

SE APROBA

Ion Bogdan SAVLOVSCHI  
DIRECTOR




### BIBLIOGRAFIA

pentru susținerea concursului pentru postul de  
consilier gr.IA in cadrul Serviciului Economic

1. Legea nr.7/1996, a cadastrului și a publicității imobiliare, modificata si completata ;
2. HG nr.294/2015 privind aprobarea PNCCF 2015-2023;
3. Hotărârea de Guvern nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora
5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, modificata si completata ;
6. Legea nr.227/2015 – Codul Fiscal, modificata si completata ;
7. Legea nr.82/1991 - Legea contabilitatii, modificata si completata ;
8. Legea nr.500/2002 privind finantele publice, modificata si completata ;
9. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;
10. Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
11. Legea 98/2016 privind achizițiile publice modificata si completata;
12. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ;
13. Ordinul nr.281/2016 al Presedintelui ANAP, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice ;
14. Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de solutionare a contestatiilor;
15. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

16. O.G. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
17. OMFP nr.720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli ale institutiilor publice autonome, institutiilor publice finantate integral sau partial din venituri proprii si activitatilor finantate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc si bugetelor privind activitatea de privatizare , gestionate de institutiile publice, indiferent de modalitatea de organizare si finantare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
18. OMFP nr.1718/2011 pentru aprobarea Precizărilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului;
19. OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare ;
20. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
21. OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv;
22. Ordin 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
23. Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa (BOF nr.64/06.07.1976).

**Alina Gabriela BALTATU,**  
**Șef Serviciu Economic**



SE APROBA

Ion Bogdan SAVLOVSCHI  
DIRECTOR



**Tematica**

pentru sustinerea concursului pentru postul de  
consilier gr.IA in cadrul Serviciului Economic

1. Principalele atribuțiile ale OCPI ;
2. Finanțarea cheltuielilor ANCPi si unitatilor subordonate ;
3. Drepturile și obligațiile angajatului ;
4. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual ;
5. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual ;
6. Finanțele instituțiilor publice;
7. Veniturile și cheltuielile bugetare ;
8. Execuția bugetară;
9. Principii si reguli bugetare ;
10. Organizarea contabilă a instituțiilor publice;
11. Registrele de contabilitate; situații financiare anuale ;
12. Principii contabile ;
13. Politici contabile ;
14. Regimul de amortizare si calcularea amortizarii ;
15. Scoaterea din functiune a activelor fixe;
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor ;
17. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
18. Inventarierea elementelor de activ și de pasiv – definiție, organizare, efectuare;
19. Tipuri de contracte de achizitie ;
20. Principii în achiziții publice;
21. Proceduri de atribuire;
22. Licitatie deschisa, Negociere fara publicare prealabila, Procedura simplificata;
23. Acordul cadru, Licitatie electronica; Consultarea pietei, Achizitia directa
24. Elaborarea documentatiei de atribuire;
25. Criterii de calificare si selectie; Criterii de atribuire;
26. Cataloage electronice, Atribuirea contractelor de achizitie publica si incheierea acordurilor cadru, Finalizarea procedurii de atribuire, Informarea candidatilor/ofertantilor;
27. Dosarul achizitiei si raportul procedurii de atribuire;
28. Etapele procesului de achizitie publica;
29. Controlul financiar preventiv propriu: obiect, organizarea si exercitarea controlului preventiv propriu, viza de control preventiv propriu, refuzul de viza de control preventiv propriu;
30. Efectuarea incasarilor si platilor in numerar;
31. Monografie privind inregistrarea in contabilitate a principalelor operatiuni.

**Alina Gabriela BALTATU,**  
**Șef Serviciu Economic**

