

PROCEDURA ȘI MODALITATEA DE ALOCARE A SUMELOR PRECUM ȘI RAPORTAREA DE CĂTRE BENEFICIARI A STADIULUI DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR PENTRU LUCRĂRILE DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ ÎNȚIATE DE UNITĂȚILE ADMINISTRATIV–TERITORIALE

Art. I Scopul procedurii

Procedura stabilește modalitatea de alocare a sumelor, responsabilitățile privind analiza, sinteza, decizia, coordonarea și monitorizarea finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de către unitățile administrativ-teritoriale în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (34¹) – (34¹²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. II Domeniul de aplicare

Procedura se aplică lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară inițiate de unitățile administrativ-teritoriale pentru sectoarele cadastrale din cadrul acestora astfel cum sunt prevăzute la art. 9 alin. (34¹) și (34²) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. III Beneficiari

Beneficiarii sunt unitățile administrativ-teritoriale reprezentate de autoritățile administrației publice locale, respectiv comunele, municipiile, inclusiv subdiviziunile administrativ-teritoriale ale acestora și orașele, inclusiv pentru satele componente ale acestora.

Art. IV Definiții și acronime utilizate

UAT – unitatea administrativ-teritorială

ANCPI – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

OCPI - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

Finanțare complementară – surse complementare de finanțare pentru bugetele UAT-urilor beneficiare

PVR TEHNIC – Procesul-verbal de recepție a documentelor tehnice ale cadastrului astfel cum este prevăzut în Specificațiile tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI

PVR SERVICII – Procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale

Art. V Descrierea procedurii

Modalitatea de alocare a sumelor precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a derulării contractelor având ca obiect lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale se desfășoară după cum urmează:

1. Analiza bugetului de venituri proprii și realizarea proiectului de buget pe venituri proprii

În vederea alocării sumelor pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică ce au ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul unităților administrativ-teritoriale, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară efectuează o analiză bugetară asupra realizării veniturilor proprii, comparativ cu celelalte cheltuieli care se finanțează din această sursă de finanțare și transmite Consiliului de Administrație suma disponibilă pentru finanțarea acestor categorii de lucrări pentru anul corespunzător.

2. Aprobarea bugetului pe venituri proprii

Consiliul de Administrație va aproba și va dispune alocarea în mod egal a sumelor necesare finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică pentru fiecare UAT, în limita fondurilor disponibile. Aceste sume vor fi prevăzute la o poziție distinctă de transferuri în bugetul ANCPI și, ulterior aprobării bugetului conform prevederilor legale în vigoare, vor fi repartizate în bugetele OCPI-urilor și vor constitui surse de finanțare complementare pentru bugetele UAT-urilor beneficiare.

3. Aprobare buget/Solicitare de rectificare bugetară

După aprobarea bugetului, ANCPI va repartiza în bugetul fiecărui OCPI, la o poziție distinctă de transferuri, sumele corespunzătoare finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică, astfel cum au fost aprobate de Consiliul de Administrație.

4. Comunicarea documentelor către OCPI

După aprobarea bugetului, ANCPI va transmite fiecărui OCPI: fila de buget cu suma aprobată și alocată pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică corespunzătoare UAT-urilor din aria de competență a fiecărui OCPI, modelul contractului de finanțare, Specificațiile Tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI, precum și extrasul din anexa la Hotărârea Consiliului de Administrație prin care s-au repartizat sumele pe fiecare UAT din fiecare județ.

5. Comunicarea documentelor către UAT-uri

OCPI va comunica fiecărui UAT din aria de competență teritorială suma alocată pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, conform formularului prevăzut în **Anexa nr. 1**. De asemenea va transmite modelul contractului de finanțare prevăzut în **Anexa nr. 2** precum și Specificațiile Tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI.

6. Transmiterea solicitărilor de finanțare de către UAT-uri către OCPI

(1) În situația în care UAT dorește finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică, transmite către OCPI solicitarea de finanțare, întocmită conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 3** și contractul de finanțare semnat, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Termenul până la care UAT-urile pot solicita încheierea contractului de finanțare este de maxim 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri, pentru anul 2016. Pentru anii următori termenul de 45 de zile se va calcula de la primirea înștiințării transmise de către OCPI fiecărui UAT din aria de competență teritorială.

(2) La împlinirea a 5 zile de la expirarea termenului de 45 de zile, OCPI va notifica UAT-urile din aria de competență, care nu au solicitat încheierea contractului de finanțare, pentru încheierea contractului de finanțare într-un termen de 15 zile de la primirea notificării, sub sancțiunea pierderii finanțării. Notificarea va fi întocmită conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 4**.

7. Încheierea contractului de finanțare

(1) OCPI va semna contractul de finanțare în limita sumelor aprobate și comunicate de către ANCPI prin extrasul din anexa la Hotărârea Consiliului de Administrație, un exemplar al acestuia urmând a fi transmis UAT-ului.

(2) UAT-urile vor include sumele prevăzute în contractul de finanțare în bugetul de venituri și cheltuieli, la o poziție distinctă, ca sursă de finanțare complementară.

8. Atribuții și responsabilități

(1) După semnarea contractului de finanțare, atât OCPI, cât și UAT vor desemna prin act administrativ o persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare. Persoana responsabilă din cadrul UAT va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică.

(2) Principalele atribuții ale responsabililor de contract, ce vor fi stabilite prin fișa postului sunt:

- a) asigurarea derulării contractului de finanțare în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;
- b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, condițiile și termenele stabilite de prezenta procedură și de prevederile legale în vigoare, referitoare la avizarea acestor documente;
- c) comunicarea în termenele și forma prevăzute de contractele de finanțare, contractele de achiziție încheiate cu prestatorii de servicii și prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare solicitărilor de transfer de sume pentru asigurarea finanțării, efectuării recepțiilor serviciilor și a efectuării plăților astfel încât să nu se pericliteze buna desfășurare a contractelor;
- d) informarea de îndată a șefilor ierarhic superiori asupra oricărei probleme apărută în derularea contractelor și asigurarea comunicării acestora către instituțiile implicate;

- e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI în vederea monitorizării contractelor în termenele și condițiile stabilite;
- f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR TEHNIC cu imobilele menționate în PVR SERVICII și în factură, transmise de către UAT în vederea transferului sumelor necesare efectuării plății.

(3) La nivelul UAT, responsabilul de contract mai îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) asigurarea corelării prevederilor și termenelor din contractele de finanțare cu cele din contractele de achiziție publică încheiate cu prestatorii de servicii;
- b) de a transmite către OCPI toate documentele necesare finanțării și monitorizării, fiind responsabil pentru realitatea și exactitatea tuturor datelor și documentelor comunicate.

9. Derularea procedurii de achiziție și semnarea contractului de achiziție publică cu persoanele autorizate de ANCPI

(1) UAT este responsabilă de demararea procedurilor de achiziție în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și de încheierea contractelor de achiziție publică cu prestatorii de servicii, care pot fi persoane fizice autorizate în categoriile A, B sau D ori persoane juridice autorizate în clasele 1, 2 sau 3.

(2) Contractul de achiziție publică va fi încheiat în baza Specificațiilor Tehnice aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI și cu respectarea clauzelor din contractul de finanțare.

(3) UAT beneficiară a finanțării complementare răspunde de respectarea legislației în materia achizițiilor publice în ceea ce privește organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de servicii, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul ANCPI prin program, potrivit destinației pentru care au fost alocate.

10. Ajustarea sumelor alocate prin contractul de finanțare

(1) În termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea contractului de achiziție publică, UAT are obligația de a transmite către OCPI o copie *conform cu originalul* a acestuia.

(2) În cazul în care valoarea serviciilor contractate de UAT este mai mică decât valoarea sumei prevăzute în contractul de finanțare, valoarea acestuia din urmă va fi modificată în mod corespunzător prin act adițional, întocmit conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 5** și, totodată, se va diminua și bugetul la poziția bugetară de transferuri. OCPI va disponibiliza sumele rămase neutilizate în urma rectificării bugetului, către ANCPI.

11. Derularea și recepția lucrărilor de înregistrare sistematică

(1) Lucrările de înregistrare sistematică se realizează cu respectarea Specificațiilor Tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI și a celorlalte prevederi legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare.

(2) UAT va comunica către OCPI lunar, până la data de 5 a lunii curente, pentru luna anterioară, stadiul privind derularea contractului, prin întocmirea unui raport, conform **Anexei nr. 6.**

(3) OCPI va comunica către ANCPI lunar, până la data de 10 a lunii curente, pentru luna anterioară, stadiul privind derularea contractului, prin întocmirea unui raport, conform **Anexei nr. 7.**

(4) La finalizarea lucrărilor de cadastru sistematic OCPI întocmește PVR TEHNIC, în care se vor menționa numărul de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare și numărul de imobile pentru care au existat cărți funciare care au geometrie asociată, înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e-Terra și solicită ANCPI verificarea numărului de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare.

(5) După confirmarea scrisă de către ANCPI a numărului de imobile recepționate, OCPI va transmite un exemplar original al PVR TEHNIC către UAT, în vederea emiterii PVR SERVICII.

(6) UAT va emite PVR SERVICII pentru serviciile prestate pe baza PVR TEHNIC emis de OCPI. PVR SERVICII va fi semnat de către UAT și prestator în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR TEHNIC.

(7) Nu vor face obiectul decontării potrivit prezentei proceduri:

- a) cărțile funciare care au geometrie asociată, înregistrate în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară, până la data la care executantul primește dreptul de acces la baza de date e-Terra;
- b) imobilele care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice.

(8) În cazul imobilelor prevăzute la art. 11 alin. (22¹)–(22¹¹) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va deconta maxim 60 de lei pentru cartea funciară a titlurilor de proprietate din sectorul cadastral și 50% din prețul oferit pentru un imobil.

(9) UAT-urile care au inițiat lucrări de înregistrare sistematică prin protocoale de colaborare încheiate cu ANCPI, vor beneficia de cofinanțarea prevăzută la art. 9 alin. (32) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12. Emiterea facturii de către prestator

Prestatorul va emite factura corespunzătoare serviciilor prestate în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data încheierii PVR SERVICII, care va fi înregistrată la sediul Primăriei UAT.

13. Solicitarea de către UAT a transferului sumelor necesare efectuării plăților către OCPI

UAT va transmite solicitarea privind transferul sumelor necesare efectuării plății întocmită conform **Anexei nr. 8** care va fi însoțită de PVR TEHNIC, de PVR SERVICII și de factură, în copie *conform cu originalul*.

14. Verificarea documentelor de plată și solicitarea transferului de fonduri către ANCPI de către OCPI

OCPI va verifica documentele prevăzute la punctul 13, respectiv va stabili corespondența dintre numărul imobilelor recepționate în PVR TEHNIC cu imobilele menționate în PVR SERVICII și în factură și va transmite către ANCPI solicitarea transferului de fonduri.

15. Verificarea documentelor și deschiderea de fonduri către OCPI

(1) ANCPI va transfera fondurile către OCPI în urma verificării documentației transmise de către acesta în copie *conform cu originalul*, respectiv: PVR TEHNIC, PVR SERVICII și factură, transmise de către UAT, precum și în baza adresei Direcției Informatice prin care se confirmă numărul de cărți funciare înființate din oficiu în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară.

(2) ANCPI va efectua virarea sumelor în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita fondurilor disponibile.

16. Transferul fondurilor către UAT

(1) OCPI va efectua transferul fondurilor corespunzătoare în contul UAT menționat în contractul de finanțare, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea acestora în contul de Trezorerie.

(2) Pentru transferul fondurilor corespunzătoare, UAT va deschide la Trezorerie cont cu simbol distinct pentru finanțarea contractelor de înregistrare sistematică.

17. Efectuarea plății de către UAT

(1) UAT va efectua plata către prestatorul de servicii conform contractului de achiziție publică și va transmite către OCPI o copie *conform cu originalul* a ordinului de plată, în termen de o zi lucrătoare de la data efectuării plății.

(2) Plata facturilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

(3) În cazul în care UAT nu va efectua plata, fondurile neutilizate vor fi restituite în contul OCPI, până cel târziu la data de 24 decembrie a anului în curs.

(4) OCPI va transfera aceste sume în contul ANCPI, conform Normelor privind încheierea exercițiului bugetar emise anual de către Ministerul Finanțelor Publice.

Către
Primăria municipiului/orașului/ comunei.....

Stimată doamnă/Stimate domnule Primar,

Vă comunicăm că, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (34³) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost alocată în bugetul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară suma de lei, sumă aferentă finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică ce pot fi inițiate de dumneavoastră, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul unității administrativ-teritoriale.

Procedura și modalitatea de alocare a sumelor precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale **este cea aprobată** prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. /2016 publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. din data de

Vă transmitem alăturat un model al contractului de finanțare și Specificațiile Tehnice aprobate **prin Ordin al directorului general al ANCPI.**

Cu deosebită considerație,

Director

.....

Contabil Șef

.....

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ

.....

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

....

Nr. /

CONTRACT

pentru

finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34¹) – (34¹²) din Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al ANCPI nr.

Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumit în continuare OCPI, cu sediul în, tel. : fax :, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentat de ..., director, în calitate de **finanțator**

Și

Unitatea administrativ-teritorială ..., **județul** ..., **reprezentată prin «dl»... în calitate de primar**, cu sediul în, județul, tel.:«telefon0253», fax:«fax0253», cod fiscal:, cont:, deschis la Trezoreria«Trezorerie_Municipiului_Orașului_», **ca beneficiar al finanțării**, au convenit încheierea prezentului Contract

Art. 1. Definiții și abrevieri:

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următorul înțeles:

- a) A.N.C.P.I. – Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) O.C.P.I. – Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

- c) OMFP – ordinul ministrului finanțelor publice;
- d) Contract de finanțare – reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e) Program național– Programul național de cadastru și carte funciară;
- f) Surse A.N.C.P.I. – sume alocate din bugetul de venituri proprii ale A.N.C.P.I. prin bugetele oficiilor teritoriale;
- g) credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;
- h) credit bugetar - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele legale contractate în cursul exercițiului bugetar, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- i) Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al A.N.C.P.I. nr.....
- j) PVR TEHNIC – Proces – verbal de recepție a documentelor tehnice ale cadastrului prevăzut de Specificațiile tehnice aprobate prin Ordinul directorului general al A.N.C.P.I.
- k) PVR SERVICII – proces – verbal de recepție a serviciilor conform contractelor de achiziție publică.

Art. 2. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 3. Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin bugetul O.C.P.I., pe anul, în sumă de....., lei pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar.

Art. 4. Modalitatea de transfer a sumelor

(1) Transferul sumelor de la O.C.P.I. către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita fondurilor disponibile în conturile de venit ale A.N.C.P.I, precum și a prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la O.C.P.I. în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări,

observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora se comunică beneficiarului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzută la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor până la data limită stabilită prin OMFP privind încheierea exercițiului bugetar, dar nu mai târziu de data de 19 decembrie anul curent.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu la data de **24 decembrie** anul curent prin virarea acestora de către beneficiar în contul O.C.P.I. din care s-a efectuat finanțarea.

Art. 5. Durata contractului:

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate până la data de 31 decembrie a anului în curs.

Art. 6. Obligațiile părților

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și a Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

- a) de a utiliza sumele transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;
- b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;
- c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita a 60 lei/carte funciară, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare;
- d) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică pentru sectoare cadastrale care să cuprindă un număr minim de 100 de imobile;**
- e) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;
- f) de a deschide un cont distinct, la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al A.N.C.P.I. prin bugetul O.C.P.I.;
- g) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;
- h) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabile cu emiterea PVR SERVICII conform contractului de achiziție publică;

- i) de a comunica PVR SERVICII pentru serviciile prestate după primirea PVR TEHNIC emis de O.C.P.I. PVR SERVICII va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la **comunicarea** PVR TEHNIC;
- j) de a transmite O.C.P.I. o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;
- k) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;
- l) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. j) documentele justificative prevăzute în Procedură;
- m) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin **Ordinul directorului general al A.N.C.P.I.** precum și prevederile Procedurii.

(3) Obligațiile finanțatorului:

- a) să transmită către A.N.C.P.I. solicitarea transferului de fonduri;
- b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății în limita fondurilor disponibile.

Art. 7. Modificarea și încetarea contractului de finanțare

- (1)** Prezentul contract de finanțare, poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate.
- (2)** În cazul în care prin contractul de achiziție, beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza prin încheierea unui act adițional, încheiat în maxim 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.
- (3)** Prezentul contract de finanțare încetează prin atingere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin rezilierea sa de către una din părți sau prin denunțare unilaterală.
- (4)** Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 zile în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.
- (5)** Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care Beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).
- (6)** Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (7) și (8). Finanțatorul va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată și care trebuie restituită.
- (7)** În termen de 30 zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către beneficiar, a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.
- (8)** Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (7), se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

Art.8. Forța majoră

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

Art. 9. Soluționarea litigiilor

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor competente.

Art. 10. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

Art. 11. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

Art. 12. Comunicări

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

**OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ**

BENEFICIAR,

DIRECTOR,

**UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ**

JUDEȚUL...

«LOC»

PRIMAR,

Solicitare de finanțare

Stimată doamnă/Stimate domnule Director,

Municipiul/orașul/comuna, prin Primar, în calitate de reprezentat legal, solicităm încheierea unui contract de finanțare în condițiile art. 9 alin. (34⁷) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sumă de lei.

Atașat prezentei solicitări vă transmitem cele două exemplare ale contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

PRIMAR,

.....

NOTIFICARE

Către:

Primăria municipiului/orașului/ comunei.....

Stimată doamnă/Stimate domnule Primar,

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (34³) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a fost alocată în bugetul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară suma de lei, sumă aferentă finanțării lucrărilor de înregistrare sistematică ce pot fi inițiate de dumneavoastră, având ca obiect sectoarele cadastrale din cadrul unității administrativ-teritoriale.

Vă notificăm ca în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea prezentei să procedați la încheierea contractului de finanțare, sub sancțiunea pierderii finanțării.

Director

.....

Contabil Șef

.....

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

.....

.....

Nr./.....

Nr./.....

ACTUL ADIȚIONAL nr.

la contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumit în continuare OCPI, cu sediul în, tel. : fax :, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentat de ..., director, în calitate de **finanțator**

Și

Unitatea administrativ-teritorială, județul, reprezentată prin «db»... în calitate de primar, cu sediul în, județul, tel.:«telefon0253», fax:«fax0253», cod fiscal:, cont:, deschis la Trezoreria«Trezorerie_Municipiului_Orașului_», **ca beneficiar al finanțării,**

au convenit modificarea prevederilor contractuale după cum urmează:

Articolul 3 din Contractul pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale, înregistrat cu nr., se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 3. Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin bugetul O.C.P.I., pe anul, în sumă de....., lei pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale, inițiate de beneficiar.

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE
IMOBILIARĂ

BENEFICIAR,

DIRECTOR,

UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ

JUDEȚUL...
«LOC»

Raportare lunară a UAT-urilor către OCPI

Denumirea UAT.....

Județul.....

1. Date privind Contractul de finanțare:

- Numărul și data contractului:
- Valoarea contractului: lei

2. Date privind Contractul de achiziție publică:

- Numărul și data contractului
- Valoarea contractului lei (cu TVA)
- Termen finalizare conform contract
- Obiectul contractului: sector cadastral nr.....
- Numărul estimat de imobile al sectorului cadastral:

3. Date privind executantul lucrărilor de înregistrare sistematică:

- Numele persoanei fizice autorizate:
- Nr. certificat de autorizare:
- Categoria de autorizare:

Sau

- Denumirea persoanei juridice:
- Nr. certificat de autorizare:
- Categoria de autorizare:

4. Responsabil de contract din cadrul UAT:

Nume, prenume:

Date de contact:

Telefon:

e-mail:

5. Stadiul lucrărilor*:

Denumire activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4...	Observații
Preluare date de la OCPI, primărie					
Derulare Campanie de informare locală					
Execuție măsurători					
Colectare acte de proprietate					
Integrare date existente					
Întocmire documente tehnice ale cadastrului					
Predare Documente tehnice copie spre publicare la OCPI					
Publicare documente tehnice					
Soluționare cereri de rectificare					
Actualizare Documente tehnice					
Predare Documente tehnice ale cadastrului copie finală la OCPI					

* neefectuat/în curs de execuție/efectuat (proces-verbal nr...../.....)

Responsabil de contract

Primar

Nume, prenume

Nume, prenume,

Semnătura

Semnătura și ștampila

Raportare lunară a OCPI către ANCPI

Denumirea UAT.....

Județul.....

OCPI.....

1. Date privind Contractul de finanțare:

- Numărul și data contractului:
- Valoarea contractului: lei

2. Date privind Contractul de achiziție publică:

- Numărul și data contractului
- Valoarea contractului lei (cu TVA)
- Termen finalizare conform contract
- Obiectul contractului: sector cadastral nr.....
- Numărul estimat de imobile al sectorului cadastral:

3. Date privind executantul lucrărilor de înregistrare sistematică:

- Numele persoanei fizice autorizate:
- Nr. certificat de autorizare:
- Categoria de autorizare:

Sau

- Denumirea persoanei juridice:
- Nr. certificat de autorizare:
- Categoria de autorizare:

4. Responsabil de contract din cadrul UAT:

Nume, prenume:

Date de contact:

Telefon:

e-mail:

5. Stadiul lucrărilor*:

Denumire activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4...	Observații
Predare date la Executant					
Participare la derulare Campanie de informare locală					
Verificare execuție măsurători					
Predare copii conforme ale titlurilor de proprietate					
Verificare și recepție Documente tehnice ale cadastrului copie spre publicare					
Publicare documente tehnice (60 de zile)					
Soluționare cereri de rectificare (60 de zile)					
Verificare și recepție Documente tehnice ale cadastrului copie finală					
Deschidere cărți funciare					

* neefectuat/în curs de execuție /efectuat (proces-verbal nr. /.....)

Responsabil de contract

Director OCPI

Nume, prenume

Nume, prenume,

Semnătura

Semnătura și ștampila

Solicitare privind transferul sumelor necesare efectuării plăților

Subsemnatul, în calitate de reprezentat legal al municipiului/orașului/comunei având în vedere contractul de finanțare nr. din data încheiat între și precum și contractul de achiziție publică nr. din data..... încheiat între și, solicităm efectuarea transferului sumei de în contul deschis la

Suma de lei reprezintă contravaloarea serviciilor prestate de în perioada..... ce au fost recepționate de OCPI..... prin PVR TEHNIC nr..... din data și acceptate ca fiind în deplină concordanță cu prevederile contractului de achiziție publică prin PVR SERVICII nr.... din data

Anexăm prezentei în copie conform cu originalul următoarele documente:

- a. PVR TEHNIC nr. din data
- b. PVR SERVICII nr. din data
- c. Factura nr. din data

Cu deosebită considerație,

Primar,

.....