



CONTACT

Comercial :0752505955

Email :office@pcdata.ro

WebSite :www.pcdata.ro

Punct de Lucru :
Str. Grigore Ureche , nr 12
Suceava

*Webdesign ,Magazine Online ,Administrare
Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea,
Echipamente IT*

**DRAFT
MANUAL DE UTILIZARE
ANCPI.RO**

<http://ancpi.ro>



	CONTACT Comercial :0752505955	Email : office@pcdata.ro WebSite : www.pcdata.ro Punct de Lucru : Str. Grigore Ureche , nr 12 Suceava
	<i>Webdesign ,Magazine Online ,Administrare Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea, Echipamente IT</i>	

1.0 Informații generale Platforma de informatii ancpi.ro:


Panoul de administrare pentru secțiunea ancpi.ro

1.1 Meniu:

Meniul este structurat pe pagini si sub pagini ce au ca scop facilitarea navigării pentru vizitator și pentru distribuirea structurată a conținutului.



În meniu se pot observa 2 tipuri de butoane:

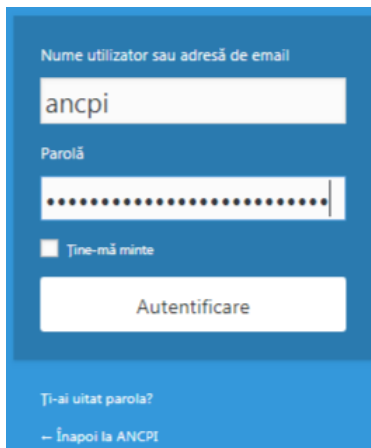
- Butoane de navigare (Acasă, Proiect, Comunicare/INFO, Ansamblu Urban, Galerie, Contact);
- Buton de căutare: . Atunci când utilizatorul va accesa butonul de căutare, acesta va afișa o mica fereastră care va cere vizitatorului să introducă cuvinte cheie pentru a putea accesa o anumita informația dorită în platformă:

2.0 Interfața de autentificare:

Interfața de administrare este folosită de catre persoanele care au acces la backend-ul platformei pentru gestionarea informației afișate utilizatorului/vizitatorului. Aceasta este construită într-un mod ce permite administratorului să publice/editeze informația ce este afișata pe platformă într-o manieră simplă si ușor de administrat folosindu-se de diferitele tipuri de butoane ce permit accesul la diferitele funcții ale platformei.

- Pentru a incepe adminitrarea website-ului administratorul este nevoit sa acceseze pagina de autentificare (<http://ancpi.ro/wp-admin>) unde acesta va introduce numele de utilizator si parola :
 - **Nume de administrator :** ancpi
 - **Parola:** pKW@8zba4AnXx51nvhSjCs() - parola poate fi setată dupa preferință din secțiunea de administrare

	CONTACT Comercial :0752505955	Email :office@pcdata.ro WebSite :www.pcdata.ro Punct de Lucru : Str. Grigore Ureche , nr 12 Suceava
	<i>Webdesign ,Magazine Online ,Administrare Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea, Echipamente IT</i>	



Nume utilizator sau adresă de email

Parolă

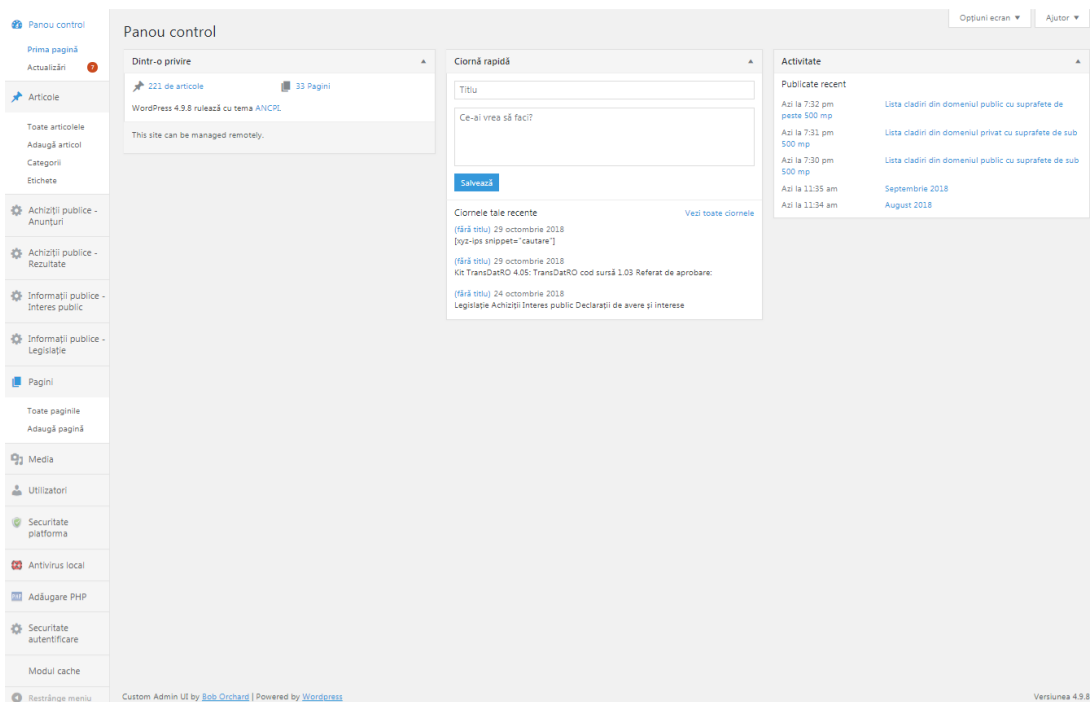
Ține-mă minte

Autentificare

[Ți-ai uitat parola?](#)
[- Înapoi la ANCP](#)

După introducerea datelor de autentificare, administratorul va accesa butonul “Autentificare”

3.0.Interfața de administrare (Informații generale):



The screenshot shows the WordPress administration interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Panou control', 'Prima pagină', 'Articole', 'Pagini', 'Media', 'Utilizatori', etc. The main content area is titled 'Panou control' and includes several widgets: 'Dintr-o privire' (overview), 'Ciclul rapid' (quick search), and 'Activitate' (recent activity). The 'Activitate' widget lists recent publications with their titles, dates, and times. At the bottom, there is a footer with 'Custom Admin UI by Bob Orchard | Powered by WordPress' and 'Versiunea 4.9.8'.

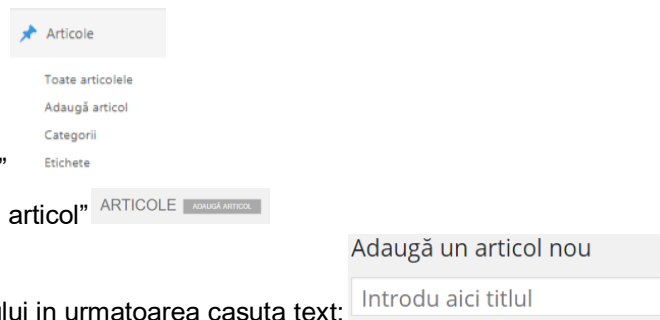
	CONTACT Comercial :0752505955	Email :office@pcdata.ro WebSite :www.pcdata.ro Punct de Lucru : Str. Grigore Ureche , nr 12 Suceava
	<i>Webdesign ,Magazine Online ,Administrare Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea, Echipamente IT</i>	

Funcții butoane

- **Articole:** (permite administrarea conținutului introdus in platformă). Prin folosirea acestui buton administratorul poate vizualiza / edita / publica Informații pe platforma in diferitele categorii predefinite)
- **Media**(prin accesarea acestui buton se pot vizualiza fișierele media urcate pe platforma. De asemenea din această zonă administratorul poate urca / edita / vizualiza aceste fișiere multimedia)
- **Pagini** (prin accesarea acestui buton administratorul poate adăuga / edita / publica pagini statice ce vor fi afișate in meniul principal din platformă)


3.1 Publicarea unui articol intr-o categorie

Pentru adăugarea unui articol administratorul este nevoit sa urmeze următorii pași:



- a) Se va accesa butonul „Articole”
- b) Se va accesa butonul “Adaugă articol”
- c) Se va introduce un titlu articolului in urmatoarea casuța text:
- d) După introducerea titlului administratorul va putea introduce conținutul utilizând interfața de editare. Această interfață permite: introducerea textului, formatarea textului (bold, italic, setarea fontului, introducerea de liste etc.), culoarea textului, deplasarea textului, introducerea adreselor web (platforma va recunoaște automat orice adresa de tip web / mail), setarea marimii textului etc.

	CONTACT Comercial :0752505955	Email :office@pcdata.ro WebSite :www.pcdata.ro Punct de Lucru : Str. Grigore Ureche , nr 12 Suceava
	<i>Webdesign ,Magazine Online ,Administrare Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea, Echipamente IT</i>	



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vivamus feugiat porta euismod. Suspendisse ac erat magna. Nunc iaculis gravida fermentum. Morbi aliquam eros sit amet sodales euismod. Maecenas a metus nec elit dignissim lobortis at mattis elit. Nunc elit lectus, eleifend ac felis in, efficitur ultrices lectus. Vestibulum nec malesuada neque, eget hendrerit nulla. In eget ante urna.

Pellentesque id tincidunt nisi. Nullam quis arcu ullamcorper, portitor erat sit amet, viverra massa. Morbi congue tortor non arcu maximus mattis. Donec et metus leo. Nulla sed dui lacus. Aliquam commodo cursus ex, in consequat felis convallis vel. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Donec consectetur quam nisi, vel placerat magna portitor ut. Phasellus eget pretium orci, sit amet lobortis lacus. Vivamus vulputate tristique ante sit amet tempor. Phasellus non massa enim. Curabitur commodo maximus justo. Duis convallis lectus sit amet diam mollis egestas. Donec imperdiet euismod justo eget aliquet.

Aliquam sed leo neque. Etiam egestas ante vitae lorem mattis sodales. Donec aliquam urna sed dui luctus, at blandit urna feugiat. In rhoncus lectus id nibh iaculis pulvinar. Sed eget vestibulum nisl, cursus tincidunt magna. Aliquam

P

e) Se poate accesa o interfață de scurtături pentru a facilita introducerea și editarea de text utilizând tastatura (exemplu: ctrl+c copiere; ctrl+v lipire etc. Pentru a accesa aceasta interfață, administratorul poate accesa butonul „Comenzi rapide tastatura”



Comenzi rapide tastatură

Mai degrabă decât să folosești mouse-ul pentru a apăsa pe bara de unelte, folosește aceste chei de acces. Windows și Linux folosesc Ctrl + literă. Macintosh folosește Command + literă.

Literă	Acțiune	Literă	Acțiune
c	Copiază	v	Lipește
a	Selectează toate	x	Taie
z	Revenire	y	Repetă
b	Aldin	i	Cursiv
u	Subliniere	k	Inserează/modifică legătură

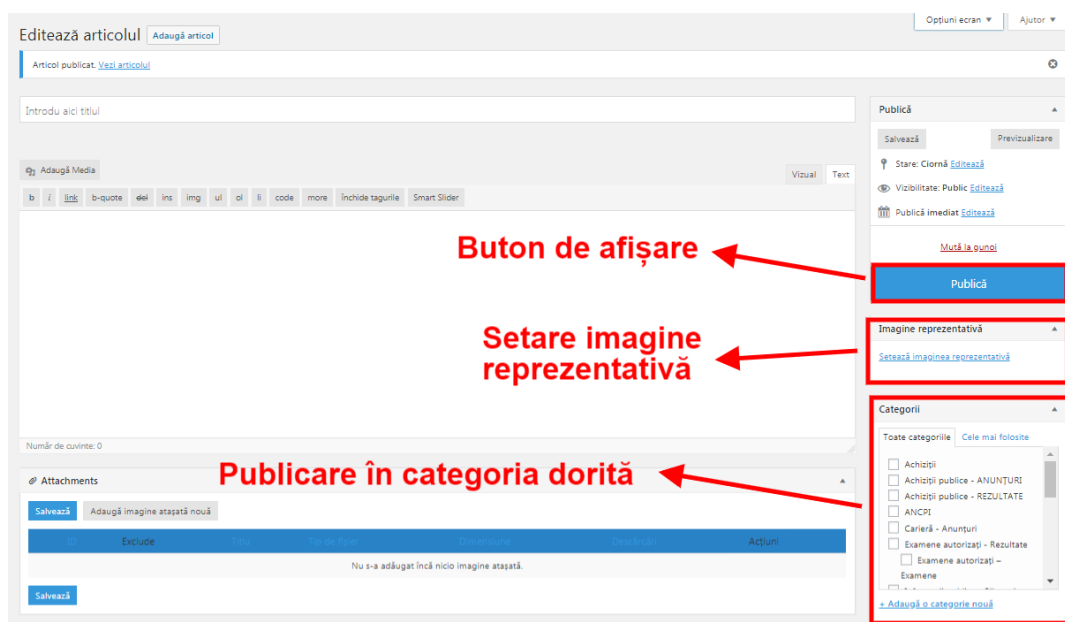
Următoarele scurtături folosesc taste de acces diferite: Alt + Shift + literă. Mac-ul folosește Ctrl + Alt + literă.

Literă	Acțiune	Literă	Acțiune
1	Subtitlu 1	2	Subtitlu 2
3	Subtitlu 3	4	Subtitlu 4
5	Subtitlu 5	6	Subtitlu 6

Inchide

	CONTACT Comercial :0752505955	Email : office@pcdata.ro WebSite : www.pcdata.ro Punct de Lucru : Str. Grigore Ureche , nr 12 Suceava
	<i>Webdesign ,Magazine Online ,Administrare Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea, Echipamente IT</i>	

- f) După adăugarea conținutului administratorul este nevoit sa aleaga categoria unde va fi publicat articolul utilizând interfața de categorii plasată in partea dreapta. Se va selecta casuța corespunzătoare categoriei unde se dorește publicarea articolului. **Daca nu este selectată o categorie / nefinalizat articolul înaintea accesării butonului publica articolul va ajunge automat in categoria „Articole nepublicate / Ciorne”.** Acesta poate fi accesat utilizând interfața de vizualizare.



3.2 Adăugarea fișierelor multimedia

Prin fișiere multimedia ne referim la fișiere de tip imagini, sunete, videoclipuri sau fișiere de tip office: doc, pdf, xdoc, ppt etc. Instrucțiunile de mai jos se aplică atât pentru imagini cât și pentru documente/videoclipuri.

3.3 Introducerea / Așezarea unui fișier multimedia într-un articol

- a) Pentru a introduce un fișier multimedia administratorul va accesa în interfața de adăugare a articolului butonul „Adaugă media”



CONTACT
Comercial :0752505955

Email :office@pcdata.ro
WebSite :www.pcdata.ro
Punct de Lucru :
Str. Grigore Ureche , nr 12
Suceava

*Webdesign ,Magazine Online ,Administrare
Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea,
Echipamente IT*

b2) Dacă se dorește încărcarea altui fișier media se va accesa butonul „Incarca fișiere” ...

Insează Media
Creează Galerie
Imagine reprezentativă
Insează din URL

Insează Media
Incarcă fișiere
Bibliotecă media

Introducere media / documente

Inserare imagine / fisier dintr-un link extern fara a fi nevoie incarcarea acestuia

Lasă oriunde aici fișiere pentru încărcare
sau
Selectează fișiere

Dimensiunea maximă pentru încărcarea fișierelor: 2 MB.

Selectare fisier dorit (alternativa: drag & drop in fereastra aceasta)

Insează în articol

...apoi se va selecta fișierul dorit utilizând butonul “Selecteaza fișiere”

Insează Media
Creează Galerie
Imagine reprezentativă
Insează din URL

Insează Media
Incarcă fișiere
Bibliotecă media

Open

Libraries > Pictures >

Organize > New folder

Pictures library
Includes: 2 locations
Arrange by: Folder

File name: WorkPost_23 All Files

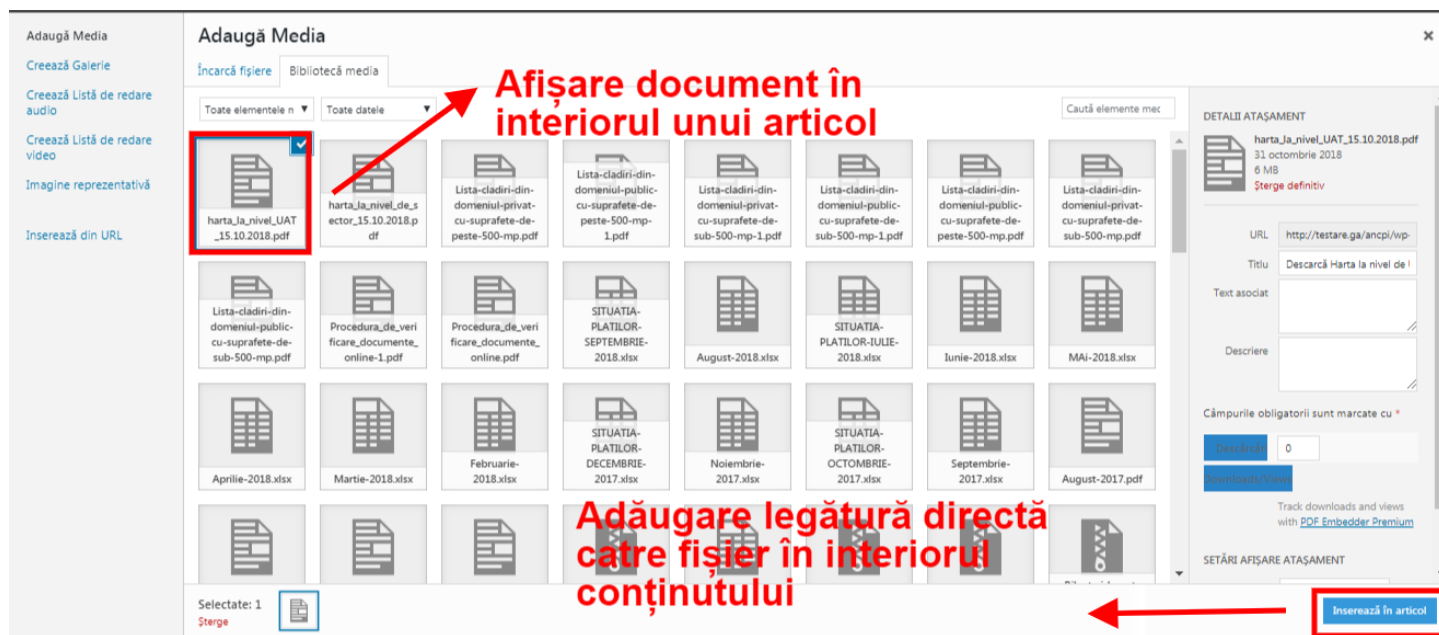
Open Cancel

Insează în articol

c) După urcarea fișierului se poate observa ca acesta este deja selectat, iar pentru adăugarea lui in articol trebuie selectat butonul “insează in articol”

	CONTACT Comercial :0752505955	Email : office@pcdata.ro WebSite : www.pcdata.ro Punct de Lucru : Str. Grigore Ureche , nr 12 Suceava
	<i>Webdesign ,Magazine Online ,Administrare Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea, Echipamente IT</i>	

d) Așezarea imaginii in articol: Acest lucru se realizează utilizând butoanele de așezare a fișierului sau prin simplul drag-and-drop cu ajutorul mouse-ului.


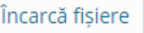


Afișare document în interiorul unui articol

Adăugare legătură directă către fișier în interiorul conținutului

3.4 Introducerea unei galerii foto (se aplică același sistem pentru „Articole/pagini”

Pentru adăugarea unei galerii foto administratorul va urma pașii urmatori:

- Se va folosi butonul „Adaugă media” 
- In interfața multimedia se va accesa butonul „ Creează Galerie”
- Acum se va accesa butonul „ Incarcăfișiere” 
- In fereastra nou deschisa se va folosi butonul „Selectează fișiere” si se vor selecta imaginile dorite pentru a fi urcate in galerie (se pot selecta imagini multiple)



CONTACT
Comercial :0752505955

Email :office@pcdata.ro
WebSite :www.pcdata.ro
Punct de Lucru :
Str. Grigore Ureche , nr 12
Suceava

*Webdesign ,Magazine Online ,Administrare
Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea,
Echipamente IT*

Adaugă Media

Creează Galerie → **Buton de creare galerie**

Selecție fișiere (poze)

DETALI ATĂȘAMENT

contact_bg.png
30 octombrie 2018
7 MB
3264 x 1836
Editează imaginea
Șterge definitiv

URL: Titlu: contact_bg
Text asociat:
Text alternativ:
Descriere:
Câmpurile obligatorii sunt marcate cu *

SETĂRI AFISARE ATĂȘAMENT

Insează în articol

- e. După cum se poate observa în fereastra imaginile sunt selectate, iar pentru următorul pas se va utiliza butonul „Insează în articol”

[Insează în articol](#)

- f. Se va selecta categoria „Albume foto”
g. Pentru publicarea galeriei se va utiliza butonul „Publica”

3.5 Setarea unei imagini reprezentative

Prin imagine reprezentativă se înțelege imaginea în miniatură ce se poate regăsi pe pagina principală lângă titlul articolului. Această imagine este necesară deoarece păstrează intactă interfața grafică a platformei.
In cazul în care nu se selectează o imagine reprezentativă articolul va fi afișat fără aceasta.

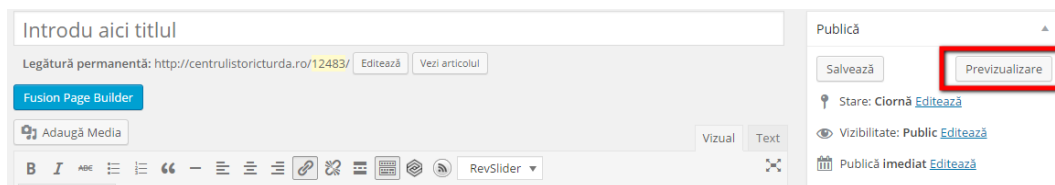
Pentru a putea selecta o imagine reprezentativă administratorul va urma următorii pași:

- a) În articolul în curs de editare se va da click pe link-ul „Alege o imagine reprezentativă” și se vor urma pașii specificați la adăugarea fișierelor multimedia (vezi 5.2.1).

3.6 Vizualizarea articolului înainte de publicare

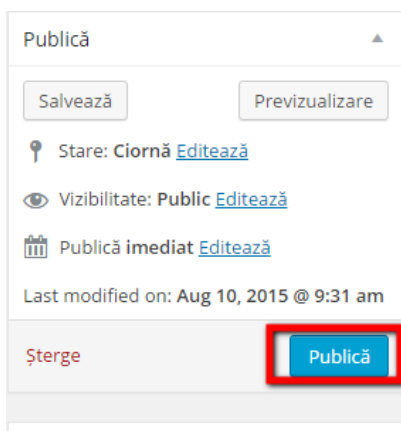
Platforma oferă administratorului posibilitatea de a vizualiza un articol utilizând un simplu buton intuitiv. Pentru a putea vizualiza articolul / schimbările unui articol înainte de publicare se va accesa butonul „Previzualizare”. La accesarea acestui buton se va deschide un nou tab în navigatorul dumneavoastră cu articolul dumneavoastră (articolul nu este publicat; este o previzualizare)

	CONTACT Comercial :0752505955	Email :office@pcdata.ro WebSite :www.pcdata.ro Punct de Lucru : Str. Grigore Ureche , nr 12 Suceava
	<i>Webdesign ,Magazine Online ,Administrare Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea, Echipamente IT</i>	



3.6 Finalizare publicare articol

După introducerea conținutului articolului și efectuarea modificărilor dorite, acesta poate fi publicat accesând butonul “Publică” așezat în dreapta sus. Conform categoriei selectate articolul va fi afișat într-o anumită pagină / zonă.



3.8 Interfața de vizualizare/sortare/editare articole

Permite vizualizarea tuturor articolelor deja publicate pe platforma. Se poate accesa utilizând butonul Articole din panoul de control. Din această interfață se pot edita/șterge articole existente utilizând un simplu click pe articolul dorit.



CONTACT
Comercial :0752505955

Email :office@pcdata.ro
WebSite :www.pcdata.ro
Punct de Lucru :
Str. Grigore Ureche , nr 12
Suceava

*Webdesign ,Magazine Online ,Administrare
Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea,
Echipamente IT*

Titlu	Autor	Categorii	Etichete	Data	Cache
<input type="checkbox"/> Lista cladiri din domeniul public cu suprafete de peste 500 mp	ANCP	ANCP	—	Publicat Acum 2 ore	Clear
<input type="checkbox"/> Lista cladiri din domeniul privat cu suprafete de sub 500 mp	ANCP	ANCP	—	Publicat Acum 2 ore	Clear
<input type="checkbox"/> Lista cladiri din domeniul public cu suprafete de sub 500 mp	ANCP	Informații publice – Procedură verificare extrase on-line	—	Publicat Acum 2 ore	Clear
<input type="checkbox"/> Septembrie 2018	ANCP	Informații publice – Bilanț și buget 2017 – 2018	—	Publicat Acum 10 ore	Clear
<input type="checkbox"/> August 2018	ANCP	Informații publice – Bilanț și buget 2017 – 2018	—	Publicat Acum 10 ore	Clear
<input type="checkbox"/> Iulie 2018	ANCP	Informații publice – Bilanț și buget 2017 – 2018	—	Publicat Acum 10 ore	Clear
<input type="checkbox"/> Iunie 2018	ANCP	Informații publice – Bilanț și buget 2017 – 2018	—	Publicat Acum 10 ore	Clear
<input type="checkbox"/> Mai 2018	ANCP	Informații publice – Bilanț și buget 2017 – 2018	—	Publicat Acum 10 ore	Clear
<input type="checkbox"/> Aprilie 2018	ANCP	Informații publice – Bilanț și buget 2017 – 2018	—	Publicat Acum 10 ore	Clear
<input type="checkbox"/> Martie 2018	ANCP	Informații publice – Bilanț și buget 2017 – 2018	—	Publicat Acum 10 ore	Clear

Utilizând „toate datele” / „toate categoriile” se pot sorta articolele pe diferite date / categorii. Acest lucru se poate face prin selectarea unei date/categorii și prin accesarea butonului „Filtrează”

5.0 Media

Această interfață permite vizualizarea fișierelor multimedia deja existente; încărcarea altor fișiere fără publicarea lor într-un articol/pagina/eveniment.

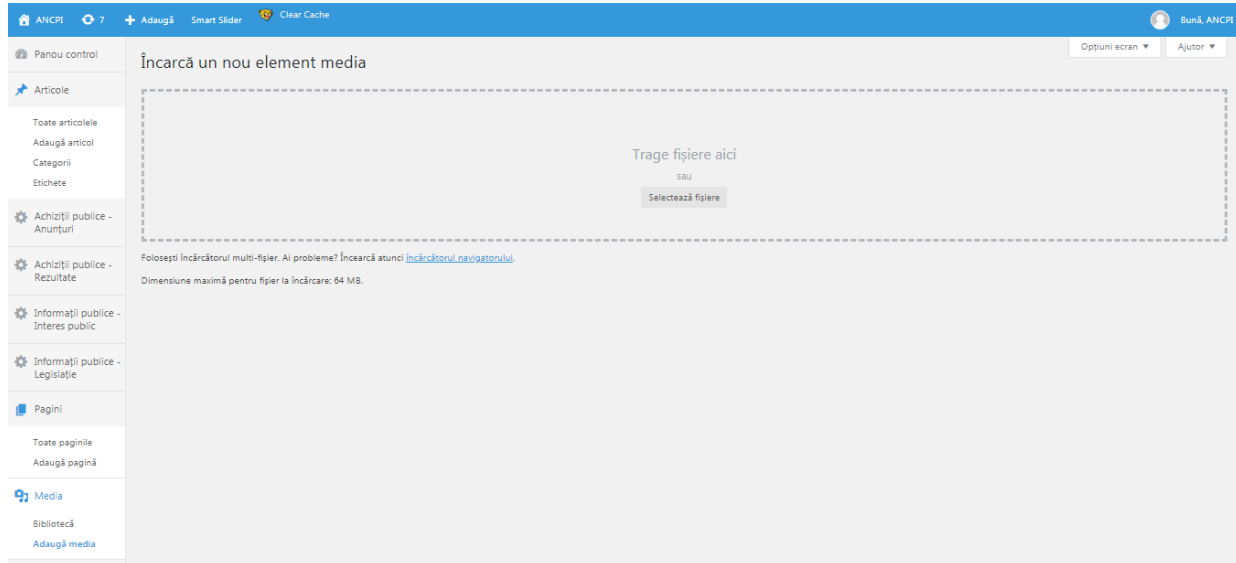
- Pentru a accesa această interfață se va utiliza butonul „Media”
- Utilizând „Editeaza / Șterge definitiv” se poate edita fișierul multimedia:
 - Editeaza (schimbă numele fișierului)
 - Șterge definitiv (ștergere fișier). **IMPORTANT: Ștergerea imaginii/fișierului din bibliotecă are ca efect ștergerea definitivă inclusiv dintr-un articol /pagina**
- Butonul adaugă media folosește același sistem de urcare a fișierelor media ca și cel din articole /pagini



CONTACT
Comercial :0752505955

Email :office@pcdata.ro
WebSite :www.pcdata.ro
Punct de Lucru :
Str. Grigore Ureche , nr 12
Suceava

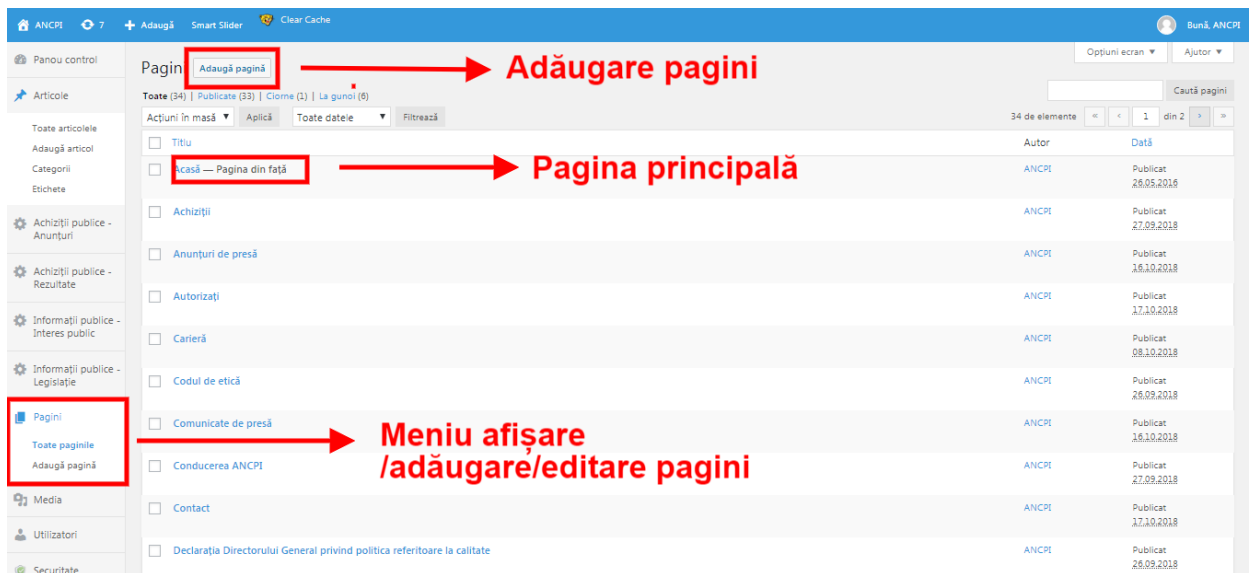
*Webdesign ,Magazine Online ,Administrare
Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea,
Echipamente IT*



6.0 Pagini (adăugare/editare/vizualizare)

Prin pagini se înțelege o pagina cu conținut static ce nu trebuie editată în intervale scurte de timp (exemplu pagina de „Contact”)

Paginile folosesc același sistem de adăugare/editare/vizualizare ca și articolele/paginile. (5.1)





CONTACT
Comercial :0752505955

Email :office@pcdata.ro
WebSite :www.pcdata.ro
Punct de lucru :
Str. Grigore Ureche , nr 12
Suceava

*Webdesign ,Magazine Online ,Administrare
Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea,
Echipamente IT*

7.0 Editarea paginii principale

- Pentru editarea informațiilor de pe prima pagină se va accesa secțiunea de autentificare <http://ancpi.ro/wp-admin>
- Se va accesa secțiunea pagini
- In fereastra nou deschisă se va accesa butonul “ Editează “

The screenshot shows the WordPress admin dashboard for 'ANCPI'. The left sidebar contains various menu items like 'Panou control', 'Articole', 'Achiziții publice - Anunțuri', etc. The main content area is titled 'Pagini' and shows a list of pages. The first page is 'Acasă - Pagina din față', which is highlighted. Below the page title, there are three buttons: 'Editează', 'Editează rapid', and 'Anuncă la gunoi | Vizualizează'. The 'Editează' button is highlighted with a red box. The table below shows the following data:

Titlu	Autor	Data
Acasă - Pagina din față	ANCPI	Publicat 26.05.2018
Achiziții	ANCPI	Publicat 27.09.2018
Anunțuri de presă	ANCPI	Publicat 16.10.2018
Autorizați	ANCPI	Publicat 17.10.2018
Carieră	ANCPI	Publicat 08.10.2018
Codul de etică	ANCPI	Publicat 26.09.2018
Comunicate de presă	ANCPI	Publicat 16.10.2018
Conducerea ANCPI	ANCPI	Publicat 27.09.2018
Contact	ANCPI	Publicat 17.10.2018
Declarația Directorului General privind politica referitoare la calitate	ANCPI	Publicat 26.09.2018

- Utilizând butonul “ Editează “ acesta va accesa panoul de administrare a continutului. Pentru simplificarea editării,platforma folosește un editor vizual de pagini ce conține toate elementele primei pagini. Pentru accesarea acestui editor se va accesa butonul “**Page Builder** “



CONTACT
Comercial :0752505955

Email :office@pcdata.ro
WebSite :www.pcdata.ro
Punct de lucru :
Str. Grigore Ureche , nr 12
Suceava

*Webdesign ,Magazine Online ,Administrare
Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea,
Echipamente IT*

8.0 Adăugarea / Editarea / Mutarea de meniuri

Pentru a adăuga / edita / muta unul din meniurile principale prezente pe platforma ancpi.ro se vor urma pașii:

- Se va accesa butonul de Editare Meniuri

The screenshot shows the 'Editare Meniuri' interface. On the left sidebar, the 'Pagini' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a list of menu items with their respective page IDs and titles, such as 'Legătură personalizată' and 'Pagină'.

- Se va accesa tab-ul "Vizualizeaza tot" pentru a vedea întreaga structură de pagini a platformei sau butonul "Cauta" pentru a cauta o pagina create anterior

The screenshot shows the 'Editare Meniuri' interface. On the left sidebar, the 'Vizualizeaza tot' button is highlighted with a red box. The main content area displays a list of menu items with their respective page IDs and titles, such as 'Legătură personalizată' and 'Pagină'.

- După găsirea paginii dorite pentru adăugarea în meniu se va bifa respectiva pagină și se va accesa butonul "Adăugă în meniu"



CONTACT
Comercial :0752505955

Email :office@pcdata.ro
WebSite :www.pcdata.ro
Punct de lucru :
Str. Grigore Ureche , nr 12
Suceava

*Webdesign ,Magazine Online ,Administrare
Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea,
Echipamente IT*

- Pentru plasarea paginii intr-o anumită poziție se va utiliza modul “Drag And Drop”, aceasta fiind ușor de aranjat,putând fi mișcat cu ajutorul mouse-ului.

Selectare pagina dorită

Salvează meniu

Adăugare pagină in meniul actual

- După așezarea meniului in poziția dorită se va accesa butonul “Salveaza meniu” pentru salvarea modificarilor

Meniu Nivel I

Meniu Nivel II (submeniu)

9.0 Vizualizarea utilizatorilor(Administratori / Editori / Contribuitori etc.)

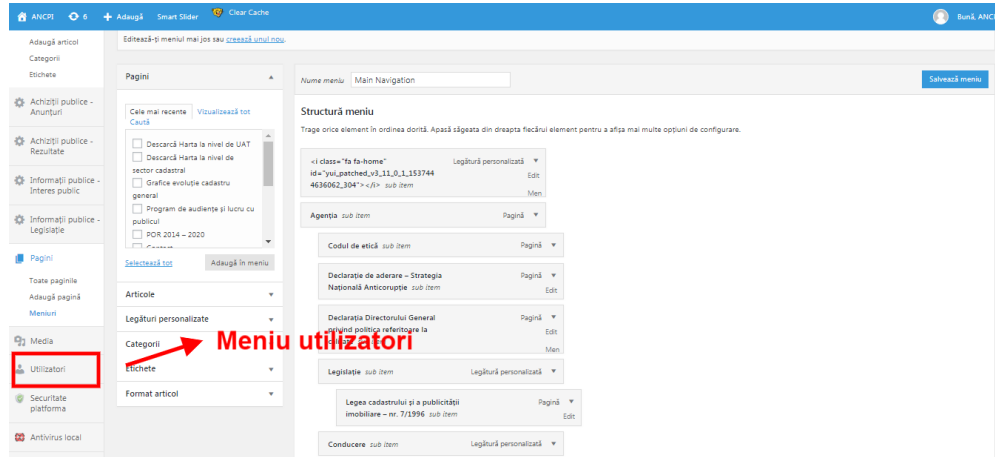
- Pentru a vizualiza utilizatorii existenți în platforma, numărul de articole publicate (articolele publicate de aceștia) se va accesa butonul Utilizatori



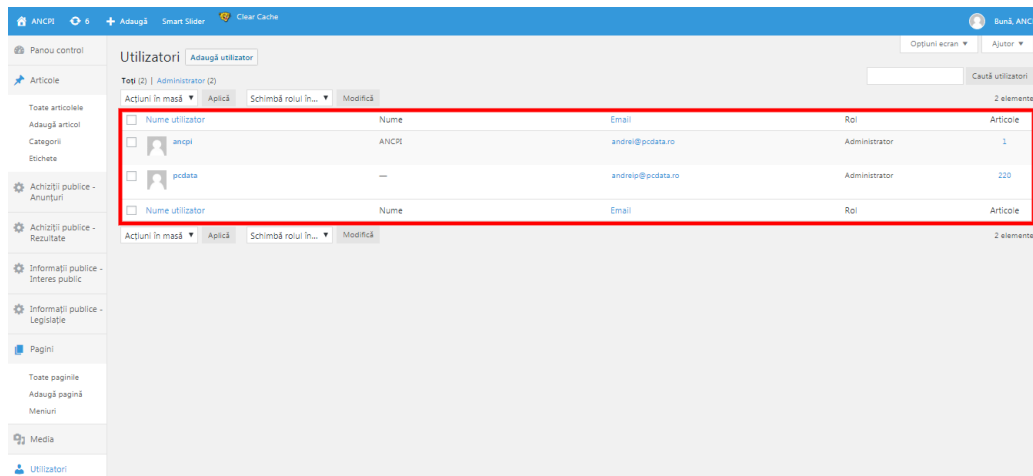
CONTACT
Comercial :0752505955

Email :office@pcdata.ro
WebSite :www.pcdata.ro
Punct de lucru :
Str. Grigore Ureche , nr 12
Suceava

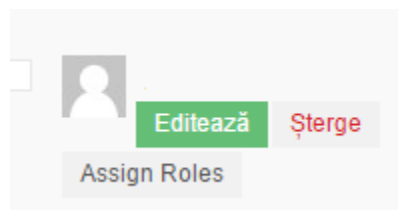
*Webdesign ,Magazine Online ,Administrare
Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea,
Echipamente IT*



- In fereastra deschisă se pot vizualiza detaliile fiecărui utilizator existent (se va da accesa numărul din coloana articole pentru a vizualiza articolele publicate de respectivul utilizator) :



- Se va accesa butonul editează pentru a edita detaliile utilizatorului dorit



- Pentru schimbarea parolei se va accesa butonul "GENEREAZĂ PAROLA" (care va genera o parolă de securitate 10/10) sau se va introduce o parolă proprie (în cazul in care parola nu este securizată dar se dorește utilizarea acesteia se va bifa "Confirmă folosirea unei parole slabe."



CONTACT
Comercial :0752505955

Email :office@pcdata.ro
WebSite :www.pcdata.ro
Punct de Lucru :
Str. Grigore Ureche , nr 12
Suceava

*Webdesign ,Magazine Online ,Administrare
Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea,
Echipamente IT*

GESTIUNEA CONTULUI

Parolă nouă
Foarte slabă

Confirmă parola Confirmă folosirea unei parole slabe.

- Pentru salvarea datelor se va accesa butonul “ Actualizeaza Utilizator”

9.1 Adăugarea unui utilizator

- Se va accesa butonul “Aadaugă utilizator”

Nume utilizator	Nume	Email	Rol	Articole
<input type="checkbox"/>	ancpi	andrei@pcdata.ro	Administrator	1
<input type="checkbox"/>	pcdata	andrei@pcdata.ro	Administrator	220
<input type="checkbox"/>	Nume utilizator	Email	Rol	Articole

- Se vor introduce datele bifate cu obligatoriu (Nume utilizator , email , etc)
- Se va accesa butonul Vizualizează parola pentru vizualizarea sau schimbarea parolei actuale
- Se va selecta din lista “Rol” rolul utilizatorului in platformă(Administrator , Editor , etc.)
- Pentru salvarea noului utilizator se va accesa butonul “ Aadaugă utilizator nou”

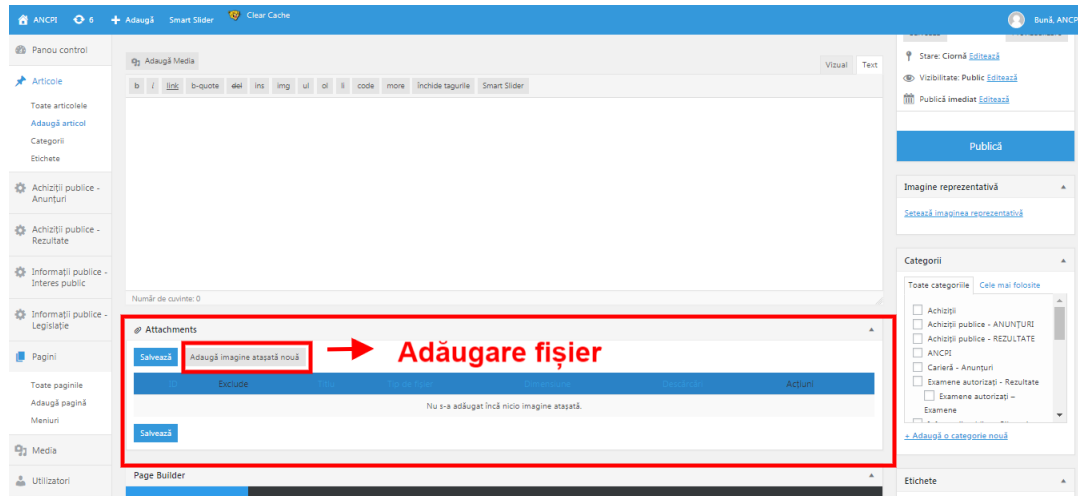


CONTACT
Comercial :0752505955

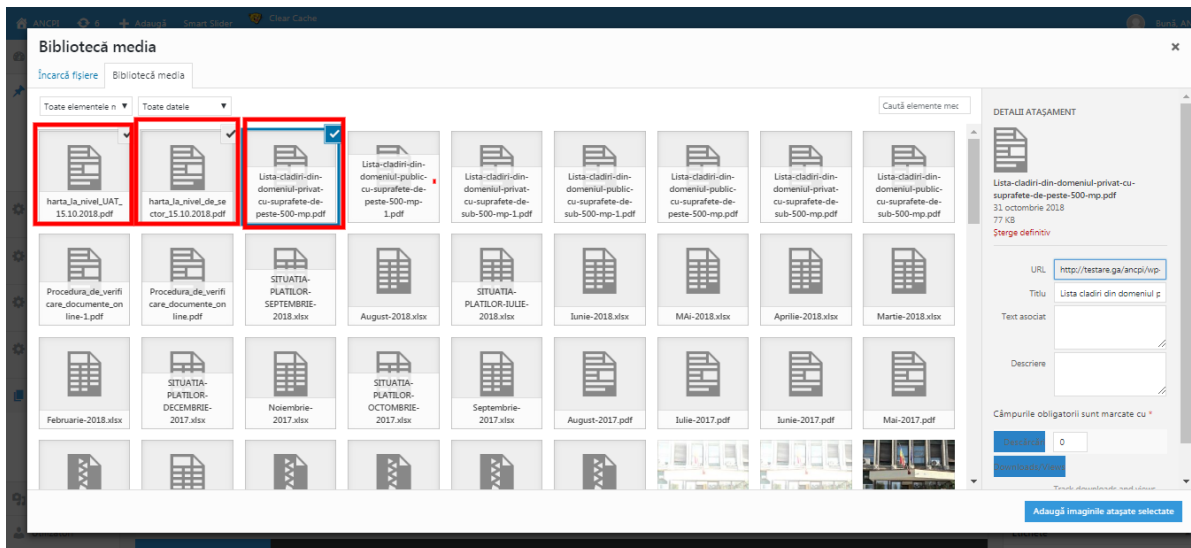
Email :office@pcdata.ro
WebSite :www.pcdata.ro
Punct de Lucru :
Str. Grigore Ureche , nr 12
Suceava

*Webdesign ,Magazine Online ,Administrare
Calculatoare,Administrare Servere, Management Retea,
Echiptamente IT*

10.1 Atașarea unui fișier într-un articol



- Se va accesa butonul “Aadauga imagine atașată”



- Se va selecta fișierul dorit din biblioteca media / Se va urca fișierul dorit in biblioteca media
- Pentru salvarea fișierelor dorite atașate articolului actual se va selecta butonul “Salveaza”

