

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-31
ADMINISTRAREA STAȚIILOR PERMANENTE DIN REȚEAUA NAȚIONALĂ DE STAȚII GNSS	Ediția nr. 1/17.07.2017 Revizia nr. 0/17.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 2 din 9

1. SCOP, DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură stabilește regulile obligatorii de respectat pentru administratorii stațiilor GNSS permanente în vederea asigurării bunei funcționări a acestora.

Procedura se aplică de către toți angajații OCPI care au ca atribuție în fișa postului administrarea uneia sau mai multor stații permanente.

2. REFERINȚE NORMATIVE

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- Art. 4, lit. b) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7, alin. (1), lit. a) și b) din *Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Național de Cartografie*, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 1445/2016;
- art. 7, lit. m) și art. 14, lit. h) din *Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară*, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 1445/2016.

3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1 Definiții:

Procedură : mod specificat de desfășurare a unei activități sau a unui proces.

Procedură operațională: document care descrie modul în care se desfășoară o activitate particulară din organizație, unde sunt specificate atribuții și responsabilități și se face o descriere a formularelor/anexelor la care se referă.

Entitate, reprezintă direcția, serviciul sau biroul din cadrul ANCPPI și unitățile subordonate și alte persoane fizice și juridice.

Administratorul principal al stației GNSS permanente – persoana desemnată prin decizia directorului OCPI, care răspunde pentru monitorizarea și intervenția în vederea întreținerii și bunei funcționări a stației GNSS permanente ROMPOS de pe teritoriul unui județ

Administratorul secundar al stației GNSS permanente – persoana desemnată prin decizia directorului OCPI, care înlocuiește administratorul principal pe perioada în care acesta este indisponibil

Stație GNSS permanentă – ansamblu compus din echipamente: receptor GNSS geodezic, antenă GNSS dedicată aplicațiilor geodezice, unitate de control externă sau încorporată, softurile aferente și componentele și accesoriile necesare funcționării ansamblului dedicat aplicațiilor geodezice de precizie.

3.2 Abrevierile utilizate în textul procedurii sunt:

ANCPPI	- Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
OCPI	- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ROMPOS	- Sistemul Românesc de Determinare a Poziției
PO	- Procedură operațională
GNSS	- Global Navigation Satellite System – Sistem de navigație globală care utilizează sateliți artificiali ai Pământului

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-31
ADMINISTRAREA STAȚIILOR PERMANENTE DIN REȚEAUA NAȚIONALĂ DE STAȚII GNSS	Ediția nr. 1/17.07.2017 Revizia nr. 0/17.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 3 din 9

4. RESPONSABILITĂȚI

Administratorul principal/secundar au următoarele responsabilități:

- preia stația GNSS permanentă împreună cu toate echipamentele/componentele/accesoriile aferente, inclusiv softurile aferente, documentația tehnică, manuale, procese verbale de predare primire, de punere în funcțiune etc.;
- arhivează toate documentele analogice și digitale referitoare la stația GNSS permanentă. Aceste documente însoțite de Deciziile de numire a Administratorului principal/secundar, Anexa nr. 1 (copie), Anexa nr. 2 (completată și printată ori de câte ori se impune) și Anexa 3 (completată și printată lunar) vor fi arhivate și constituie Dosarul Stației Permanente;
- semnează angajamentul de confidențialitate, prevăzut în Anexa nr. 1, care este arhivat de către inginerul șef;
- asigură confidențialitatea datelor și informațiilor cu care intră în contact referitoare la stația permanentă administrată (adrese IP, nume de utilizatori, parole etc.) și a securitatea fizică și informatică a echipamentelor;
- completează și actualizează informațiile din Anexa nr. 2 – Fișa stației GNSS permanente, referitoare la stația GNSS permanentă și le comunică ANCPI;
- afișează în camera în care se află stația GNSS permanentă lista de inventar actualizată a echipamentelor/componentelor/accesoriilor și softurilor stației permanente;
- verifică funcționarea echipamentelor/componentelor/accesoriilor și softurilor aferente cel puțin o dată pe zi pentru stațiile instalate la sediul OCPI/BCPI sau la sediul altor instituții aflate în aceeași localitate. Pentru stațiile aflate în alte locații, verificarea funcționării stației GNSS permanente se va face ori de câte ori este posibil sau când există suspiciuni cu privire la funcționarea anormală a echipamentelor;
- verifică starea fizică a tuturor stațiilor permanente aflate în administrare ori de câte ori există suspiciuni cu privire la funcționarea anormală a echipamentelor;
- după producerea unor evenimente naturale deosebite (furtuni puternice, viscole, cutremure puternice ș.a.) sau cel puțin o dată la trei ani va solicita CNC pentru verificarea înălțimii antenei, cu informarea ANCPI;
- promovează stațiile GNSS permanente și produsele furnizate de către acestea cu informarea la nivel local a posibilor utilizatori, prin publicarea pe pagina de web a oficiului teritorial;
- în cazul unor disfuncționalități/întreruperi de lungă durată de natură să împiedice buna desfășurare a furnizării serviciilor aferente ROMPOS, va informa conducerea OCPI și va posta pe pagina web a oficiului teritorial un anunț pentru informarea beneficiarilor acestor servicii;
- informează ANCPI și conducerea OCPI despre eventualele defecțiuni și necesitatea efectuării de reparații/achiziționării de componente noi sau înlocuirii acestora în termen de 3 zile lucrătoare de la constatarea defecțiunii sau a problemei;
- arhivează și păstrează copii de siguranță ale datelor GNSS din anii anteriori pe hard-disk-uri externe, pentru stațiile GNSS permanente care stochează datele pe calculatoare locale;

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-31
ADMINISTRAREA STAȚIILOR PERMANENTE DIN REȚEAUA NAȚIONALĂ DE STAȚII GNSS	Ediția nr. 1/17.07.2017 Revizia nr. 0/17.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 4 din 9

- acordă sprijin persoanelor responsabile cu furnizarea de date GNSS în cadrul procesului;
- ține la zi jurnalul stației GNSS permanente, în format digital, conform modelului din Anexa nr. 3.

În jurnal se vor menționa evenimente precum:

- întreruperi ale funcționării receptorului GNSS, alimentării cu energie electrică, legăturii de transfer a datelor (internet, GSM, radio etc.);
- schimbarea și/sau înlocuirea unor componente ale stației (receptor, antenă, calculator, senzor meteo, conexiune internet ș.a.);
- schimbarea/actualizarea softului din receptor și/sau calculator;
- schimbarea unor opțiuni (setări) ale softului instalat;
- verificarea/inspectarea stației;
- alte informații utile pentru buna funcționare a stației.

5. DESCRIEREA PROCESULUI

Directorul OCPI emite/actualizează decizia de numire a administratorului principal și secundar al stației GNSS permanente pe care o comunică ANCPI împreună cu datele de contact ale acestora.

Inginerul șef este responsabil cu verificarea și îndeplinirea responsabilităților administratorului principal/secundar în ceea ce privește funcționarea stațiilor GNSS permanente.

Administratorul principal/secundar preia stația GNSS permanentă și îndeplinește toate atribuțiile prevăzute la capitolul 4 din prezenta procedură.

În cazul în care constată disfuncționalități ale stațiilor GNSS permanente administratorul principal/secundar va proceda astfel:

- în cazul apariției unor probleme minore (de exemplu calculator blocat sau oprit, receptor oprit, UPS oprit etc.) administratorul stației permanente va remedia problemele constatate prin pornirea/repornirea echipamentelor sau alte intervenții simple ce nu necesită coordonare din partea unor persoane specializate (ANCPI/CNC/prestator serviciu de mentenanță, după caz);
- în cazul constatării unor probleme complexe, care nu pot fi remediate de către acesta, va informa persoanele specializate (ANCPI/CNC/prestator serviciu de mentenanță, după caz);
- după identificarea problemei, administratorul stației/stațiilor permanente va acționa sub coordonarea persoanelor specializate în vederea remedierii problemei;
- după remedierea problemei va consemna în jurnalul stației data, ora, durata și cauza evenimentului produs.

La verificarea stării fizice a echipamentelor/componentelor/accesoriilor, va avea în vedere aspectul general al acestora, iar dacă se constată deteriorări, deformări, lipsuri ale acestora, va informa conducerea OCPI și ANCPI în cel mai scurt timp. Înștiințarea trebuie făcută în scris cu descrierea clară și completă a deficiențelor constatate.

Conducerea OCPI va avea în vedere asigurarea protecției echipamentelor împotriva descărcărilor electrice. În acest sens antena GNSS trebuie să se afle în aria de acoperire a unui dispozitiv de tip paratrasnet funcțional și trebuie, de asemenea, să fie legată la un sistem de împământare adecvat.

În lipsa celor doi administratori ai stației GNSS permanente, atribuțiile acestora vor fi preluate de inginerul șef.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-31
ADMINISTRAREA STAȚIILOR PERMANENTE DIN REȚEAUA NAȚIONALĂ DE STAȚII GNSS	Ediția nr. 1/17.07.2017 Revizia nr. 0/17.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 5 din 9

În cazul organizării unor instruirii în ceea ce privește operarea/administrarea stațiilor permanente, administratorul principal și secundar vor fi nominalizați în mod obligatoriu.

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările care apar în cadrul acestui proces se tratează conform prevederilor procedurii P-7.5.3-02 – Controlul informațiilor documentate păstrate.

7. ANEXE

Anexa 1 – Angajament de confidențialitate

- originalul se arhivează prin grija inginerului șef;
- copia se păstrează în dosarul stației permanente;
- se actualizează ori de câte ori este cazul.

Anexa 2 - Fișa stației GNSS permanente

- originalul se arhivează prin grija administratorului principal/secundar;
- se actualizează ori de câte ori este cazul.

Anexa 3 - Jurnalul stației GNSS permanente (fișier tip .xls);

- originalul se arhivează prin grija administratorului principal/secundar;
- se actualizează și se printează lunar.

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-31
ADMINISTRAREA STAȚIILOR PERMANENTE DIN REȚEAUA NAȚIONALĂ DE STAȚII GNSS	Ediția nr. 1/17.07.2017
	Revizia nr. 0/17.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 6 din 9

Anexa nr. 1

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/aCNPangajat la
OCPI în calitate de administrator principal/secundar al stației
GNSS permanente/inginer șef, conform Decizie nr...../data..... a directorului
OCPI mă oblig să asigur confidențialitatea datelor și informațiilor cu care intru în contact,
referitoare la stația permanentă administrată (adrese IP, nume de utilizatori, parole etc.),
precum și cu privire la datele GNSS la care am acces.

Data:

Semnătura

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-31
ADMINISTRAREA STAȚIILOR PERMANENTE DIN REȚEAUA NAȚIONALĂ DE STAȚII GNSS	Ediția nr. 1/17.07.2017 Revizia nr. 1/31.01.2018
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 7 din 9

Anexa 2

FIȘA STAȚIEI GNSS PERMANENTE

Denumirea Stației GNSS Permanente

1. Denumirea instituției unde se află amplasată stația GNSS permanentă și datele de contact pentru accesul la stația GNSS permanentă:
.....
2. Adresa locației unde se află amplasată stația GNSS permanentă
.....
Se va preciza modul de acces la locație (de ex. dacă sunt mai multe construcții se va preciza unde se află exact stația, dacă accesul la antenă prezintă pericole și necesită personal specializat, tipul de scară pentru acces, programul în care se poate vizita, dacă se poate vizita și în afara programului etc.):
.....
3. Adresa sediului central al instituției unde se află amplasată stația GNSS
4. Data instalării stației GNSS permanente.....
5. Documentul în baza căruia persoana juridică/instituția care deține spațiul a fost de acord cu instalarea și funcționarea stației permanente în acea locație
..... nr. /data....., valabil până la
..... (pentru stațiile permanente care nu sunt instalate în sediile proprii ale OCPI/BCPI).

Administrator principal/secundar

6. Nume, prenume, funcție, nr. telefon, e-mail ale administratorului principal:
.....
7. Nume, prenume, funcție, nr. telefon, e-mail ale administratorului secundar:
.....

Date tehnice conexiune internet și/sau VPN:

8. Furnizor servicii VPN sau internet: denumire, adresa, nr. telefon de contact:
.....
9. Tip serviciu internet (dacă este cazul): tip abonament, preț, viteza de transfer (garantată), IP fix pe durata contractului:
10. Mod realizare conexiune VPN și/sau internet: cablu, modem radio, fibră optică etc.:
.....
11. Adresa IP VPN și internet a echipamentului (router) la care sunt conectate calculatorul și receptorul stației GNSS permanente
Adresa IP internet/net mask/gateway
Adresa IP VPN
12. Adresa IP VPN și/sau internet a receptorului stației GNSS permanente:

	VPN	Internet
IP		
Subnet mask		
Default gateway		
Preferred DNS server		
Alternate DNS server		

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-31
ADMINISTRAREA STAȚIILOR PERMANENTE DIN REȚEAUA NAȚIONALĂ DE STAȚII GNSS	Ediția nr. 1/17.07.2017 Revizia nr. 1/31.01.2018
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 8 din 9

13. Adresa IP VPN și/sau internet a **calculatorului/laptopului** care deservește stația GNSS permanentă (dacă este cazul):

	VPN	Internet
IP		
Subnet mask		
Default gateway		
Preferred DNS server		
Alternate DNS server		

Alte informații

14. Dacă există paratrăsnet și împământare special pentru stația permanentă sau este legată la sistemul de împământare al clădirii – DA/NU
15. Dacă echipamentele stației permanente (receptor, calculator/laptop, router, etc.) sunt protejate de un rack (cabinet metalic) – DA/NU.
16. Tipul pilastrului (din beton armat, metal, etc.), dimensiunile și starea acestuia
17. Starea protecției antenei GNSS (radom) și pericolele la care ar putea fi expusă antena (de ex. acces dificil, lipsă scurgere pe acoperiș, vânt puternic, încărcare cu zăpadă etc.)

Tip echipament:

18. Tip antenă GNSS:
 Marcă
- Model
- Număr serial
19. Tip receptor GNSS:
 Marcă
- Model
- Număr serial
20. Accesorii (se vor enumera: card de memorie, cablu antenă, acumulatori etc.)

Înlocuire/mutare echipamente/componente/accesorii:

21. Echipamentele/componentele/accesoriile înlocuite/mutate
22. Data înlocuirii/mutării echipamentelor/componentelor/accesoriilor
23. Starea echipamentelor/componentelor/accesoriilor înlocuite/mutate (funcțional/nefuncțional)
24. Observații:

Data:

Intocmit:

Administrator principal (nume, prenume, semnătura).....

Administrator secundar (nume, prenume, semnătura).....

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ	Cod: PO-8.5.1-31
ADMINISTRAREA STAȚIILOR PERMANENTE DIN REȚEAUA NAȚIONALĂ DE STAȚII GNSS	Ediția nr. 1/17.07.2017 Revizia nr. 0/17.07.2017
INFORMAȚII DOCUMENTATE MENȚINUTE	Pag. 9 din 9

Anexa 3

OCPI

Locația

JURNALUL STAȚIEI GNSS PERMANENTE...../luna...../anul.....

Nr.crt.	Eveniment	Descriere	Interval orar/data	Măsuri	Cine a realizat efectiv intervenția (nume, prenume, calitatea)

Întocmit:

Administrator principal (nume, prenume, semnătura).....

Administrator secundar (nume, prenume, semnătura).....

Data:.....