

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2021 OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SIBIU

PREZENTARE GENERALĂ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (O.C.P.I.) Sibiu are sediul social în str. Calea Dumbrăvii, nr. 34, Municipiul Sibiu, Județul Sibiu.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu este organizat și funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu se finanțează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației. Directorul oficiului are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Instituția noastră își desfășoară activitatea în domeniul cadastrului și publicității imobiliare. Rolul principal al oficiului este acela de a organiza, conduce și coordona activitatea de cadastru, geodozie, topografie și publicitate imobiliară, la nivel județean, urmărind aplicarea reglementărilor legale în aceste domenii.

CADRU NORMATIV

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu sunt:

- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1288/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.

PREZENTARE SEDII ȘI DOTĂRI

Activitatea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu se desfășoară în cele cinci Birouri Teritoriale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, respectiv: Agnita, Avrig, Mediaș, Săliște și Sibiu. Fiecare din aceste birouri fiind deservite de personal de specialitate și sunt organizate astfel încât activitatea acestora să se desfășoare în bune condiții. Toate birourile teritoriale sunt prevăzute cu spații destinate publicului, birouri pentru salariați și arhivă.

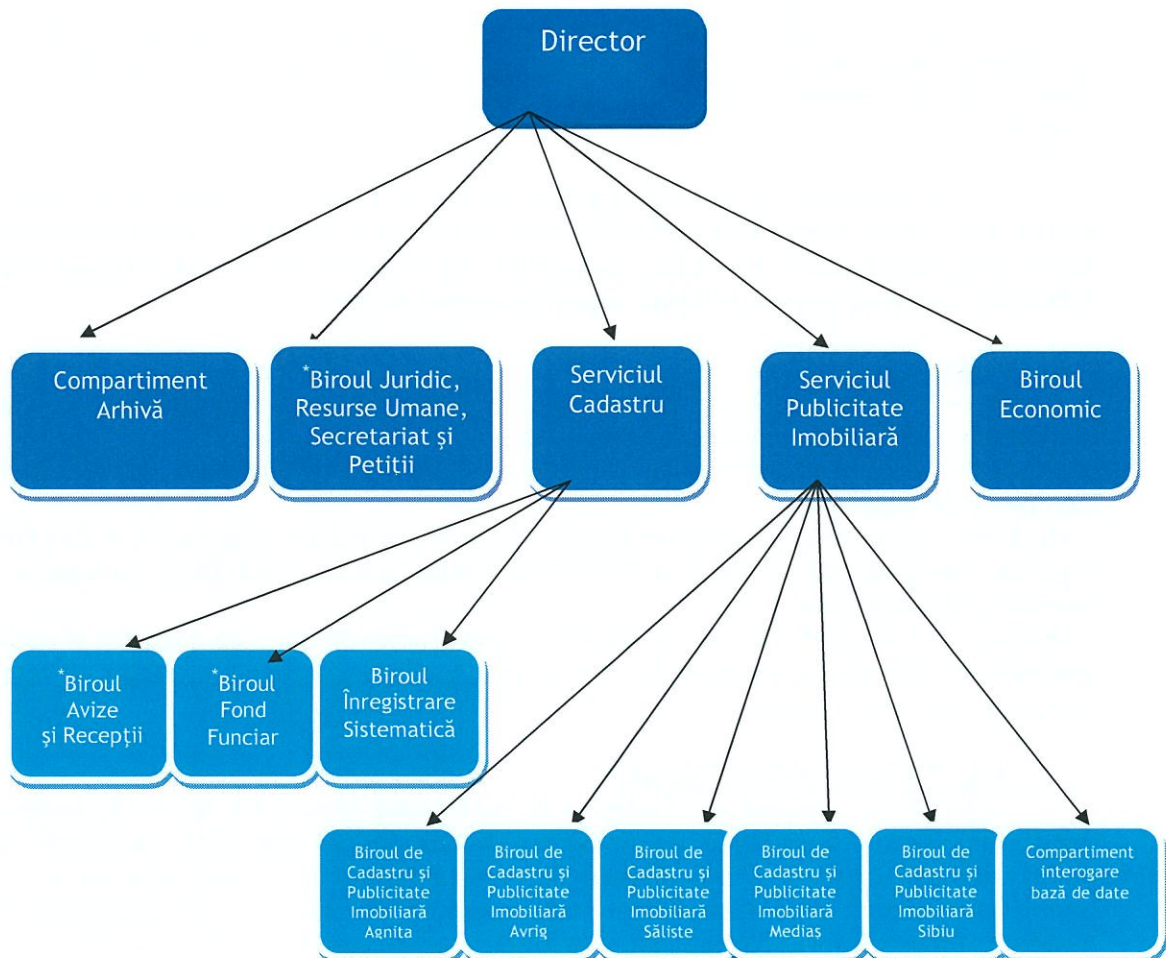


În cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu funcționează Serviciul Cadastru, Serviciul Publicitate, Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții și Birou Economic.

ORGANIZAREA ADMINISTRATIVĂ

La data de 31 decembrie 2021, O.C.P.I. Sibiu are aprobate un număr de 78 posturi vacante finanțate din venituri proprii, 62 posturi pentru activitatea curentă, cu încadrare pe perioadă nedeterminată și 16 posturi pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, cu încadrare pe perioadă determinată.

Organigrama



*Funcționează la nivel de compartiment



Structura personalului

SERVICIU BIROU COMPARTIMENT	OCUPATE				VACANTE			
	Studii Superioare		Studii medii	Studii generale	Studii Superioare		Studii medii	Studii generale
	de lungă durată	de scurtă durată			de lungă durată	de scurtă durată		
Serviciu Publicitate Imobiliară	22	-	15	-	1	-	-	-
Serviciu Cadastru	10	-	1	-	-	-	-	-
Birou Înregistrare Sistematică	15	-	-	-	1*	-	-	-
Birou economic	7	-	2	-	1	-	-	-
Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții	5	-	-	-	-	-	-	-
Compartimentul Arhivă	1							

* ocupat cu delegație

PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE

I. SERVICIUL CADASTRU

Serviciul Cadastru efectuează avizarea și recepționarea, din punct de vedere tehnic, a documentațiilor de înscriere în cartea funciară a imobilelor, documentațiilor de dezmembrare sau alipire, a planurilor parcelare, precum și emiterea avizelor de începere a lucrărilor. Totodată, asigură furnizarea de date de cadastru, geodezie și cartografie (hărți, planuri cadastrale și topografice, coordonate, copii certificate după mapa de acte din arhivă), scrierea Titlurilor de proprietate în baza proceselor verbale de punere în posesie.

Serviciul Cadastru are competențe și atribuții în următoarele domenii:

- domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale;
- domeniul fondului funciar;
- domeniul înregistrării sistematice.

Birou Avize și Recepții

În cadrul biroului au fost furnizate următoarele servicii:

Avize și recepții tehnice

Cod serviciu	Serviciu	Număr cereri
1.1.1.	Aviz începere lucrări	133
1.1.2.	Recepția tehnică pentru lucrări de măsurători terestre	2782



Furnizare date de cadastru, geodezie și cartografie:

Cod serviciu	Serviciu	Număr cereri
1.2.1.	Hărți și planuri (raster)	174
1.2.3.	Ortofotoplan 20 cm < 1 px < 50 cm 500 km ²	1
1.2.4.	Ortofotoplan 1 px ≥ 50 cm 20 km ²	10
1.2.5.	Coordonate altimetrice, planimetrice și 3D	33

Prima înregistrare:

Cod serviciu	Serviciu	Număr cereri
2.1.1.	Recepție cadastrală și înființare carte funciară	4081
2.1.2.	Recepție cu alocare număr cadastral	905
2.1.3.	Înființare carte funciară	1618

Dezlipire/Alipire:

Cod serviciu	Serviciu	Număr cereri
2.2.1.	Recepție dezlipire/alipire	7208
2.2.2.	Înscriere dezlipire/alipire	3748

Informare:

Cod serviciu	Serviciu	Număr cereri
2.7.7.	Extras de plan cadastral	11188

Birou Fond Funciar

La nivelul biroului, activitatea se prezintă după cum urmează:

- au fost verificate/completate/restituite/avizate un număr de 575 documentații pentru emitere Titluri de proprietate;
- au fost întocmite și eliberate un număr de 115 de Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole și silvice în conformitate cu prevederile Legii nr. 18/1991, Legii nr. 1/2000 și Legii nr. 247/2005.
- au fost emise 21 duplicate conform originalelor de la cotorul titlurilor de proprietate.
- au fost corectate un număr de 228 titluri de proprietate în baza hotărârilor judecătorești și în baza deciziilor Comisiei Județene de Aplicare a Legilor Proprietății

Toate titlurile de proprietate emise, modificate și corectate sunt operate permanent în Arhiva Digitală pentru Titlurile de Proprietate (DDAPT).

Activitatea Serviciului Cadastru presupune și desfășurarea următoarelor atribuții specifice:

Comisia de autorizare. În cadrul Serviciului Cadastru funcționează și Comisia de autorizare a persoanelor fizice în categoriile B, C și E care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate în domeniul cadastrului. Astfel, pe parcursul anului 2021:

- au fost autorizate un număr de 11 persoane fizice, din care 9 în categoria B și 3 persoane în categoria C;
- 2 dosare au fost respinse de către comisie la analiza dosarului;



- au fost modificate la 6 persoane fizice autorizate, datele din certificatul de autorizare în ceea ce privește numele și sediul;
- au fost întocmite un număr de 5 Rapoarte de verificare dosare de autorizare persoane juridice.

Sedințe de lucru. Activitatea Serviciului Cadastru presupune și participarea la ședințele de lucru ale *Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului* din cadrul Consiliului Județean Sibiu și ale *Comisiei Județene de Fond Funciar* din cadrul Instituției Prefectului - Județului Sibiu cu privire la:

- constituirea drepturilor de proprietate conform art. 27, alin .2³ și art. 23 din Legea 18/1991;
- corectarea titlurilor de proprietate și anularea titlurilor de proprietate în baza hotărârilor judecătorești;
- validarea procesului verbal de delimitare pentru terenurile aflate în administrarea ADS și preluarea de la SC Agrovimed SA Mediaș, în vederea predării către Comisia locală Brateiu și Moșna, validarea Anexei nr. 14 din Legea nr. 247/2005 pe UAT Miercurea Sibiului;
- validarea dreptului de proprietate asupra terenurilor aferente casei de locuit și anexelor gospodărești în conform legislației în vigoare,
- întocmirea titlurilor de proprietate pe UAT Sibiu în baza procesului verbal de punere în posesie cu suprafețe diminuate față de suprafața validată în documentație.

Registrul Agricol Național (RAN). Proiectul RAN asigură crearea unei evidențe centralizate și unitare a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și la buna utilizare a resurselor locale, acțiune care se derulează în baza Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol. În cadrul RAN, O.C.P.I. Sibiu a validat un număr de 83 utilizatori activi din județul Sibiu.

Registrul Electronic Național de Nomenclatură Stradală (RENNS). Registrul electronic este un sistem informatic ce păstrează istoricul adresei administrative. Totodată, pune la dispoziția utilizatorilor proceduri și metode pentru administrarea, validarea și consultarea publică a nomenclurii stradale. RENNS asigură înregistrarea unică a fiecărei adrese administrative și furnizează utilizatorilor un cod unic al adresei (CUA). Datele din RENNS sunt publice, iar serviciile de descoperire și vizualizare sunt gratuite. Instituția noastră a validat în cadrul Registrului Electronic Național de Nomenclatură Stradală (RENNS) un număr de 270 utilizatori activi din județ.

Solicitări/cererii/Petiții. Serviciul Cadastru a răspuns la 380 solicitări primite din partea persoanelor fizice, a persoanelor juridice și instituțiile publice ale statului, solicitări care au privit activitatea de cadastru.

Birou Înregistrare Sistematică

Activitățile Biroului de Înregistrare Sistematică au la bază prevederile Hotărârii Guvernului nr. 294/2015 privind aprobarea Programului național de cadastru și carte funciară 2015-2023, cu modificările și completările ulterioare.

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI) este beneficiarul



Proiectului major „Creșterea gradului de acoperire și incluziune a sistemului de înregistrare a proprietăților în zonele rurale din România”.

Proiectul face obiectul Axei prioritare 11 - „Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăților în cadastru și cartea funciară”, finanțată prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Proiectul se va derula în perioada 2018 - 2023. Valoarea totală a proiectului este de 312.891.155 de euro, din care 265.957.482 de euro reprezintă fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană și 46.933.673 de euro cofinanțare de la bugetul de stat.

Din județul Sibiu au fost selectate 14 unități administrativ-teritoriale din mediul rural care fac parte din acest proiect major: Arpașu de Jos, Bârghiș, Bazna, Biertan, Cârța, Cârțișoara, Hoghilag, Jina, Laslea, Porumbacu de Jos, Roșia, Șelimbăr, Turnu Roșu, Valea Viilor.

În cursul anului 2021, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I.) e demarat mai multe proceduri de licitație deschisă pentru achiziționarea serviciilor de înregistrare sistematică în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor din unitățile administrativ-teritoriale (UAT). Printre acestea s-au numărat și cele 14 comune din județul Sibiu. Procedura a fost finalizată prin încheierea de contracte multianuale/lot pentru o perioadă de 24 de luni.

Pentru județul Sibiu, A.N.C.P.I. a încheiat un număr de 8 contracte de servicii pentru toate imobilele situate în intravilan și extravilan, din următoarele unități administrativ-teritoriale:

- a) Arpașu de Jos (LOT 214) - Contract de servicii înregistrat sub nr. 27708/23.06.2021 în valoare de 2.169.775,79 lei pentru o suprafață estimată de 10.789 Ha;
- b) Cârța (LOT 216) - Contract de servicii înregistrat sub nr. 27593/23.06.2021 în valoare de 474.651,78 lei pentru o suprafață estimată de 2.574 Ha;
- c) Cârțișoara (LOT 217) - Contract de servicii înregistrat sub nr. 33175/21.07.2021 în valoare de 1.927.028,88 lei pentru o suprafață estimată de 8.568 Ha;
- d) Jina (LOT 208) - Contract de servicii înregistrat sub nr. 33817/23.07.2021 în valoare de 6.966.426,60 lei pentru o suprafață estimată de 32.523 Ha;
- e) Laslea (LOT 218) - Contract de servicii înregistrat sub nr. 27597/23.06.2021 în valoare de 2.192.128,58 lei pentru o suprafață estimată de 11.514 Ha;
- f) Porumbacu de Jos (LOT 219) - Contract de servicii înregistrat sub nr. 27709/23.06.2021 în valoare de 3.613.554 lei pentru o suprafață estimată de 18.075 Ha;
- g) Roșia (LOT 220) - Contract de servicii înregistrat sub nr. 33815/23.07.2021 în valoare de 2.656.765,44 lei pentru o suprafață estimată de 14.688 Ha;
- h) Turnu Roșu (LOT 222) - Contract de servicii înregistrat sub nr. 27710/23.06.2021 în valoare de 2.318.661,45 lei pentru o suprafață estimată de 7.641 Ha.

Pentru celelalte unități administrativ-teritoriale din județul Sibiu necontractate se va demara o nouă licitație deschisă pentru contractarea serviciilor de înregistrare sistematică.

La finele anului 2021, stadiul lucrărilor sistematice demarate în cadrul POR, se prezintă după cum urmează:

UAT Arpașu de Jos:

- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 4994/06.08.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 4992/26.08.2021.



- s-a emis procesul verbal de recepție nr. 8868/23.12.2021, aferent Sublivrării 2.1.

UAT Cârța:

- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 5118/11.08.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 37427/10.08.2021.

- în data de 06.12.2021 a fost predată sublivrarea 2.1 Planul cadastral preliminar al intravilanului.

- a fost întocmit proces verbal de constatare nr. 8818/16.12.2021 pentru sublivrarea 2.1.

- s-a emis procesul verbal de recepție nr. 8864/22.12.2021, aferent Sublivrării 2.1.

UAT Cârțișoara:

- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 37816/11.08.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 38299/13.08.2021.

- în data de 25.11.2021, a fost predată sublivrarea 2.2 (parțială 1), conform procesului verbal de predare-primire nr. 8179/25.11.2021.

- a fost întocmit proces verbal de respingere a sublivrării 2.2. nr. 8765/08.12.2021.

UAT Jina:

- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 5597/01.09.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 41619/31.08.2021.

- a fost recepționată sublivrarea 2.1 prin proces verbal de recepție nr. 7270/22.10.2021.

UAT Laslea:

- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 34081/26.07.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 37633/11.08.2021.

UAT Porumbacu de Jos:

- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 5033/09.08.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 36952/09.08.2021.

UAT Roșia:

- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 5596/01.09.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 41618/31.08.2021.

UAT Turnu Roșu:

- s-a emis procesul verbal de recepție a raportului preliminar nr. 4993/06.08.2021 și procesul verbal de acceptanță a serviciilor nr. 4991/06.08.2021.

Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară - LOT 7

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și S.C. Cornel&Cornel Topoexim S.R.L au semnat Acordul-cadru nr. 24239/03.10.2017 privind prestarea serviciilor de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară - LOT 7, ce are ca obiect înregistrarea sistematică a imobilelor situate în 4 unități administrativ-teritoriale din județele Covasna și Sibiu. Din județul Sibiu au fost selectate comuna Gura Râului și comuna Cristian.

UAT Gura Râului

În baza acestui Acord-cadru, a fost semnat Contractul Subsecvent nr. 1245/17.01.2018 având ca obiect servicii de înregistrare sistematică pe întreg UAT-ul Gura Râului, intravilan și extravilan, care a intrat în vigoare în data de 19.01.2018.



Lucrările de înregistrare sistematică derulate la nivelul comunei Gura Râului au fost finalizate, fiind emis Procesul Verbal de acceptanță înregistrat sub nr. 5123/11.08.2021. Finalizarea acestor lucrări a presupus recepționarea unui număr de 10.717 imobile, care acoperă o suprafață de 10.524 ha.

Pentru fiecare imobil a fost deschisă o carte funciară nouă, în format electronic. În cărțile funciare sunt preluate informațiile din registrul cadastral al imobilelor actualizat cu informațiile obținute în urma soluționării cererilor de rectificare, precum și informațiile din cărțile funciare deschise în cadrul înregistrării sporadice. Extrasele de carte funciară pentru informare și extrasele de plan cadastral au fost comunicate persoanelor interesate prin intermediul unității administrativ-teritoriale.

UAT Cristian

Tot în baza Acordului-cadru mai sus menționat, ANCPPI a semnat Contractul Subsecvent nr. 11608/26.03.2019 având ca obiect servicii de înregistrare sistematică pe întreg UAT-ul Cristian, intravilan și extravilan, și care a intrat în vigoare în data de 27.03.2019 având o durată estimată de 82 de săptămâni.

În cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică derulate la nivelul comunei Cristian sunt înregistrate un număr de 8.660 imobile, ce acoperă o suprafață de 7.101 ha.

Rezultatele lucrărilor de înregistrare sistematică desfășurate pe întreg UAT Cristian au fost în etapa de publicare a Documentelor tehnice ale cadastrului - spre publicare, fiind afișate timp de 60 de zile, atât la sediul Căminului Cultural al Comunei Cristian, cât și pe pagina de internet a ANCPPI creată special în acest scop: http://www.ancpi.ro/pnccf_docs/?dir=Sibiu, până la data de 26.11.2021, în vederea informării proprietarilor, posesorilor și a altor deținători legali cu privire la documentele tehnice ale cadastrului.

În toată această perioadă, persoanele interesate au depus un număr de 1.185 cereri de rectificare a documentelor tehnice. Cererile de rectificare sunt în curs de soluționare, urmând ca Prestatorul să actualizeze documentele tehnice ale cadastrului cu datele rezultate în urma soluționării cererilor de rectificare.

Lucrări de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale.

Finanțarea de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (A.N.C.P.I.) a lucrărilor de înregistrare sistematică pe sectoare cadastrale în extravilan, contractate de primării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 35/2016 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, presupune încheierea de contracte de finanțare în limita creditelor de angajament comunicate prin fila de buget. Contractele de finanțare se încheie între Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu și unitatea administrativ-teritorială.

Situația contractelor de finanțare pe sectoare cadastrale la sfârșitul anului 2021 este următoarea:

Finanțarea I: a fost demarată în anul 2016, dar la nivelul județului Sibiu unitățile administrativ-teritoriale nu au solicitat finanțarea lucrărilor de înregistrate sistematică.



Finanțarea II (perioadă 2017 - 31.12.2019): S-a finalizat prin deschiderea cărților funciare în format electronic pentru 9.701 imobile cuprinse în 41 sectoare cadastrale acoperind o suprafață de 3.968 Ha din 6 unități administrativ-teritoriale. Valoarea totală plătită: 409.501,00 lei.

Finanțarea III (perioadă 2018 - 30.04.2021): S-a finalizat prin deschiderea au cărților funciare în format electronic pentru 21.980 imobile cuprinse în 150 sectoare cadastrale acoperind o suprafață de 11.340 Ha din 22 unități administrativ-teritoriale. Valoarea totală plătită: 1.559.895,47 lei.

Finanțarea IV (perioadă 2018 - 30.04.2021): S-a finalizat prin deschiderea au cărților funciare în format electronic pentru 6.679 imobile cuprinse în 49 sectoare cadastrale acoperind o suprafață de 4.074 Ha din 5 unități administrativ-teritoriale. Valoarea totală plătită: 484.444,50 lei. Datorită faptului că această finanțare a fost demarată la câteva luni distanță de Finanțarea III, foarte puține primării s-au arătat interesate să contracteze lucrări de înregistrare sistematică, deoarece acest lucru presupunea achiziționarea acestor servicii prin procedura simplificată.

Finanțarea V (perioadă 2019 - 31.08.2021): S-a finalizat prin deschiderea cărților funciare în format electronic pentru 21.959 imobile cuprinse în 141 sectoare cadastrale acoperind o suprafață de 10.344 Ha din 18 unități administrativ-teritoriale. Valoarea totală plătită 1.744.042,89 lei.

Finanțarea VI (perioada 2020 - 30.11.2021): S-a finalizat prin deschiderea cărților funciare în format electronic pentru 14.945 imobile cuprinse în 112 sectoare cadastrale acoperind o suprafață de 7.734 Ha din 17 unități administrativ-teritoriale. Valoarea totală plătită 657.521,65 lei.

Finanțarea VII (perioada 2021 - 06.01.2023)

Această finanțare este în curs de desfășurare, fiind încheiate un număr de 43 contracte de finanțare în valoare totală de 6.086.156,63 lei ce cuprind un număr estimat de 39.156 imobile cuprinse în 383 sectoare cadastrale, acoperind o suprafață de aproximativ 29.167 ha.

Cofinanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI) cofinanțează și lucrările de înregistrare sistematică derulate de către unitățile administrativ teritoriale la nivel de sector cadstral sau la nivel de UAT. Cofinanțarea presupune alocarea de fonduri de către ANCPPI pentru unitățile administrativ-teritoriale care derulează aceste lucrări cu fonduri din bugetele proprii. Contractarea și gestionarea contractelor este în sarcina unităților administrativ-teritoriale, acestea beneficiind de cofinanțare la finalizarea lucrărilor și deschiderea cărților funciare.

Din județul Sibiu, un număr de 11 unități administrativ-teritoriale au solicitat Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPPI) luarea în evidență pentru cofinanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică: Alțâna, Brateiu, Boița, Loamneș, Mediaș, Merghindeal, Nocrich, Păuca, Șura Mare, Șura Mică și Vurpăr. Acestea au fost incluse în evidența unităților administrativ-teritoriale interesate de derularea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor din bugetul local al primăriilor și cu cofinanțare din fondurile ANCPPI. Contractele încheiate de unitățile administrativ-teritoriale din județul Sibiu cuprind un număr de 14.186 imobile care acoperă o suprafață de 9.018 Ha.



Au fost finalizate lucrările de înregistrare sistematice pentru un număr de 5.656 imobile cuprinse în 28 sectoare cadastrale acoperind o suprafață de 2.292 Ha din 3 unități administrativ-teritoriale, iar un număr de 8.391 imobile sunt în lucru la O.C.P.I. Sibiu

fiind în etapa de verificare și recepție a documentelor tehnice ale cadastrului, urmând să fie finalizate pe parcursul anului 2022.

II. SERVICIUL PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Serviciul Publicitate Imobiliară asigură înscrierea drepturilor de proprietate și a celorlalte drepturi reale, ce se constituie, se modifică, se transmit sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate. Totodată, Serviciul Publicitate Imobiliară asigură înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii în legătură cu bunul imobil.

În anul 2021, volumul de activitate intrat în competența de soluționare a registratorilor de carte funciară și a asistenților-registratori se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Serviciul solicitat	Codul serviciului	U.M.
1	Recepție cadastrală și înființare carte funciară	2.1.1.	4081
2	Înființare carte funciară	2.1.3.	1618
3	Înscriere dezlipire/alipire	2.2.2.	3748
4	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor juridice	2.3.1	3731
5	Intabulare drepturi reale în favoarea persoanelor fizice	2.3.2.	26561
6	Înscriere ipotecă/privilegiu	2.3.3.	5116
7	Notare/radiere în cartea funciară	2.4.1.	15970
8	Rectificare, îndreptare eroare materială	2.5.1.	4137
9	Reconstituire carte funciară	2.5.2.	7
10	Înscriere construcție	2.6.1.	1751
11	Extindere/radiere construcții	2.6.2.	583
12	Actualizare informații tehnice	2.6.3.	7684
13	Consultare documente din arhivă	2.7.1.	1148
14	Extras de carte funciară de informare	2.7.2.	49382
5	Extras de carte funciară de autentificare	2.7.3.	27700
16	Certificat de sarcini	2.7.4.	24
17	Copii certificate ale documentelor din arhivă	2.7.5.	9867
18	Certificat privind identificarea numărului topografic cadastral și de carte funciară după numele/denumirea proprietarului	2.7.6.	3042



19	Certificat privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară, după datele de indentificare ale acestuia (județ, localitate, stradă, număr)	2.7.8.	67
20	Referat consultare registru proprietari la nivel național	2.7.9.	2
21	Extras de carte funciara pentru informare (on-line)	EXI_ONLINE	34101

În ceea ce privește activitatea specifică a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu aceasta se desfășoară cu preponderență în online. Volumul de cereri de recepție și/sau de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară depuse online, reprezintă un procent de aproximativ 90% din totalul lucrărilor/cererilor depuse. Cererile depuse online se soluționează conform procedurilor stabilite prin protocol de colaborare încheiat între Agenția Națională și colaboratori, colaboratorii putând vizualiza și lista cererile/lucrările soluționate.

Compartimentul interogare bază de date

În anul 2021 a fost înființat acest compartiment care are rolul de a efectua verificări la nivelul oficiului teritorial, în urma solicitărilor înregistrate cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, ce fac obiectul verificărilor instituțiilor abilitate prin legi speciale.

Totodată, compartimentul interogare bază de date pune la dispoziția instituțiilor abilitate prin legi speciale informațiile solicitate cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, în urma verificărilor efectuate la nivelul oficiului teritorial.

Indiferent de solicitant, în cadrul acestui compartiment se verifică și se eliberează celelalte certificate cu privire la existența/inexistența imobilelor în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară.

III. BIROUL JURIDIC, RESURSE UMANE, SECRETARIAT ȘI PETIȚII

Activitatea Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții se desfășoară în conformitate cu legislația specială în vigoare, a Codului muncii, a Procedurilor interne și a Regulamentul Intern.

Raportat la anul 2021, activitatea biroului se prezintă după cum urmează:

Compartimentul Juridic

Au fost instrumentate un număr de 120 cauze, dintre care la data de 31.12.2021, un număr de 49 cauze se aflau în curs de soluționare, 7 cauze suspendate, iar 64 cauze au fost soluționate.

În cursul anului 2021 au fost înregistrate un număr de 86 noi situații litigioase, având ca obiect plângere împotriva încheierii de carte funciară, plângere proces verbal rectificare, acțiune în constatare, rectificare carte funciară, litigii de dreptul muncii - drepturi salariale, fond funciar, ș.a, în creștere față de anul precedent cu un număr de 44 situații litigioase.



Au fost emise până la data de 31.12.2021 un număr de 106 avize juridice, în scădere față de aceeași perioadă a anului precedent cu un număr de 295 avize.

Până la data de 31.12.2021 în registrul de corespondență al compartimentului juridic au fost înregistrate un număr de 525 adrese, în creștere față de aceeași perioadă a anului precedent cu 136 adrese.

Au fost emise până la data de 31.12.2021 un număr de 164 Decizii ale directorului instituției, în scădere față de aceeași perioadă a anului precedent cu un număr de 109 decizii.

Compartimentul Resurse Umane

În anul 2021 activitatea resurselor umane a presupus emiterea și distribuirea deciziilor, întocmirea contractelor individuale de muncă și actelor adiționale la acestea ale salariaților instituției

Pentru asigurarea evoluției în carieră a personalului a fost organizată o sesiune de examen de promovare, în data de 26.03.2021, prin care 3 salariați au promovat în gradul/treapta imediat superioară.

A fost încheiat Contractul Colectiv de muncă pe anii 2021-2023 la nivel de unitate al O.C.P.I. Sibiu.

Având în vedere prevederile Legii nr.33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020, aplicabilă începând cu data de 20.03.2021, potrivit căreia instituțiile publice pot desfășura concursurile pentru ocuparea posturilor vacante, pe o perioadă de 6 luni, perioadă prelungită, au fost organizate 12 concursuri, pe baza cărora au fost ocupate 9 posturi vacante.

Anul 2021

O.C.P.I. Sibiu	Număr concursuri organizate	Posturi	
		Total posturi scoase la concurs	Total posturi ocupate
Activitate curentă	7	7	7
PNCCF	5	4	2

În toată perioada anului 2021 a fost prelungită stărea de alertă, în fiecare lună prin hotărârile de guvern adoptate în acest sens. S-a continuat aplicarea măsurilor pentru asigurarea unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu coronavirusul Sars-Cov-2. Astfel:

- S-a limitat accesul persoanelor în incintă și s-au creat circuite/culoare speciale cu privire la intrarea-ieșirea acestora.
- S-a creat un call center pentru a asigura un dialog permanent cu cetățenii în vederea îndrumării acestora cu privire la problemele ridicate.
- Salariații O.C.P.I Sibiu și-au desfășurat activitatea în regim de telemuncă;
- S-a decalat programul de muncă cu o oră mai devreme, cu respectarea programului normal de lucru;



- Asigurarea materialelor necesare protecției personalului (dezinfectant., măști, mănuși, viziere)
- Asigurarea curățeniei și igienei spațiilor de birouri, a holurilor, obiectelor de mobilier, mânerul ușilor etc.

Compartimentul Secretariat și Petiții

- În domeniul activității relațiilor cu publicul, în cursul anului 2021, biroul a asigurat:
- primirea, înregistrarea și soluționarea în termenul legal a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
 - primirea și înregistrarea în Registrul special de evidență și soluționarea în termenul legal a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
 - programul obligatoriu de relații cu publicul și programarea audiențelor la conducerea instituției.

În perioada raportată, la nivelul instituției au fost înregistrate:

a). 46 petiții din care:

- 1 a reprezentat o reclamație la adresa salariaților
- 1 a reprezentat o sesizare privind activitatea persoanelor fizice și juridice autorizate;
- 21 au reprezentat cereri/sesizări având ca obiect activitatea de publicitate imobiliară;
- 21 au reprezentat cereri/sesizări având ca obiect activitatea de cadastru;
- 2 au reprezentat reveniri la diferite cereri/sesizări ca obiect activitatea de publicitate imobiliară, cât și de cadastru.

b). 10 solicitări de informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, soluționate pozitiv în termenul legal.

Număr solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
10	2	8	10	-	-

c). 749 solicitări pentru înscrierea în audiență la conducerea instituției.

Din totalul petenților primiți în audiență:

- 574 petenți au fost consiliați de către personalul de relații cu publicul;
- 175 petenți au fost primiți de conducerea instituției, din care 6 petenți nu s-au prezentat.

În cadrul biroului au mai fost asigurate următoarele:

- activitatea de secretariat și registratură a instituției;
- activitatea de evaluare profesională a salariaților din cadrul instituției;



- activitatea secretariatului Consiliului de conducere a instituției, precum și a Comisiei de monitorizare a sistemului de control managerial din cadrul oficiului;
- activitatea de întocmire a situațiilor statistice, a rapoartelor de activitate și a altor documente solicitate de instituțiile statului.
- activitatea de informare publică și relații publice cu mass-media și rețele de socializare;
- activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- serviciul medical de medicina muncii, etc.

IV. BIROU ECONOMIC

Finanțarea Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 8/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative și alte măsuri fiscal-bugetare, coroborate cu OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri proprii, inclusiv a creditelor interne, bugetelor creditelor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare acestora.

Conform acestor reglementări, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară este finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

În anul 2021, activitatea desfășurată de personalul din cadrul biroului a fost în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul Intern, precum și în concordanță cu atribuțiile cuprinse în fișele postului pentru fiecare salariat din cadrul biroului.

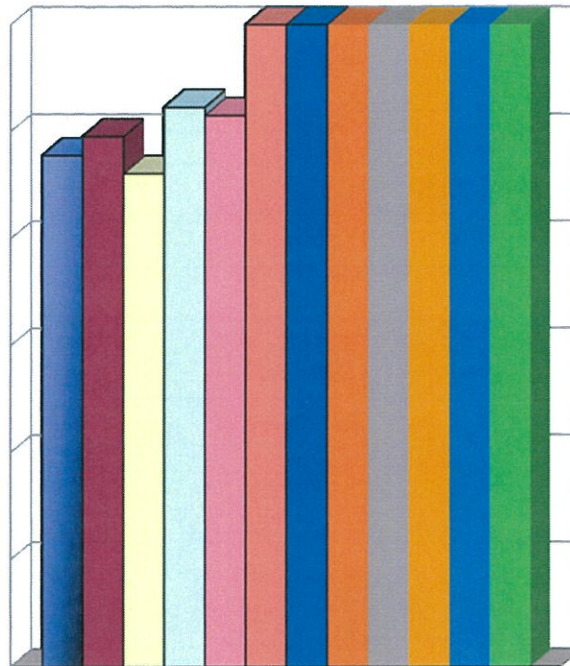
În cadrul Biroului Economic s-a organizat contabilitatea drepturilor constatate și a veniturilor încasate precum și a angajamentelor și a plăților efectuate, potrivit bugetului aprobat.

Activitatea biroului economic vizează politica bugetară, care să realizeze un management canalizat spre obiective, rezultate și performanțe și care să lege cele două domenii de activitate ce se pot contura pe următoarea structură:

Veniturile.

Veniturile din tarifele aferente serviciilor sunt încasate de oficiu pe de o parte, iar pe de altă parte sunt încasate de notarii publici și persoane fizice/juridice autorizate, în conformitate cu legislația în domeniu.

Nr. crt.	TIPUL DE VENIT	Anul 2021
1	Venituri încasate de notarii publici și persoane fizice/juridice autorizate în numele A.N.C.P.I. pentru serviciile prestate de O.C.P.I. Sibiu	12.572.500 Lei
2	Venituri încasate direct de O.C.P.I. Sibiu	7.468.470 Lei
TOTAL		20.040.970 Lei



■ Venituri 2010
■ Venituri 2011
□ Venituri 2012
□ Venituri 2013
□ Venituri 2014
■ Venituri 2015
■ Venituri 2016
■ Venituri 2017
■ Venituri 2018
■ Venituri 2019
■ Venituri 2020
■ Venituri 2021

Tarife Cadastru și Publicitate Imobiliară

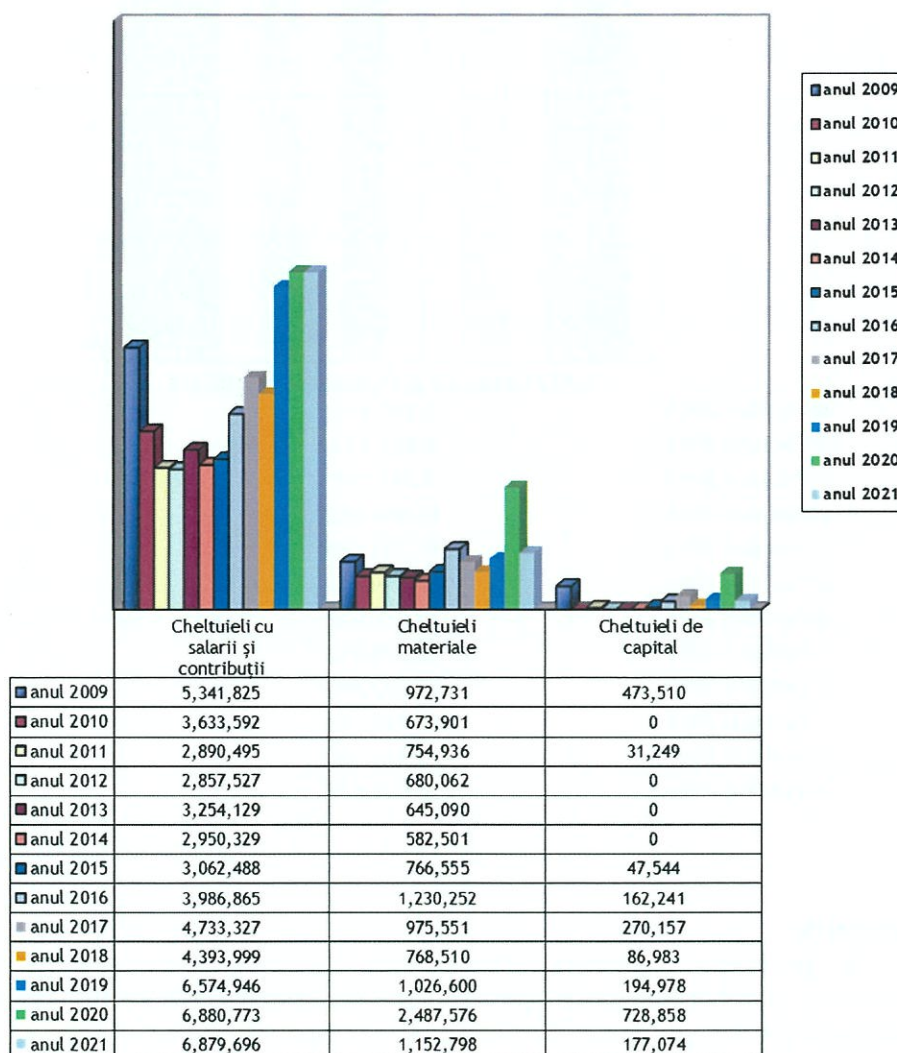
■ Venituri 2010	9,556,611
■ Venituri 2011	9,911,533
□ Venituri 2012	9,217,095
□ Venituri 2013	10,455,209
□ Venituri 2014	10,303,108
■ Venituri 2015	12,814,813
■ Venituri 2016	15,500,607
■ Venituri 2017	17,704,913
■ Venituri 2018	16,023,403
■ Venituri 2019	15,621,377
■ Venituri 2020	15,310,687
■ Venituri 2021	20,040,687

Cheltuielile

În perioada raportată, cheltuielile au fost efectuate în limita fondurilor repartizate, potrivit bugetului aprobat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Execuția bugetului pe titluri de cheltuieli conform clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, se prezintă astfel:



Nr. crt.	TIPUL DE CHELTUIELI	Anul 2021
1	Cheltuieli cu salarii și contribuții	6.879.696 lei
2	Cheltuieli materiale	1.152.798 lei
3	Cheltuieli de capital	177.074 lei
4	Subvenții și transferuri	3.865.949 lei
5	Proiecte de finanțare POR	33.972 lei
TOTAL		12.109.489 lei





Activitățile desfășurate în cadrul biroului au fost marcate de continuarea eforturilor de asigurare a resurselor necesare desfășurării în bune condiții a activității O.C.P.I. Sibiu, de utilizarea eficientă a resurselor de care a dispus instituția, precum și de asigurarea integrității patrimoniului. În acest sens, Biroul Economic:

- a întocmit propunerile pentru proiectul anual de buget, a propus rectificări ale acestuia ori de câte ori s-a impus;
- a întocmit lunar necesarul de credite pentru cheltuielile materiale și chetuieli de personal, astfel încât activitatea să se desfășoare fără întreruperi;
- a elaborat lunar balanța de verificare contabilă a instituției prin organizarea contabilității proprii și evidenței tuturor operațiunilor patrimoniale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- a urmărit integritatea patrimoniului instituției și utilizarea acestuia în condiții corecte prin organizarea inventarierii anuale a patrimoniului;
- a organizat activitatea financiară proprie oficiului teritorial în vererea asigurării utilizării eficiente și corecte a fondurilor cuprinse în bugetul de venituri și chetuieli, efectuarea plăților în numerar, și prin conturi deschise la Trezorerie, precum și evidența acestora;
- a organizat activitatea de aprovizionare în conformitate cu prevederile legale privind achiziționarea mărfurilor, efectuării recepției, și întocmirea documentelor;
- a întocmit documentele referitoare la achitarea drepturilor bănești ale salariaților, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare, etc.

V. COMPARTIMENT ARHIVĂ

Pentru a asigura buna desfășurare a activității oficiului, pentru a eficientiza activitatea acestuia, precum și pentru a asigura arhivarea documentelor create și deținute de oficiul teritorial în conformitate cu prevederile legale, în anul 2021 a fost înființat compartimentul arhivă al instituției care are rol principal:

- a) de a organiza activitatea de arhivare și scanare a documentelor instituției și de a urmări arhivarea tuturor dosarelor și de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal cuprinse în acestea, în conformitate cu prevederile legale în materie;
- b) de a constitui, prelucra și selecționa documentele din arhiva oficiului teritorial în conformitate cu prevederile Nomenclatorului arhivistic al oficiului teritorial, de a asigura evidența, inventarierea și selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le dețin, conform prevederilor legale;
- c) de a constitui rețeaua automatizată de informatizare și documentare arhivistică;

Totodată, prin înființarea acestui compartiment s-a urmărit respectarea prevederilor legale în materie, astfel încât:

- să se controleze accesul la consultarea și utilizarea datelor și informațiilor din arhiva instituției;
- să se autorizeze scoaterea temporară a documentelor în scopul realizării activității de documentare;
- de a asigura evidența tuturor intrărilor și ieșirilor din depozit pe baza registrului special;



- de a asigura păstrarea documentelor deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

CONCLUZII

Pentru anul 2022, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu și-a propus să continue îmbunătățirea calității serviciilor și produselor furnizate, să crească semnificativ numărul imobilelor înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară prin accelerarea derulării lucrărilor de înregistrare sistematică.

Instituția noastră își propune să mențină și să perfecționeze toate formele de colaborare pentru a fluidiza relațiile cu beneficiarii serviciilor de cadastru și publicitate imobiliară.