



## CONTRACT SUBSECVENT nr.6

**Temei legal:** Încheiat în conformitate cu **Legea nr. 98/2006** privind achizițiile publice și în baza Acordului-cadru nr.39559 din data de 17.09.2019

### **1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr.202 A, sector 6, telefon 021/ 317.73.39, fax 021/316.52.24, codul fiscal 9051601, cont trezorerie RO36TREZ23G510103200109X, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică București, reprezentată de **domnul Laurentiu Alexandru BLAGA – Director General**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte  
și

#### **Asocierea formată din**

**S.C. ALL BUSINESSES MANAGEMENT SRL (lider)**, cu sediul în București, Bd. Iuliu Maniu, nr. 7, corp A, et. 4, sector 6, telefon/fax 0314251180, număr de înmatriculare J40/1744/2017, cod fiscal RO37064275, cont IBAN RO64TREZ7065069XXX016780 deschis la Trezoreria Sector 6 reprezentată prin **domnul Grigore Cristian CIOROBOIU – Director General**,

**S.C. CITYPLAN STUDIO S.R.L. (asociat)**, cu sediul în Timișoara, Calea Dorobanților, Spațiu comercial camerele 1, 5 și 9, scara A, etaj P, județul Timiș, număr de înmatriculare J35/558/2018, cod fiscal RO22243230, reprezentată prin **domnul Ion MIRON – Administrator**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Achizitorul și Prestatorul vor fi denumiți în continuare, în mod colectiv, "**Părțile**".

### **2. DEFINIȚII. INTERPRETARE**

**Art. 2.1** Termenii sunt definiți în Acordul-cadru aferent.

**Art.2.2** În prezentul contract termenele se calculează în conformitate cu prevederile Codului civil.

### **OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 3.1** Obiectul prezentului contract subsecvent îl constituie prestarea de servicii de conversie a cărților funciare într-o bază de date textuală și arhivă digitală pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Maramureș (BCPI Baia Mare, BCPI Sighetu Marmăției, BCPI Vișeu de Sus, BCPI Târgu Lăpuș, BCPI Dragomirești), pe care

Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică, cu dispozițiile legale în vigoare.

#### **4. PREȚUL CONTRACTULUI SI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art.4.1.(1)** Prețul estimat convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de 17.046.036,00 lei, din care 2.721.636,00 lei reprezintă cota T.V.A.

**(2)** Detalierea prețului contractului se regăsește în **Anexa nr.1** la prezentul contract subsecvent.

**Art. 4.2.** Plata serviciilor prestate se va efectua în baza:

- a) facturii fiscale emisă de Prestator și înregistrată la Achizitor;
- b) procesului-verbal de acceptanță a serviciilor pentru livrarea respectivă, emis de responsabilul de contract desemnat din partea Achizitorului.

**Art. 4.3.** (1) Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul pentru serviciile prestate pentru numărul real de pagini, în termen de maximum 30 zile de la data înregistrării facturii fiscale la sediul Achizitorului.

**(2)** Factura se emite de către Prestator pe baza procesului-verbal de acceptanță.

**(3)** Sunt acceptate și plăți parțiale pentru livrări ce conțin minimum 30% din cantitatea de servicii contractate din cadrul unui OCPI/BCPI și dacă au fost executate pentru UAT-uri complete. În cazul în care în cadrul unui contract subsecvent sunt incluse mai multe OCPI/BCPI-uri, se ia în calcul procentul de 30% individual pe fiecare OCPI/BCPI, nu pe întregul contract subsecvent. În cazul în care în cadrul ultimei livrări cantitățile nu întrunesc condițiile de minim 30% din cantitatea contractată, plățile se vor efectua pentru cantitatea real executată aferentă livrării.

**Art. 4.4.** Prețul unitar este cel declarat în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului contract subsecvent și rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului. Prețul unitar se poate ajusta numai în situațiile și condițiile prevăzute la Capitolul III din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială, cu încadrarea în prevederile art. 221 și 222 din Legea nr. 98/2016.

**Art. 4.5** Facturile emise de Prestator vor fi transmise în original la Registratura Achizitorului la următoarea adresă: AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, București, Splaiul Independenței, nr. 202 A, sector 6.

#### **5. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 5.1** (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți și încetează la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale ce cad în sarcina Părților.

**(2)** Prestarea serviciilor conversie a cărților funciare într-o bază de date textuală și arhivă digitală va începe în ziua următoare a datei în care s-a aprobat Raportul preliminar de către Achizitor.

## **6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**Art. 6.1** Documentele prezentului contract subsecvent sunt:

- a. Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b. Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c. Propunerea financiară;
- d. Contract de subcontractare nr. 80/13.02.2020

## **7. CALITATEA SERVICIILOR**

**Art. 7.1** Prestatorul garantează că serviciile prestate în baza prezentului contract respecta standardele în vigoare și sunt în conformitate cu cerințele și specificațiile caietului de sarcini și cu propunerea sa tehnică.

## **8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI**

**Art. 8.1** Achizitorul are dreptul de a inspecta și/sau de a testa serviciile menționate la pct. 3.1 pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**Art. 8.2** Achizitorul se obligă:

- a) să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului subsecvent, conform cap.4 din prezentul contract.
- b) să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile disponibile, necesare acestuia pentru derularea contractelor subsecvente atribuite în baza acordului cadru și obținerea rezultatelor așteptate;
- c) să asigure resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractelor subsecvente;
- d) să emită procesele verbale de acceptanță a serviciilor prestate în termenul stabilit;
- e) să asigure condițiile necesare pentru ca Prestatorul să cunoască sediile arhivelor și starea documentelor, înainte de începerea procesului de conversie;
- f) să asigure condițiile de lucru adecvate Prestatorului pe perioada procesului de preluare și restituire a documentelor;
- g) să efectueze plata serviciilor prestate pentru numărul real de pagini, așa cum rezultă din procesele-verbale de predare-primire, confirmate ulterior de procesele-verbale de acceptanță.

## **9. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

**Art. 9.1.** Prestatorul se obligă:

- a) să asigure planificarea resurselor în raport cu termenele stabilite pentru derularea contractului;
- b) să-și îndeplinească obligațiile cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a acordului-cadru, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite;

- c) să asigure valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personal), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru realizarea obiectului contractului ;
- d) să îndeplinească obligațiile contractuale în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- e) să colaboreze cu personalul Achizitorului, desemnat pentru derularea și implementarea contractului (coordonarea activităților, respectarea termenelor de prestare);
- f) să asigure personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale) precum și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectului contractului;
- g) să prezinte rezultatele activității prestate în temeiul contractului în formatul/formatele care să respecte cerințele achizitorului;
- h) să asigure în permanență disponibilitatea resurselor umane și materiale necesare;
- i) să numească persoana responsabilă cu derularea contractului ;
- j) să atenționeze Achizitorul asupra oricărui eveniment care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și în mod corespunzător a unei activități.

**9.2.** Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- reclamatii si actiuni în justitie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate.
- daune-interese, costuri, taxe ori cheltuieli de orice natură , ce pot apărea pe parcursul îndeplinirii contractului, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**Art. 9.3.** (1) Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu notificarea prealabilă autorității contractante și numai cu acceptul în scris al acesteia și nu trebuie să reprezinte o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea 98/2016. Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului trebuie să îndeplinească cel puțin criteriile personalului pe care îl înlocuiește, iar prestatorul trebuie să prezinte motive justificate pentru înlocuirea acestuia.

(2) Achizitorul poate să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise, motivate și justificate, dacă acesta consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. Înlocuirea experților se va face cu respectarea prevederilor art. 9.3., alin. (1).

**Art. 9.4 (1)** Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, parte integrantă a prezentului contract.

**(2)** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenii asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

**(3)** Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului prevederile legale referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii.

**Art. 9.5.** Prestatorul se obligă să nu transfere total sau partial obligațiile asumate prin prezentul contract, cu excepțiile expres prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 9.6.** Prestatorul are în sarcina să următorele riscuri: defecțiuni tehnice ale echipamentelor și uneltelor de lucru în cadrul activității de scanare; lipsa comunicării eficiente între echipele de lucru ale Prestatorului și responsabilii desemnați din partea Achizitorului; calitatea insuficientă a imaginilor digitale rezultate în urma scanării; schimbări de personal în poziții cheie pentru proiect; riscuri aferente condițiilor de încetare a contractului (faliment, neîndeplinirea obligațiilor contractuale etc);

## **10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**Art. 10.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a prezentului contract subsecvent în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Garanția de bună execuție devine anexă la prezentul contract.

**Art. 10.2.** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din prețul contractului fără TVA, respectiv 1.432.440,00 lei. Suma stabilită drept garanție se va constitui prin una din variantele prevăzute de art. 40 din HG nr. 395/2016.

**Art. 10.3.** Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție se întinde pe toată durata contractului subsecvent, la care se adaugă 3 săptămâni.

**Art. 10.4.** Garanția de bună execuție va putea fi executată de către Achizitor pentru orice pierdere și/sau prejudiciu rezultat din neîndeplinirea adecvată de către Prestator a obligațiilor sale contractuale.

**Art. 10.5.** Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**Art. 10.6.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**Art. 10.7 (1)** Plățile pentru livrabilele efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a garanției de bună execuție.

(2) În orice moment, pe perioada derulării contractului, garanția de bună execuție trebuie să fie în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

(3) Dacă pe parcursul executării contractului, Achizitorul execută parțial sau total garanția de bună execuție, Prestatorul are obligația ca, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în

care Prestatorul nu îndeplinește această obligație, contractul se reziliază de drept, fără nicio notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

## **11. TERMENE SI LOCURI DE LIVRARE**

**11.1. (1)** Livrările se vor face la termenele specificate în Graficul de prestare – prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

**(2)** Ultimul livrabil trebuie predat până la termenul stabilit în Graficul de prestare. pentru finalizarea serviciilor. În cazul în care ultima livrare este respinsă după termenul stabilit în contract pentru finalizarea serviciilor, precum și în situația în care livrarea este predată după acest termen, livrarea se consideră întârziată și se percep penalități de întârziere conform Capitolului 14, care se calculează de la data prevăzută pentru finalizare.

## **12. PROCEDURA DE ACCEPTANȚĂ**

**Art. 12.1.** Serviciile ce fac obiectul prezentului contract vor fi recepționate conform procedurii de acceptanță din Caietul de sarcini.

## **13. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI**

**Art.13.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform Graficului de prestare.

**Art.13.2.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului una din părți, din motive obiective și justificate, anticipează că nu poate respecta termenele prevăzute graficul de prestare - anexă la prezentul contract, are obligația de a notifica cealaltă parte, de îndată. Termenele vor fi prelungite prin act adițional numai în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

**Art.13.3.** Cu excepția apariției unui caz de forță majoră, astfel cum e prevăzut la cap.20, întârzierea în îndeplinirea clauzelor contractuale dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor art.14.1.

## **14. PENALITĂȚI**

**Art. 14.1. (1)** În cazul în care Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, va plăti Achizitorului ca penalitate un procent de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea fără TVA a serviciilor întârziate/neîndeplinite corespunzător.

**(2)** În cazul în care cuantumul penalităților de întârziere, calculate conform alin. (1), ajunge la 10% din valoarea estimată a serviciului neîndeplinit/întârziat/îndeplinit necorespunzător, contractul se reziliază de drept, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

**Art.14.2.** În cazul în care Achizitorul nu efectuează plata conform art. 4.3., acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,1% pe zi întârziere din valoarea fără TVA a facturii emise în condițiile contractului.

## 15. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 15.1** Presentul contract poate înceta în următoarele cazuri:

- a) de drept, prin atingere la termen, respectiv la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți;
- b) prin reziliere;
- c) prin denunțare unilaterală de către Achizitor.

**Art. 15.2** În cazul unei încălcări a unei obligații din prezentul contract de către Prestator sau a nerespectării de către acesta a elementelor propunerii tehnice, Achizitorul își rezerva dreptul de a rezilia contractul, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea unei notificări în acest sens.

(2) Dreptul Achizitorului de a pretinde daune-interese pentru neexecutare nu va fi afectat de o astfel de încetare.

**Art. 15.3. (1)** Rezilierea de drept a contractului intervine în următoarele situații:

- a) prestatorul pierde capacitatea de folosință și de exercițiu necesare exercitării obligațiilor sale;
- b) prestatorul intra în procedura de faliment;
- c) prestatorul subcontractează fără acordul prealabil al achizitorului sau cesează total sau parțial prezentul contract;
- d) prestatorul nu constituie sau, după caz, nu reîntregește garanția de bună execuție în termenele specificate la capitolul 10.
- e) în condițiile prevăzute la art. 14.1 alin. (2).

(2) În situația rezilierii contractului din culpa exclusivă a Prestatorului acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**Art. 15.4. (1)** Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică ori în cursul perioadei sale de valabilitate poate fi realizată numai în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. (1), Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică inițial.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**Art. 15.5.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea ar fi contrară interesului acestuia și/sau interesului public.

**Art. 15.6.** În cazul rezilierii/denunțării unilaterale a prezentului contract, Achizitorul va plăti Prestatorului contravaloarea serviciilor efectiv prestate anterior încetării Contractului,

conform condițiilor de plata convenite si numai pentru serviciile prestate si acceptate pana la data încetării Contractului.

**Art. 15.7.** Rezilierea/denunțarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

## **16. SUBCONTRACTANȚI**

**Art. 16.1.** Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, conform ofertei, sa încheie contracte cu subcontractanții, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul si cu respectarea prevederilor secțiunii 1, Cap. IV din HG nr. 395/2016.

**Art. 16.2.** Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

**Art. 16.3.** Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**Art. 16.4.** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește, subcontractantul fiind pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(2) Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Prestator nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

**Art. 16.5.** (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și ale contractului.

(2) Solicitățile de plată către subcontractanți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 19.2.

(3) Autoritatea contractantă efectuează plățile direct către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele trei părți, respectiv Achizitor, Prestator și Subcontractant sau prin documente agreeate de Achizitor și Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de Subcontractant.

(4) În situația prevăzută la alin (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către Subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

**Art. 16.6.** (1) Dispozițiile privind plata directă către Subcontractanți nu diminuează răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție.

(2) Prestatorul se obligă să cesioneze Achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

**Nota: articolele 16.5 și 16.6 se aplica doar dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.**

**Art. 16.7.** (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție, în condițiile art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Prestatorul va transmite Achizitorului informațiile prevăzute la art.16.2 și va obține acordul acestuia privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. În cazul în care Prestatorul încheie subcontracte fără acordul prealabil al Achizitorului, obținut în scris, Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza efectuarea către Prestator a plăților aferente serviciilor prestate în aceste condiții precum și, dacă este cazul, recuperarea sumelor deja plătite.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la notificarea Achizitorului de către Prestator.

**Art. 16.8.** Înlocuirea unui subcontractant nu va avea ca efect modificarea prețurilor cuprinse în oferta financiară și nu va determina decalarea termenului de prestare a serviciilor.

## **17. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

**Art.17.1** În conformitate cu prevederile Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II, capitolul VI – Drepturile sui-generis ale fabricantilor de baze de date, Achizitorul va dobândi, după terminarea contractului și efectuarea plății finale, calitatea de „*Fabricant al unei baze de date*”.

**Art.17.2** Astfel, în calitatea menționată la clauza 17.1, Achizitorul interzice Prestatorului utilizarea, copierea, reproducerea, stocarea sau păstrarea sub vreo formă a produselor rezultate din prezentul contract după terminarea acestuia.

**Art.17.3** Datele aflate pe computerele Prestatorului trebuie șterse de pe hard discuri sau de pe orice alt mediu de stocare după expirarea perioadei de garanție, cu excepția cazului în care Prestatorul primește, în timp util, alte solicitări scrise din partea Achizitorului.

**Art. 17.4.** Odată cu plata serviciilor prestate, toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.

## **18. AMENDAMENTE**

**Art. 18.1. (1)** Părțile, de comun acord, pot conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 23 . (9) precum și art. 164 și 165).

**(2)** Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la alineatul (1), nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**Art. 18.2.** Achizitorul își rezervă dreptul de a suspenda executarea prezentului contract în cazul în care nu există alocare și aprobare de fonduri de la bugetul de stat pe o anumită perioadă. Imediat după realocarea și/sau aprobarea de fonduri de la bugetul de stat, Achizitorul va notifica Prestatorului existența fondurilor necesare, iar contractul va fi reluat în baza unei notificări pe care achizitorul o va transmite prestatorului, cu minim 30 de zile anterior datei la care se dorește reluarea contractului.

**Art. 18.3.** Prestatorul va depune eforturi rezonabile pentru reluarea în cel mai scurt timp a executării obligațiilor sale asumate în baza contractului.

**Art. 18.4.** Termenul de prestare va fi decalat corespunzător cu o perioadă egală cu cea a suspendării, determinată de cauzele prevăzute la art. 18.2.

## **19. CESIUNEA**

**Art. 19.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, cu excepțiile expres prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 19.2.** Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, în condițiile art. 218 alin.(1) din Legea nr.98/2016, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **20. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 20.1.** În sensul prezentului contract, forța majora va însemna orice împrejurare externă, imprevizibilă, absolut invincibilă și inevitabilă, care determină în mod obiectiv imposibilitatea oricărei părți să continue executarea obligațiilor sale contractuale. Asemenea împrejurări includ, dar nu se limitează la: fenomene naturale, revoluții, războaie, naționalizări, confiscări, embargo etc. enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

**Art. 20.2.** În cazul apariției unei situații de forța majora, niciuna dintre părți nu va fi considerată responsabilă pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale pe toată durata în care aceasta acționează.

**Art. 20.3.** Partea care invoca forța majora trebuie sa notifice celeilalte părți apariția situației de forța majora in termen de maximum 3 zile lucrătoare de la producerea acesteia.

## **21. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art. 21.1.** Părțile vor face toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabila orice disputa dintre ele. La ivirea unei dispute, acestea își vor notifica reciproc in scris pozițiile si orice soluție pe care o considera potrivita. O parte va răspunde unei solicitări de soluționare amiabila in termen de 7 zile lucrătoare de la înregistrarea unei astfel de solicitări. Perioada maxima acceptata pentru ajungerea la o astfel de soluționare va fi de 15 zile lucrătoare de la data începerii procedurii.

**Art. 21.2.** Daca nu se ajunge la nicio înțelegere in termen de 30 de zile lucrătoare de la începutul procedurii de soluționare pe cale amiabila a disputei sau daca oricare dintre părți considera in mod justificat ca o rezolvare amiabila a disputei nu este posibila, oricare din părți poate sa se adreseze instanțelor competente.

## **22. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art. 22.1** (1) Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.

(2) În procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Prestatorul aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale în domeniu.

(3) Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract.

(4) Datele cu caracter personal prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt în principal următoarele: nume și prenume, adresă, serie și număr carte de identitate, cod numeric personal, număr de telefon/fax, adresă de poștă electronică, cod bancar.

(5) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

(6) În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale ale Prestatorului în alte scopuri decât cel al executării contractului, părțile se vor informa reciproc de îndată și vor solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(7) Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului contract precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror altor reglementări în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată

ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

(8) Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern.

(9) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării contractului sunt păstrate de către Părți pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

## **23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**Art. 23.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. COMUNICĂRI**

**Art. 24.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art. 24.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art. 24.3** Comunicările dintre părți referitoare la prezentul contract vor fi trimise în scris la adresele indicate de părți în acest scop. În cazul modificării adreselor, acestea vor trebui notificate celeilalte părți. În cazul netransmiterii modificărilor, părțile vor transmite comunicările pe adresele nemodificate.

**Art. 24.4** Toate comunicările dintre părți vor fi considerate ca fiind primite de partea căreia ii sunt adresate la data primirii menționată în confirmarea de primire emisă de serviciul public de poșta (pentru comunicările trimise prin poșta), de serviciul de curierat (pentru comunicările trimise prin curier) sau generată de fax și/sau e-mail (pentru comunicările trimise prin fax și/sau email).

## **25. CODUL DE CONDUITĂ**

**Art. 25.1.** Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului.

**Art. 25.2.** În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori este de acord să ofere ori să dea, sau să ofere oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

## **26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**Art. 26.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Viza CFPP



Mircea Vic POPA  
Director General Adjunct

Alexandru Lucian  
Director General

Monica Paula CLEPȘA  
Director Direcția Economică

Florentina PENCEA  
Director Direcția Juridică

Marius IONESCU  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

Nicoleta CERCELARU  
Director Direcția Achiziții Publice

Brîndușa BIBIRI  
Șef Serviciu Achiziții

Redactat,  
Constantin Drîmbă/Co SA

**DETALIEREA PREȚULUI SERVICIILOR**

Denumire	Număr estimat de pagini	Preț unitar/ pagină (lei fără TVA)	Preț total estimat (lei fara TVA)	Preț total estimat (lei/ cu TVA)
1	2	3	4=col.2x col.3	5
Servicii de conversie cărți funciare într-o bază de date textuală și arhivă digitală în județul Maramureș (BCPI Baia Mare, BCPI Sighetu Marmăției, BCPI Vișeu de Sus, BCPI Târgu Lăpuș, BCPI Dragomirești)	3.460.000	4,14	14.324.400,00	17.046.036,00

**Achizitor,**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU**

**ȘI PUBLICITATE MOBILIARĂ**

**Laurențiu Alecu BLAGA  
DIRECTOR GENERAL**



**Prestator**

**Asocierea SC ALL BUSINESSES  
MANAGEMENT SRL (lider) & S.C.  
CITYPLAN STUDIO S.R.L. (asociat)**

**Grigore Cristian CIOROBOIU  
DIRECTOR GENERAL**





**Mircea Popa**  
Director General Adjunct

**Alexandru Lucian F**  
Director General

**Monica Paula CLEPSA**  
Director Direcția Economică

**Florentina PENCEA**  
Director Direcția Juridică

**Marius IONESCU**  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

**Nicoleta CERCELARU**  
Director Direcția Achiziții Publice

**Brîndușa BIBIRI**  
Șef Serviciu Achiziții

Redactat,  
**Constantin DRÎMBĂ** / Director SA

**GRAFICUL DE PRESTARE**

S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33							
A1																																							
A2																																							
A3																																							
		A4																																					
			A5																																				
																							A6																
																						A7																	
									A8																														
																								A9															
																									A10														
																										A11													
																															A12								
																																A13							
																																	A14						

Nota: A1-A14 reprezintă codificarea activităților detaliată în Anexa nr. 3 a acestui contract

**Achizitor,  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU  
 ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ**



**Lașcuțiu A. I. Director General**

**Prestator  
 Asocierea SC ALL BUSINESSES MANAGEMENT  
 SRL (lider) & S.C. CITYPLAN STUDIO S.R.L.  
 (asociat)**

**Grigore Cristian CIOROBOIU  
 DIRECTOR GENERAL**





**Mircea V POPA**  
cto neral Adjunct

**Alexandru I**  
Director Co

**Monica**  
Director Direcția Economică

**Florentina PENCEA**  
Director Direcția Juridică

**Marius IONESCU**  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

**Nicoleta CERCELARU**  
Director Direcția Achiziții Publice

**Brîndușa BIBIRI**  
Șef Serviciu Achizitii

Redactat,  
**Constantin DRÎM** silier SA

### GRAFICUL DE ACTIVITĂȚI

Nr.crt	Activitate/sarcina prestator	Durata maxima (calculata pentru 3.460.000 pagini)	Observații
1.	A1. Raport preliminar	10 zile	De la data semnării contractului
2.	A2. Organizarea manevrării/prelucrării cărților funciare / Pregătirea cărților funciare pentru procesul de conversie	10 zile	De la data semnării contractului/data livrării anterioare
3.	A3. Procesarea și livrarea documentelor	13 zile	De la data semnării contractului/data livrării anterioare
4.	A4. Pregătirea documentelor pentru scanare	14 zile	De la finalizarea activității „Procesarea și livrarea documentelor”
5.	A5. Scanarea documentelor / Asigurarea calității în cazul scanării / Reconstituirea documentelor	131 zile	De la finalizarea activității „Pregătirea documentelor pentru scanare”
6.	A6. Arhivarea analogică a documentelor	16 zile	De la finalizarea activității „Scanarea documentelor / Asigurarea calității în cazul scanării / Reconstituirea documentelor”
7.	A7. Returnarea documentelor originale către reprezentanții BCPI/OCPI	2 zile	Se va avea în vedere faptul că indisponibilitatea documentelor să nu fie mai mare de două săptămâni
8.	A8. Procesarea datelor de intrare / Verificarea și validarea datelor colectate / Obținerea bazei de date textuale	104 zile	Se finalizează odată cu activitatea „Arhivare analogică a documentelor”
9.	A9. Scrierea DVD/HDD-urilor / Importul arhivei digitale în platforma existentă	3 zile	De la finalizarea tuturor activităților de mai sus
10.	A10. Predarea livrabilelor	3 zile	De la finalizarea activității anterioare
11.	A11. Verificarea serviciilor	4 săptămâni	De la predarea livrabilelor
12.	A12. Revizuire și predare livrabile revizuite, dacă este cazul	7 zile	De la solicitarea Comisiei de Verificare la nivelul BCPI/OCPI / De la solicitarea Comisiei de Validare a serviciilor IT din ANCPI
13.	A13. Verificare revizuirii	7 zile	De la primirea de către Comisia de Verificare la nivelul BCPI/OCPI a reviziilor pe livrabile / De la primirea

Nr.crt	Activitate/sarcina prestator	Durata maxima (calculata pentru 3.460.000 pagini)	Observații
			de catre Comisia de Validare a serviciilor IT din ANCPI a reviziilor pe livrabile
14.	A14. Acceptanta finală a serviciilor prestate	3 zile	De la primirea proceselor verbale de verificare și a proceselor verbale de validare, complete și corecte, pe UAT complete.

**Achizitor,**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

**Laurențiu Alecu  
DIRECTOR**



**Prestator**

**Asocierea SC ALL BUSINESSES  
MANAGEMENT SRL (lider) & S.C.  
CITYPLAN STUDIO S.R.L. (asociat)**

**Grigore Cristian CIOROBOIU  
DIRECTOR GENERAL**





**Mircea Popa**  
Director General Adjunct

**Alexandru Lucian F**  
Director General A

**Monica Paula CLEPȘA**  
Director Direcția Economică

**Florentina PENCEA**  
Director Direcția Juridică

**Marius IONESCU**  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

**Nicoleta CERCELARU**  
Director Direcția Achiziții Publice

**Brîndușa BIBIRI**  
Șef Direcția Achiziții

Redactat,  
**Constantin DRÎMBĂ** Director SA

### GRAFICUL LIVRĂRII RAPOARTELOR

Livrabil	Termen livrare	Termen de acceptanta
Raport Preliminar	În termen de cel mult 10 zile de la semnarea contractului subsecvent	În termen de 5 zile lucratoare de la predare, de către <b>Responsabilul de contract desemnat din partea ANCPI.</b>
Raport de Producție Lunar	In data de 5 ale lunii următoare	De către <b>Comisia de Verificare la nivelul BCPI/OCPI:</b> în termen de 4 săptămâni de la predarea livrabilului din care face parte, plus eventual 10 zile lucratoare pentru revizuire; De către <b>Comisia de Validare a serviciilor IT din ANCPI:</b> în termen de 4 săptămâni de la predarea livrabilului din care face parte, plus eventual 6 zile lucratoare pentru revizuire;
Raport Tehnic de Neconformități	Ori de cate ori se identifică o neconformitate dar nu mai des de o zi	De către <b>Comisia de Verificare la nivelul BCPI/OCPI:</b> în termen de 4 săptămâni de la predarea livrabilului din care face parte, plus eventual 10 zile lucratoare pentru revizuire; De către <b>Comisia de Validare a serviciilor IT din ANCPI:</b> în termen de 4 săptămâni de la predarea livrabilului din care face parte, plus eventual 6 zile lucratoare pentru revizuire;
Raportul Intern de Control al Calității	Odata cu livrările aferente fiecărui contract subsecvent	De către <b>Comisia de Verificare la nivelul BCPI/OCPI:</b> în termen de 4 săptămâni de la predarea livrabilului din care face parte, plus eventual 10 zile lucratoare pentru revizuire; De către <b>Comisia de Validare a serviciilor IT din ANCPI:</b> în termen de 4 săptămâni de la predarea livrabilului din care face parte, plus eventual 6 zile lucratoare pentru revizuire;
Procesul (Procesele) verbale de predare-primire a cărților funciare în format hârtie pentru toate locațiile semnat de Prestator și OCPI/BCPI;	La 5 zile lucratoare de la indeplinirea a minimum 30% din cantitatea contractata din cadrul unui OCPI/BCPI a fost executata si doar UAT-uri complete/la 5 zile lucratoare de la indeplinirea procentului ramas pentru ultima livrare.	În termen de 4 săptămâni de la primirea fișierelor arhivei digitale în format PDF multi-pagină specificate în cerințele tehnice (DVD/HDD-uri), de către <b>Comisia de Verificare la nivelul BCPI/OCPI</b>
Fișierele arhivei digitale în format PDF multi-pagină specificate în cerințele tehnice (DVD/HDD-uri).	La 5 zile lucratoare de la indeplinirea a minimum 30% din cantitatea contractata din cadrul unui OCPI/BCPI ce a fost executata si doar UAT-uri complete/la 5 zile lucratoare de la indeplinirea procentului ramas pentru ultima livrare.	În termen de 4 săptămâni de la primirea fișierelor arhivei digitale în format PDF multi-pagină specificate în cerințele tehnice (DVD/HDD-uri), de către <b>Comisia de Verificare la nivelul BCPI/OCPI</b>
Fișierele arhivei digitale în format XML (conform Anexa 4) pentru importul	La 5 zile lucratoare de la indeplinirea a minimum 30% din cantitatea contractata din cadrul unui OCPI/BCPI ce a fost executata si doar UAT-uri	În termen de 4 săptămâni de la primirea fișierele arhivei digitale în format XML (conform Anexa 4) pentru importul arhivelor digitale deținute de ANCPI; de către <b>Comisia de Validare a serviciilor IT din ANCPI;</b>

Livrabil	Termen livrare	Termen de acceptanta
arhivelor digitale deținute de ANCPI;	complete/la 5 zile lucratoare de la indeplinirea procentului ramas pentru ultima livrare.	
Arhiva livrării pe format microfilm	La 5 zile lucratoare de la indeplinirea a minimum 30% din cantitatea contractata din cadrul unui OCPI/BCPI ce a fost executata si doar UAT-uri complete/la 5 zile lucratoare de la indeplinirea procentului ramas pentru ultima livrare.	<b>De către responsabilul de contract din partea ANCPI</b> , în termen de 4 săptămâni de la primirea arhivei în format micro-film.
Procesele verbale de predare - primire pentru DVD/HDD-urile si micro-filmele livrate.	La 5 zile lucratoare de la indeplinirea a minimum 30% din cantitatea contractata din cadrul unui OCPI/BCPI ce a fost executata si doar UAT-uri complete/la 5 zile lucratoare de la indeplinirea procentului ramas pentru ultima livrare.	<b>De către responsabilul de contract din partea ANCPI</b> , în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea proceselor verbale de verificare și a proceselor verbale de validare, complete și corecte, pe UAT complete.

**NOTĂ:** Responsabilul de contract va emite procesul verbal de acceptanță în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii proceselor verbale de emise de Comisia de Verificare la nivelul BCPI/OCPI și Comisia de Validare a serviciilor IT din ANCPI.

**Achizitor,**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

Laurențiu  
DIRECȚOR



**andru BLAGA  
GENERAL**

**Prestator**

**Asocierea SC ALL BUSINESSES  
MANAGEMENT SRL (lider) & S.C.  
CITYPLAN STUDIO S.R.L. (asociat)**

**Grigore Cristian CIOROBOIU  
DIRECTOR GENERAL**





**Mircea V. POPA**  
Director General Adjunct

**Alexandru Lucian FI**  
Director General Adjunct

**Monica Paula CLEPSA**  
Director Direcția Economică

**Florentina PENCEA**  
Director Direcția Juridică

**Marius IONESCU**  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

**Nicoleta CERCELARU**  
Director Direcția Achiziții Publice

**Brîndușa BIBIRI**  
Serviciu Achiziții

Redactat,  
Constantin DRÎMB

### GRAFICUL DE PLĂȚI BCPI BAIJA MARE

Nr. Crt.	Denumire Livrabil	Data livrare	Data plată	Valoare
0	1	2	3	4
1	<b>Livrabilul 1 – Baia Mare-</b> (UAT complete dar nu mai puțin de 30% din cantitatea totală din BCPI Baia Mare)	După finalizarea a 30% din cantitatea totală din BCPI Baia Mare (UAT complete)	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată
2	<b>Livrabilul 2 – Baia Mare-</b> (UAT complete dar nu mai puțin de 30% din cantitatea totală din BCPI Baia Mare)	După finalizarea a minim 60% din cantitatea totală din BCPI Baia Mare (UAT complete)	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată
3	<b>Livrabilul 3 – Baia Mare –</b> (UAT complete – cantitatea totala din BCPI Baia Mare minus livrabilele 1 si 2)	Cel târziu 13.08.2020	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată

### GRAFICUL DE PLĂȚI BCPI SIGHETU MARMATIEI

Nr. Crt.	Denumire Livrabil	Data livrare	Data plată	Valoare
0	1	2	3	4
1	<b>Livrabilul 1 – Sighetu Marmatiei-</b> (UAT complete dar nu mai puțin de 30% din cantitatea totală din BCPI Sighetu Marmatiei)	După finalizarea a 30% din cantitatea totală din BCPI Sighetu Marmatiei (UAT complete)	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată
2	<b>Livrabilul 2 – Sighetu Marmatiei -</b> (UAT complete dar nu mai puțin de 30% din cantitatea totală din BCPI Sighetu Marmatiei)	După finalizarea a minim 60% din cantitatea totală din BCPI Sighetu Marmatiei (UAT complete)	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată
3	<b>Livrabilul 3 – Sighetu Marmatiei –</b> (UAT complete – cantitatea totala din BCPI Sighetu Marmatiei minus livrabilele 1 si 2)	Cel târziu 13.08.2020	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată

### GRAFICUL DE PLĂȚI BCPI VIȘEU DE SUS

Nr. Crt.	Denumire Livrabil	Data livrare	Data plată	Valoare
0	1	2	3	4
1	<b>Livrabilul 1 – Vișeu de Sus-</b> (UAT complete dar nu mai puțin de 30% din cantitatea totală din BCPI Vișeu de Sus)	După finalizarea a 30% din cantitatea totală din BCPI Vișeu de Sus (UAT complete)	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată
2	<b>Livrabilul 2 – Vișeu de Sus -</b> (UAT complete dar nu mai puțin de 30% din cantitatea totală din BCPI Vișeu de Sus)	După finalizarea a minim 60% din cantitatea totală din BCPI Vișeu de Sus (UAT complete)	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată
3	<b>Livrabilul 3 – Vișeu de Sus –</b> (UAT complete – cantitatea totală din BCPI Vișeu de Sus minus livrabilele 1 și 2)	Cel târziu 13.08.2020	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată

### GRAFICUL DE PLĂȚI BCPI TÂRGU LAPUȘ

Nr. Crt.	Denumire Livrabil	Data livrare	Data plată	Valoare
0	1	2	3	4
1	<b>Livrabilul 1 – Targu Lapus-</b> (UAT complete dar nu mai puțin de 30% din cantitatea totală din BCPI Targu Lapus)	După finalizarea a 30% din cantitatea totală din BCPI Targu Lapus (UAT complete)	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată
2	<b>Livrabilul 2 – Targu Lapus -</b> (UAT complete dar nu mai puțin de 30% din cantitatea totală din BCPI Targu Lapus)	După finalizarea a minim 60% din cantitatea totală din BCPI Targu Lapus (UAT complete)	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată
3	<b>Livrabilul 3 – Targu Lapus –</b> (UAT complete – cantitatea totală din BCPI Targu Lapus minus livrabilele 1 și 2)	Cel târziu 13.08.2020	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată

## GRAFICUL DE PLĂȚI BCPI DRAGOMIREȘTI

Nr. Crt.	Denumire Livrabil	Data livrare	Data plată	Valoare
0	1	2	3	4
1	<b>Livrabilul 1 – Dragomiresti-</b> (UAT complete dar nu mai puțin de 30% din cantitatea totală din BCPI Dragomiresti)	După finalizarea a 30% din cantitatea totală din BCPI Dragomiresti (UAT complete)	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată
2	<b>Livrabilul 2 – Dragomiresti -</b> (UAT complete dar nu mai puțin de 30% din cantitatea totală din BCPI Dragomiresti)	După finalizarea a minim 60% din cantitatea totală din BCPI Dragomiresti (UAT complete)	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată
3	<b>Livrabilul 3 – Dragomiresti –</b> (UAT complete – cantitatea totala din BCPI Dragomiresti minus livrabilele 1 si 2)	Cel târziu 13.08.2020	La 30 de zile de la acceptarea livrabilului	Valoare real executată

**Achizitor,**

**Prestator**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

**Asocierea SC ALL BUSINESSES  
MANAGEMENT SRL (lider) & S.C.  
CITYPLAN STUDIO S.R.L. (asociat)**

**Laurențiu Andrei BLAGA  
DIRECTOR GENERAL**



**Grigore Cristian CIOROBIU  
DIRECTOR GENERAL**





**Mircea Popa**  
Director General Adjunct

**Alexandru Lucia**  
Director General

**Monica Paula CLEPSA**  
Director Direcția Economică

**Florentina PENCEA**  
Director Direcția Juridică

**Marius IONESCU**  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

**Nicoleta CERCELARU**  
Director Direcția Achiziții Publice

**Brîndușa BIBIRI**  
Sef Serviciu Achiziții

Redactat,  
Constantin DRÎșcu Consilier SA

### LISTA CU SUBCONTRACTANȚII

Nr. crt.	SUBCONTRACTANȚII PROPUȘI	Datele de recunoaștere ale subcontractanților
2.	S.C. ELECTRONIC DOCUMENT SRL	Cu sediul in Cluj Napoca, Calea Turzii nr. 28C, Judetul Cluj, numar de inmatriculare J12/1854/2013, Cod unic de inregistrare RO31746052

**Achizitor,**

**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

**Laura  
PREȘEDINTE**



**Prestator**

**Asocierea SC ALL BUSINESSES  
MANAGEMENT SRL (lider) & S.C. CITYPLAN  
STUDIO S.R.L. (asociat)**

**Grigore Cristian CIOROBOIU  
DIRECTOR GENERAL**



**Viza CFPP**



**Mircea POPA**  
Director General Adjunct

**Alexandru Lucia**  
Director General

**Monica Paula CLEPSA**  
Director Direcția Economică

**Florentina PENCEA**  
Director Direcția Juridică

**Marius IONESCU**  
Director Direcția Publicitate Imobiliară

**Nicoleta CERCELARU**  
Director Direcția Achiziții Publice

**Brîndușa BIBIRI**  
Șef Serviciu Achiziții

Redactat,  
**Constantin DRĂGĂ/Consilier SA**