

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

pentru concursul din perioada **05.07.2021 - 09.07.2021**, pentru ocuparea unui post temporar vacant de execuție: asistent registrator principal gradul I, repartizat pe perioadă determinată, corespunzător funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași

SUSȚINEREA CONCURSULUI:

Concursul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant de execuție constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării este de 2 ore.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **05.07.2021** la sediul OCPI Iași - str. C. Negri nr. 48, ora 10.00.

Interviul se va susține în data de **09.07.2021** la sediul OCPI Iași - str. C. Negri nr. 48, ora 10.00.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul O.C.P.I. Iași - str. C. Negri nr. 48, sau pe site-ul: www.ancpi.ro, subsecțiunea „Carieră”.



Postul scos la concurs implică deplasări frecvente pe raza județului.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232/316797, Serviciul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petitii.