

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ILFOV

RAPORT DE ACTIVITATE 2019

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

PREZENTARE GENERALĂ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov, are sediul social în Șos. *Pavel D. Kiseleff, nr.34, Sector 1, Cod postal 11347, București.*

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ILFOV este organizat și funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov se finanțează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Directorul oficiului ale calitatea de ordonator terțiar de credite.

PREZENTAREA PE SCURT A ACTIVITĂȚII

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov desfășoară activitate în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, cod CAEN 7112 „Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea”. Rolul principal al oficiului teritorial este acela de a organiza, conduce și coordona activitatea de cadastru și publicitate imobiliară, la nivel județean urmărind aplicarea reglementărilor legale în aceste domenii.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ILFOV – CADRUL NORMATIV

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov sunt:

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr.1288/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

ACTIVITATEA OFICIULUI DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ILFOV
ÎN ANUL 2019

ACTIVITATEA DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ

Lucrări sistematice de cadastru în unitățile administrativ teritoriale cuprinse în Programul național de cadastru și carte funciară, programul operațional regional 2014-2020.

Au fost organizate și desfășurate lucrări sistematice de cadastru în UAT Clinceni, pentru un număr de 13473 imobile.

Lucrări de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ - teritoriale, având ca obiect sectoarele cadastrale.

S-a urmărit derularea a **32 de contracte de finanțare** aferente etapelor de finanțare 3, 4 și 5 încheiate în anii 2018 și 2019 între O.C.P.I. Ilfov și unitățile administrativ teritoriale Balotești, Bragadiru, Buftea, Cernica, Ciolpani, Ciorogârla, Cornetu, Corbeanca, Dascălu, Dărăști-Ilfov, Dobroești, Domnești, Dragomirești Vale, Glina, Gruiu, Grădiștea, Jilava, Moara Vlăsiei, Periş, Petrăchioaia, Popești - Leordeni.

Contracte de prestări servicii încheiate de U.A.T.- uri, din BUGET PROPRIU pe sectoare cadastrale sau pe întreg teritoriul administrativ, în număr de 10, de UAT-urile: Afumați, Brănești, Domnești, Măgurele, Mogoșoaia, Petrăchioaia, Ștefănești de Jos, Tunari, Vidra.

Responsabilii de contract din cadrul O.C.P.I. Ilfov urmăresc respectarea graficului de prestare a lucrărilor conform contractelor cu achizitorii.

Există contracte în derulare ce însumează un număr estimat de 35.393 imobile, finanțate de A.N.C.P.I. și un număr estimat de 85.650 imobile finanțate din fonduri proprii ale UAT, totalizând 121.043 imobile.

Până în acest moment în evidențele O.C.P.I. Ilfov sunt fie finalizate fie cuprinse în contracte de finanțare, un total de 153.609 imobile.

S-a efectuat predarea către beneficiari a actelor și proceselor verbale de soluționare a cererilor de rectificare în vederea actualizării documentelor tehnice ale cadastrului și comunicarea acestora către proprietari pentru **Afumați, Buftea, Brănești, Cernica, Cornetu, Dascălu, Dobroești, Domnești, Grădiștea, Jilava, Măgurele, Moara Vlăsiei, Petrăchioaia, Ștefănești de Jos;**

Prioritatea Biroului de Înregistrare Sistematică pentru perioada de raportare a fost recepționarea lucrărilor de înregistrare sistematică depuse de prestatori și deschiderea noilor cărți funciare.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

ACTIVITATEA DE PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Activitatea de publicitate imobiliara este indeplinita la acest moment de **6** registratori de carte funciara ce sunt subordonați profesional registratorului șef din care **1** registrator indeplinește și funcția de șef birou, iar **3** sunt angajați în cadrul Biroului de Inregistrare Sistematică, împreună cu **25** asistenti registratori, precum și **8** referenți, patru dintre acestia fiind, de asemenea, angajați ai Biroului de Inregistrare Sistematica și funcționează în cadrul compartimentului de primire și înregistrare a cererilor de la birourile notariale, arhiva de carti funciare si secretariatul biroului.

În anul 2019 activitatea specifică înscrierii actelor juridice în evidențele de publicitate imobiliara a fost realizata, in medie, de un numar de **4** registratori carora le-a revenit in medie cca **195 lucrari/zi**, iar in timpul concediilor de odihna numarul lucrarilor s-a ridicat la peste **240/zi**. Din numarul total de registratori, doi registratori beneficiaza de concediul de crestere copil si un alt registrator si-a inceput activitatea la data de 17.09.2019.

Atat registratorii angajati în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, cat si colegii lor au participat în comisiile de receptie și solutionare a contestatiilor pentru sectoarele cadastrale din localitatile CERNICA, CORNETU, DASCALU, DOMNESTI, PETRACHIOAIA, AFUMATI, GRADISTEA, JILAVA, MOARA VLASIEI, PERIS, BRANESTI, BUFTEA, MAGURELE si STEFANESTII DE JOS.

S-au desfasurat activitati de predare si pregatire a documentelor si conversiei cartilor funciare, catre prestator, pentru localitatile AFUMATI, BRAGADIRU, BUFTEA, BALOTESTI, CERNICA, CORBEANCA, DARASTI, DOMNESTI, DOBROESTI, PERIS, STEFANESTII DE JOS, JILAVA, MOARA VLASIEI si PETRACHIOAIA.

Totodată, s-au desfasurat activitati de predare si pregatire a documentelor si conversiei cartilor funciare, catre prestator, pentru comunele Cernica, Ciolpani, Ciorogarla, Buftea, Bragadiru, Domnesti, Dascalu, Cornetu, Glina, Jilava, Petrachioaia, Peris, Popesti-Leordeni, Moara Vlasiei, Gradistea, Darasti, Dobroesti, Balotesti pe finantare de la ANCPI, precum si pentru comunele Stefanesti, Tunari, Branesti, Vidra, finantare proprie.

Referitor la volumul de activitate inregistrat la nivelul biroului de cadastru si carte funciara din cadrul serviciului, asa cum rezulta din informatiile statistice furnizate de compartimentul IT, in anul 2019 au fost inregistrate in Registrul General de Intrare **413797 cereri** din care o pondere de **298728** au intrat in competenta de solutionare a registratorilor/asistentilor registratori.

Astfel, pentru perioada de referinta, in care s-a lucrat pe flux cu o medie de **25** asistenti registratori, s-a identificat ca situatie de fapt o medie pe zi de **56** cereri pentru fiecare asistent, din care **36 lucrari** si **20 extrase**, mai mult cu **1 lucrare** decat in anul 2018.

Luând in calcul media de lucrari solutionate zilnic, conform rapoartelor intocmite saptamanal, este de subliniat faptul ca, in cazul unei incarcaturi de **36** de dosare finalizate/zi de catre un asistent registrator in programul de 8 ore (fara a se lua in calcul

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349 extrasele) rezulta efectuarea unui dosar la fiecare 12 minute in medie (acest lucru implicand atat verificarea documentelor din dosar cat si redactarea incheierii).

La o analiza si mai aprofundata rezulta faptul ca, pentru intocmirea, printarea, semnarea si stampilarea incheierilor/extraselor este necesara alocarea a $\frac{3}{4}$ din perioada de lucru, ramandand astfel un timp efectiv de analiza a actelor dosarului de 3 minute.

In ceea ce priveste situatia cartilor funciare existente la nivelul serviciului de publicitate, se constata o crestere a numarului acestora fata de anul 2018, dupa cum urmeaza: **640770** carti funciare deschise fata de **633106** in anul 2018, din care:

- pe E-terra **576895** fata de **557706** in anul 2018;
- aplicatia CF - carte funciara veche **25362**, fata de **27139** cat existau in anul 2018 din care:
 - CF aplicatia electronica veche: **25362**
 - CF hartie **8325** fata de **8732** la nivelul anului 2018;
 - CF nevalidate **38513** fata de **39536** la nivelul anului 2018.

De subliniat este faptul ca, din cele **576895** carti funciare deschise in E-terra (IE-uri) un numar de **348759** sunt infiintate pentru terenuri, **79730** pentru apartamente si **148406** pentru constructii.

În anul 2019 au fost repartizate spre solutionare serviciului de publicitate imobiliara un numar total de **3295** adrese emise de diverse institutii publice sau private, respectiv petiții, reclamatii, alte solicitari de informatii, care au fost solutionate de catre cei 6 registratori, revenindu-le in medie cate 550 de solicitari.

In privința cererilor de eliberare a certificatului pentru identificare a numarului topografic/cadastral si de carte funciara dupa numele/denumirea proprietarului se constată că in aceeasi perioada de timp au fost înregistrate si repartizate asistentului registrator desemnat cu atributii in acest sens, un număr de **1656** cereri pentru codul de serviciu **2.7.6**. De asemenea, acelasi asistent registrator efectueaza verificari in registrele de transcriptiuni-inscriptiuni si aplicatiile informatice ale serviciului la cererea salariatilor din cadrul SJRUSP, inregistrandu-se un numar de **1939** verificari.

Referitor la cererile de reexaminare formulate de persoanele interesate impotriva incheierilor de carte funciara, ce sunt in competenta registratorului sef, se constata ca, au fost inregistrate un numar de **228** reexaminari impotriva incheierilor de admitere/respingere pronuntate de registratori si s-au introdus plangeri impotriva unui numar de **57** incheieri emise in procedura reexaminarii, nefiind comunicate pana in prezent solutiile definitive date de instantele de judecata.

Programul de audiență cu publicul este stabilit in fiecare zi de luni, marti, joi si vineri intre orele 11 si 12 si in zilele de miercuri, intre orele 09.30 si 14.00. In cadrul acestui program audiențele sunt ținute de registratorul șef.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

În ceea ce privește activitatea referenților din cadrul compartimentului primiri/eliberări notari publici și secretariatul biroului de carte funciara, aceasta s-a remarcat atât prin numărul mare de înregistrări efectuate, ajungându-se la o medie de **1379** înregistrări pe zi, cât și prin efectuarea comunicărilor, prin posta, a lucrărilor de carte funciara către beneficiari, comunicări ce se ridică la un număr de peste **72000** în anul 2019, **respectiv o medie de 250/zi**. Această activitate se efectuează după încheierea programului de înregistrare în RGI la ora 14.00, context în care, realizarea comunicării încheierilor se face mai tot timpul după orele de program. De asemenea, zilnic se procedează la eliberarea către delegații notariale a unui număr de peste **600-700** lucrări direct de la registratura Birourilor notariale, prin fax sau mail, atunci când este cazul, în concordanță cu dispozițiile din regulament și protocolul încheiat cu notarii publici. Procedura de comunicare se realizează în cadrul compartimentului birouri notariale pentru notarii publici din Ilfov și București cu un număr de 3 referenți, iar în perioada concediilor de odihnă de către 2 referenți. În ce privește comunicarea lucrărilor notarilor publici din țară această procedură se efectuează de către un referent caruia îi revin în medie **50 lucrări/zilnic**, ajungându-se astfel, la **12000 lucrări** pentru perioada de referință. În cadrul secretariatului biroului de carte funciara se realizează înregistrarea și comunicarea solicitărilor repartizate de la mapa directorului și cererile transmise de instituțiile statului, alte instituții private, persoane juridice sau fizice prin posta, fax/mail, ajungându-se la un număr de **aproximativ 4200** comunicări în anul 2019. Ținându-se seama de această statistică, la nivelul biroului se realizează în cursul anului cu aproximație comunicarea unui număr de peste **19.000 lucrări**.

ACTIVITATEA DE AVIZE ȘI RECEPȚII

Proiecte de interes național / local

Raport 2019 privind procedurile de expropriere de la nivelul județului

La nivelul județului Ilfov sunt în desfășurare în diverse stadii, o serie de proiecte ce presupun exproprieri necesare realizării unor investiții de interes național și/sau local, aflate în derularea diverselor instituții - precum Ministerul Transporturilor (prin Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, CFR, Compania Națională Aeroporturi București sau Metrorex), Consiliul Județean Ilfov, primării ilfovene:

I. Pentru Centura veche a Bucureștiului au existat mai multe tipuri de proiecte, astfel:

Modernizarea Centurii Bucureștiului - proiect desfășurat începând cu 2009, pe teritoriul a 10 UAT-uri ilfovene: Domnești, Chiajna, Dragomirești Vale, Chitila, Voluntari, Afumați, Dobroești, Pantelimon, Cernica și Glina, imobilele afectate de coridorul de expropriere au fost dezmembrate în baza Legii 198/2004 cu emiterea mai multor HG-uri. Proiectul de fluidizare a traficului între DN 1 - DN 7, km. 8+100 - km. 17+100, prin completarea și construirea Centurii rutiere între DN 7 și DN 1A, în zona de Nord a Bucureștiului - OCPI a înscris în cartea funciara coridorul de expropriere cu identificarea și

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349 notarea în cartile funciare ale imobilelor dezmembrate conform Legii 198/2004 a suprapunerilor.

II. Proiect Inelul II al Centurii București realizat la profil de autostradă (denumit în documente "A0")

III. Proiecte privind extinderea Aeroportului Internațional "Henri Coandă" București și modernizarea liniei de cale ferată <

IV. Proiecte CJ Ilfov, ce presupun, de asemenea, exproprieri -drumuri județene

V. Proiectul "Autostrada A3 București - Brașov" (început în 2014 și care traversează 7 UAT-uri din Ilfov - Voluntari, Ștefăneștii de Jos, Dascălu, Moara Vlăsiei, Snagov, Gruiu, Nuci).

VI. Proiectul "Modernizarea liniei de cale ferată București Nord - Jilava - Giurgiu Nord"

VII. Proiectul "Modernizare DN5", desfășurat și pe raza localităților 1 Decembrie și Jilava

VIII. Proiecte ale primăriilor ilfovene, pentru care sunt necesare exproprieri

VII. Perdele forestiere, sensuri giratorii și alte modernizări de drumuri pentru realizarea cărora se fac exproprieri

VIII. Proiecte de expropriere ale Consiliilor Locale, drumuri, etc.

Înregistrări în sistemul integrat de cadastru și carte funciară eTerra3:

- Cereri: documentații cadastrale, extras de plan cadastral pe ortofotoplan) – **44184**;
- Lucrări de specialitate (PUZ, PAC, PUD, exproprieri, expertize tehnice judiciare, etc.) – **1082**

- Furnizare date (planuri de încadrare în zonă, solicitări de informații, etc) – **13219**

- Petiții – **869**

- Planuri parcelare- **129**

- Referate către alte servicii din cadrul OCPI Ilfov - **3932**

TOTAL ÎNREGISTRARI – 63415

În cadrul Biroului Avize și Recepții au fost verificate la teren aprox. 121 de imobile de pe raza județului Ilfov

ACTIVITATEA DE FOND FUNCİAR

Au fost verificate 140 de planuri parcelare, din care 97 extrase. Au fost introduse în baza de date 44 de planuri parcelare, din care 44 extrase (actualizari), iar un număr de 56 de planuri parcelare au fost respinse și returnate comisiilor locale pentru completări, din care 35 extrase.

Au fost puse în aplicare 94 de Hotărâri emise de Comisia Județeană Ilfov pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor și au fost scrise și eliberate 22 de titluri de proprietate pentru teren arabil. Pentru 1 hotărâre emisă de Comisia Județeană s-au solicitat informații suplimentare pentru a fi pusă în aplicare.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

Au fost eliberate 30 de duplicate ale titlurilor de proprietate aflate în arhiva OCPI Ilfov.

De asemenea, au fost furnizate 8127 ortofotoplanuri și planuri de încadrare în zonă (sc 1:2000 și sc 1:500).

S-au actualizat 19 sectoare cadastrale având în vedere prevederile Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

Au fost întocmite 236 de referate tehnice în vederea emiterii Ordinului Prefectului și un 196 de referate tehnice în vederea emiterii titlurilor de proprietate la propunerea comisiilor locale de fond funciar. Au fost întocmite 53 referate tehnice în vederea modificării unor titluri de proprietate la propunerea comisiilor locale de fond funciar.

De asemenea au fost întocmite 37 de referate tehnice în vederea emiterii unor duplicate ale unor titluri de proprietate emise și 3 referate tehnice în vederea modificării a unor titluri de proprietate în urma constatării unor erori materiale, în conformitate prevederile Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

În temeiul Legii fondului funciar nr. 18/1991 și a Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, aprobat prin HG 890/2005, a fost asigurată participat la un număr de 24 sedințe ale colectivului de lucru de pe langa Comisia Județeană Ilfov, prin delegat.

Au fost efectuate verificări în cadrul lucrărilor de cadastru sistematic pentru un număr de 22 de comune.

ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII

În prezent, finanțarea Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.8/2014 *pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscale – bugetare, coroborate cu OMFP nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora.*

Conform acestor reglementări, Agenția Națională este finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

Veniturile proprii ale Agenției Naționale și instituțiilor subordonate se constituie din:

- a) tarife aferente serviciilor și produselor furnizate de Agenția Națională și instituțiile subordonate;
- b) închirieri de spații și aparatură;
- c) donații și sponsorizări primite potrivit legii;
- d) alte sume încasate în condițiile legii.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

Subvenția de la bugetul de stat se acordă pentru finanțarea valorii totale a proiectelor finanțate din fonduri externe rambursabile, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare, și pentru finanțarea valorii totale a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea desfășurării operațiunilor pe seama fondurilor publice, Serviciul Economic, ce include și Compartimentul Achiziții și Administrativ, are ca principale responsabilități privind:

- evidențierea patrimoniului și asigurarea integrității acestuia, organizarea unei contabilități proprii, responsabilități asumate în baza legislației în vigoare (Legea 500/ 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, Hotărârea nr.1288/2012, cu modificările și completările ulterioare.

- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat de A.N.C.P.I.,

- organizarea proceselor și procedurilor de achiziții publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Serviciului Economic s-a organizat contabilitatea drepturilor constatate și a veniturilor încasate precum și a angajamentelor și a plăților efectuate, potrivit bugetului aprobat.

Activitatea serviciului economic vizează politica bugetară, care să realizeze un management canalizat spre obiective, rezultate și performanțe și care să lege cele două domenii de activitate ce se pot contura pe următoarea structură:

I. VENITURILE

Veniturile realizate de OCPI Ilfov provin din tarifele aferente serviciilor prestate de acesta, în conformitate cu prevederile *Ordinului 16/07.01.2019, privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei și reprezintă parte a bugetului de venituri proprii al ANCP.*

Veniturile din tarifele aferente serviciilor sunt încasate de oficiu pe de o parte, iar pe de altă parte sunt încasate de notarii publici în conformitate cu prevederile *Ordinul nr. 1009/2013 pentru aprobarea Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară*

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349

**Situația încasării veniturilor din tarifele aferente serviciilor prestate de
O.C.P.I. ILFOV anul 2019**

lei

Nr. crt.	Tipul de venit	Anul 2019
1	Venituri încasate de notarii publici în numele ANCPI, pentru serviciile prestate de OCPI Ilfov	36.797.916,35
2	Venituri încasate direct de OCPI Ilfov	12.489.313,98
	Total	49.287.230,33

II. CHELTUIELILE

În anul 2019, accentul a fost pus pe realizarea unei strategii de economisire și eficientizare a creditelor aprobate, prin stabilirea priorităților de finanțare, pe realizarea unui management financiar-contabil modern, eficient și compatibil cu cerințele actelor normative republicane în vigoare, cu dispozițiile Direcției Economice a ANCPI, prin diversificarea și multiplicarea procedurilor utilizate, dar și prin aplicarea eficientă a unui management al riscurilor și al controlului intern ierarhic.

Cheltuielile au fost efectuate în limita fondurilor repartizate, potrivit bugetului aprobat, cu respectarea prevederilor *Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare. În procesul de execuție bugetară au fost respectate cele patru faze: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, în continuare, urmărindu-se cheltuirea eficientă și economicoasă a fondurilor repartizate. Contabilitatea a fost organizată și condusă conform prevederilor *Legii contabilității nr.82/1991, republicată* și a OMFP nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada raportată, cheltuielile au fost efectuate în limita fondurilor repartizate, potrivit bugetului aprobat, cu respectarea prevederilor *Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția bugetului pe titluri de cheltuieli, conform clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, se prezintă astfel :

Cap.51.01.03- Venituri proprii – Activitatea Curentă

lei

Titlul	Denumirea indicatorilor	Buget 2019	Plăți 2019
	CHELTUIELI – TOTAL, din care:	13.881.172	13.161.432
	CHELTUIELI CURENTE	13.585.172	12.879.033
10	- Cheltuieli de personal	9.556.355	9.479.773
20	- Cheltuieli materiale și servicii	3.945.817	3.321.038

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

59	- Alte cheltuieli	83.000	78.222
71	CHELTUIELI DE CAPITAL	296.000	282.399

Cap.51.01.03 – Venituri proprii - PNCCF

lei

Titlul	Denumirea indicatorilor	Buget 2019	Plăți 2019
	CHELTUIELI – TOTAL, din care:	4.882.089	3.635.002
	CHELTUIELI CURENTE	4.882.089	3.635.002
10	- Cheltuieli de personal	2.853.815	2.754.025
20	- Cheltuieli materiale și servicii	273.850	249302
51	- Transferuri catre inst.publice(PNCCF)	1.730.424	612.083
59	- Alte cheltuieli	24.000	19.592
71	CHELTUIELI DE CAPITAL	0	0

În perioada analizată prioritățile au fost următoarele:

- încasarea veniturilor provenite din taxe și tarife și virarea lor la ANCPI,
- finanțarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară,
- achitarea integrală a drepturilor salariale cuvenite personalului și a obligațiilor datorate corespunzătoare,
- achitarea cheltuielilor administrativ-gospodărești curente (iluminat, încălzit, apă, canal, salubritate etc.),
- achiziționarea unor materiale necesare desfășurării activității curente,
- achitarea cheltuielilor privind serviciile prestate de terți,

În anul 2019, Programul de investiții a fost realizat integral, achiziționându-se astfel din sursa de finanțare venituri proprii- Activitatea Curentă, echipamente IT în valoare de 282.399 lei.

Referitor la activitatea de finanțare a lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, în anul 2019, au fost încheiate 14 contracte de finanțare aferente etapei V de finanțare, pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în sumă de 944.652 lei.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

Situația plăților privind finanțarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară în anul 2019

			lei
1	UAT DOMNEȘTI	9 329.97	PNCCF- Finanțarea 3
2	UAT JILAVA	31 590.00	
3	UAT CORNETU	6 419.98	
4	UAT GRĂDIȘTEA	101 399.66	
5	UAT DASCALU	18 720.00	
6	UAT MOARA VLASIEI	97 560.00	
7	UAT CERNICA	60 899.80	
8	UAT PETRACHIOAIA	8 069.97	
9	UAT JILAVA	33 210.00	
10	UAT PETRACHIOAIA	13 289.96	
11	UAT BUFTEA	130 050.00	
12	UAT JILAVA	22 920.00	
13	UAT DOBROEȘTI	12 899.96	PNCCF- Finanțarea 4

În anul 2019 au fost alocate fonduri în vederea **cofinanțării** lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de către unitățile administrativ-teritoriale în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (29) – (34) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

1	UAT AFUMAȚI	65 723.70	PNCCF- Cofinanțare
---	-------------	-----------	--------------------

INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE, ACHIZIȚIILE SECTORIALE ȘI CONCESIUNILE DE LUCRĂRI ȘI SERVICII

a) Lista de contracte încheiate în anul 2019 (obiectul contractului suma, procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)

NR. CRT.	DENUMIRE OBIECT CONTRACT	CONTRACTANT	VALOARE CONTRACT REALIZATĂ cu TVA
CONTRACTE ÎNCHEIATE PRIN PROCEDURI DE ACHIZITIE PUBLICĂ (procedură simplificată)			
1	CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE	K1 TOT SRL	167 590.08
2	CONTRACT SUBSECVENT DE	MIDA SOFT BUSINESS	29 329.84

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

	FURNIZARE CARTUSE SI TONERE	SRL	
3	CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE CARTUSE SI TONERE	OFFICE MAX SRL	376 196.83
CONTRACTE INCHEIATE PRIN PROCEDURI DE ACHIZITIE PUBLICA, organizate de ANCPI (licitație deschisă)			
4	CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE CARBURANT	LUKOIL ROMANIA S.R.L.	24 097.76
5	CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE SERVICII DE TELEFONIE FIXA SI MOBILA	S.C. ORANGE ROMANIA S.A.	9 594.10

b) Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru anul 2019

Total procese de achiziții: 383, din care: 208 achiziții produse, 173 achiziții de servicii, 2 achiziții lucrări

c) Achiziții realizate prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului de raportare 2019: 322 achiziții

d) Durata medie a unui proces de achiziție pe categorii de achiziții:

- achiziții directe: produse - 5 zile, servicii - 7 zile, lucrări - 10 zile
- procedura simplificată: 45 zile
- procedura proprie: 20 zile

e) Numărul de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor: 0

f) Proceduri anulate în anul 2019 sau sunt în procedura de anulare:

- proceduri anulate în anul 2019: 1, procedură proprie - "Servicii de închiriere a unui spațiu pentru depozitarea arhivei ce aparține OCPI Ilfov" (nu s-a depus nicio ofertă);
- achiziții care sunt în procedura de anulare: 0

În vederea încadrării în limita cheltuielilor de personal și a numărului maxim de posturi aprobat prin statul de funcții, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov a raportat lunar prin sistemul national de raportare Forexbug, precum și la Agentia Nationala de Cadastru și Publicitate Imobiliară situația privind „Plățile restante” din venituri proprii - activitate curentă și din venituri proprii - activitatea PNCCF unde se transmite situația cu numărul de personal, astfel ca numărul de personal al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov aprobat din sursa de finanțare Activitatea curentă, la data de 31.12.2019, a fost de 99 posturi, din care 98 persoane încadrate, iar din sursa de finanțare Venituri proprii-activitatea PNCCF numărul de posturi aprobate a fost de 36, iar cel al posturilor ocupate a fost de 35 de posturi.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876, 38349

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC

În cursul anului 2019, consilierii juridici au asigurat reprezentarea intereselor O.C.P.I. Ilfov în fața instanțelor judecătorești într-un număr de 181 litigii, atât prin elaborarea și formularea acțiunilor, întâmpinărilor, concluziilor scrise cât și a altor acte necesare a fi depuse la instanța de judecată, exercitarea căilor de atac, dar și prin prezența acestora în instanță în cadrul dosarelor în care instituția este parte în proces.

De asemenea, în cursul anului 2019, compartimentul juridic a întocmit sau formulat 185 adrese, inclusiv răspunsuri la petiții formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr.27/2002 și cereri formulate în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Au fost avizate deciziile directorului, contractele încheiate la nivel de oficiu, respectiv contracte individuale de muncă, contracte de achiziție publică de produse și servicii pentru buna funcționare a activității instituției, acte adiționale, precum și alte documente supuse vizei de legalitate, în condițiile legii și normelor și procedurilor interne, fiind înregistrate în total un număr de 1197 avize de legalitate.

Consilierii juridici au asigurat prezența și întocmirea și/sau avizarea documentelor specifice activității unor comisii numite prin decizii ale directorului oficiului pe diferite domenii de activitate ale oficiului teritorial (comisia de autorizare a persoanelor fizice în domeniul cadastrului, echipa de control a activității persoanelor fizice și juridice autorizate, comisia pentru soluționarea și restituirea sumelor încasate necuvenit, comisii de soluționare a contestațiilor lucrărilor de înregistrare sistematică, comisia de colectare a datelor privind persoanele decedate transmise de reprezentanții UAT).

S-a oferit constant consiliere juridică serviciilor și birourilor din cadrul oficiului în cadrul întâlnirilor de lucru și prin întocmirea de referate, note sau adrese, în vederea interpretării corecte și aplicării întocmai a prevederilor legale.

S-a urmărit zilnic publicarea actelor normative în Monitorul Oficial al României, partea I, în vederea observării actelor normative specific domeniului de activitate al instituție fiind informate în acest sens compartimentele funcționale, după caz.

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE

Activitatea Biroului Resurse Umane Secretariat și Petiții se desfășoară în conformitate cu legislația specială în vigoare referitoare la domeniul resurselor umane, Codul Muncii, Proceduri interne și Regulamentul intern al OCPI Ilfov.

Referitor la managementul resurselor umane în anul 2019 activitatea a fost una dinamică datorată multitudinii de lucrări înregistrate în cadrul oficiului, iar statul de personal a suferit o serie de modificări.

Precizăm faptul că în luna ianuarie 2019 erau aprobate un număr de 101 de posturi pe perioadă nedeterminată și 40 de posturi pe perioadă determinată, iar în decembrie

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349
2019 erau aprobate 99 de posturi pe perioadă nedeterminată și 26 de posturi pe perioadă determinată.

Dacă în luna ianuarie 2019 erau ocutate 87 de posturi pe perioadă nedeterminată și 28 de posturi pe perioadă determinată, în luna decembrie 2019 au fost ocupate 98 posturi pe perioadă nedeterminată și ocupate 25 posturi pe perioadă determinată, astfel că în ianuarie 2019 erau vacante 14 posturi pe perioadă nedeterminată și 12 posturi pe perioadă determinată, iar în decembrie 2019 era vacant 1 post pe perioadă nedeterminată și 1 post pe perioadă determinată.

În anul 2019 s-au desfășurat 10 concursuri pentru ocuparea unor posturi cu studii superioare și studii medii, din care 24 posturi cu studii superioare și 18 posturi cu studii medii.

În urma concursurilor organizate în anul 2019 au fost angajați 23 salariați cu studii superioare și 15 studii medii.

De asemenea, pe parcursul anului 2019 din diverse motive, au încetat contractele individual de muncă pentru 19 salariați, iar 1 salariat a intrat în concediu de creștere copil și altor 2 salariați le-a încetat suspendarea contractului individual de muncă pentru concediu de creștere copil, reluându-și activitatea în cadrul aceleiași serviciu/birou.

Pe parcursul anului 2019 am organizat un număr de 4 examene de promovare. Ca urmare a acestor examene, au promovat în grad profesional un număr de 17 salariați și într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior - 2 salariați.

Totodată pe parcursul anului 2019 instituția a beneficiat de un număr de 23 salariați detașați de la 11 oficii teritoriale, care au desfășurat activitate de publicitate imobiliară în cadrul Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

În ceea ce privește remunerarea personalului, începând cu ianuarie 2019 salariul de bază în plată la nivelul lunii decembrie 2018 a fost majorat cu ¼ din diferența dintre salariul de bază prevăzut de Legea cadru nr.153/2017 pentru anul 2022 și cel din luna decembrie 2018, la care s-a aplicat o creștere de 15%.

Evaluarea salariaților a fost efectuată conform prevederilor Regulamentului intern al instituției până la sfârșitul lunii ianuarie pentru anul anterior, înregistrându-se în proporție de 90 % calificative de foarte bine.

Instituția a luat măsuri de asigurare a securității și sănătății în muncă pentru toți angajații, în cadrul acesteia funcționând în baza unui regulament propriu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR CU PUBLICUL

În domeniul relațiilor cu publicul, în cursul anului 2019, Biroul Resurse Umane, Secretariat și Petiții a asigurat primirea, înregistrarea și soluționarea în termenul legal a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, primirea, înregistrarea în registrul special de evidență și soluționarea în termenul legal, a cererilor formulate în temeiul Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).

O.C.P.I. Ilfov este operator de date cu caracter personal nr. 874, 875, 876,38349 cu modificările și completările ulterioare, programul obligatoriu de relații cu publicul și programarea audiențelor la directorul OCPI Ilfov.

Au fost soluționate în termenul legal toate cererile primite de la cetățeni sau diverse instituții, astfel:

- Numărul de petiții: 1508
- Numărul de audiențe: 334 din care 164 la directorul OCPI Ilfov și 170 la registratorul șef
- Numărul de solicitări de informații formulate în temeiul Legii nr.544/ privind liberul acces la informațiile de interes public:119

ACTIVITATEA DE INTEROGARE A BAZELOR DE DATE

În cursul anului 2019 au fost efectuate identificări de bunuri imobile pentru un număr de 15754 persoane, din care 3372 de persoane în regim de urgență având termene între o zi și cinci zile, iar restul de 12382 persoane în regim normal, cu un termen între două săptămâni și patru săptămâni.

Totodată, din numărul de 15754 persoane, pentru 1707 persoane au fost cerute spre identificare și bunurile imobile înstrăinate din patrimoniul acestora.

ACTIVITATEA DE ARHIVĂ

În anul 2019 au fost soluționate 7750 de cereri de eliberări copii de pe documentele din depozitele de arhivă (persoane fizice și juridice), pentru care s-au eliberat cca 100.000 file de copii de pe documente și s-au cercetat 47000 u.a.

Au fost întocmit adrese de răspuns la un număr de 150 de cereri înregistrate în registrul instituției.

Au fost primit 30 de cereri pentru consultarea mapelor cu înscrisuri sau de istoric de carte funciară.

Prezentul document conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR – General Data Protection Regulation).