

## Programul privind controlul persoanelor juridice autorizate pentru anul 2017

Având în vedere prevederile:

- art. 46 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 lit. f) din Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 1445/2016;
- prevederile art. 46 alin. (3) și art. 50 lit. e) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 35 și 36 din Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 107/2010, cu modificările și completările ulterioare,

### Directorul General al ANCPI aprobă Programul privind controlul persoanelor juridice autorizate pentru anul 2017

#### Punerea în aplicare a Programului de control:

- se realizează de către Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prin echipele de control, desemnate prin decizia directorului OCPI;
- fiecare echipă de control este formată din minim 2 persoane cu studii de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei, topografiei (recomandare: în componența echipei se poate include și personal de specialitate cu studii în domeniul IT, juridic, etc.).

#### Persoanele verificate:

- persoanele juridice autorizate care au sediul social pe raza teritorială a județului respectiv.

#### Perioada efectuării controlului:

- 01.08.2017-31.12.2017.

#### Informarea persoanelor juridice autorizate:

- programul de control se aduce la cunoștința persoanelor juridice autorizate, prin afișare la sediile oficiilor teritoriale și prin publicare pe pagina web a ANCPI/OCPI.

#### Obiectivul controlului:

- verificarea îndeplinirii, la momentul controlului, a condițiilor minime de autorizare ale persoanelor juridice autorizate, conform clasei de autorizare deținute;
- calitatea lucrărilor de specialitate executate.

#### Criterii de selecție:

Persoanele juridice autorizate supuse controlului se vor selecta de către conducerea oficiului teritorial, după următoarele criterii:

- persoane juridice autorizate care nu au mai fost verificate;
- persoane juridice autorizate care au executat lucrări de specialitate pentru care s-au emis referate de completare/respingere/convocare în vederea re poziționării, etc.;
- persoane juridice autorizate cu cele mai multe cereri înregistrate;

- persoane juridice autorizate care au făcut obiectul unor reclamații/petiții din partea unor persoane nemulțumite/OCPI/ANCPI, etc.;
- alte criterii considerate relevante, care rămân la latitudinea oficiului teritorial.

**Lista persoanelor juridice autorizate incluse în Programul de control al OCPI..... pe anul 2017**

- se stabilește conform criteriilor de mai sus, astfel încât numărul persoanelor juridice autorizate controlate să nu depășească 20. În situația în care numărul persoanelor juridice autorizate care au sediul social pe raza teritorială a județului este mai mic de 20, oficiul teritorial va proceda la verificarea tuturor persoanelor juridice autorizate;
- se aprobă de directorul oficiului teritorial;
- conține programarea pe zile a controlului pentru fiecare persoană juridică autorizată;
- se aduce la cunoștință persoanelor juridice autorizate odată cu programul de control, prin afișarea la sediile oficiilor teritoriale și prin publicare pe pagina web a OCPI.

**Atribuțiile echipei de control:**

- parcurgerea tematicii de control prevăzute în *Anexa nr. 1*;
- completarea *Anexei nr. 1*, pentru fiecare persoană juridică autorizată verificată;
- verificarea la teren a calității lucrărilor de specialitate executate;
- întocmirea Raportului de control, cu prezentarea activității desfășurate de echipă, la sediul persoanei juridice autorizate și la teren;
- arhivarea Raportului de control și a *Anexelor nr. 1*, care vor fi puse la dispoziția ANCPI, la solicitarea acesteia.

**Raportul de control:**

Raportul este însoțit de conducerea oficiului teritorial și cuprinde cel puțin următoarele informații:

- numărul persoanelor juridice autorizate verificate;
- nereguli constatate;
- măsuri dispuse;
- termenele de remediere a neregulilor constatate;
- propuneri cu privire la sancțiuni.

**Atribuțiile șefului serviciului cadastru:**

- răspunde de buna desfășurare a controlului;
- selectează lucrările de specialitate ce vor fi verificate la teren de către echipa de control;
- completează și transmite la ANCPI/Direcția de Cadastru și Geodezie, până la data de 01.03.2017, **Extrasul din Raportul de control pe anul 2017**, întocmit conform *Anexei nr. 2*.

Radu Codrut STEFANESCU

DIRECTOR GENERAL



Marcela CRISTEA

Victor Adrian GRIGORESCU

Director Direcția Cadastru și Geodezie

Director Direcția Înregistrare Sistematică  
Președintele Comisie de Autorizare  
din cadrul ANCPI

**PERSOANA JURIDICĂ AUTORIZATĂ** .....  
(denumirea persoanei juridice)

**TEMATICA DE CONTROL**

**I. Informații privind identificarea persoanei juridice autorizate:**

1. Cod fiscal: .....
2. Cod unic de înregistrare: ..... Data: .....
3. Certificat de înmatriculare/înregistrare .....
4. Certificat de autorizare: Serie: ....., Nr.: ..... din data: .....

**II. Sediul:**

1. Adresă: .....
2. Birouri ale filialelor/sucursalelor/puncte de lucru locale, dacă este cazul:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
3. Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....

**Concluzii: DA/NU - persoana juridică autorizată deține un sediu/birou/punct de lucru unde se exercită gestiunea administrativă și conducerea efectivă a afacerilor**

**Altele:** .....

**III. Echipamente/software/mijloace de transport deținute în vederea desfășurării activității de specialitate:** (se vor menționa datele aferente fiecărui echipament/soft/mijloc de transport, relevant în ceea ce privește condițiile de autorizare)

**1. Echipamente:**

- Tip: .....
- Descriere, producător, model, vechime, etc: .....
- Stare (nou, în stare bună, necesită reparații minore/majore): .....
- Formă de deținere (proprietate/închiriere - se vor verifica documentele doveditoare): .....

**2. Software:**

- Tip: .....
- Descriere, producător, etc: .....
- Licență: .....

3. Mijloace de transport:

- Marca: .....
- Producător, model, vechime: .....
- Stare (nou, în stare bună, necesită reparații minore/majore): .....

**Concluzii: DA/NU - persoana juridică autorizată deține mijloacele necesare realizării și verificării lucrărilor de specialitate: dotarea tehnică adecvată, logistica corespunzătoare, asigurarea condițiilor optime de desfășurare a lucrărilor de teren și de birou**

**Altele:** .....

**IV. Personal de specialitate angajat permanent cu normă întreagă:** (se vor face verificări pentru toate persoanele de specialitate angajate, relevante în ceea ce privește condițiile de autorizare)

1. Nume și prenume: .....
2. Certificat de autorizare: Serie: ....., Nr.: ..... Categorie: .....
3. Funcția în cadrul societății comerciale: .....
4. Vechime în specialitate (se vor verifica documentele): .....
5. Informațiile prezentate în extrasul din REVISAL (pus la dispoziția echipei de control de către persoana juridică autorizată) corespund cu informațiile existente în baza de date e-Terra referitoare la personalul angajat: **DA/NU**
6. Personalul de specialitate angajat permanent cu normă întreagă a participat la programe de formare profesională conform prevederilor Codului muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare: **DA/NU**

**Concluzii: DA/NU - persoana juridică îndeplinește la momentul controlului condițiile minime de autorizare pentru clasa de autorizare deținută**

**Altele:** .....

**V. Verificarea Registrului de evidență a lucrărilor realizate/refuzate în anul 2017:**

1. registrul de evidență a lucrărilor realizate/refuzate este întocmit conform reglementărilor în vigoare: **DA/NU**
2. lucrările înregistrate în registrul de evidență a lucrărilor realizate/refuzate corespund cu evidențele din Registrul General de Intrare: **DA/NU**
3. aprecieri cu privire la colaborarea dintre PJA și OCPI: .....
4. preocupări cu privire la creșterea calității lucrărilor și a serviciilor prestate cetățeanului: .....
5. alte verificări efectuate: .....

**Concluzii: Echipa de control apreciază calitatea lucrărilor executate: foarte bună/ bună/ satisfăcătoare/ proastă**

**Altele:** .....

**VI. Sancțiuni aplicate persoanei juridice autorizate anterior controlului:** .....

**VII. Alte aspecte legate de activitatea persoanei juridice autorizate care au fost verificate la inițiativa OCPI:** .....

**VIII. Concluzii generale, rezultate în urma controlului:** .....

**Data:** .....

**Echipa de control:**

1. (Nume, prenume și semnătură) .....
2. (Nume, prenume și semnătură) .....
3. (Nume, prenume și semnătură) .....

**Administratorul/ Directorul persoanei juridice autorizată:**

(Nume, prenume și semnătură) .....

Extras din Raportul de control pe anul 2017

OCPI .....

Echipe de control)\* (Nume și prenume salariat OCPI):

.....  
 .....  
 .....

Nr. crt.	Persoana juridică autorizată verificată	Sediul social	Seria și nr. autorizație/Clasa	Rezultat control		Tip sancțiune aplicată în urma controlului	Altele
				Îndeplinește condițiile de autorizare	Calitatea lucrărilor executate		
TOTAL							

)\*- se vor menționa toate echipele de control

Data: .....

Întocmit  
 Șef serviciu cadastru

Avizat  
 Director OCPI