

**APROB,
DIRECTOR**

Daniela CIUCIUR

ANUNȚ

privind reluarea concursului organizat în perioada 15.05.2020 – 21.05.2020, pentru ocuparea posturilor vacante de consilier juridic gradul II – B.J.R.U.S.P., asistent registrator principal debutant – Serviciu Publicitate Imobiliară

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași, în baza Deciziei nr.50/30.03.2021, concursul organizat în perioada 15.05.2020 – 21.05.2020, conform anunțului de concurs înregistrat la OCPI Călărași cu nr. 2211/14.04.2020, suspendat prin Decizia nr. 149/18.05.2020, pentru ocuparea unor posturi vacante, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, respectiv: 1 post de consilier juridic gradul II – B.J.R.U.S.P. și, 1 post asistent registrator principal debutant – Serviciu Publicitate Imobiliară, în baza Legii 33/2021 pentru aprobarea OUG nr. 183/2020, aplicabilă începând cu 20.03.2021, potrivit căreia instituțiile publice pot desfășura concursurile pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante cu încadrare în sumele aprobate în bugetul pe anul 2021, pentru o perioadă de 6 luni de la data intrării în vigoare a legii, coroborat cu *Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, după următorul calendar:

- **Depunerea cererilor de participare și acceptare privind noile date de concurs de către candidați în urma probei scrise, în perioada 01.04.2021 – 02. 04.2021, inclusiv;**
- **Interviul va avea loc în data de 05.04.2021;**
- **Afișarea rezultatelor finale se va realiza în data de 08.04.2021.**
- **Suținerea probelor va avea loc la sediul OCPI Călărași situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea București, nr.26, bl.M21, ora: 11,00**

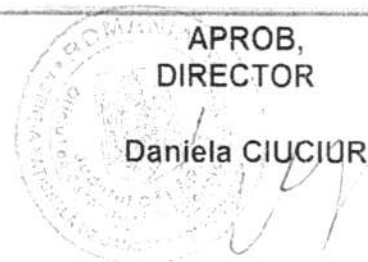
Toate celelalte condiții de participare la concurs, așa cum au fost formulate în anunțul nr. 2211/14.04.2020 privind scoaterea la concurs a posturilor vacante de consilier juridic gradul II – B.J.R.U.S.P. și asistent registrator principal debutant – Serviciu Publicitate Imobiliară, tematica și bibliografia rămân neschimbate.

Depunerea cererilor de participare și acceptare privind noile date de concurs de către candidați în urma probei scrise se va face în perioada 01.04.2021-02.04.2021 inclusiv și vor fi transmise la secretariatul OCPI Călărași sau pe adresa de e-mail cl@ancpi.ro.

Anexăm anunțul de concurs înregistrat la OCPI Călărași sub nr. 2211/14.04.2020, tematica și bibliografia pentru posturile vacante de consilier juridic gradul II și asistent registrator principal debutant.

Șef Birou Juridic, Resurse Umane Secretariat și Petiții
Florina PÂSLARIU

Întocmit,
Rodica AMZARU



ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Călărași organizează, în temeiul HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **concursul din perioada 15.05.2020 – 21.05.2020**, pentru ocuparea unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul O.C.P.I Călărași, **repartizat pe perioadă nedeterminată și determinată:**

a) Perioadă nedeterminată:

- consilier juridic gradul II – 1 post;
- asistent registrator principal gradul I – 1 post;
- asistent registrator principal debutant – 1 post;

b) perioadă determinată:

- consilier gradul II, achiziții – 1 post

Cerințele postului:

pentru funcția de consilier juridic gradul II

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - specializare juridică;
- vechime în specialitate – minim 6 luni;

pentru funcția de asistent registrator principal gradul I

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - specializare juridică;
- vechime în specialitate – minim 3 ani și 6 luni

pentru funcția de asistent registrator principal debutant

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - specializare juridică;
- vechime în specialitate – nu necesită vechime

pentru funcția de consilier gradul II - achiziții

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- vechime în studii superioare – minim 6 luni;
- cunoștințe operare PC, sisteme informatice utilitare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Având în vedere sistarea activității cu publicul pe perioada stării de urgență, în scopul prevenirii și limitării răspândirii COVID 19, **documentele pentru înscriere la concurs vor fi depuse în dosare de carton, în plic din carton/hârtie, doar prin poștă**, urmând ca dosarul să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia act identitate/alt document care atestă identitatea, conform legii;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituția publică organizatoare, **legalizate**;
- d) copia carnetului de muncă sau o adeverință tip carnet de muncă, care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, **legalizate**;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor avea în vedere ca dosarele transmise prin poștă să ajungă la registratura OCPI Călărași, din mun. Călărași, str.

Prel.București nr.26, bl.M21,cod poștal 910125, până cel târziu în data de 7 mai 2020 inclusiv, ora 16:30,

SUSTINEREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Carte Funciară Călărași, str. Prel.București nr.26, bl.M21, amfiteatru.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) susținerea unei probe scrise;
- c) susținerea interviului.

Proba scrisă se va desfășura în data de 15.05.2020, la sediu O.C.P.I Călărași situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea București, nr.26, bl.M21, ora: 11,00

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză);
4. o combinație a celor de mai sus;
5. redactarea unei lucrări.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 2 ore.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut un punctaj minim de 70 puncte pentru funcția de conducere și minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Interviul se va susține în data de 21.05.2020, la sediu O.C.P.I Călărași situat în municipiul Călărași, str. Prelungirea București, nr.26, bl.M21, ora 11,00

Proba interviului va putea fi susținută doar de către acei candidați care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul sau.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;

- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate

În plus, pentru candidații recrutați pentru funcția de conducere:

- f) capacitatea de a lua decizii și a evalua impactul acestora;
- g) exercitarea controlului decizional;
- h) capacitatea managerială

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 70 de puncte, pentru funcția de conducere, și minim 50 de puncte, pentru funcțiile de execuție.

Tematica și bibliografia concursului pot fi consultate la sediul O.C.P.I Călărași - adresa str. Prel. București nr. 26, bl.M21 și pe site-ul ANCPPI – ancpi.ro secțiunea - anunțuri de angajare.

Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă se va face în termen de maxim 2 zile lucrătoare, de la data susținerii probei, prin afișare la sediul instituției cu menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ADMIS sau RESPINS, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare urmând ca soluționarea acestora să fie afișată tot în termen de 1 zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0731 606 166, persoană de contact doamna Amzaru Rodica, consilier Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Birou Juridic, Resurse Umane
Secretariat și Petiții
Consilier,
Rodica AMZARU



Aprob,
Director
Daniela CIUCIUR

BIBLIOGRAFIE

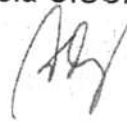
pentru concursul de ocupare a unui post vacant pe de consilier juridic gradul II din cadrul OCPI Călărași - Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, din perioada 15.05.2020 – 21.05.2020

1. Constituția României;
2. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul civil;
5. Codul de Procedură Civilă;
6. Titlul VI "Răspunderea penală a persoanei juridice" - Codul Penal;
7. Capitolul II "Acțiunea civilă" din Titlul II "Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal" - Codul de Procedură Penală;
8. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

14. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
17. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
18. Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.

Șef Birou Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții
Florina PÂSLARIU

Aprob,
Director
Daniela CIUCIUR



TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a unui post vacant pe de consilier juridic gradul II din cadrul OCPI Călărași - Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, din perioada 15.05.2020 – 21.05.2020

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Organizarea lucrărilor sistematice de cadastru în vederea înscrierii în cartea funciară;
3. Conducerea și administrarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și a instituțiilor subordonate;
4. Rectificarea înscrierilor de carte funciară;
5. Dreptul de proprietate publică;
6. Procedura contencioasă reglementată de Codul de procedură civilă;
7. Efectele hotărârilor judecătorești civile;
8. Răspunderea penală a persoanei juridice;
9. Acțiunea civilă în procesul penal;
10. Contractul individual de muncă;
11. Organizarea și asigurarea accesului la informații de interes public;
12. Contenciosul administrativ;
13. Modalități de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului –cadru;
14. Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
15. Regimul juridic al contravențiilor;
16. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative;
17. Atribuțiile Agenției și ale instituțiilor subordonate;
18. Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară;
19. Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
20. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

21. Registrul general de evidență a salariaților
22. Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională, formulată de persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante;
23. Soluționarea litigiilor privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind anularea sau nulitatea contractelor, precum și a celor privind executarea contractelor administrative.

Șef Birou Juridic Resurse Umane Secretariat și Petiții

Florina PĂSLARIU



**Bibliografia și tematica
pentru susținerea concursului de ocupare a posturilor de asistent registrator
principal gradul I și asistent registrator principal debutant**

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Codul Civil al României;
3. Codul de procedură civilă;
4. **Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Ordinul nr. 1/2020** pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară;
6. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin **Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014**, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Ordinul nr. 16/2019 al Directorului General al ANCP** privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul nr. 1445/2016 al Directorului General al ANCP**, privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul nr. 1009/2013 al Directorului General al ANCP**, pentru aprobarea Protocolului privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară;
10. **Ordinul nr. 1125/2016 al Directorului General al ANCP**, pentru aprobarea Protocolului de colaborare privind procedura eliberării și a plății onorariilor pentru eliberarea certificatelor de moștenitor, a certificatelor de moștenitor suplimentar, a certificatelor de legatar și a certificatelor de vacanță succesorală, în derularea Programului național de cadastru și carte funciară;
11. **Ordinul nr. 309/2010 al Directorului General al ANCP**, pentru aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordinul nr. 844/2010 al Directorului General al ANCP**, pentru aprobarea Regulamentului privind înscrierea din oficiu în cartea funciară după finalizarea lucrărilor de cadastru;
14. **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ.

15. **Ordinul nr.3442/2019 al Directorului General al ANCP**I, privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară .

16. **Ordinul nr.3470/2019 al Directorului General al ANCP**I, pentru modificarea și completarea Ordinului directorului general ANCP I nr.16/2019, privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCP I și instituțiile sale subordonate.

TEMATICA

I. CODUL CIVIL:

1. DESPRE BUNURI - DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ:

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată;
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată: limite legale, limite convenționale, limite juridice;
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul).

B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ: dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute.

C. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ:

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere;
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit).

D. POSESIA:

- Dispoziții generale;
- Efectele posesiei – uzucapiunea imobiliară.

2. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE.

A. CONTRACTUL DE VÂNZARE:

- Dispoziții generale – forma contractului, dreptul de preemțiune, pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare;
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

B. CONTRACTUL DE SCHIMB;

C. CONTRACTUL DE LOCAȚIUNE;

D. CONTRACTUL DE ÎNTREȚINERE;

E. CONTRACTUL DE RENTĂ VIAGERĂ;

3. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI:

- Dispoziții generale;
- Contractul de donație;
- Transmisiunea moștenirii;
- Partajul succesoral;
- Certificatul de moștenitor.

4. CARTEA FUNCJARĂ.

5. IPOTECA IMOBILIARĂ

II. CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ:

1. DESPRE EXECUTAREA SILITĂ - Urmărirea silită asupra bunurilor debitorului: urmărirea imobiliară.

III. LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR.7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

IV. ORDINUL NR. 1/2020 PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND REALIZAREA, VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR SISTEMATICE DE CADASTRU ȘI ÎNSCRIEREA DIN OFICIU A IMOBILELOR ÎN CARTEA FUNCİARĂ;

V. ORDINUL NR. 700/2014 EMIS DE DIRECTORUL GENERAL ANCPİ PRIVIND REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

VI. ORDINUL NR. 16/2019 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ PRIVIND APROBAREA TARIFELOR PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI INSTITUȚIILE SALE SUBORDONATE, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

VII. ORDINUL NR. 1445/2016 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ, PRIVIND APROBAREA ORGANIGramei OFICIILOR DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, A CENTRULUI NAȚIONAL DE CARTOGRAFIE, PRECUM ȘI A REGULAMENTELOR DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ALE ACESTORA, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

VIII. ORDINUL NR. 1009/2013 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ, PENTRU APROBAREA PROTOCOLULUI PRIVIND METODOLOGIA DE ÎNCASARE ȘI VIRARE A TARIFELOR DE PUBLICITATE IMOBILIARĂ;

IX. ORDINUL NR. 1125/2016 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ, PENTRU APROBAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE PRIVIND PROCEDURA ELIBERĂRII ȘI A PLĂȚII ONORARIILOR PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE MOȘTENITOR, A CERTIFICATELOR DE MOȘTENITOR SUPLIMENTAR, A CERTIFICATELOR DE LEGATAR ȘI A CERTIFICATELOR DE VACANȚĂ SUCCESORALĂ, ÎN DERULAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ;

X. ORDINUL NR. 309/2010 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCPİ, PENTRU APROBAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE ÎNCHEIAT ÎNTRE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARIILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA PRIVIND MODUL DE EFECTUARE A OPERAȚIUNILOR DE PUBLICITATE IMOBILIARĂ, ÎN APLICAREA LEGII CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

XI. LEGEA NR. 544/2001 PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

XII. ORDINUL NR. 844/2010 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCP, PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND ÎNSCRIEREA DIN OFICIU ÎN CARTEA FUNCİARĂ DUPĂ FINALIZAREA LUCRĂRILOR DE CADASTRU;

XIII. PARTEA a V-a DIN OUG NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV, REGULI SPECIFICE PRIVIND PROPRIETATEA PUBLICĂ ȘI PRIVATĂ A STATULUI SAU UAT.

XIV. ORDINUL nr.3442/2019 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCP, PRIVIND MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTUL DE AVIZARE, RECEPȚIE ȘI ÎNSCRIERE ÎN EVIDENȚELE DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ

XV. ORDINUL nr.3470/2019 AL DIRECTORULUI GENERAL AL ANCP PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DIRECTORULUI GENERAL ANCP NR.16/2019, PRIVIND APROBAREA TARIFELOR PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE ANCP ȘI INSTITUTIILE SALE SUBORDONATE

Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

Gabriela RAIU