

**Regulament privind procedura de plată destinată cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ – teritoriale (aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1065/2018)**

*În vigoare de la 01 octombrie 2018 (include modificările și completările aduse prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 2580/28.06.2019 și nr. 137/04.02.2021)*

**CAPITOLUL I**  
**Considerații generale**

**Art. 1 Scopul Regulamentului**

Prezentul Regulament stabilește Procedura privind modalitatea de plată a sumelor destinate cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de către unitățile administrativ-teritoriale în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (29) – (34) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2 Domeniul de aplicare**

(1) Procedura se aplică lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ-teritoriale în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară.

(2) Fac obiectul cofinanțării prin prezenta procedură sectoarele cadastrale recepționate de oficiile teritoriale după 28 iunie 2015, data intrării în vigoare a Legii nr. 150/2015 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, indiferent de data contractării acestor lucrări de către unitățile administrativ teritoriale.

**Art. 3 Beneficiari**

Beneficiarii sunt unitățile administrativ-teritoriale, respectiv comunele, orașele și municipiile, inclusiv subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiului București, reprezentate de autoritățile administrației publice locale.

**Art. 4 Definiții și acronime utilizate**

**UAT** - unitatea administrativ-teritorială;

**ANCPI** - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

**OCPI** - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

**Finanțare complementară** - surse complementare de finanțare pentru bugetele UAT beneficiare a cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică;

**Lege** – Legea cadastrului și a publicității imobiliare, nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Prestator** – executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;

**PVR tehnic** - Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării Documentele tehnice ale cadastrului - copie finală, astfel cum este prevăzut în Specificațiile tehnice;

**PVR servicii** - Procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de servicii încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în Specificațiile tehnice proces verbal de acceptanță a livrării Documentele tehnice ale cadastrului – copie finală;

**Regulament** - prezentul Regulament privind procedura de plată destinată cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ – teritoriale;

**Specificații tehnice** - Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI

**Calculul termenelor** - termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează conform prevederilor din Codul Civil.

## **CAPITOLUL II**

### **Etape preliminare**

#### **Art. 5 Înștiințarea transmisă de UAT la ANCPI privind intenția de a demara lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor, pentru care solicită cofinanțarea prevăzută de Lege**

UAT va înștiința ANCPI prin adresă scrisă despre intenția de a demara lucrări de înregistrare sistematică, în care va include informații precum: obiectul lucrărilor de înregistrare sistematică (întreg teritoriul UAT, exclusiv intravilanul UAT, exclusiv extravilanul UAT, un număr determinat de sectoare cadastrale din UAT), valoarea estimată a achiziției serviciilor de înregistrare sistematică, durata estimată de finalizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, alte informații considerate relevante, precum și solicitarea de a fi luat în evidență pentru cofinanțarea lucrărilor.

## **Art. 6 Derularea procedurii de achiziție și semnarea contractului de servicii de către UAT cu persoanele autorizate de ANCPI/OCPI**

(1) UAT este responsabilă de modalitatea de atribuire a contractelor de servicii și de încheierea acestora cu prestatorii de servicii.

(2) Contractul de servicii va fi încheiat conform Legii și cu respectarea prezentului Regulament, precum și în baza caietului de sarcini care va cuprinde Specificațiile tehnice.

(3) UAT răspunde de respectarea legislației în materia achizițiilor publice în ceea ce privește organizarea și derularea procesului de achiziție a serviciilor de înregistrare sistematică, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate din bugetul ANCPI prin bugetul OCPI, potrivit destinației pentru care au fost alocate.

(4) Prestatorul serviciilor este responsabil de îndeplinirea cerințelor privind informarea persoanelor ale căror date cu caracter personal se colectează și prelucrează în cadrul procesului de înregistrare sistematică, conform prevederilor legale pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(5) În termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului de servicii, UAT are obligația de a transmite la OCPI o copie conformă cu originalul a acestuia. UAT va transmite OCPI și orice act adițional la contractul de servicii, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea acestuia. Pentru contractele aflate în derulare toate documentele se vor transmite în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul ANCPI a Ordinului directorului general al ANCPI pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de plată destinată cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică demarate de unitățile administrativ – teritoriale, dacă acestea nu au fost deja transmise.

## **Art. 7 Afișarea pe pagina de internet a ANCPI a sectoarelor cadastrale în care se derulează lucrări de înregistrare sistematică în scopul aducerii la cunoștință publică**

(1) În vederea afișării pe pagina de internet a ANCPI a sectoarelor cadastrale în care se derulează lucrări de înregistrare sistematică, UAT va transmite la ANCPI următoarele documente:

- solicitarea privind afișarea pe pagina de internet a ANCPI a sectoarelor cadastrale în care se derulează lucrări de înregistrare sistematică;
- copia contractului de servicii certificată pentru conformitate cu originalul;
- anexa ce conține reprezentarea grafică a limitei UAT și/sau a limitelor sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrările de înregistrare sistematică, semnată de către UAT și OCPI, în format .pdf.

(2) După verificarea documentelor transmise de către UAT, Direcția de Înregistrare Sistematică din cadrul ANCPI va întocmi referatul pentru afișarea pe pagina de internet a ANCPI a sectoarelor cadastrale în care se derulează lucrări de înregistrare sistematică în scopul aducerii la cunoștință publică.

## **Art. 8 Transmiterea solicitării în vederea obținerii accesului la baza de date a ANCPI**

(1) Pentru acordarea drepturilor de acces la baza de date a ANCPI, persoana fizică sau juridică autorizată care urmează a efectua lucrările de înregistrare sistematică, în baza contractului de servicii încheiat cu UAT, va depune un dosar la registratura OCPI care va cuprinde:

- cererea prin care persoana fizică autorizată solicită în nume personal accesul la baza de date a Sistemului Integrat de Cadastru și Carte Funciară, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;

- împuternicirea prin care persoana juridică, în calitate de prestator, autorizează anumite persoane fizice autorizate, care au calitatea de angajați ai acesteia, să acceseze în numele său baza de date pusă la dispoziție de ANCPI, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2. Persoana juridică va împuternici o singură persoană fizică autorizată pentru UAT.

(2) Cererea și împuternicirea vor conține în mod obligatoriu o adresă de e-mail validă a persoanei fizice sau juridice autorizate pentru asigurarea corespondenței cu OCPI.

## **Art. 9 Atribuții**

(1) După încheierea contractului de servicii, UAT-urile vor desemna prin act administrativ o persoană responsabilă cu urmărirea derulării contractului de servicii.

(2) Principalele atribuții ale persoanei responsabile de contract, sunt următoarele:

a) asigurarea derulării contractului de servicii în conformitate cu prevederile și termenele contractuale;

b) îndeplinirea tuturor demersurilor în vederea efectuării recepțiilor, comunicării documentelor în forma, conținutul, condițiile și termenele stabilite de prezentul regulament și de prevederile legale referitoare la avizarea acestor documente;

c) comunicarea, în termenele și în forma prevăzută de contractele de servicii și de prevederile legale în vigoare, a tuturor documentelor necesare efectuării recepțiilor serviciilor și plăților;

d) informarea de îndată a OCPI în legătură cu problemele apărute în derularea contractului de servicii, respectiv suspendarea execuției contractului, modificarea prin acordul părților, rezilierea, denunțarea unilaterală și altele asemenea, transmițând totodată și actul doveditor în sensul celor arătate;

e) efectuarea tuturor raportărilor solicitate de ANCPI/OCPI în scopul monitorizării contractelor de servicii, în termenele și condițiile stabilite;

f) verificarea corespondenței dintre numărul imobilelor recepționate în PVR tehnic și imobilele menționate în PVR servicii, transmise de către UAT în vederea efectuării plății.

## **Art. 10 Derularea și recepția lucrărilor de înregistrare sistematică**

(1) Lucrările de înregistrare sistematică se realizează cu respectarea Specificațiilor tehnice, care fac parte integrantă din contractul de servicii, a procedurii și etapelor stabilite în Lege privind înregistrarea sistematică a imobilelor, a celorlalte prevederi legale în domeniul cadastrului și a publicității imobiliare. Specificațiile tehnice utilizate pentru realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică sunt fie Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, în cazul în care contractul de servicii are ca obiect înregistrarea sistematică în unul sau mai multe sectoare cadastrale din cadrul UAT, fie Specificațiile tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte funciară, în cazul în care contractul de servicii are ca obiect înregistrarea sistematică a tuturor imobilelor din UAT, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La finalizarea lucrărilor de înregistrare sistematică OCPI întocmește PVR tehnic, în care se vor menționa numărul de imobile recepționate în vederea deschiderii cărților funciare și numărul de imobile care nu vor face obiectul cofinanțării potrivit prezentului Regulament.

(3) OCPI va transmite un exemplar original al PVR tehnic către UAT, în vederea emiterii PVR servicii.

(4) UAT va emite PVR servicii pentru serviciile prestate pe baza PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către UAT și Prestator.

(5) După emiterea de către UAT a PVR servicii, OCPI solicită ANCPI deschiderea cărților funciare aferente imobilelor recepționate.

## **Art. 10<sup>1</sup> Nu vor face obiectul decontării potrivit prezentului Regulament:**

a) imobilele care sunt cuprinse în planurile parcelare realizate în baza unor contracte de finanțare din fonduri publice. Prin planuri parcelare în cadrul prezentului Regulament se înțelege:

- planurile parcelare realizate din fonduri publice ca urmare a derulării procedurilor de achiziție prevăzute de lege, executate conform prevederilor Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare, și cele executate conform Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare, recepționate de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară prin alocarea de numere cadastrale imobilelor componente;

- planurile parcelare în curs de execuție, contractate din fonduri publice.

b) imobilele pentru care au fost deschise cărțile funciare în baza lucrărilor de înregistrare sistematică realizate prin finanțare din fonduri publice în cadrul altor proiecte;

c) imobilele din sectoarele cadastrale recepționate de oficiile teritoriale înainte de 28 iunie 2015, data intrării în vigoare a Legii nr. 150/2015 pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, desfășurate în baza lucrărilor de înregistrare sistematică contractate din fonduri proprii ale UAT;

d) unitățile individuale din construcțiile condominiu.

#### **Art. 11**

Prevederile art. 5 – 10<sup>1</sup> și art. 13 alin. (6) nu se aplică în cazul sectoarelor cadastrale recepționate înainte de data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

### **CAPITOLUL III**

#### **Procedura de alocare și transfer a fondurilor destinate cofinanțării și efectuarea plății**

#### **Art. 12 Solicitarea de către UAT a decontării sumei destinate cofinanțării**

(1) După deschiderea noilor cărți funciare, UAT poate solicita decontarea sumei destinate cofinanțării.

(2) Solicitarea va fi întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 și va fi transmisă către OCPI.

(3) OCPI va verifica corectitudinea informațiilor înscrise în Anexa nr. 3, PVR tehnic și PVR servicii.

(4) Directorul OCPI va desemna prin decizie persoanele responsabile pentru verificarea și certificarea cu viza „Certific realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor” și viza „Bun de plată”. Certificarea se va face pe exemplarul original al Solicitării de decontare a sumei destinate cofinanțării. Solicitarea de decontare a sumei destinate cofinanțării se va transmite în copie certificată pentru conformitate cu originalul la ANCPI, însoțită de copia certificată a anexelor menționate în solicitare.

(5) Direcția de Înregistrare Sistematică din cadrul ANCPI va centraliza lunar toate solicitările și documentele aferente și va transmite Direcției Economice din cadrul ANCPI necesarul de fonduri aferent cofinanțării pentru solicitările care îndeplinesc condițiile prevăzute de Lege și prezentul Regulament.

(6) Direcția Economică din cadrul ANCPI va înainta Consiliului de Administrație al ANCPI, propunerile de alocare de fonduri.

### **Art. 13 Aprobarea alocării fondurilor destinate cofinanțării**

(1) Consiliul de Administrație va aproba alocarea de fonduri pentru cofinanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică conform solicitărilor înaintate în funcție de următoarele criterii:

- în limita creditelor bugetare existente sau care pot fi disponibilizate de la alte categorii de cheltuieli;
- în limita și în termenul prevăzut în actele normative în vigoare care cuprind dispoziții referitoare la modalitatea de modificare și rectificare a bugetului aprobat;
- în ordinea înregistrării solicitărilor de cofinanțare.

(2) ANCPI va asigura decontarea lucrărilor în limita prevederilor bugetare aprobate și a disponibilului existent în cont.

(3) Direcția de Înregistrare Sistematică din cadrul ANCPI va comunica fiecărui OCPI, iar acesta fiecărui UAT solicitant, Hotărârea Consiliului de Administrație al ANCPI prin intermediul unei înștiințări, întocmită conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4.

(4) Valoarea cofinanțării este în cuantumul prevăzut la art. 9 alin. (34<sup>5</sup>) din Lege, la data solicitării de către UAT a decontării sumei destinate cofinanțării, dar nu mai mult decât valoarea contractată/carte funciară.

(5) În cazul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT-ului, se va deconta 10% din prețul cofinanțat pentru un imobil.

**(6) Abrogat**

### **Art. 14 Transferul fondurilor către OCPI**

(1) OCPI va transmite către ANCPI solicitarea de deschidere de credite în vederea transferului de fonduri aferente cofinanțării pentru numărul de cărți funciare care fac obiectul decontării. OCPI certifică pe formularul solicitării transferului de fonduri, verificarea realității, regularității și legalității tuturor acțiunilor și documentelor emise până la această etapă.

(2) Direcția de Înregistrare Sistematică din cadrul ANCPI va centraliza solicitările de deschidere de credite. Ulterior, va transmite prin adresă Direcției Economice solicitările de deschidere de credite și Anexa nr. 3 în copie certificată corespunzător de către OCPI, în vederea efectuării transferurilor către OCPI a sumelor solicitate.

(3) Direcția Economică din cadrul ANCPI va transfera la OCPI fondurile solicitate, în baza Anexei nr. 3 și a cererii de deschidere de credite, în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita fondurilor disponibile și cu respectarea normelor referitoare la închiderea exercițiului financiar emise de Ministerul Finanțelor Publice.

### **Art. 15 Efectuarea decontării către UAT**

(1) OCPI va efectua decontarea corespunzătoare în contul UAT menționate în Anexa nr. 3, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea sumelor în contul de Trezorerie. OCPI va întreprinde toate demersurile pentru a aplica dispozițiile legale în vigoare referitoare la angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

(2) Pentru transferul fondurilor corespunzătoare, UAT va deschide la Trezorerie cont cu simbol distinct pentru cofinanțarea contractelor de înregistrare sistematică.

(3) În cazul în care nu se efectuează decontarea în termenul stabilit, OCPI va restitui sumele la ANCPI în ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (1).

## **CAPITOLUL IV**

### **Dispoziții finale**

**Art. 16** Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.



**Solicitare privind dreptul de acces la baza de date e-Terra**

Către: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.....

În atenția: Doamnei/Domnului....., Director

Referitor la: Solicitare drept de acces la baza de date eTerra în cadrul contractului de servicii nr..... din data .....privind înregistrarea sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară în UAT....., județul.....

Subsemnatul/a,....., domiciliat în .....  
 ....., posesor al BI/CI seria....., nr....., eliberat de....., CNP....., în calitate de Persoană Fizică Autorizată, serie autorizație ..... nr. ...., adresă e-mail....., în conformitate cu prevederile contractului nr...../data..... și nr...../data..... încheiat între Prestatorul ..... și unitatea administrativ-teritorială ....., prin prezenta, vă rog să îmi acordați drepturi de acces la aplicația eTerra.

Atașez prezentei următoarele documente:

- copie BI/CI;
- angajament de confidențialitate;
- împuternicire nr. .... /data..... emisă de.....  
 (numai în cazul în care Prestatorul este persoană juridică);
- copie contract de servicii.

Data

Semnătură și ștampilă persoană  
fizică autorizată

### **Împuternicire**

Subscrisa ..... cu sediul social în .....  
....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr....., e-mail  
....., COD IBAN ....., sucursala .....,  
reprezentată prin Dl./D-na ..... în calitate de Director General, prin  
prezenta împuternicim pe Dl./D-na....., domiciliat în .....  
....., identificat prin BI/CI seria ..... nr. ...., CNP.....  
eliberat de..... să acceseze  
pentru noi și în numele nostru baza de date a ANCPI.

Data

Semnătură și ștampilă

JUDEȚUL.....

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

.....

Nr. .... / .....

### Solicitarea UAT de decontare a sumei destinate cofinanțării

Stimată doamnă Director,

Stimate domnule Director,

Municipiul/orașul/comuna ....., prin Primar ....., în calitate de reprezentat legal, solicităm aprobarea cofinanțării lucrărilor de înregistrare sistematică ce au fost finalizate, în condițiile art. 9 alin. (29) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și decontarea sumei de ..... lei, în contul ..... deschis la .....

Aceste fonduri sunt solicitate în conformitate cu prevederile contractului de servicii nr. ...., din data de ....., încheiat între UAT ..... și ....., având ca obiect ....., finalizat în data de....., prin PVR tehnic nr. ...., din data de ....., și PVR servicii nr. ...., din data de..... Valoarea contractuală a fost stabilită la ..... lei/carte funciară, valoare care va fi cofinanțată în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (30) și (34<sup>5</sup>) din Legea nr. 7/1996,

Anexăm prezentei în copie *conform cu originalul* următoarele documente:

- a) PVR tehnic nr. .... din data .....
- b) PVR servicii nr. .... din data .....
- c) Factura nr..... din data.....emisă de Prestator;

d) Adresa nr.....din data ..... privind confirmarea numărului de cărți funciare deschise în Sistemul integrat de cadastru și carte funciară;

e) Adresa nr..... din data ..... emisă de OCPI privind raportul imobilelor cu proprietari neidentificați, subiect al înscrierii provizorii a UAT- ului, dacă acestea nu sunt specificate în cadrul PVR tehnic;

f) Adresa nr..... din data ..... emisă de OCPI privind cărțile funciare ce nu fac obiectul decontării potrivit Regulamentului, dacă acestea nu sunt specificate în cadrul PVR tehnic.

Cu deosebită considerație,

Primar,

.....

(numele, prenumele,  
semnătura și ștampila)

**ANEXA Nr. 4**

la Regulament

### **Comunicarea către OCPI a aprobării alocării de fonduri pentru cofinanțare**

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr...../.....

Către: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.....

În atenția: Doamnei/Domnului....., Director

Referitor la: Hotărârea Consiliului de Administrație al ANCPI privind aprobarea alocării de fonduri pentru cofinanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară

Stimată doamnă/Stimate domnule director,

Vă înștiințăm asupra faptului că, prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr..... din data ....., a fost aprobată alocarea de fonduri pentru cofinanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică solicitată de UAT-urile.....în funcție de criteriile:

- în limita creditelor bugetare existente sau care pot fi disponibilizate de la alte categorii de cheltuieli;
- în limita și în termenul prevăzut în actele normative în vigoare care cuprind dispoziții referitoare la modalitatea de modificare și rectificare a bugetului aprobat;
- în ordinea înregistrării solicitărilor de cofinanțare.

Astfel:

- pentru UAT....., județul..... suma de .....lei
- pentru UAT.....județul.....suma de .....lei
- .....

Vă rugăm să comunicați fiecărui UAT suma aprobată de către Consiliul de Administrație al ANCPI.

Cu considerație,

.....

**Director General**