



TEMATICĂ

pentru susținerea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior
consilier gr.II care prin promovare va deveni consilier gr. I

1. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (evidența documentelor, selecționarea documentelor, constituirea dosarelor, ordonarea, gruparea, inventarierea documentelor, păstrarea documentelor);
2. Definiția petiției, procedura de înregistrare și soluționare a petițiilor;
3. Atributiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
4. Atributiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
5. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 544/2001.
6. Definiția petiției, termene și condiții privind soluționarea petițiilor.
7. Drepturile și obligațiile angajatorului.
8. Drepturile și obligațiile salariaților.
9. Tarifele privind serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate.
10. Răspunderi și sancțiuni prevăzute de Legea nr.16/1996, a arhivelor naționale, republicată.
11. Categoriile de persoane, care au obligația declarării averii și a intereselor, gestionarea declarațiilor de avere, sancțiuni;
12. Principii și condiții privind legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
13. Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public. Sancțiuni prevăzute de Legea nr. 544/2001;
14. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare - capitolul I-V.
15. Categoriile informațiilor de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu.
16. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual
17. Codul de etică al personalului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
18. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;