

ANUNȚ BURSA

BURSA, NR. 97

PAGINA 5 Joi, 28 mai 2026

BURSA MUNCII

LOCURI DE MUNCA-OFERTE

PRIMARIA Balcauti, cu sediul în com. Balcauti, sat Balcauti, jud. Suceava, C.U.I.4441298, tel.03729 00906, email:primariabalcauti@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G.1336/2022. Denumirea postului: -asistent medical comunitar, post vacant, pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: -nivelul studiilor: S/PL; -vechimea necesară, în specialitatea studiilor - minim 5 ani, cu examen de grad principal. Informații privind calendarul de concurs, bibliografia și alte condiții specifice, le puteți găsi pe site-ul institutiei, afișate la sediul institutiei sau pe portalul: posturi.gov.*

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 4 (PATRU) POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII RO-ARMYSECURITY S.A. Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr. 109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023). **CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI** Candidații pentru toate posturile de membru în Consiliul de administrație trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții: a. nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin (3), art. 30 alin. (9) sau art. 36 alin (7) din O.U.G nr. 109/2011; b. nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; c. nu se află în situația prevăzută în art. 131 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d. sunt apți din punct de vedere medical; e. au capacitate deplină de exercițiu; f. au studii superioare finalizate cu puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății RO-ARMYSECURITY S.A. (activități de protecție și gardă) de minimum 7 ani. **CRITERII DE SELECȚIE** Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe: Competențe - competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderilor publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul autorității sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări; Trăsături - reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală; Alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și

conducerea societăților sau regiilor autonome; h. îndeplinesc toate condițiile prevăzute de OUG nr.109/2011 și de HG nr.639/2023. **CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI:** Administrator A (1 post) Pentru acest post de membru în Consiliul de Administrație, candidații vor îndeplini următoarele condiții: să fie autorizați ca auditori financiari și să fie înregistrați în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative; să dețină experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății RO-ARMYSECURITY S.A. (activități de protecție și gardă) de minimum 7 ani. Administrator B (3 posturi) Pentru aceste posturi de membru în Consiliul de Administrație, candidații vor îndeplini următoarele condiții: să dețină experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome; să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății RO-ARMYSECURITY S.A. (activități de protecție și gardă) de minimum 7 ani. **CRITERII DE SELECȚIE** Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe: Competențe - competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderilor publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul autorității sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări; Trăsături - reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală; Alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și

NU NE ÎNTRECE NIMENI !

12 ore !

anunțul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

leftin:
● cu doar 4,5 lei pentru 15 cuvinte !

a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscris în cazierul fiscal și judiciar, criteriile de gen. **MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE** Evaluarea candidaților se face prin analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție și nominalizare și observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criteriile de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului. **DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ** Dosarul de candidatură se depune până la data-limită de 29.06.2026, ora 16:00, în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura Direcției generale pentru armamente (Bulevardul Drumul Taberei nr. 9-11, Sector 6, București, telefon: 021.319.58.58 interior 2553) și, în mod obligatoriu, în format electronic, la

adresa instituțională a Comisiei de selecție și nominalizare csn.roas@dpa.ro. Dosarul în format letric Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură ADMINISTRATOR A sau Administrator B al RO-ARMYSECURITY S.A.” Dosarul în format electronic Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail csn.roas@dpa.ro, cu menținea în subiectul mesajului a următorului text: „ADMINISTRATOR A sau ADMINISTRATOR B al RO-ARMYSECURITY S.A. [Numele și Prenumele candidatului]”. Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură: Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”). Formularele F1-F5 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf), cât și ca fișier editabil (extensie .docx). Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu “Diploma licență Popescu Ion” sau “Extras REGES Popescu Ion”. Dosarele în format electronic NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate. Dosarele în format electronic vor fi transmise până la

aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic. Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, efectuată de un traducător autorizat. Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz. **DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII** Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente: 1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie); 2. Curriculum vitae tehnoredactat, datat și semnat care va include informații detaliate privind activitatea anterioară și cea desfășurată în prezent, cu intervale de timp sub forma ZZ/LL/AAAA pentru fiecare formă exercitată, inclusiv denumirea angajatorilor și natura activităților desfășurate de aceștia, funcțiile deținute, cu evidențierea acelor activități care se înscriu în sfera funcției pentru care candidează, precum și alte informații relevante legate de entitățile în care persoana fizică a deținut sau deține responsabilități de conducere. Informațiile cuprinse în curriculum vitae trebuie să fie relevante din perspectiva nivelului de cunoștințe, aptitudini și experiență pe care persoana respectivă le deține; 3. Adeverința medicală emisă de medicul de familie, în termenul de valabilitate; 4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate; 5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate; 6. Copii: a. Copia actului de identitate; b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate; c. Copia diplomei de licență sau echivalentă; d. Copii ale diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată; e. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adreverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, documente din care să reiasă ca es-

te autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau ca deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar la România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (dacă este cazul), alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul). 7. Formulare: a. F1 - Cererea de înscriere; b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar; c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor; d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal; e. F5 - Declarația de interese. Documentele necesare în procesul de recrutare și selecție, precum și modelele de formulare se regăsesc pe site-ul Autorității publice tutelare - Ministerul Apărării Naționale și al Societății RO-ARMYSECURITY S.A. **ALTE INFORMAȚII** a. Comunicarea cu candidații Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus. b. Protecția datelor personale Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției generale pentru armamente, situat în Bulevardul Drumul Taberei nr. 9-11, Sector 6, București, Cod postal: 061418, Romania, la telefon 021.319.58.58, interior 2150, 2553, sau la adresa de e-mail csn.roas@dpa.ro.

ANUNȚURI DIVERSE

DIVERSE

PRIN Încheierea de ședință din data de 21.04.2026, pronunțată de Tribunalul București, Secția a VII-a Civilă, în dosarul nr.11476/3/2026, s-a dispus deschiderea procedurii generale a insolvenței împotriva debitorului ALL ONLINE TECH SRL, cu sediul social în București, Sector 1, Piața Walter Mărăcineanu nr.1-3, Et.5, cam.5, 6 și 7 (sediul procesual ales în Calea Victoriei nr.126, et. 3, sector 1), având CUI:46436408 și număr de ordine în Registrul Comerțului J2022012999404. Administrator judiciar provizoriu: CII IORGIOAEA EUGENIA, cu sediul profesional în București, Bd.Mircea Vodă nr.36, Bl.M6, Sc.2, Ap.57, Sector 3 (e-mail: expertiorgoaea@gmail.com). Termene limită stabilite: -Depunerea cererilor de admitere a creanțelor: 05.06.2026; -Verificarea, întocmirea și publicarea în BPI a tabelului preliminar: 25.06.2026; -Definitivarea tabelului de creanțe: 20.07.2026. Prima Adunare a Creditorilor va avea loc la data de 30.06.2026, ora 14:00, la sediul administratorului judiciar din București, Bd.Mircea Vodă nr.36, Bl.M6, Sc.2, Ap.57, Sector 3 (ordine de zi: prezentare raport art.97, desemnare/confirmare comitet și președinte, confirmare administrator judiciar și stabilire onorariu). Notificarea integrală a fost transmisă spre publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență (BPI). Administrator judiciar, CII Iorgoaea Eugenia. *

BMT Revivo SPRL, în calitate de lichidator judiciar al Soc. Supadupa

SRL, în faliment / in bankruptcy / en faillite, CUI 42332900, având sediul social în Mun. Constanța, str. Cpt. Dobriță Eugeniu, nr. 8, camera nr. 1, bl. S1, sc. A, et. Parter, ap. 4, Jud. Constanța, nr. de înmatriculare la registrul comerțului Constanța J13/596/2020, Dosar nr. 2126/18/2025, aflat pe rolul Tribunalului Constanța, Secția a II-a Civilă, organizează selecție de oferte pentru achiziționarea serviciilor de prelucrare (verificare, selecționare, inventariere) și depozitare pentru fondul arhivistic al societății Supadupa SRL, organizat în aprox. 4 cutii de arhivă. Persoanele interesate pot transmite oferta la următoarea adresă de e-mail: info@bmtrevivo.ro până la data de 19.06.2026. *

CII Cîmpan Angela, în calitate de administrator judiciar provizoriu al debitorului Nanu & Dadu SRL cu sediul în mun. București, Strada Barbu Văcărescu, Nr. 139, Et. 1, Ap. 8, Sector 2, înmatriculată în RC sub nr. J40/3038/2021, având CUI 21381790, desemnat prin Hotărârea nr. 2988 din 20.05.2026, pronunțată de Tribunalul București în dosar număr 8277/3/2024 notifică deschiderea procedurii generale a insolvenței împotriva debitorului Nanu & Dadu S.R.L., J40/3038/2021, CUI 21381790 prin Hotărârea mai sus menționată în dosar număr 8277/3/2024 al Tribunalului București. Creditorii debitorului Nanu & Dadu S.R.L. trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestora prin depunerea cererii de admitere a creanței. Termenul limită pentru înregistrarea

cererii de admitere a creanțelor este 01.07.2026. Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea și publicarea în BPI a tabelului preliminar este 15.07.2026. Termenul pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv este 05.08.2026; Prima adunare a creditorilor va avea loc la sediul administratorului judiciar situat în municipiul Constanța, Bld Tomis, nr. 46, et. 2, cam 31, județ Constanța, în data de 21.07.2026, ora 12:00, având ca ordine de zi: 1) Desemnarea Comitetului creditorilor; 2) Desemnarea administratorului judiciar/Confirmarea administratorului judiciar desemnat de judecătorul sindic și stabilirea onorariului acestuia; 3) Prezentarea raportului de cauze. Informații suplimentare la tel. 0756794685. *

C.I.I. GOGOȘĂ ADRIAN, în calitate de lichidator judiciar al debitorului METHOD ELECTRIC INTERNATIONAL SRL, cu sediul social în București, Sector 2, Str. Grigore Ionescu, Nr. 63, Bl. T73, Sc. 2, Et. 4, Ap. 42, Camera Nr. 1, având C.U.I. 32418398 și Nr. Reg. Com. J40/13449/2013, NOTIFICĂ ÎNTRAREA ÎN FALIMENT PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ A DEBITORULUI METHOD ELECTRIC INTERNATIONAL SRL, RIDICAREA DREPTULUI DE ADMINISTRARE AL DEBITORULUI ȘI DIZOLVAREA SOCIETĂȚII DEBITOARE, dispuse prin hotărârea intermediară nr. 3116/26.05.2026, pronunțată de Tribunalul București, Secția a VII-a Civilă, în dosarul nr. 36036/3/2025. Debitorul, prin reprezentanții săi legali, are obligația ca în termen de 10 zile de la

deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei actele și informațiile prevăzute la art. 67 alin. (1) din Legea nr. 85/2014 și, de asemenea, să predea lichidatorului judiciar documentele contabile. În cazul în care debitorul nu va depune actele și informațiile arătate și nu va preda lichidatorului judiciar documentele contabile, devin aplicabile dispozițiile art. 82 alin. (2) și art. 169 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 85/2014. Termenul-limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor născute după data deschiderii procedurii, inclusiv cele bugetare, sau, după caz, al căror cuantum a fost modificat față de tabelul definitiv de creanțe sau față de programul de plată din planul de reorganizare, ca urmare a plăților făcute după deschiderea procedurii, în vederea întocmirii tabelului suplimentar al creanțelor – 01.07.2026. Cererea de admitere a creanței va fi însoțită de documentele justificative și de dovada plății taxei de timbru. Termenul de verificare a creanțelor mai sus prevăzute, de întocmire și publicare a tabelului suplimentar al creanțelor – 21.07.2026. Termenul pentru depunerea eventualelor contestații formulate împotriva tabelului suplimentar al creanțelor este de 7 zile de la data publicării respectivului tabel în Buletinul Procedurilor de Insolvență. Termenul de întocmire a tabelului definitiv consolidat al creanțelor – 11.08.2026. Termenul pentru continuarea procedurii este 24.11.2026, ora 9:00. Adresa de e-mail a lichidatorului judiciar la care se pot face valabil toate comunicările de

către creditor: gogoasa.adrian@gmail.com. *

SUBSCRISA C.I.I. PALACEAN LIVIA-ALINA cu sediul în București, str. Poiana Narciselor, nr.14, et.2, ap.10, sector 1, si sediu ales pentru comunicarea actelor de procedura in Bucuresti, str. Cluceru Udricani, nr.1-3, bl.106A, sc.B, et.1, ap. 22, sector 3, în calitate de lichidator judiciar al debitorului LUTECH VISION S.R.L. cu sediul social în Municipiul Iași, B-dul DACIA, Nr. 40, Bloc 1, Scara A, Etaj 1, Apartament 6, Județ Iași, Număr de ordine în Registrul Comerțului: J22/339 0/2022, atribuit în data de 01.09.2022, Cod unic de înregistrare :46765125, desemnata prin Încheierea de ședință nr. 38 din data de 13.05.2026 pronunțată în dosarul nr. 2528/99/2026 de catre Tribunalul Iasi - Secția II civilă de contencios administrativ și fiscal, NOTIFICĂ deschiderea procedurii de faliment în forma simplificată împotriva debitorului LUTECH VISION S.R.L. si comunica urmatoarele termene: termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului 29.06.2026; termenul de verificare a creanțelor, de întocmire și publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență a tabelului preliminar de creanțe 08.07.2026.; termenul de definitivare a tabelului creanțelor 03.08.2026. Adunarea creditorilor va avea loc la sediul ales al C.I.I. PALACEAN LIVIA-ALINA, din Bucuresti, str. Cluceru Udricani, nr.1-3, bl.106A, sc.B, et.1, ap. 22, sector 3, la data 13.07.2026, orele 10:00, cu ordinea de zi: Confirmarea lichidatorului

judiciar si stabilirea remuneratiei acestuia; Prezentarea situatiei debitorului; Desemnarea Comitetului Creditorilor. Termen pentru continuarea procedurii 21.10.2026. * **SUBSCRISUL**, Cabinet Individual de Insolvență Pălăcean Livia-Alina, cu sediu ales pentru comunicarea actelor de procedură în București, str. Cluceru Udricani, nr. 1-3, bl. 106A, sc. B, et. 1, ap. 22, sector 3, în calitate de lichidator judiciar al societății Aylin Media S.R.L., notifică deschiderea procedurii de faliment în forma simplificată conform Hotărâri nr. 804/17.02.2025 pronunțată în dosarul nr. 25588/3/2024 de catre Tribunalul Bucuresti-Sectia a VII-a Civila. Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor în tabelul suplimentar al creanțelor este 14.03.2025; Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului suplimentar al creanțelor este 28.03.2025; Termenul pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv consolidat al creanțelor este 11.04.2025; Termenul pentru continuarea procedurii 23.06.2025. *

NR 2588/26.05.2026 ANUNȚ PRELABIL PRIVIND AFIȘAREA PUBLICĂ A DOCUMENTELOR TEHNICE ALE CADASTRULUI Unitatea Administrativ Teritorială CRICIOVA, Județul Timiș, anunță publicarea documentelor tehnice ale cadastrului pentru sectoarele nr. 4, 14, 16, 33, 35, 36, 37, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 77 din UAT CRICIOVA, județul Timiș, începând

(continuare în pagina 6)