

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-21
ACTUALIZAREA ȘI RECTIFICAREA	Ediția nr. 1/
LIMITELOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE	Revizia nr. 0/
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 2 din 8

1. SCOP, DOMENIU DE APLICARE

Scopul procedurii este acela de a gestiona și furniza datele spațiale necesare administrării în mod unitar a teritoriului României, cu implicații majore în activitatea administrativă a localităților, precum și în realizarea obiectivelor prevăzute în Anexa 1 la *Directiva 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2007 de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (INSPIRE) (Directiva INSPIRE)*.

Orice decizie cu privire la strategiile viitoare politice, economice și sociale referitoare la organizarea administrativ-teritorială, trebuie să fie fundamentată pe o delimitare administrativ-teritorială corectă, susținută prin măsurători la teren.

Conform prevederilor art. 11 alin. (8¹) și (9) din *Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare* :

„(8¹) Până la aprobarea delimitării unităților administrativ-teritoriale prin lege, în cazul în care limitele acestora sunt stabilite prin procese-verbale de delimitare, procese-verbale de conciliere sau, după caz, prin hotărâri judecătorești definitive, aceste limite devin oficiale și Agenția Națională are obligația de a le introduce în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, dispozițiile alin. (16) fiind aplicabile.

(9) Ulterior stabilirii limitelor unităților administrativ-teritoriale, acestea pot fi rectificate, actualizate sau modificate, după caz.”

Operațiunile de actualizare și rectificare a limitelor unităților administrativ-teritoriale, denumite în continuare limite administrative, se efectuează exclusiv pe baza măsurătorilor în teren, potrivit art. 11 alin. (11) și alin. (15) din legea mai sus menționată.

Aceeași procedură se aplică și în cazul actualizării/rectificării limitelor administrative ca rezultat al finalizării lucrărilor de înregistrare sistematică.

Procedura se aplică în cadrul A.N.C.P.I. și instituțiilor subordonate.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Acte normative

- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- Constituția României;
- Legea nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 111/2017 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2016 pentru prorogarea unor termene, instituirea unor noi termene, privind unele măsuri pentru finalizarea activităților cuprinse în contractele încheiate în cadrul Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind reforma sistemului judiciar, semnat la București la 27

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-21
ACTUALIZAREA ȘI RECTIFICAREA LIMITELOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE	Ediția nr. 1/ Revizia nr. 0/
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 3 din 8

ianuarie 2006, ratificat prin Legea nr. 205/2006, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 534/2001 privind aprobarea Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.

2.2. Documente conexe

- P-7.5.3-01 – Controlul informațiilor documentate menținute;
- P-7.5.3-02 – Controlul informațiilor documentate păstrate;
- MC-01 – Manualul calității.

3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții

- SMC – Sistemul de Management al Calității – sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea;
- Managementul calității – cuprinde activitățile pentru orientare și control privind calitatea;
- Unitatea administrativ-teritorială – parte componentă a teritoriului țării, cu populația și instituțiile aferente, denumită și organizată prin lege. În România unitățile administrativ-teritoriale sunt județele, orașele, dintre care unele sunt municipii și comunele.

3.2. Abrevieri utilizate

- A.N.C.P.I. Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- O.C.P.I. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- C.N.C. Centrul Național de Cartografie
- D.I. Direcția Informatică din cadrul A.N.C.P.I.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-21
ACTUALIZAREA ȘI RECTIFICAREA LIMITELOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE	Ediția nr. 1/ Revizia nr. 0/
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 4 din 8

- D.S.I.G. Direcția Sisteme Informaționale Geografice din cadrul A.N.C.P.I.
- U.A.T. Unitate administrativ-teritorială

4. RESPONSABILITĂȚI

4.1. O.C.P.I.

- Asigură suportul tehnic pentru operațiunile tehnice privind gestionarea reprezentării grafice a limitelor U.A.T., respectiv actualizarea/rectificarea limitelor administrative;
- Verifică existența tuturor pieselor din documentația analogică atașată solicitării, conform prezentei proceduri și solicită completări, dacă este cazul;
- Verifică existența fișierelor atașate solicitării, conform prezentei proceduri și solicită completări, dacă este cazul sau generează fișierul în baza căruia se efectuează operațiunea de actualizare/rectificare a limitei administrative;
- Redactează și aprobă referatul privind actualizarea/rectificarea limitei administrative;
- Transmite către C.N.C., în format analogic, în original, un exemplar al referatului privind actualizarea/rectificarea limitei administrative și pe suport optic (CD/DVD), fișierele în format .shp necesare integrării limitei administrative actualizate/rectificate în baza de date gestionată de C.N.C.;
- Arhivează la nivel de unitate administrativ-teritorială toate documentele care au stat la baza operațiunii de actualizare/rectificare a limitei administrative, respectiv: documentele justificative, corespondența, un exemplar al referatului privind actualizarea/rectificarea limitei administrative, etc.

4.2. C.N.C.

- Răspunde cu privire la validitatea din punct de vedere topologic a datelor pe care le transmite în format digital, pe suport optic (CD/DVD), cu adresă de înaintare, către D.I., respectiv D.S.I.G., în vederea integrării limitei administrative actualizate/rectificate în sistemul informatic integrat de cadastru și carte funciară, respectiv pe Geoportalul A.N.C.P.I.
- Integrează limita administrativă actualizată/rectificată în baza de date gestionată de C.N.C., pe baza fișierelor în format .shp transmise de O.C.P.I. împreună cu referatul, în original și realizează topologia la nivel național;
- Solicită O.C.P.I. corectarea și retransmiterea unui nou set de date, în situația în care, în urma validării topologice, se constată inadvertențe/neconcordanțe;
- Transmite către D.I., cu adresă de înaintare, datele validate din punct de vedere topologic, pentru integrarea limitei administrative actualizate/rectificate în sistemul informatic integrat de cadastru și carte funciară, în format digital, pe suport optic (CD/DVD);
- Transmite către D.S.I.G., cu adresă de înaintare, datele validate din punct de vedere topologic, pentru integrarea limitei administrative actualizate/rectificate pe Geoportalul A.N.C.P.I., în format digital, pe suport optic (CD/DVD);
- Arhivează pe județe documentele în format analogic și digital, care au stat la baza operațiunii de integrare a limitei administrative actualizate/rectificate în baza de date gestionată de C.N.C.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-21
ACTUALIZAREA ȘI RECTIFICAREA LIMITELOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE	Ediția nr. 1/ Revizia nr. 0/
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 5 din 8

4.3. A.N.C.P.I.

4.3.1. D.I.

- Integrează limita administrativă în sistemul informatic integrat de cadastru și carte funciară, pe baza datelor validate topologic de către C.N.C. și transmise în format digital, pe suport optic (CD/DVD), cu adresă de înaintare.

4.3.2. D.S.I.G.

- Integrează limita administrativă pe Geoportalul A.N.C.P.I., pe baza datelor validate topologic de către C.N.C. și transmise în format digital, pe suport optic (CD/DVD), cu adresă de înaintare.

5. DESCRIEREA PROCESULUI

5.1. Actualizarea limitelor unităților administrativ-teritoriale

Potrivit prevederilor art. 11 alin. (4), (5), (8¹) și (10)-(13) din *Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare*:

„(4) *Limitele unităților administrativ-teritoriale sunt identificate, marcate, rectificate ori actualizate de către comisia de delimitare, numită în acest scop prin ordin al prefectului.*

(5) *Limitele recunoscute reciproc de către reprezentanții unităților administrativ-teritoriale sunt descrise și reprezentate în procesul-verbal de delimitare ce conține și inventarul coordonatelor punctelor ce definesc aceste limite, determinate în sistem național de proiecție. După semnarea și ștampilarea procesului-verbal de delimitare și a tuturor anexelor de către membrii comisiei de delimitare și aprobarea de către prefect, limitele devin oficiale și sunt introduse în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.*

(8¹) *Până la aprobarea delimitării unităților administrativ-teritoriale prin lege, în cazul în care limitele acestora sunt stabilite prin procese-verbale de delimitare, procese-verbale de conciliere sau, după caz, prin hotărâri judecătorești definitive, aceste limite devin oficiale și Agenția Națională are obligația de a le introduce în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, dispozițiile alin. (16) fiind aplicabile.*

(10) *Actualizarea limitelor este operațiunea tehnică prin care limita dintre două unități administrativ-teritoriale se schimbă pe o porțiune limitată, pe baza acordului comisiei de delimitare.*

(11) *Actualizarea limitelor unităților administrativ-teritoriale din sistemul integrat de cadastru și carte funciară se efectuează exclusiv pe baza măsurătorilor în teren.*

(12) *În situația în care se actualizează limitele, comisia de delimitare, numită prin ordin al prefectului, întocmește un nou proces-verbal de delimitare similar celui prevăzut la alin. (5). Aceeași procedură se utilizează și în cazul în care actualizarea limitelor este necesară ca urmare a restabilirii acesteia, prin proces-verbal de delimitare semnat de comisia de delimitare, numită prin ordin al prefectului.*

(13) *Dacă unitățile administrativ-teritoriale sunt situate în județe diferite, procesul-verbal de delimitare este semnat și ștampilat de comisiile de delimitare numite prin ordin al prefectilor celor două județe și aprobat de către aceștia.”*

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-21
ACTUALIZAREA ȘI RECTIFICAREA LIMITELOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE	Ediția nr. 1/ Revizia nr. 0/
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 6 din 8

5.1.1. La actualizarea limitei administrative pe cale amiabilă, se vor atașa următoarele documente:

- Solicitarea de actualizare a limitei administrativ-teritoriale;
 - Ordinul prefectului/prefecților de numire a comisiei/comisiilor de delimitare;
 - Memoriul tehnic;
 - Noul proces-verbal de delimitare, care va conține o anexă grafică pe care vor fi reprezentate ambele configurații ale limitei administrative (noua și vechea configurație);
 - Inventarul de coordonate în sistem național de proiecție al punctelor ce definesc noua limită între punctele de trei hotare;
 - Schița anexă cu reprezentarea grafică a punctelor din inventarul de coordonate;
 - Alte documente relevante, după caz.
- Toate documentele vor fi însușite de toți membrii comisiilor de delimitare, prin semnătură și ștampilă.

5.1.2. La actualizarea limitei administrative prin hotărâre judecătorească definitivă, se vor atașa următoarele documente:

- Solicitarea de actualizare a limitei administrativ-teritoriale;
- Hotărârea judecătorească definitivă, exemplar conform cu originalul din arhiva instanței de judecată;
 - Raportul de expertiza judiciară omologat de instanța de judecată, exemplar conform cu originalul din arhiva instanței de judecată;
 - Inventarul de coordonate, în sistem național de proiecție, al punctelor ce definesc noua limită administrativă;
 - Alte documente relevante, după caz.

5.2. Rectificarea erorilor de identificare a limitelor unităților administrativ-teritoriale

Potrivit art. 11 alin. (4), (14) și (15) din *Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare*:

„(4) Limitele unităților administrativ-teritoriale sunt identificate, marcate, rectificate ori actualizate de către comisia de delimitare, numită în acest scop prin ordin al prefectului.

(14) Rectificarea erorilor de identificare a limitelor este operațiunea tehnică prin care se realizează punerea în concordanță a coordonatelor limitelor existente în sistemul integrat de cadastru al Agenției Naționale cu limita legală și existentă în teren, stabilite inițial de comisia de delimitare pe bază de ortofotoplan.

(15) Operațiunea de rectificare prevăzută la alin. (14) se realizează exclusiv prin efectuarea de măsurători la teren de către oficiul teritorial pentru a se identifica și constata aceste erori de integrare a limitelor și doar în situația în care tronsoanele de limită sunt clar identificate în teren. În situația în care tronsoanele nu sunt clar identificate, se procedează la actualizarea limitelor, conform procedurii reglementate la alin. (11) - (13).”

Astfel, rectificarea limitelor administrative este operațiunea prin care se realizează corectarea limitei dintre două unități administrativ-teritoriale, stabilită inițial pe bază de ortofotoplan de către comisia de delimitare, cu limita legală și existentă în teren, determinată prin măsurători, pe baza inventarului de coordonate, fără a schimba descrierea traseului de hotar din procesul-verbal de delimitare semnat.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-21
ACTUALIZAREA ȘI RECTIFICAREA LIMITELOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERRITORIALE	Ediția nr. 1/ Revizia nr. 0/
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 7 din 8

5.2.1. La rectificarea limitei administrative, se vor atașa următoarele documente:

- Solicitarea de rectificare a limitei administrativ-teritoriale;
- Ordinul prefectului/prefecților de numire a comisiei/comisiilor de delimitare;
- Memoriul tehnic;
- Noul proces-verbal de delimitare, care va conține o anexă grafică pe care vor fi reprezentate ambele configurații ale limitei administrative (noua și vechea configurație);
- Inventarul de coordonate, în sistem național de proiecție, al punctelor ce definesc noua limită între punctele de trei hotare;
- Schița anexă cu reprezentarea grafică a punctelor din inventarul de coordonate;
- Alte documente relevante.

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările care rezultă din aplicarea prezentei proceduri se supun prevederilor procedurii P-7.5.3-02, Controlul informațiilor documentate păstrate.

7. ANEXE

La data elaborării, prezenta procedură are o anexă.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-21
ACTUALIZAREA ȘI RECTIFICAREA LIMITELOR UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE	Ediția nr. 1/ Revizia nr. 0/
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 8 din 8

Anexa nr. 1

(Nr. și data înregistrării în cadrul O.C.P.I.) ____/____.____

APROB,

Director O.C.P.I. _____
(prenume, nume, semnătură și ștampilă)

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară _____

REFERAT DE APROBARE (nr. și data) ____/____.____
privind actualizarea/rectificarea limitei administrative dintre
U.A.T. _____, județul _____ și U.A.T. _____, județul _____

Având în vedere:

- Solicitarea înregistrată la O.C.P.I. _____ sub nr. și data ____/____.____;
- Procedura operațională 8.5.1-21 denumită „Actualizarea și rectificarea limitelor unităților administrativ-teritoriale”, aprobată de directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- Documentele analogice care stau la baza operațiunii de actualizare/rectificare a limitei administrative (pentru fiecare document, se va menționa denumirea, nr., data de înregistrare și emitentul):

- _____;
- _____;

- Fișierele în baza cărora se efectuează operațiunea de actualizare/rectificare a limitei administrative (pentru fiecare fișier, se va menționa denumirea acestuia),

- _____;
- _____;

Vă rugăm să aprobați actualizarea/rectificarea limitei administrative dintre U.A.T. _____, județul _____ și U.A.T. _____, județul _____

Persoana responsabilă cu gestionarea reprezentării grafice a limitelor U.A.T. din cadrul O.C.P.I. _____ (prenume, nume, funcție și semnătură)
Inginerul șef al O.C.P.I. _____ (prenume, nume și semnătură)

Prezentul referat se încheie în două exemplare originale, unul pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară _____ și unul pentru Centrul Național de Cartografie.