

Afisat in data de: 06.11.2017

ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea „Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare,, concurs în perioada **21.11.2017 – 27.11.2017**, pentru ocupare a unui post **temporar vacant de execuție** pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție în cadrul Serviciului Cadastru – Birou Înregistrare Sistematică din cadrul O.C.P.I. Iași, cu acordul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 26389/24.10.2017, înregistrat la OCPI Iași cu nr. 22106/25.10.2017, astfel:

Serviciul Cadastru- Birou Înregistrare Sistematică
1 post temporar vacant de execuție, - asistent registrator principal gradul II

CERINTELE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Studii de specialitate: studii universitare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau cu diplomă – specializarea drept;

Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: *minim 6 luni*

Abilitați comunicare

Cunoștințe operare calculator

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS: conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specializarea studiilor;
- e. extras din R.E.V.I.S.A.L. de la fiecare angajator după 2011 din care să reiasă încheierea contractului individual de muncă, semnat, înregistrat și stampilat de angajator;
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- h. curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) **lit. f)**, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate în copii legalizate de un notar public sau în copii, însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **13.11.2017, inclusiv, orele 16.00**, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași din Mun. Iași - Str. C. Negri, nr. 48, - Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petitii.

Dosarele transmise prin poștă trebuie să ajungă la registratura Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași până cel târziu pe **13.11.2017**, inclusiv, orele 16,00.

SUSTINEREA CONCURSULUI :

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași str. Costache Negri nr. 48, etajul 1, camera de consiliu.

Concursul constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a. selecția dosarelor de înscriere;
- b. susținerea unei probe scrise;
- c. susținerea interviului.

Proba scrisă va avea loc în data de **21.11.2017** la sediul OCPI Iași, str. C.Negri nr. 48, etajul 1, camera consiliu, **orele 9,30**.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

- 1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);

2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.
5. redactarea unei lucrări.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim **50 de puncte**.

Interviul se va susține în data de **27.11.2017** la sediul OCPI Iași, str. C.Negri nr. 48, etajul 1, camera consiliu, **orele 09,30**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte** pentru funcțiile de execuție.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei și vor fi afișate la sediul OCPI Iași și pe site-ul www.ancpi.ro, secțiunea „angajare,,.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data finalizării ultimei probe și vor fi afișate la sediul OCPI Iași și pe site-ul www.ancpi.ro, secțiunea „angajare,,.

Candidații declarați admiși în urma concursului vor încheia contract individual de muncă pe durată determinată de timp, conform Codului Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași și pe site-ul : www.ancpi.ro, secțiunea „angajare,,.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232/316797, Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

DIRECTOR OCPI IAȘI
Ion-Bogdan SAVLOVSKI

INFORMATII SUPLIMENTARE

pentru concursul din perioada 21.11.2017 – 27.11.2017 pentru ocuparea postului temporar vacant de execuție, repartizat pe perioadă determinată, pentru implementarea Programului național de cadastru și carte funciară, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție, cu încadrare pe perioadă determinată de 36 de luni.

Activitatea de cadastru și publicitate imobiliară se desfășoară atât în cadrul proiectului de înregistrare sistematică – Programul Național de Cadastru și Carte Funciară – cât și în cadrul activității de înregistrare sporadică a proprietăților.

Lucrările specifice acestei activități se desfășoară și la nivelul UAT-urilor cuprinse în Programul Național de Cadastru și Carte Funciară din raza de competență a birourilor teritoriale arondate Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași.

DIRECTOR,
Ion-Bogdan ȘAVLOVSCHI

