

**PNCDF**  
Programul Național  
de Cadastru  
și Carte Funciară

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU  
ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ  
INTRARE Nr. 19183  
IEȘIRE  
Ziua 13 Luna 09 Anul 2016



## INSTRUCȚIUNI

### Privind accesul la datele sistemului informatic de cadastru și carte funciară necesare derulării contractelor pentru executarea lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale și privind modul de descărcare/verificare a datelor de către prestatori

#### Definiții

**Contract:** contractul încheiat între Achizitor și Prestator în scopul realizării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor pe sectoare cadastrale, conform prevederilor art. 9 alin. (34<sup>1</sup>), (34<sup>2</sup>) al Ordonanței de Urgență a Guvernului, nr. 35/2016

**Achizitor:** unitatea administrativ-teritorială care are calitatea de Autoritate Contractantă în cadrul procedurii de achiziție a lucrărilor sistematice de cadastru demarate la nivel de sectoare cadastrale

**Prestator:** persoana fizică sau juridică, (autorizată de ANCPI conform Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 107/29.03.2010), semnatară a unui contract având ca obiect executarea lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale

**ANCPI:** Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

**OCPI:** Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

**UAT:** unitate administrativ-teritorială

**Utilizator:** o persoană fizică autorizată de ANCPI (cu autorizație validă) care are drepturi de acces la o aplicație informatică

**Sector cadastral:** unitatea de suprafață delimitată de elemente liniare stabile în timp (șosele, ape, canale, diguri, căi ferate, etc.), stabilită pentru organizarea lucrărilor cadastrale în cadrul unui UAT



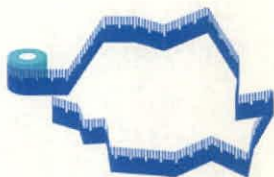


## Etapa 1 FORMAREA DOSARULUI PENTRU OBTINEREA CONTURILOR DE ACCES LA APLICAȚIA INFORMATICĂ

Derularea activităților de colectare a documentelor necesare pentru deschiderea conturilor de acces presupune următoarele:

1. Prestatorul care dorește acordarea drepturilor de acces la baza de date a ANCPI va depune un **dosar** la registratura generală a oficiului teritorial în raza căruia se află UAT- ul unde se execută lucrările sistematice de cadastru prevăzute în contract, care cuprinde:
  - a) **Cererea** prin care persoana fizică autorizată solicită **în nume personal** accesul la baza de date. Cererea trebuie să conțină în mod obligatoriu o adresă de e-mail validă a persoanei fizice autorizate pentru asigurarea corespondenței cu OCPI. O cerere de acces se formulează pentru un singur UAT. Cererea este anexată prezentelor instrucțiuni - Anexa nr.1;
  - b) **Împuternicirea** prin care persoana juridică, în calitate de prestator, autorizează anumite persoane fizice autorizate, care au calitatea de angajați ai acesteia, să acceseze în numele său baza de date pusă la dispoziție de ANCPI. Persoana juridică va împuternici o singură persoană fizică autorizată pentru un UAT. Împuternicirea este anexată prezentelor instrucțiuni – Anexa nr.2;
  - c) **Angajamentul de confidențialitate** al persoanei fizice autorizate care va avea acces la baza de date (în original) - Anexa nr.3;
  - d) **Copia cărții de identitate** a persoanei fizice autorizate care va avea acces la baza de date;
  - e) **Copia contractului de realizare a lucrărilor sistematice** de cadastru încheiat între prestator și primărie;
  - f) **Un CD/DVD** conținând limitele sectoarelor cadastrale care fac obiectul contractului, în format .dxf și .shp.
2. Consilierul cadastru desemnat prin decizie a directorului OCPI va prelua dosarul în vederea soluționării acestuia. Consilierul cadastru verifică dosarul sub aspectele:





- dosarul conține toate piesele mai sus menționate,
  - contractul de prestare a serviciilor este în termen,
  - UAT- ul pentru care s-a solicitat acces la baza de date este cel prevăzut în contract,
  - prestatorul care solicită accesul la baza de date este cel care a încheiat contractul,
  - împuternicirea se referă la persoanele pentru care s-a formulat cerere de acces la baza de date și dacă pentru fiecare din acestea există în dosar angajamentul de confidențialitate și copia cărții de identitate,
  - sectoarele cadastrale dacă limitele sunt cele agreeate de OCPI cu primăria, iar numărul sectoarelor coincide în toate documentele depuse (contract, CD/DVD) etc.
3. Când dosarul este corect întocmit, consilierul cadastru trimite Responsabilului IT din OCPI, cererea de acces la baza de date, angajamentul de confidențialitate și împuternicirea (dacă este cazul), în vederea creării conturilor de acces la aplicația WebCadGen. O copie a acestor documente se păstrează la dosar.

## **Etapa 2 CREAREA CREDENTIALELOR**

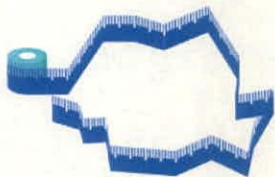
Responsabilul IT din cadrul OCPI creează contul de acces pentru solicitant, realizând următoarele:

1. **Verifică existența persoanei fizice autorizate** în baza de date a persoanelor autorizate de ANCPPI;
2. **Asociază dreptul de acces al persoanei fizice autorizate** pentru UAT- ul prevăzut în cerere;
3. Transmite prin e-mail consilierului cadastru **contul de acces la WebCadGen**;
4. Arhivează documentele primite.

## **Etapa 3 ÎNTOCMIREA RAPORTULUI IMOBILELOR CU GEOMETRIE ASOCIATĂ ȘI COMUNICAREA DATELOR**

Consilierul cadastru stabilește numărul imobilelor cu carte funciară și geometrie asociată din e-Terra aferent sectorului cadastral contractat, folosind o aplicație grafică disponibilă în OCPI:

1. Realizează o intersecție spațială între sectorul care face obiectul contractului și setul de date exportat din sistemul informatic. Setul de date exportat din e-Terra este actualizat zilnic și este disponibil la adresa



FTP:..... Acest set de date conține exclusiv imobilele active (cu carte funciară și geometrie asociată) și reprezintă o imagine a zilei anterioare exportului.

2. **Întocmește Raportul imobilelor cu carte funciară și geometrie asociată din e-Terra** care conține: numărul total de imobile și identificatorii electronici ai acestora.
3. **Întocmește adresa de înaintare către prestator care conține:** Raportul imobilelor cu carte funciară și geometrie asociată din e-Terra aferente sectorului cadastral contractat.
4. **Transmite (numai prin e-mail) solicitantului persoană fizică autorizată** conturile de acces la aplicația WebCadGen și link-ul de acces, în forma:
  - Acces WebCadGen:
  - Username: <username>;
  - Parola: <parola default>;
  - Link acces: cadgen.ancpi.ro.
5. **Transmite prestatorului (prin e-mail) adresa semnată de către directorul OCPI conținând Raportul imobilelor.**

Raportul imobilelor se generează în **3 exemplare originale**: unul este arhivat de consilierul cadastru la dosarul contractului de finanțare iar celelalte două sunt transmise prin poștă de către OCPI Primăriei și ANCPPI (Direcția de Înregistrare Sistematică).

#### **Etapa 4: ACTIVITĂȚI ALE PRESTATORULUI PRIVIND DESCĂRCAREA ȘI VERIFICAREA DATELOR DIN SISTEMUL INFORMATIC E-TERRA**

##### **Pasul 1 – Descărcare date**

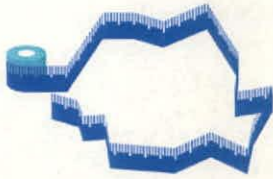
Precondiții:

- Utilizatorul are cont de acces la aplicația WebCadGen activ

Logare la aplicație WebCadGen:

- utilizatorul accesează interfața Web publicată la adresa: **cadgen.ancpi.ro**

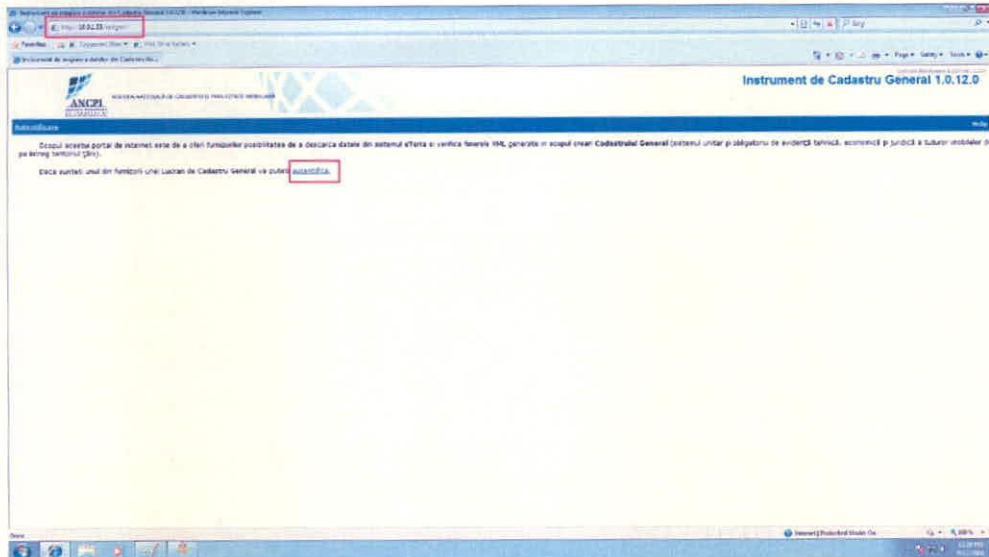




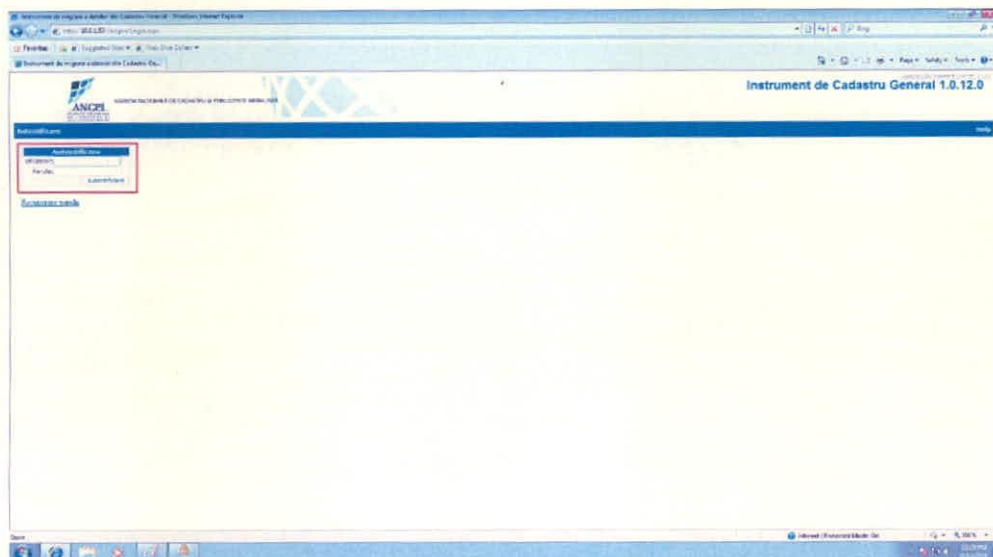
**PNC CF**  
Programul Național  
de Cadastru  
și Carte Funciară



**ANCP**  
AGENȚIA NAȚIONALĂ  
DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ



- se realizează autentificarea cu credențialele furnizate pentru WebCadGen;

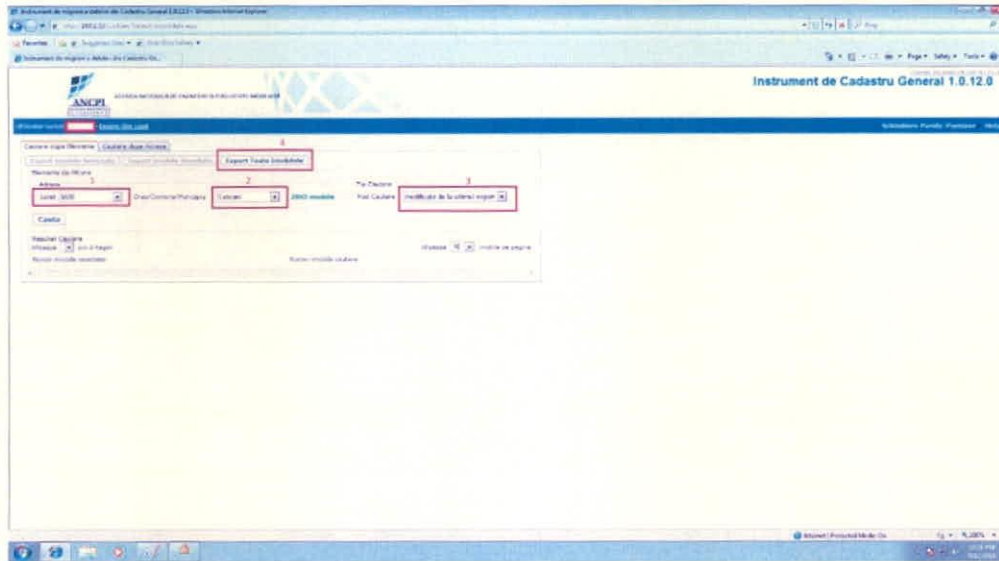
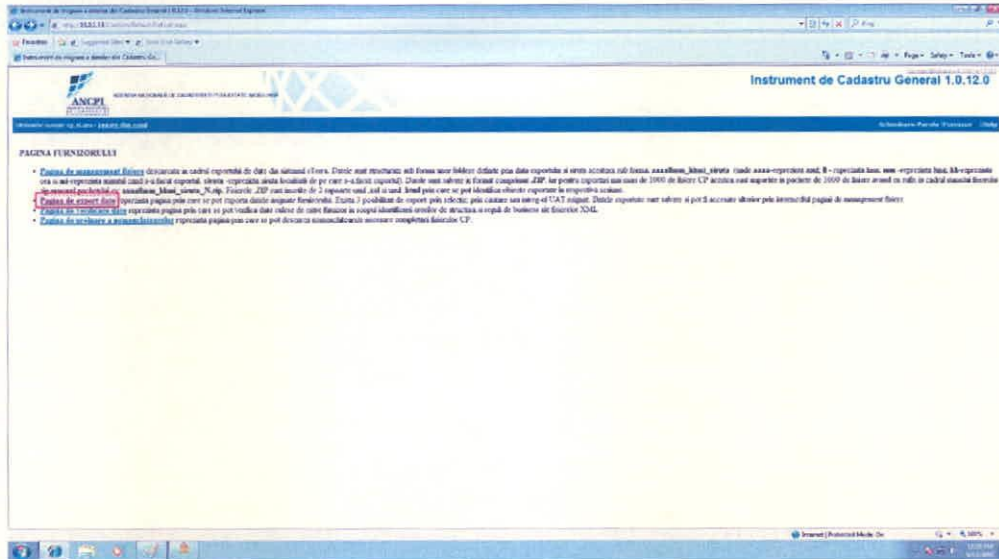


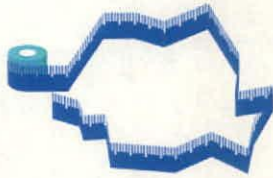
- după autentificare se realizează descărcarea datelor:





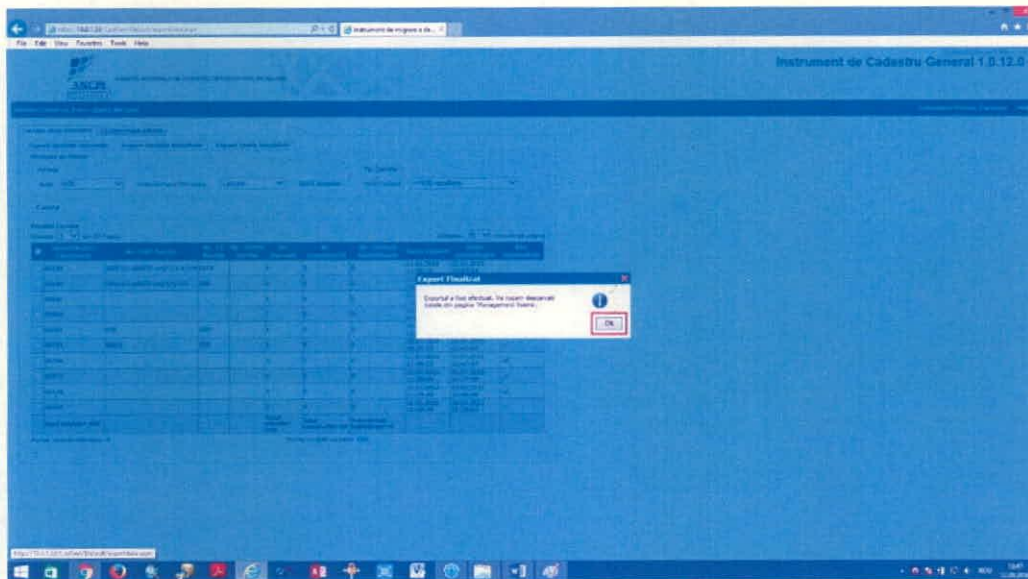
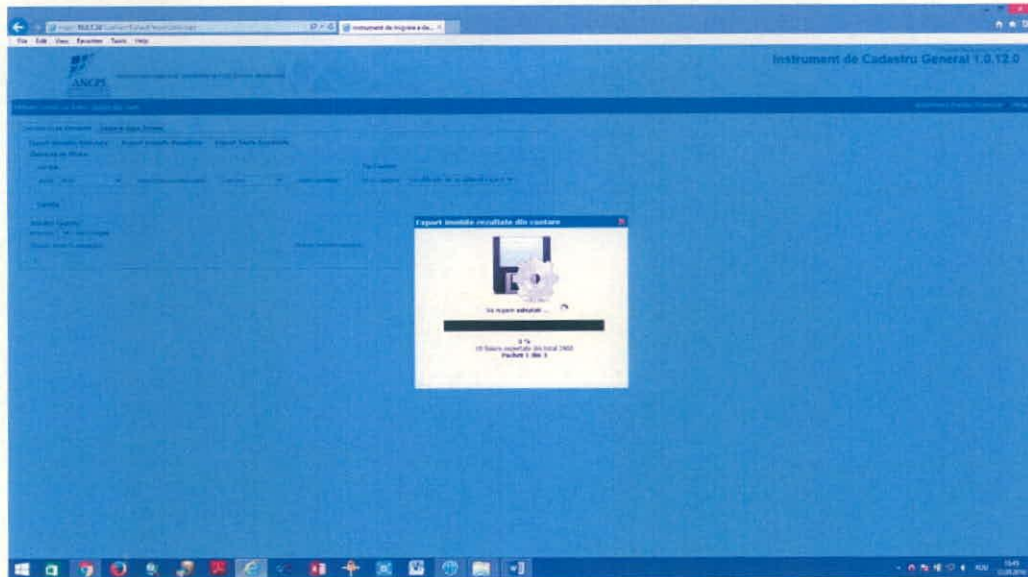
**PNC CF**  
Programul Național  
de Cadastru  
și Carte Funciară





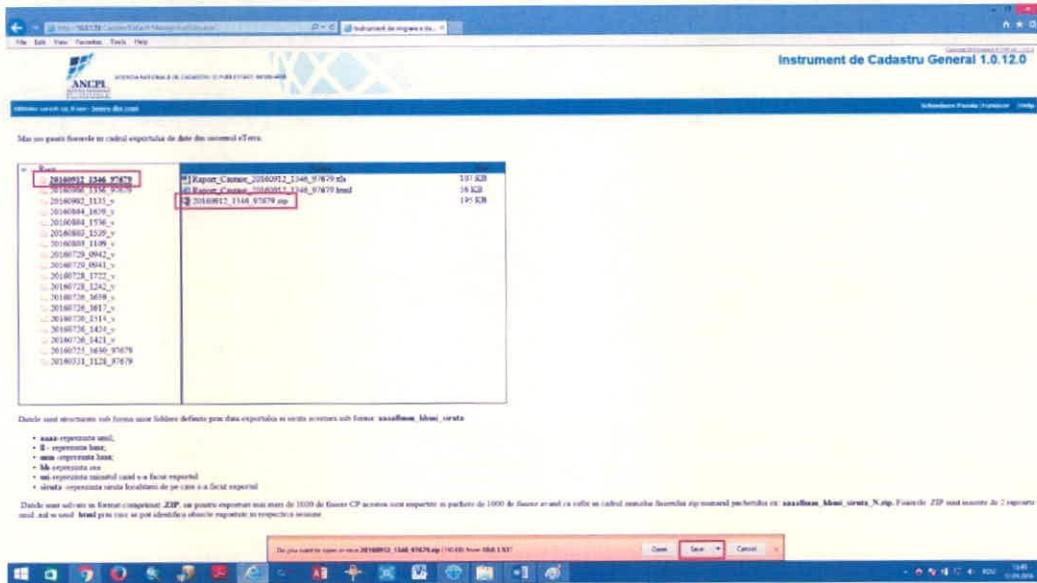
**PNC CF**  
Programul Național  
de Cadastru  
și Carte Funciară

**ANCP I**  
AGENȚIA NAȚIONALĂ  
DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ



Splaiul Independenței nr. 202A etaj 1, Sector 6, București, România  
Tel.: +40(21)317.31.62, E-mail: pnc cf@ancpi.ro

[www.ancpi.ro](http://www.ancpi.ro)



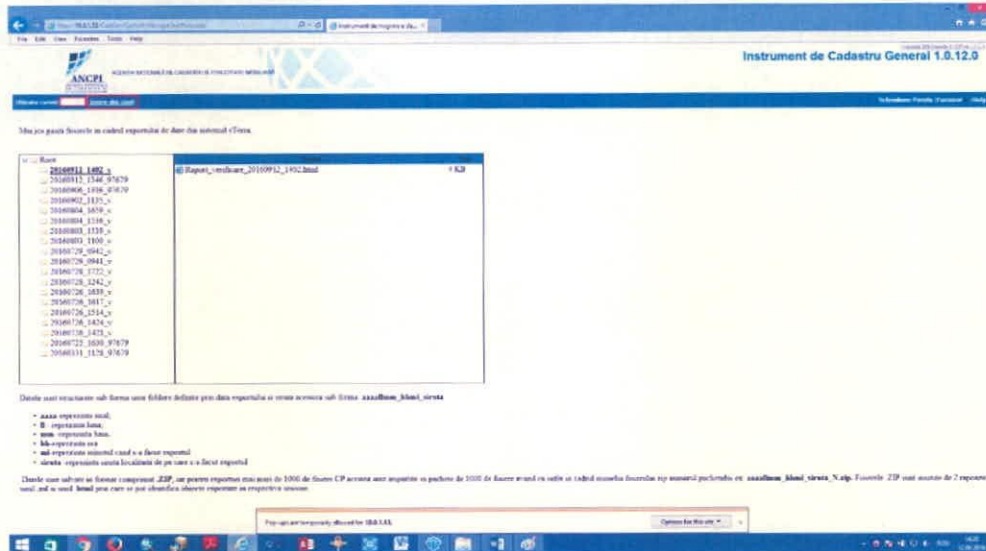
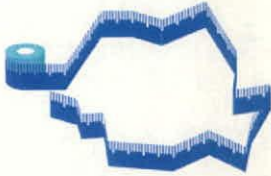
- pentru alte operațiuni, se poate consulta manualul de utilizare disponibil la secțiunea **Help**

Procesul poate fi reluat ori de câte ori este nevoie, pentru a asigura un sincronism între datele existente în sistemul informatic și cele deținute de prestator.

După finalizarea operațiunilor de descărcare a fișierelor xml și verificare, se va efectua deconectarea din WebCadGen.







## Pasul 2 – Procesare

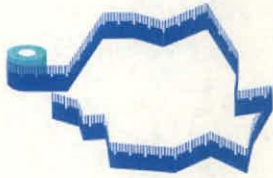
În cadrul acestui proces, prestatorul efectuează lucrările specifice la teren, colectează și procesează datele obținute în concordanță cu datele descărcate din sistemul informatic e-Terra și cu alte date relevante de care dispune. Ulterior procesării, utilizând aplicația Generare Cgxml, creează pentru fiecare imobil din sectorul respectiv câte un fișier xml sau actualizează un fișier xml descărcat din WebCadGen Gen.

## Pasul 3 – Verificare consistență

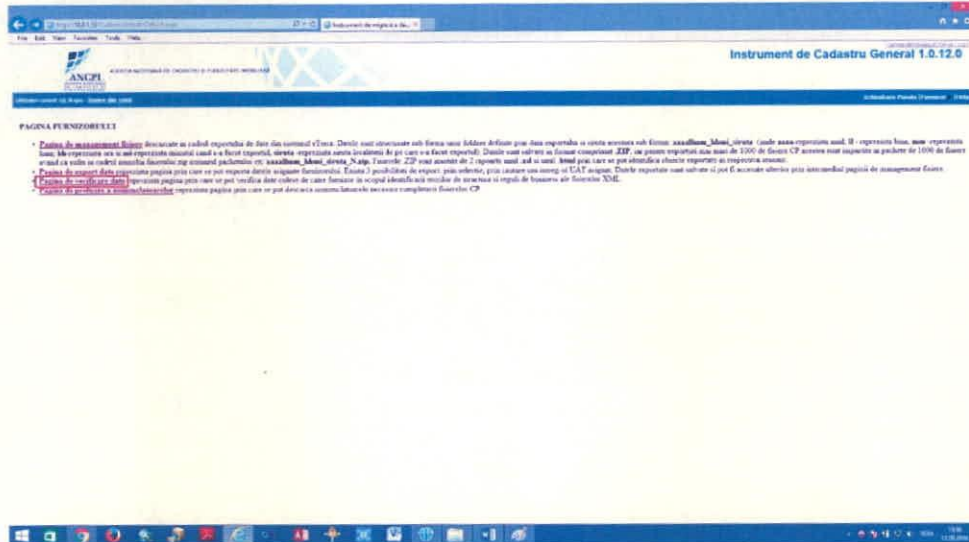
În cadrul acestei etape, prestatorul verifică consistența și integritatea fișierelor generate în pasul 2.

- se loghează în aplicația WebCadGen în conformitate cu cele prezentate la pasul 1;





**PNC CF**  
Programul Național  
de Cadastru  
și Carte Funciară

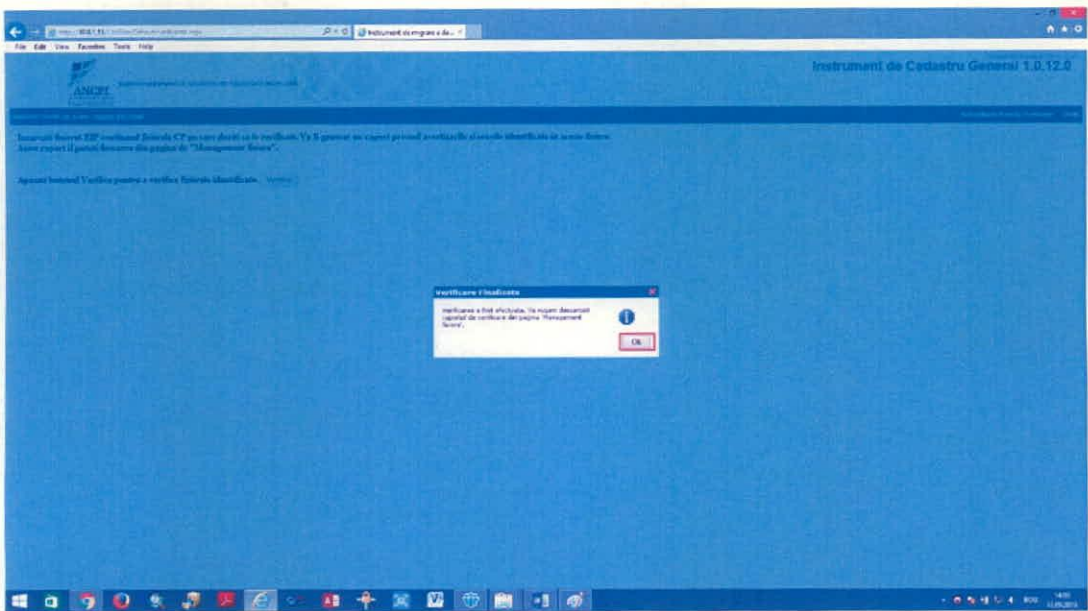
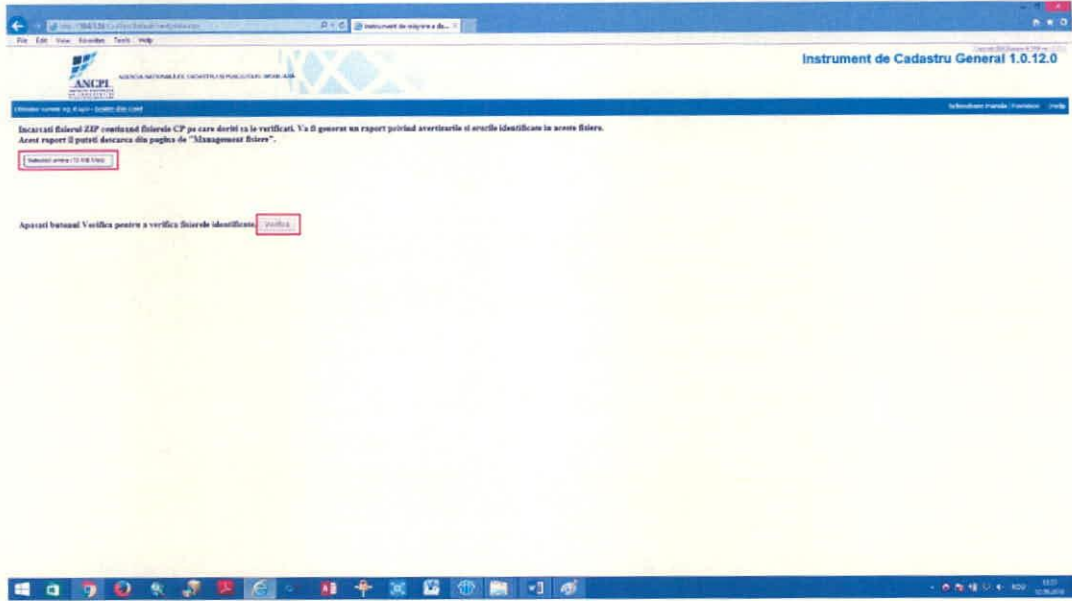


- fișierele xml obținute la pasul 2 împreună cu fișierul pdf aferent, vor fi încărcate în WebCadGen într-o arhivă de tip ZIP și se va efectua click pe butonul **Verifică**.





**PNCDF**  
Programul Național  
de Cadastru  
și Carte Funciară



Splaiul Independenței nr. 202A etaj 1, Sector 6, București, România  
Tel.: +40(21)317.31.62, E-mail: pncdf@ancpi.ro

www.ancpi.ro

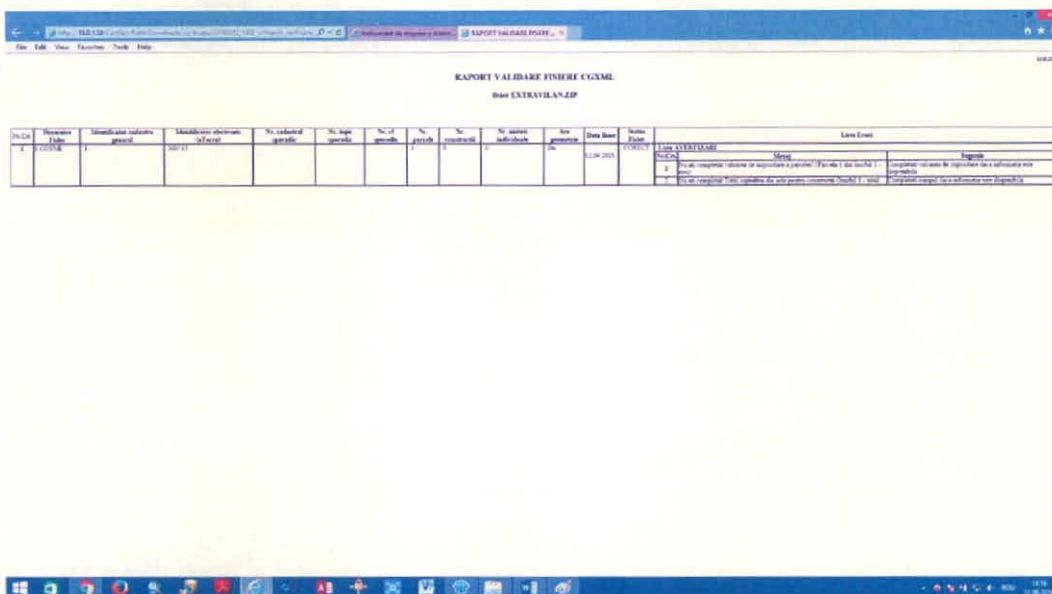
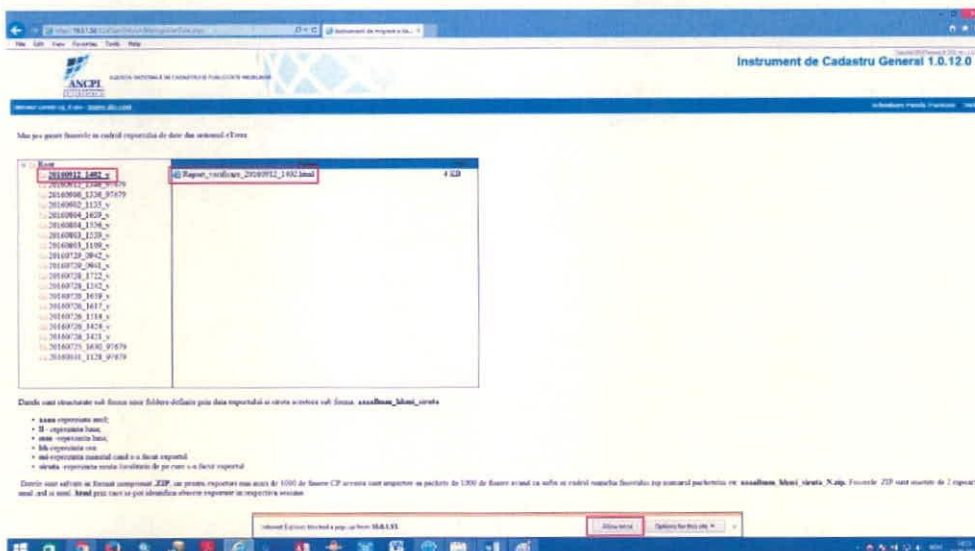


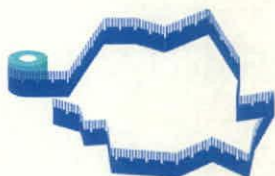
**PNCDF**  
**Programul Național  
 de Cadastru  
 și Carte Funciară**



**ANCP**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ  
 DE CADASTRU ȘI  
 PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

- se descarcă raportul generat de aplicație privind erorile de inconsistență.





**PNCDF**  
Programul Național  
de Cadastru  
și Carte Funciară



#### Pasul 4 – Corecții

În cadrul acestei etape, prestatorul realizează corecțiile fișierelor xml, erori semnalate în raportul generat la pasul 3, folosind aplicația Generare Cgxml.

Pașii 4 și 5 se parcurg iterativ, până la eliminarea tuturor erorilor.

#### Pasul 5 – Livrare

În cadrul acestei etape, prestatorul livrează către beneficiar fișierele Cgxml realizate în cadrul proceselor de mai sus, însoțite de toate documentele prevăzute de Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI nr. 979/2016.

**Victor Adrian GRIGORESCU**

Director

Direcția de Înregistrare Sistematică

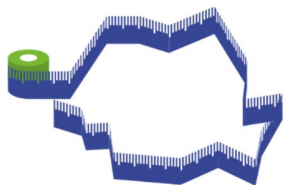


**Eduard GHERGHE**

Director

Direcția Informatică





Anexa nr. 1

**Către: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară**

**În atenția: Domnului/Doamnei - Director**

**Referitor la: Înregistrarea Sistematică a Imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară conform OUG nr. 35/2016**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ domiciliat în

\_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria

nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de

CNP \_\_\_\_\_ în calitate de Persoană Fizică Autorizată, serie autorizație:

Nr. \_\_\_\_\_, adresă e-mail

în conformitate cu prevederile contractului/contractelor nr. \_\_\_\_\_ și nr.

încheiat/e între Prestatorul \_\_\_\_\_ și

Unitatea Administrativ Teritorială

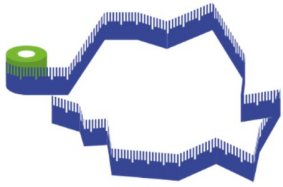
prin prezenta, vă rog să îmi acordați drepturi de acces la aplicația WEB CadGen.

Atașez prezentei următoarele documente:

- copie BI/CI
- angajament de confidențialitate
- împuternicire nr. \_\_\_\_\_ /data \_\_\_\_\_ emisă de \_\_\_\_\_  
(numai în cazul în care Prestatorul este persoană juridică)

Data: \_\_\_\_\_ Semnătură și ștampilă persoană fizică autorizată:





**PNCDF**  
Programul Național  
de Cadastru  
și Carte Funciară



ANEXA NR. 2

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa

cu sediul social în:

înregistrată

la Registrul Comerțului sub nr.

e-mail:

COD IBAN

sucursala

reprezentată prin Dl./D-na

în calitate de

Director General, prin prezenta împuternicim pe Dl./D-na

domiciliat în

identificat prin BI/CI seria

nr.

, CNP

eliberat de

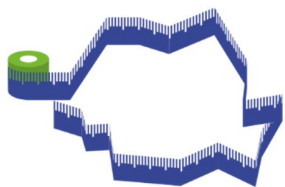
să acceseze pentru noi și în numele nostru

baza de date a ANCPPI.

Data

Semnătura și ștampilă





ANEXA NR. 3

## ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/a

în calitate de

Persoană Fizică Autorizată Serie Autorizație: Nr. mă oblig ca pe perioada

derulării contractului nr. având ca obiect realizarea lucrărilor sistematice de

cadastru în UAT sectorul/sectoarele cadastrale nr. ,

să asigur confidențialitatea datelor și informațiilor gestionate de către ANCPPI, cu care intru în

contact pe toată perioada de derulare a contractului, precum și pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de

la data finalizării acestuia.

Data

Semnătura

---

<sup>1</sup> Se enumeră sectorul/sectoarele cadastrale

