



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în perioada **15.07.2022 - 21.07.2022**, concursul pentru ocuparea a două posturi vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție, cu încadrare pe perioadă determinată, până la 31.12.2023, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, din cadrul O.C.P.I. Bihor, după cum urmează:

2 posturi de asistent registrator - principal gradul II la Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică, posturi contractual vacante, pe perioadă determinată, până la 31.12.2023, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

Cerintele postului:

- nivelul studiilor - studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul drept - specialitate juridică;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - minim 6 luni.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;



- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Documentele se vor prezenta într-un dosar de carton, cu șină.

Modelul cererii de înscriere la concurs și al adeverinței care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor se găsesc la sediul O.C.P.I. Bihor și pe site-ul www.ancpi.ro - „cariera”.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1, lit. b) - d) vor fi prezentate în copii legalizate sau în copii, însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

În vederea înscrierii la concurs candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării, respectiv, până la data de **06.07.2022, inclusiv, ora 16,30 (de luni până joi până la ora 16,30, iar vinerea până la ora 13,30)**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor situat în Oradea, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor, la Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor până la data de **06.07.2022, inclusiv, ora 16,30 (de luni până joi până la ora 16,30, iar vinerea până la ora 13,30)**.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor sau pe site-ul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară: www.ancpi.ro - „cariera”.

Concursul se va desfășura la sediul O.C.P.I. Bihor, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor, în sala mare de ședință, situată la mansardă.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **15.07.2022**, de la ora 09,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Interviul: se va susține în data de **21.07.2022**, de la ora 10,00.



Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte, pentru posturile de execuție.**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Contestațiile se depun la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor situat în Oradea, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0259 - 401305 sau la adresa de e-mail: bh@ancpi.ro.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

pentru concursul din perioada **15.07.2022 - 21.07.2022**, concursul pentru ocuparea a două posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bihor, cu încadrare pe perioadă determinată, până la 31.12.2023, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară.

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea unor posturi vacante, de execuție, constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză);
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 15.07.2022, de la ora 09,00, la sediul O.C.P.I. Bihor, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor, în sala mare de ședință, situată la mansardă.

Proba interviului poate fi susținută doar de acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de 21.07.2022, de la ora 10,00, la sediul O.C.P.I. Bihor, str. Armatei Române nr. 1/A, jud. Bihor, în sala mare de ședință, situată la mansardă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său, se realizează conform Planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte, pentru posturile de execuție.**

Tematica și bibliografia de concurs poate fi consultată la sediul O.C.P.I. Bihor sau pe site-ul: www.ancpi.ro - „cariera”.

Relații suplimentare puteți obține la telefon 0259 - 401305 sau la adresa de e-mail: bh@ancpi.ro.