deși activitatea de înregistrare sistematică se desfășoară în principal în cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică din componența Serviciului Cadastru, având în vedere prevederile Legii 7/1996 actualizată, întreaga instituție, prin tot personalul de specialitate, prin comisiile constituite, a participat la pregătirea datelor, verificarea și recepția documentațiilor de înregistrare sistematică.

Prin intermediul responsabililor de contracte din cadrul O.C.P.I. Ilfov se urmărește respectarea graficului de prestare a lucrărilor conform contractelor cu prestatorii.

De asemenea, prin intermediul Serviciului Economic, s-au încheiat în cursul anului 2018, 18 contracte de finanțare pentru lucrările de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale cu U.A.T.-urile respective.

➤ **II. 4. FINANȚAREA 4 – anul 2018, la nivel de sectoare cadastrale, în derulare:**

Nr.crt	U.A.T.	Nr. Imobile (estimat)	Suprafața (ha)	Obs.
1	BALOTEȘTI	2166	2418,65 ha	În lucru la prestator
2	DĂRĂȘTI - ILFOV	200	25,87	În lucru la prestator
3	DOBROEȘTI	400	153,97 ha	În lucru la prestator
TOTAL FINANȚAREA 4 - anul 2018		2766	2598,49ha	Nefinalizată

Conform legislației în vigoare și contractului de prestări servicii, O.C.P.I. Ilfov a predat către beneficiarul lucrării, datele solicitate, necesare întocmirii documentației de înregistrare sistematică pentru U.A.T. Dărăști - Ilfov și a validat și convertit cărțile funciare ale imobilelor aflate în zonele de interes.

III. Contracte de prestări servicii încheiate de U.A.T.-uri, din BUGET PROPRIU pe sectoare cadastrale sau pe întreg U.A.T.-ul, astfel:

Nr.crt.	Tip finanțare	An	U.A.T.	Nr. Imobile (estimate)	Suprafața	Obs.
1	Pe sectoare cadastrale	2017	PETRĂCHIOAIA	680	526,35 ha	În lucru la prestator
2		2018	AFUMAȚI	1000	1308,18 ha	In receptie 1 (157 imobile)
3			GĂNEASA	440	186,45 ha	În lucru la prestator
TOTAL FINANȚARE BUGET PROPRIU PE SECTOARE				2120	2020,98ha	In lucru la prestator

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

4	Pe intreg U.A.T.-ul	2016	MOGOȘOAIA	12700	2627,09 ha	Din care Sector 5 finalizat: 315 imobile pe 417,05ha
5		2017	MĂGURELE	15000	4345,47 ha	In receptie 1 (1612 imobile)
6			VIDRA	16500	5696,56 ha	În lucru la prestator
7		2018	BRĂNEȘTI	12200	5331,07 ha	
8			ȘTEFĂNEȘTI	15000	2928,63 ha	
9			TUNARI	15000	2975,58 ha	
TOTAL FINANTARE BUGET PROPRIU PE ÎNTREGUL U.A.T				86400	23904,4 ha	

Întrucat lucrarea de înregistrare sistematică pe U.A.T. Mogoșoaia a fost transmisă către UAT spre verificare și recepție înainte de predarea către OCPI preconizăm primirea acestuia spre verificare în perioada următoare.

De altfel, verificările din punct de vedere tehnic a lucrărilor de înregistrare sistematică au presupus și efectuarea de verificări la teren.

Până în acest moment, la nivelul județului Ilfov, s-au finalizat lucrări de înregistrare sistematică și s-au deschis noi cărți funciare pentru un număr de **18669 imobile reprezentând 4,47%** din suprafața județului.

În același timp există în derulare contracte cu termen de finalizare anul 2019 ce însumează un număr estimat de **135036 imobile reprezentand 30,39 %** din suprafața județului.

Astfel, până în acest moment în evidențele O.C.P.I. Ilfov avem fie finalizate fie cuprinse în contracte de finanțare, un **total de 153705 imobile reprezentand 34,86%** din suprafața județului.

Deoarece reprezentanții U.A.T. au constientizat importanța realizării lucrărilor de înregistrare sistematică la nivelul întregului U.A.T., pe lângă contractele aflate în derulare, s-au mai înregistrat la OCPI Ilfov solicitări de furnizare informații necesare pentru studiul de piață și întocmirii caietelor de sarcini pentru achiziția de lucrări de înregistrare sistematică pe U.A.T. Chitila, Chiajna și Otopeni, ceea ce ar însemna încă un număr de aproximativ **67000 imobile și o suprafață de 6000 ha – reprezentând încă 3,84%** din suprafața județului.

Astfel, se estimează pentru următoarea perioadă înregistrarea sistematică a unui număr total de **220705 imobile și unei suprafețe totale de 60519,37 ha – reprezentând 38,70%** din suprafața județului.

- Înregistrarea evidenței raportărilor lunare ale beneficiarilor către OCPI Ilfov;
- Raportarea lunară a stadiului contractelor încheiate în cadrul Programului National de Cadastru si Carte Funciară către ANCPI;

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

- Verificarea / monitorizarea lucrărilor sistematice de cadastru in cadrul PNCCF (Prestator);
- Organizarea Lucrărilor de Înregistrare Sistematică si prezentarea programului de desfășurare a activității in cadrul întâlnirilor cu reprezentanții UAT, APIA, Fermierilor si cu persoanele Autorizate;
- Executarea verificărilor la teren a imobilelor depuse spre recepție in cadrul Programului Național de Cadastru si Carte Funciară la inițiativa UAT conform specificațiilor tehnice anexa la contractul de prestări servicii;
- Verificarea în teren a limitelor sectoarelor in cadrul Programului Național de Cadastru si Carte Funciară;
- Verificarea imobilelor cu sarcini din interiorul sectoarelor cuprinse in Programul Național de Cadastru si Carte Funciară;
- Publicarea documentelor tehnice ale cadastrului la punctul de publicare pus la dispoziție de achizitori cu suportul prestatorilor pentru **UAT BERCENI si UAT MOGOSOAIA**;
- Înregistrarea și soluționarea cererilor de rectificare înregistrate pe durata publicării documentelor tehnice ale cadastrului pentru **UAT BERCENI si UAT MOGOSOAIA**;
- Predarea către beneficiari a actelor si proceselor verbale de soluționare a cererilor de rectificare in vederea actualizării documentelor tehnice ale cadastrului pentru **UAT 1 DECEMBRIE, UAT BERCENI si UAT MOGOSOAIA**;
- Verificarea si recepția documentelor tehnice ale cadastrului - documente finale, executate in cadrul Programului Național de Cadastru si Carte Funciară depuse la OCPI pentru pentru **UAT 1 DECEMBRIE, UAT BERCENI si UAT MOGOSOAIA**;
- Urmărirea efectuării plăților serviciilor către achizitori si prestatori;
- Realizarea procedurilor de emitere a ordinului directorului general al ANCPi pentru închiderea vechilor evidente pentru lucrările recepționate in cadrul Programului Național de Cadastru si Carte Funciară;
- Deschiderea noilor cărți funciare pentru imobilele recepționate in cadrul Programului Național de Cadastru si Carte Funciară;
- Predarea către achizitor a documentelor tehnice ala cadastrului sistematic
- Întocmirea răspunsurilor la adrese și cereri, plan de încadrare în zonă și furnizare informații cadastrale;

De asemenea in baza art.9 alin 28 lito) din legea 7/1996 republicată cu modificările si completările ulterioare, în cadrul Biroului de Înregistrare Sistematică au fost preluate si indeplinite si atributii in domeniul inregistrarilor sporadice. Astfel, impreuna cu consilierii din Biroul Avize si Receptii si cei din Biroul de Fond Funciar, echipa din B.I.S.a participat si la:

- Întocmirea răspunsurilor la adrese și cereri, plan de încadrare în zonă și furnizare informații cadastrale;
- Anulari numere cadastrale, verificari la teren, actualizari de geometrii ale imobilelor;
- Verificari documentatii cadastrale depuse spre receptie in sistemul integrat de cadastru si carte funciara

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

ACTIVITATEA DE PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Activitatea de publicitate imobiliara este indeplinita la acest moment de 7 registratori de carte funciara ce sunt subordonați profesional registratorului șef din care, 1 registrator indeplinește și funcția de șef birou, iar 3 sunt angajați în cadrul Biroului de Inregistrare Sistematică, împreună cu 19 asistenti registratori, la care se adaugă 1 referent cu atribuții de asistent registrator, precum și 8 referenți, patru (4) dintre acestia fiind, de asemenea angajați ai Biroului de Inregistrare Sistematica și funcționează în cadrul compartimentului de primire și înregistrare a cererilor de la birourile notariale, arhiva de carti funciare si secretariatul biroului.

La nivelul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliară Ilfov funcționează un singur birou teritorial de cadastru si carte funciara

În anul 2018 activitatea specifică înscrierii actelor juridice în evidențele de publicitate imobiliara a fost realizata efectiv cu un numar de 4 registratori, carora le-a revenit in medie cca **196 lucrari/zi**, iar in timpul concediilor de odihna numarul lucrarilor s-a ridicat la peste **240/zi**. Nu s-a lucrat in tot cursul anului cu cei 7 registratori intrucat doi dintre acestia beneficiaza de concediul de crestere copil si un alt registrator a ajutat timp de aproximativ 7 luni asistentii pentru eliminarea intarzierilor ce s-au inregistrat in cursul anului.

De asemenea, atat registratorii angajati pe PNCCF, cat si colegii lor au fost implicati in comisiile de receptie și solutionare a contestatiilor pentru **UAT 1 Decembrie** si pe sectoare cadastrale din **Mogosoaia, Berceni, Magurele si Afumati**.

Referitor la activitatea realizata de asistentii registratori menționăm faptul că din totalul de 19 asistenti, in cadrul serviciului sunt angajati cu contract de munca pe perioada nedeterminata un numar de 13 asistenti registratori, din care: 1 asistent desfasoara activitatea de cautare si identificare numere cadastrale/carti funciare (cod serviciu 2.7.6) dupa numele proprietarului sau adresa imobilului in vederea emiterii de certificate si adrese in acest sens, 1 asistent este in concediul de crestere copil, iar restul de 6 sunt salariați ai Biroului de Inregistrare Sistematica angajati pentru realizarea Programului National de Cadastru si Carte Funciara – PNCCF.

Referitor la volumul de activitate inregistrat la nivelul biroului de cadastru si carte funciara din cadrul serviciului, asa cum rezulta din informatiile statistice furnizate de compartimentul IT, in anul 2018 au fost inregistrate in Registrul General de Intrare peste **357.038 cereri** din care o pondere de **257.360** se apreciaza ca intra in competenta de solutionare a registratorilor/asistentilor registratori.

Conform rapoartelor saptamanale generate de aplicatia informatica COGNOS activitatea de publicitate imobiliara a inregistrat in cursul anului 2018 in mod sistematic intarzieri in solutionarea lucrarilor, fiind observata insa o crestere considerabila a numarului de restante in perioada trimestrului III (lunile de vara: iunie, iulie, august, septembrie) de la 2500 la cca 6000 cereri cu termen depasit, ce au fost recuperate pana la sfarsitul lunii octombrie prin efectuarea de ore suplimentare si reorganizarea biroului in sensul ca, au fost inclusi pe flux cei 4 asistenti registratori care efectua numai extrase si s-a reluat activitatea de echilibrare a sedintelor cu ajutorul personalului IT.

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

Astfel, pentru perioada de referinta s-a identificat ca situatie de fapt incarcatura mare de lucrari pentru fiecare asistent registrator alocat fluxului de lucru (in medie in cursul anului s-a lucrat pe flux cu **13 - 14** asistenti registratori), ca fiind o medie de **92** cereri din care **42 lucrari** si **50 extrase**, mai mult cu **5 lucrari** decat in anul 2017, acest lucru releva o realitate statistica extrem de ingrijitoare pentru calitatea serviciilor furnizate si o discrepanta intre numarul de cereri intrate si cele solutionate, situatie generatoare de restante, ce a capatat un caracter de permanenta in ultimii trei ani, ce se rasfrange negativ asupra imaginii institutiei si chiar sanatatii personalului angrenat in fluxul de lucru, supus unui nivel ridicat de stress si oboseala.

Luând in calcul media de lucrari solutionate zilnic, conform rapoartelor intocmite saptamanal, este de subliniat faptul ca, in cazul unei incarcaturi de **40** de dosare finalizate/zi de catre un asistent registrator in programul de 8 ore, (fara a se lua in calcul extrasele) rezulta efectuarea unui dosar la fiecare 12 minute in medie (acest lucru implicand atat activitatea de cercetare cat si de intocmire a dosarului).

La o analiza si mai aprofundata rezulta faptul ca, pentru intocmirea, printarea, semnarea si stampilarea incheierilor/extraselor se pierd cam $\frac{3}{4}$ din timpul alocat, ramandand astfel un timp efectiv de analiza a actelor dosarului de 3 minute.

Un alt motiv ce a condus la depasirea termenelor in solutionarea lucrarilor, alaturi de numarul insuficient de asistenti registratori raportat la volumul de activitate inregistrat in perioada acestui an, il constituie si specificul activitatii oficiului, in sensul ca, peste 80% din cereri au alocate termene scurte, intre 1 zi si 4 zile lucratoare, intre acestea regasindu-se si cererile pentru care s-a achitat tarif de urgenta.

Ca o concluzie a celor subliniate, consideram ca, principalul factor al acumularii de restante il constituie personalul subdimensionat in raport cu volumul cererilor.

Toate acestea, au fost dublate ca volum si de lucrarile de prima inregistrare sistematica a proprietatilor conform Programului National de Cadastru si Carte funciara, desfasurat in conditiile art.10 si urmatoarele din Legea nr.7/1996 republicata, fiind finalizat cadastrul sistematic pe intregul **UAT 1 Decembrie** si pe sectoare cadastrale din **Mogosoaia si Berceni**, iar in receptie, in lunile noiembrie - decembrie au intrat comunele **Magurele si Afumati**.

Totodata, s-au desfasurat activitati de predare si pregatire a documentelor si conversiei cartilor funciare, catre prestator, pentru comunele Cernica, Ciolpani, Ciorogara, Buftea, Bragadiru, Domnesti, Dascalu, Cornetu, Glina, Jilava, Petrachioaia, Peris, Popesti-Leordeni, Moara Vlasiei, Gradistea, Darasti, Dobroesti, Balotesti pe finantare de la ANCP, precum si pentru comunele Stefanesti, Tunari, Branesti, Vidra, finantare proprie,

In ceea ce priveste situatia cartilor funciare existente la nivelul serviciului de publicitate, se constata o crestere a numarului acestora fata de anul 2017, dupa cum urmeaza: **550.811** carti funciare deschise fata de **461.362** in anul 2017, din care:

- pe E-terra **519.602** fata de **355.040** in anul 2017;
- aplicatia CF - carte funciara veche **31.209**, fata de **58.629** cat existau in anul 2016 din care:
 - CF aplicatia electronica veche: **21.333**

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

- CF hartie **9.876** fata de **10.276** la nivelul anului 2017;
- CF nevalide **60.062** fata de **72.581** la nivelul anului 2017.

De subliniat este faptul ca, din cele **519.602** carti funciare deschise in E-terra (IE-uri) un numar de **320.738** sunt infiintate pentru terenuri, **64.389** pentru apartamente si **134.475** pentru constructii.

In cursul anului 2018 au fost repartizate spre solutionare serviciului de publicitate imobiliara un numar total de **3.725** adrese emise de diverse institutii publice sau private, respectiv petiții, reclamatii, alte solicitari de informatii, care au fost solutionate de cei 5 registratori, revenindu-le in medie cate 745 de solicitari

In privința cererilor de eliberare a certificatului pentru identificare a numarului topografic/cadastral si de carte funciara dupa numele/denumirea proprietarului se constată că in aceeași perioada de timp au fost înregistrate si repartizate asistentului registrator desemnat cu atributii in acest sens, un număr de **3.515** cereri pentru codul de serviciu **2.7.6**. De asemenea, același asistent registrator efectueaza verificari in registrele de transcriptiuni-inscriptiuni si aplicatiile informatice ale serviciului la cererea salariatilor din cadrul SJRUSP, inregistrandu-se un numar de **1782** verificari.

Referitor la cererile de reexaminare formulate de persoanele interesate impotriva incheierilor de carte funciara, ce sunt in competenta registratorului sef, se constata ca, au fost inregistrate un numar de **305** reexaminari impotriva incheierilor de admitere/respinge pronuntate de registratori si s-au introdus plangeri impotriva unui numar de **78** incheieri emise in procedura reexaminarii, nefiind comunicate pana in prezent solutiile definitive date de instantele de judecata.

Totodată, program de audiență cu publicul este stabilit in fiecare zi de miercuri, intre orele 09.30 si 14.00. In cadrul acestui program, audiențele sunt ținute de registratorul șef, impreuna cu unul din registratori. Astfel, la nivelul anului 2018 au fost inregistrate in registrul de audiente, aflat in custodia registratorului sef, un numar de **204** persoane in audienta, in scadere fata de anul 2017 cand s-au prezentat in audienta un numar de **273** cetateni.

In ceea ce privește activitatea referentilor din cadrul compartimentului primiri/eliberari notari publici si secretariatul biroului de carte funciara, aceasta s-a remarcat atât prin numarul mare de înregistrări efectuate, ajungandu-se chiar la o medie de **1000-1200** înregistrari pe zi, cât și prin efectuarea comunicărilor, prin posta, a lucrarilor de carte funciara catre beneficiari, comunicări ce se ridică la un număr de peste **60.000/an, respectiv, 250/zi sau chiar mai multe (250x20 zile=5.000/luna)**. Aceasta activitate se efectueaza dupa incheierea programului de inregistrare in RGI la ora 14,00, context in care, realizarea comunicarii incheierilor se face mai tot timpul dupa orele de program. De asemenea, zilnic se procedează la eliberarea catre delegatii notariali a unui numar de peste **600-700** lucrari direct de la registratura Birourilor notariale, prin fax sau mail, atunci cand este cazul, in concordanta cu dispozitiile din regulament și protocolul încheiat cu notarii publici. Procedura de comunicare se realizeaza in cadrul compartimentului birouri notariale pentru notarii publici din Ilfov si Bucuresti cu un numar de 3 referenti, iar in perioada concediilor de odihna de catre 2 referenti. In ce priveste

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

comunicarea lucrarilor notarilor publici din tara aceasta procedura se efectueaza de catre un referent caruia ii revin in medie **50 lucrari/zilnic**, ajungandu-se astfel, la 1000 lucrari/luna si respectiv 12.000/an. In cadrul secretariatului biroului de carte funciara se realizeaza inregistrarea si comunicarea solicitarilor repartizate de la mapa directorului si cererile transmise de institutiile statului, alte institutii private, persoane juridice sau fizice prin posta, fax/mail, ajungandu-se la un numar de **4.200** comunicari pe an. Tinandu-se seama de aceasta statistica, la nivelul biroului se realizeaza in cursul anului cu aproximatie comunicarea unui numar de peste **76.200 lucrari**.

BIROUL AVIZE ȘI RECEPȚII a desfășurat o activitate complexă în anul 2018, concretizată în numărul mare de imobile recepționate cu numere cadastrale precum și soluționarea cu admitere într-un procent considerabil a lucrărilor depuse.

Activitățile principale ale Biroului Avize și Recepții, în anul 2018 (perioada 01.01.2018-31.12.2018) au fost:

În perioada 01.01.2018-31.12.2018, în registrul electronic RGI, pe codurile de inspecții s-au înregistrat 61436 cereri, din care un număr de 6697 pe cod 2.7.5.c—copii certificate din arhivă, care nu au fost soluționate de biroul Avize și Recepții, ci de Biroul Arhivă.

Astfel, solicitările aferente Biroului Avize și recepții au fost 43537 (documentații cadastrale, documentații de specialitate, furnizare date, avize începere, anulări, modificări de UAT, etc.)

În perioada 01.01. – 31.12. din anul 2018, în cadrul Biroului Avize și Recepții s-au efectuat următoarele:

- Documentații cadastrale, astfel:
 - 16698 documentații cadastrale soluționate cu admitere având ca obiect recepții diverse servicii (primă înregistrare, înscriere construcții, actualizări informații, demembrări, comasări, îndreptări de eroare materială, etc);
 - 2947 documentații cadastrale soluționate cu respingere
 - 6010 documentații cadastrale cu note de completare (soluționate ulterior fie cu admitere, fie cu respingere)
- Verificarea și recepția lucrărilor de specialitate cum ar fi:
 - 908 PUZ, PUG, PAC, PUD, Studii topografice, studii topografice pentru exproprieri, soluționate majoritatea cu ADMITERE
 - 213 avize de începere.
 - 219 expertize tehnice judiciare.
- Activitatea petiții și referate:
 - 777 răspunsuri la petiții către beneficiari și diverse instituții.
 - 3041 referate întocmite către Serviciul de publicitate imobiliară
 - 173 referate întocmite către Serviciul juridic;
 - 280 referate întocmite către Biroul de fond funciar, majoritatea fiind verificări din punct de vedere tehnic ale planurilor parcelare.

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

- Activitatea de furnizare date
 - 1461 Solicitări de informații conform Anexei 1.30 din regulament (coordonate planimetrice, date pentru diverse tipuri de lucrări de cadastru și de specialitate),
 - 15793 extrase din planul cadastral pe ortofotoplan (din totalul de 15793 înregistrate, 5466 fiind întocmite de Biroul Fond Funciar și 1707 de Biroul Înregistrare Sistematică)
 - 6475 planuri de încadrare în zonă (din totalul de 6475 înregistrate, 2404 fiind întocmite de Biroul Fond Funciar și 715 de Biroul Înregistrare Sistematică)
- Alte activități:
 - 456 anulări de numere cadastrale la solicitarea proprietarilor.
 - 272 anulări de numere cadastrale din oficiu;
 - 45 acordări de numere cadastrale din oficiu, pe titluri de proprietate emise;
 - 58 reexaminări depuse pe fluxul integrat de cadastru și carte funciară;
 - 162 documentații de modificare de limită administrativă în urma definitivării sentințelor civile de delimitare a unor U.A.T.-uri (Documentații de MOD UAT de pe UAT Bragadiru pe UAT Cornetu conform sentinței civile 3646/08-12-2014)
 - 120 verificări la teren;
 - 11330 amplasamente, verificate în temeiul Legii 17/2014;
 - aproximativ 324 convocări cu persoanele fizice autorizate, în vederea soluționării diverselor situații din activitatea de recepție;
 - 1011 audiențe cu persoanele fizice și juridice autorizate ținute fiecare zi lucrătoare în intervalul orar 10-11, în vederea clarificării diverselor probleme tehnice, din care 210 audiențe s-au soluționat de către șeful Serviciului Cadastru, respectiv șeful biroului Avize și Recepții

Proiectele legate de infrastructura căilor de comunicație, aflate sub îndrumarea diverselor instituții (C.N.A.I.R., Consiliul Județean Ilfov, Ministerul Transporturilor) în derulare la O.C.P.I. Ilfov sunt:

- **AUTOSTRADA A3 - București - Brașov** identificat în cadrul Județului Ilfov pe teritoriul a 7 U.A.T.- uri: **Voluntari, Stefanestii de Jos, Dascălu, Moara Vlăsiei, Snagov, Gruiu, Nuci.**

Acest proiect a început din anul 2004, an în care s-au efectuat documentații de dezmembrare individuale în baza Legii 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local. Conform acestei legi, pentru imobilele cuprinse în tot tronsonul autostrăzii A3 există numeroase Hotărâri de Guvern care identifică suprafețele supuse exproprierii în baza Legii 255/2010. Au fost înscrise în cartea funciară sectoare corespunzătoare coridorului de expropriere pe:

- U.A.T. Stefanestii- ce are acordat identificatorul electronic 50901;
- U.A.T. Moara Vlăsiei (parțial), ce are acordat identificatorul electronic IE 50915;
- U.A.T. Snagov (parțial) ce are acordat identificatorul electronic IE 101932

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

➤ **Inel II al Centurii București la profil de Autostradă (denumit A0) - proiect desfășurat începând cu anul 2008 pe 24 U.A.T.-uri ale județului: Dragomirești Vale, Buftea, Corbeanca, Balotești, Tunari, Stefanestii de Jos, Afumați, Pantelimon, Cernica, Glina, Popești Leordeni, Berceni, Vidra, Jilava, 1 Decembrie, Darăști, Măgurele, Cornetu, Bragadiru, Clinceni, Domnești, Ciorogarla, Dascălu, Mogoșoaia.** Pe unitățile administrativ teritoriale menționate s-au recepționat documentații individuale ce au primit numere cadastrale și au fost dezmembrate în baza Legii 198/2004.

Nu există solicitări până la aceasta dată în ceea ce privește intabularea acestor dezmembrări pe numele C.N.A.I.R., fapt ce îngreuna activitatea de recepție în zonele respective. Astfel, o mare parte din ele au fost intabulate de-a lungul timpului, la cererea proprietarilor.

Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare prevede prioritizarea contractelor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică funcție și de zonele afectate de proiecte de expropriere. În acest scop, datorită faptului că de-a lungul timpului, proiectul "Inel II al Centurii București" a suferit numeroase modificări, fără ca acestea să fie finalizate cu documentații cadastrale înregistrate la O.C.P.I. Ilfov, s-a solicitat C.N.A.I.R. varianta revizuită a lui, de care să se țină cont în lucrările de înregistrare sistematică pentru zonele aferente proiectului.

C.N.A.I.R. a transmis în format digital prin adresa 20126c/11.10.2018 amplasamentul corespunzător studiului de fezabilitate de la aceasta data pentru zona de Sud a Centurii Autostrada București ce se suprapune cu 13 UAT-uri aflate pe raza Județului Ilfov: Glina, Cernica, Popești, Berceni, Vidra, Jilava, 1 Decembrie, Darăști, Măgurele, Bragadiru, Clinceni, Domnești, Ciorogarla, cu mențiunea ca aceasta varianta poate suferi revizuirii odata cu întocmirea proiectului tehnic.

Având în vedere ultimele actualizări ale Legii 255/2010 în ceea ce privește obligativitatea U.A.T.-urilor de a întocmi planurile parcelare pentru zonele afectate de proiectele de expropriere, în prezent, instituția noastră inventariază toate planurile parcelare existente pe cele 13 U.A.T.-uri și identifică toate imobilele înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară din aceste zone.

➤ **Realizare perdele forestiere de protecție a căilor de comunicații drum national DN4 pe 4 tronsoane.** Proiectul începe cu kilometrul 12+800 până la kilometrul 20+000 și cuprinde localități din județele Călărași și Ilfov: Frumusani (Călarasi), respectiv Popești Leordeni (Ilfov)".

O.C.P.I. Ilfov a recepționat amplasamente corespunzătoare coridorului de expropriere ce vor sta la baza hotărârii de guvern pentru imobilele aferente localității Popești Leordeni.

➤ **Realizarea unor sensuri giratorii la intersecția drumurilor DJ 602 și str Independenței respectiv la intersecția dintre DJ602 și str Agricultorilor în Orasul BUFTEA**

În cadrul acestui proiect, O.C.P.I. Ilfov a recepționat amplasamente corespunzătoare coridorului de expropriere ce vor sta la baza Hotărârilor de Guvern în baza carora se va face intabularea coridorului de expropriere și exproprierea imobilelor afectate.

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

➤ **Reabilitare si modernizare drum județean DJ 101, aferent U.A.T.-urilor: Balotesti, Grădiștea Moara Vlășiei, Gruiu.**

Pentru acest proiect OCPI a recepționat amplasamentele coridorului de expropriere in anul 2017.

Au fost depuse de asemenea și documentatii de primă înscriere a coridoarelor de expropriere corespunzatoare celor 4 UAT în Cartea Funciara, dar acestea au fost respinse nefiind îndeplinite condițiile de intabulare prevazute de Legea 255/2010 respectiv normele metodologice de aplicare a acesteia.

➤ **"Programul strategic de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Internațional Henri Coandă-București"**.

Acest proiect cuprinde terenuri situate în localitățile Otopeni și Tunari în vecinătatea Aeroportului Internațional Henri Coandă-București și are ca scop exproprieri în vederea extinderii actualului aeroport.

În cadrul acestui proiect, amplasamentele ce se doresc a fi expropriate sunt constituite din 12 trupuri. Pentru toate aceste trupuri s-au depus documentații de recepție în vederea întocmirii studiului de fezabilitate necesar exproprierii.

La aceasta dată, toate cele 12 trupuri sunt recepționate.

➤ **Modernizarea liniei de cale ferata Bucuresti Nord – aeroport international Henri Coandă București.** În cadrul acestui program, s-a solicitat și recepționat suportul topografic necesar studiului de fezabilitate pentru construcția căii ferate ce va face legătura cu metroul de suprafață care va fi construit de-a lungul DN1, în baza altui proiect, **Magistrala 6 de Metrou:1 Mai-Orasul OTOPENI**, legatura rețelei de metrou cu Aeroportul Internațional Henri Coanda.

De asemenea, la nivelul Județului Ilfov, au fost în derulare mai multe proiecte de expropriere desfasurate de Primariile din cadrul județului, astfel:

➤ *Primaria Voluntari - are în derulare următoarele proiecte: -"Reconfigurare Bulevardul Pipera în vederea organizării si sistematizării circulației, Obiect 1-măsurile de fluidizare a traficului rutier, pietonal și de biciclete, Obiect 2- racord retea alimentare cu apa în conducta Apa Nova București".*

În cadrul acestui proiect au fost depuse documentatii de recepție cu amplasamente ale coridorului de expropriere corespunzator UAT Voluntari Bulevardul Pipera. A fost actualizat numărul cadastral acordat Bulevardului Pipera cu coridorul de expropriere corespunzător amplasamentului necesar realizării proiectului. Suprapunerile au fost notate în cartea funciară.

Modernizarea unor strazi din cadrul UAT Voluntari --str Tuberozelor . În cadrul acestui proiect, a fost intabulat amplasamentul coridorului de expropriere ce sta la baza exproprierilor si au fost notate suprapunerile cu imobile identificate suprapuse acestuia.

➤ *Primaria Dobroesti-* are în desfasurare Proiecte de expropriere pentru Modernizare parte carosabila și trotuare, pentru str. Nucului și str. Trifoiului la acest moment in se află în stadiul de recepție al amplasamentului denumit coridor de expropriere.

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

- *Primaria Bragadiru*– prin adresa înregistrată la OCPI ILFOV cu nr.19652c/2018 a transmis Hotărârea de Consiliu Local privind declansarea procedurii de expropriere pentru cauza de utilitate publica pentru Obiectul de investitii Infintare Canalizare apa pluviala in cartierul Independentei.
- *Primaria Pantelimon* are in desfasurare Proiecte de expropriere pentru modernizare infrastructurii rutiere si a aliniamentelor stradale din Orasul Pantelimon: str Orhideei, Piersicului, Gladiolei, Sf Maria, str Avicola, Magnoliei. Dintre acestea au fost receptionate coridoarele de expropriere corespunzatoare str Avicola, Gladiolei si Magnoliei.

BIROUL FOND FUNCJAR a desfășurat pe parcursul anului 2018 următoarele activități:

- Au fost verificate 160 de planuri parcelare, din care 148 extrase și introduse în baza de date 132 de planuri parcelare, din care 126 extrase (actualizari), iar 28 de planuri parcelare au fost respinse și returnate comisiilor locale pentru completări, din care 22 extrase.
- Au fost puse în aplicare 158 de Hotărâri emise de Comisia Județeană Ilfov pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor și au fost scrise 23 de titluri de proprietate.
- S-au receptionat documentatii de inventariere în conformitate cu prevederile Legii nr. 165/2013 întocmite pentru 3 U.A.T. (Otopeni, Jilava si Voluntari).
- În anul 2018 au fost întocmite 256 de referate tehnice în vederea emiterii Ordinului Prefectului și un nr. de 226 de referate tehnice în vederea emiterii titlurilor de proprietate la propunerile comisiilor locale de fond funciar. Au fost întocmite 65 referate tehnice în vederea modificării unor titluri de proprietate la propunerea comisiilor locale de fond funciar. De asemeni au fost întocmite 38 de referate tehnice în vederea emiterii unor duplicate ale unor titluri de proprietate emise și 8 referate tehnice în vederea modificarii a unor titluri de proprietate in urma constatării unor erori materiale, în conformitate prevederile Ordinului nr. 700/2014.
- În temeiul Legii nr. 18/1991 și a Regulamentului aprobat de HG 890/2005, a fost asigurată participat la un număr de 14 sedințe ale colectivului de lucru de pe langa Comisia Județeană Ilfov, prin delegat, iar directorul institutiei a participat ca membru al Comisiei judetene la 12 ședințe de fond funciar.

ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII

Finanțarea Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.8/2014 *pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscal – bugetare, coroborate cu OMFP nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora.* Conform acestor

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

reglementari ANCPI și instituțiile subordonate sunt finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

În vederea îmbunătățirii operațiunilor desfășurate pe seama fondurilor publice, Serviciul Economic are responsabilități privind: angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de A.N.C.P.I., evidențierea patrimoniului și asigurarea integrității acestuia, organizarea unei contabilități proprii, responsabilități asumate în baza legislației în vigoare, (Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, Hotărârea nr.1288/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea serviciului economic vizează politica bugetară care să realizeze un management canalizat spre obiective, rezultate și performanțe și care să lege cele două domenii de activitate ce se pot contura pe următoarea structură:

➤ **Activitatea pe linia încasării veniturilor**

Veniturile realizate de OCPI Ilfov provin din tarifele aferente serviciilor prestate de acesta, în conformitate cu prevederile Ordinului 39/2009, privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei și reprezintă parte a bugetului de venituri proprii al ANCPI.

Veniturile din tarifele aferente serviciilor sunt încasate de oficiu pe de o parte iar pe de altă parte sunt încasate de notarii publici în conformitate cu prevederile Ordinul nr. 1009/2013 pentru aprobarea Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară

Situația veniturilor din tarifele aferente serviciilor prestate de O.C.P.I. ILFOV 01.01.2018- 30.11. 2018

Nr. crt.	Tipul de venit	La 30.11. 2018 lei	La 30.11. 2018 euro
1	Venituri încasate de notarii publici pentru serv prestate de OCPI Ilfov	33.854.574	7.359.690
2	Venituri încasate în contul OCPI ILFOV	11.730.852	2.550.185
Total		45.585.426	9.909.875

➤ În domeniul activității economice și financiar – contabile, accentul a fost pus pe realizarea unei strategii de economisire a creditelor aprobate, prin stabilirea priorităților de finanțare.

➤ În anul 2018, cheltuielile au fost efectuate în limita fondurilor repartizate, potrivit bugetului aprobat, cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare. În procesul de execuție bugetară au fost

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

respectate cele patru faze: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, în continuare, urmărindu-se cheltuirea eficientă și economicoasă a fondurilor repartizate. Contabilitatea a fost organizată și condusă conform prevederilor *Legii contabilității nr.82/1991, republicată* și a OMFP nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare. În anul 2018, s-a pus accentul pe realizarea unui management financiar-contabil modern, eficient și compatibil cu cerințele actelor normative republicane în vigoare, cu dispozițiile Direcției Economice a ANCP, prin diversificarea și multiplicarea procedurilor utilizate, dar și prin aplicarea eficientă a unui management al riscurilor și al controlului intern ierarhic. De asemenea, s-a avut în vedere, în permanență, cheltuirea cu eficiență a fondurilor aprobate prin buget, în măsura în care este permis prin actele normative în vigoare.

Prin acest serviciu s-a organizat contabilitatea drepturilor constatate și a veniturilor încasate precum și a angajamentelor și a plăților efectuate, potrivit bugetului aprobat. În perioada raportată, cheltuielile au fost efectuate în limita fondurilor repartizate, potrivit bugetului aprobat, cu respectarea prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția bugetului pe titluri de cheltuieli, conform clasificății economice a cheltuielilor bugetare, se prezintă astfel :

Cap.51.01.03- TOTAL CHELTUIELI ACTIVITATEA CURENTĂ ȘI PNCCF la data de 30.11.2018

Lei/Euro

Titlul	Denumirea indicatorilor	Deschideri credite bugetare la 31.11. 2018	Plăți 30.11.2018
	CHELTUIELI – TOTAL, din care:	11.230.768	10.996.437 lei/ 2.390.530 euro
	CHELTUIELI CURENTE	11.044.414	10.810.083
10	- Cheltuieli de personal	8.886.560	8.856.937
20	- Cheltuieli materiale și servicii	2.084.154	1.882.662
51	- Transferuri catre inst publice	0	0
59	- Alte cheltuieli	73.700	70.484
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	156.485	156.485

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

În anul 2018 prioritățile au fost următoarele:

- încasarea veniturilor provenite din taxe și tarife și virarea lor la ANCPI;
- finanțarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară
- achitarea integrală a drepturilor salariale cuvenite personalului și a obligațiilor datorate corespunzătoare;
- achitarea cheltuielilor administrativ-gospodărești curente (iluminat, încălzit, apă, canal, salubritate etc.),
- achiziționarea unor materiale necesare desfășurării activității curente,
- achitarea cheltuielilor privind serviciile prestate de terți

Referitor la activitatea de finanțare a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, precizăm că au fost încheiate 18 de contracte de finanțare cu UAT-urile din județul Ilfov, pentru lucrările de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoarele cadastrale în cadrul PNCCF, din care 15 contracte din etapa III de finanțare și 3 contracte din etapa IV.

În bugetul din Venituri Proprii – PNCCF al OCPI Ilfov pe anul 2018, au fost aprobate credite bugetare în sumă de 176.355 lei reprezentând valoarea contractelor de finanțare încheiate în anul 2017 din Etapa II, respectiv cu UAT Berceni în valoare de 62.400 lei și UAT Periş în valoare 113.955 lei.

Contractul cu UAT Berceni a fost finalizat în luna noiembrie 2018 și se va efectua plata în luna decembrie 2018, suma rezultată fiind 52.679,82 lei reprezentând 878 imobile.

Contractul de finanțare cu UAT Periş nu a fost finalizat în acest an, întrucât contractul de prestări servicii încheiat de UAT cu prestatorul a fost prelungit prin actul adițional nr.2, termenul final de execuție al acestuia fiind 01.05.2019, încadrându-se în termenul de valabilitate al contractului de finanțare, respectiv iulie 2019.

În vederea încadrării în limita cheltuielilor de personal și a numărului maxim de posturi aprobat prin statul de funcții, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov a raportat lunar Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal din bugetul de stat și din venituri proprii și situația cu numărul de personal și fondul de salarii aferent. Numărul de personal al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov remunerat din sursa de finanțare Activitatea Curentă, la data de 30.11.2018, a fost de 100 posturi aprobate, din care 87 persoane încadrate. Din sursa de finanțare Venituri proprii, numărul de posturi aprobate a fost de 40, iar cel al posturilor ocupate a fost de 29.

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC

În cursul anului 2018, consilierii juridici au asigurat reprezentarea intereselor O.C.P.I. Ilfov în fața instanțelor judecătorești într-un număr de 201 litigii, atât prin elaborarea și formularea acțiunilor, întâmpinărilor, concluziilor scrise cât și a altor acte

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

necesare a fi depuse la instanța de judecată, exercitarea căilor de atac, dar și prin prezența acestora în instanță în cadrul dosarelor în care instituția este parte în proces.

În ceea ce privește activitatea de soluționare a petițiilor, în cursul anului 2018, compartimentul juridic a răspuns unui număr de 50 de petiții formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr.27/2002 și 6 cereri formulate în temeiul Legii nr.544/ privind liberul acces la informațiile de interes public.

În cursul anului 2018 au fost acordate un număr de 512 avize de legalitate pentru deciziile directorului și contrasemnat un număr de 40 de contracte comerciale.

Compartimentul juridic a formulat în cursul anului 2018 un număr de 12 puncte de vedere către serviciile de specialitate din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Activitatea Biroului Resurse Umane Secretariat și Petiții se desfășoară în conformitate cu legislația specială în vigoare referitoare la domeniul resurselor umane, Codul Muncii, Proceduri interne și Regulamentul intern al OCPI Ilfov.

Referitor la managementul resurselor umane în anul 2018 activitatea a fost una dinamică datorată multitudinii de lucrări înregistrate în cadrul oficiului, iar statul de personal a suferit o serie de modificări.

Precizăm faptul că în luna ianuarie 2018 erau aprobate un număr de 132 de posturi, iar în decembrie 2018 sunt aprobate 140 de posturi.

Dacă în luna ianuarie 2018 erau ocutate 126 de posturi, în luna decembrie 2018 sunt ocupate doar 116 posturi, astfel că în ianuarie 2018 erau 6 posturi vacante, iar în decembrie 2018 sunt 24 de posturi vacante.

În anul 2018 s-au desfășurat 7 concursuri pentru ocuparea unor posturi cu studii superioare și studii medii, din care 9 posturi cu studii superioare și 1 post cu studii medii.

În urma concursurilor organizate în anul 2018 au fost angajați 6 salariați cu studii superioare și studii medii.

De asemenea, pe parcursul anului 2018 din diverse motive, au încetat contractele individual de muncă pentru 16 salariați, iar 4 salariați au intrat în concediu de creștere copil.

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR CU PUBLICUL

În domeniul relațiilor cu publicul, în cursul anului 2018, Biroul Resurse Umane, Secretariat și Petiții a asigurat primirea, înregistrarea și soluționarea în termenul legal a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, primirea, înregistrarea în registrul special de evidență și soluționarea în termenul legal, a cererilor formulate în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

cu modificările și completările ulterioare, programul obligatoriu de relații cu publicul și programarea audiențelor la directorul OCPI Ilfov.

Au fost soluționate în termenul legal toate cererile primite de la cetățeni sau diverse instituții, astfel:

- Numărul de petiții: 1193
- Numărul de audiențe: 206
- Numărul de solicitări de informații formulate în temeiul Legii nr.544/ privind liberul acces la informațiile de interes public: 83

ACTIVITATEA DE INTEROGARE A BAZELOR DE DATE

În cursul anului 2018 au fost efectuate identificări de bunuri imobile pentru un număr de 17369 persoane, din care 2222 de persoane în regim de urgență având termene între o zi și cinci zile, iar restul de 15147 persoane în regim normal, cu un termen între două săptămâni și patru săptămâni.

Totodată, din numărul de 17369 persoane, pentru 2136 persoane au fost cerute spre identificate și bunurile imobile înstrăinate din patrimonial acestora.

ACTIVITATEA DE ARHIVĂ

În anul 2018 au fost soluționate 2987 de cereri privind servicii de consultare precum și copii conforme cu exemplarele originale existente în arhivă, au fost puse la dispoziția beneficiarilor interni un număr de 10.000 dosare din depozitele arhivă și au fost scanate și inventariate un număr de 19457 de dosare.

Biroul arhivă a informații solicitărilor venite din partea Compartimentului interogare baze de date privind situația bunurilor imobile înscrise în cărțile funciare pentru aproximativ 4000 persoane fizice și juridice.

Au fost de asemeni procesate majoritatea documentelor curente ale serviciilor de specialitate care ajung în depozitul arhivă direct din Registraturi – circa 400 ml. Personalul Biroului arhivă a pus la dispoziția Biroului Înregistrare Sistematică documentele necesare pentru desfășurarea activității de cadastru sistematic și a întocmit 70 referate interne și a răspuns unor solicitări venite din partea unor persoane fizice și juridice.

Ing. Ruxandra Nicoleta GHIBA
DIRECTOR MĂNIA

