



CONTRACT SUBSECVENT nr. 7

Nr. inregistrare ANCPI: _____/Data: _____

Temei legal: Încheiat în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza Acordului cadru nr. 15639/25.06.2018 având ca obiect servicii de mentenanță software platforma GIS.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 202 A, sector 6, telefon/fax: 021/317.73.39, cod fiscal 9051601, cont RO36TREZ23G510103200109X și RO80TREZ23G510103201300X, deschis la ATCPMB, reprezentată de **DI. Laurentiu Alexandru BLAGA – Presedinte - Director General**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

S.C. ESRI ROMANIA S.R.L. cu sediul în București, str. Washington, nr. 25, sector 1, telefon/fax: 021/231.13.81, 021/231.12.77, număr de înmatriculare J40/3713/1999, cod fiscal 11717575, cont IBAN RO67 RZBR 0000 0600 0243 5633 deschis la Raiffeisen Bank SA – Agentia Dorobanti și IBAN RO43 TREZ 7005 069 XXX 003 465 deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București reprezentată prin **DI. Cristian VASILE – Director Executiv**, în calitate de **PRESTATOR**,

2. DEFINIȚII

Art.2.1. Termenii sunt definiți în Acordul cadru aferent.

Art.2.2. Termenele prevăzute în cuprinsul prezentului contract se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prestatorul se obligă să presteze în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și **Anexa nr. 1** la contract, următoarele tipuri de servicii pentru software platforma GIS:

- a) Servicii de mentenanță corectivă – 11 luni;
- b) Servicii de mentenanță evolutivă – 2.200 ore;
- c) Servicii de instruire personal – 28 sesiuni.

4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Achizitor, este de 4.369.136,17 lei, din care 697.593,17 lei reprezintă cota T.V.A. Detalierea prețului contractului se regăsește în **Anexa nr.1** la prezentul contract.

Art. 4.2. Plata serviciilor prestate se va efectua astfel:

a) pentru mentenanța corectivă, plata se va efectua lunar, în baza următoarelor documente:

- factura fiscală emisă de Prestator și înregistrată la ANCPI;
- procesul-verbal de acceptanță a serviciilor emis de comisia de acceptanță desemnată din partea Achizitorului.

În cazul în care durata contractului nu se împarte exact la luna, plata pentru perioada respectivă se va face proporțional cu numărul zile pentru care s-au prestat efectiv serviciile ce fac obiectul contractului subsecvent.

b) pentru mentenanța evolutivă, plata se va realiza după finalizarea prestării serviciilor, în baza următoarelor documente:

- factura fiscală emisă de Prestator și înregistrată la ANCPI;
- procesul-verbal de acceptanță a serviciilor emis de comisia de acceptanță desemnată din partea Achizitorului.

c) pentru sesiunile de instruire, plata se va efectua după finalizarea sesiunilor respective, în baza următoarelor documente:

- factura fiscală emisă de Prestator și înregistrată la ANCPI;
- procesul-verbal de acceptanță a serviciilor de instruire, emis de comisia de acceptanță a Achizitorului.

Art. 4.3. (1) Achizitorul se obligă să plătească prețul pentru serviciile prestate de către Prestator în termen de 30 de zile de la data primirii și înregistrării la sediul ANCPI a documentelor menționate la art. 4.2., lit. a), b) și c).

(2) Sursa de finanțare este: Venituri proprii PNCCF, iar articolele bugetare sunt 20.01.09 și 20.13.

Art. 4.4. Prețul fiecărui tip de serviciu este cel declarat în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului contract, și acesta rămâne ferm în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.

Art. 4.5. Plata serviciilor de mentenanță evolutivă și a serviciilor de instruire, se va face la real executat, în funcție de cantitățile de servicii solicitate de Achizitor în perioada de derulare a prezentului contract subsecvent. În cazul în care durata contractului cuprinde fracțiuni de luna, pentru serviciile lunare de mentenanță corectivă, plata se va efectua proporțional cu perioada prestată.

5. DURATA CONTRACTULUI

Art. 5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție și își produce efectele până la îndeplinirea integrală a tuturor obligațiilor contractuale de către ambele părți. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract se vor presta în perioada februarie – decembrie 2020.

Art. 5.2. Garanția de bună execuție se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent de către ambele părți.

Art. 5.3. Contractul încetează de plin drept la data îndeplinirii integrale a tuturor obligațiilor contractuale.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c. Propunerea financiară;
- d. **Anexa nr.1** – Detalierea prețului contractului;
- e. **Anexa nr. 2** - Declarație privind asigurarea confidențialității cu privire la datele și informațiile din echipamentele achizitorului;
- f. Garanția de bună execuție;
- g. Alte anexe la contract.

7. CALITATEA SERVICIILOR

Art. 7.1. Prestatorul garantează că serviciile prestate în baza prezentului contract respecta standardele în vigoare și sunt în conformitate cu cerințele și specificațiile caietului de sarcini și cu propunerea tehnică.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Art.8.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în termenul menționat la art.4.3. din prezentul contract.

Art. 8.2. Achizitorul se obliga sa numeasca, prin ordin al Directorului General, un responsabil de contract, precum si urmatoarele comisii si echipe:

1. Echipa de suport tehnic

- a. Asigura nivelul 2 de suport;
- b. pastreaza legatura cu echipa Prestatorului;
- c. verifica si adopta rapoartele tehnice elaborate si transmise de prestatorul de servicii in cadrul procedurilor de acceptanta;

2. Echipa de analiza

- a. stabileste si detaliaza cerintele, scenariile de utilizare si testare, pentru functionalitatile noi dezvoltate in cadrul serviciilor de mentenanta evolutiva;
- b. verifica si adopta documentele de analiza.

3. Echipa de testare

- a. realizeaza testele de acceptanta pentru livrabilele de tip software dezvoltat;
- b. realizeaza testele functionale si de regresie pentru versiunile ce fixeaza defecte;
- c. adopta rapoartele de testare.

4. Comisia de acceptanta

- a. Se pronunta prin emiterea certificatelor de acceptanta, in urma evaluarii gradului de indeplinire a obligatiilor contractuale, pe baza urmatoarelor documente, dupa caz:
 - ✓ Documentele livrate de prestator, cu privire la prestatia aferenta perioadei supusa acceptantei;
 - ✓ Rapoartele de evaluare cantitativa si calitativa elaborate de echipa de suport a Beneficiarului;
 - ✓ Rapoarte de testare.

Art.8.3. Achizitorul, prin responsabilul de contract are obligația de a întocmi și de a transmite către responsabilul de contract din partea Prestatorului, un Raport de incident, ori de câte ori este nevoie. Prin acest document se va descrie problema și se va menționa prioritatea cu care aceasta va fi rezolvată.

Art.8.4. Achizitorul, prin comisia de acceptanta, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa serviciile menționate la pct. 3.1 pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art.9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de mentenanta software platforma GIS, prevazute la art. 3.1. din prezentul contract, pe perioada de valabilitate a contractului, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și ofertei sale tehnice, precum si în termenele asumate.

Art.9.2. Principalele obligații ale prestatorului sunt:

(1) Sa presteze servicii de mentenanta corectiva, in conformitate cu cerințele caietului de sarcini și ofertei sale tehnice, precum si în termenele asumate, asigurand un program de disponibilitate, dupa cum urmeaza:

- a. pentru nivel maxim de severitate: 24 ore din 24, 7 zile din 7;
- b. pentru nivele de severitate inferioare: Luni – Vineri (zile lucratoare), interval orar 9:00 AM – 18:00 PM.

(2) Sa presteze servicii de mentenanta evolutiva la solicitarea scrisa a achizitorului;

(3) Să organizeze sesiuni de instruire standard în maxim 15 zile de la solicitarea scrisă a Achizitorului, care va contine si lista nominala a persoanelor care trebuie instruite;

(4) Sa organizeze sesiuni de instruire personalizate, la solicitarea Achizitorului si sa supuna aprobarii acestuia, materialele de curs, inainte de inceperea sesiunilor;

(5) Pentru serviciile de mentenanță corectivă, să transmită în maximum 3 zile de la sfârșitul perioadei de prestație, un raport de mentenanță corectivă către responsabilul de contract desemnat din partea achizitorului, în care va consemna atât sintetic, cât și detaliat următoarele:

- ✓ Lista sesizărilor transmise de achizitor, clasificate pe tipologii, severități, modalitatea de soluționare, timpul de soluționare;
- ✓ Lista sesizărilor soluționate cu întârziere cu precizarea duratei întârzierii în ore;
- ✓ Inventarul defectelor identificate și remediate, cu detalierea respectivului defect și a modului de remediere;
- ✓ Lista scripturilor de corecție rulate în intervalul de raportare, cu precizarea detaliată a corecțiilor efectuate;
- ✓ Lista versiunilor dezvoltate și lansate în producție în intervalul de raportare, însoțite de detalii relevante asupra schimbărilor, defectelor fixate, rapoartele de testare internă;
- ✓ Rapoarte de incident, însoțite de analize ale cauzelor;
- ✓ Raport de monitorizare a principalelor parametri funcționali.

(6) Pentru serviciile de mentenanță evolutivă, să transmită în maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, Raport de mentenanță evolutivă care cuprinde, în funcție de situație :

- ✓ Raport de analiză
- ✓ Kit-uri de instalare ale noilor versiuni
- ✓ Codul sursă aferent dezvoltărilor finalizate;
- ✓ Manual de instalare și configurare a noilor versiuni (inclusiv release notes)
- ✓ Scripturi de actualizare a obiectelor bazei de date
- ✓ Raport de testare internă a Prestatorului
- ✓ Plan de testare acceptanță (inclusiv scenarii de test)
- ✓ Manuale de utilizare actualizate pentru toate componentele software

(7) Pentru serviciile de instruire, să transmită în maximum 3 zile de la finalizarea sesiunii de instruire, un Raport de instruire, care va cuprinde următoarele:

- ✓ Descriere a temelor de instruire desfășurate;
- ✓ Materialele puse la dispoziția cursanților;
- ✓ Proces verbal de participare, semnat de fiecare dintre participanți;
- ✓ Copii după diplomele de certificare obținute de participanți

(8) să asigure operationalizarea unui serviciu de tip Help-Desk telefonic, cu program:

- 24 ore x 7 zile pentru sesizări de severitate maximă
- În intervalul 8:00-16:00 zile lucrătoare, pentru severități inferioare celei maxime

cu personal calificat pentru preluarea, clasificarea și distribuția ticketelor de suport;

(9) să înregistreze solicitări de suport în platforma de suport în cazul:

- Alertelor transmise de sistemele automate de monitorizare;
- Apelurilor telefonice;

- Constatărilor personalului propriu.

- (10) sa diagnosticheze disfuncționalității/ defectului semnalat;
- (11) sa coreleze disfuncționalitățile/ defectul sau furnizarea unor sugestii si recomandari, în cazul în care disfuncționalitatea are originea in afara sistemului sau este in legatura cu probleme externe;
- (12) sa asigure suport tehnic privind utilizarea, administrarea si configurarea sistemului;
- (13) sa asigure servicii proactive de monitorizare a parametrilor de funcționare ai sistemului, la toate nivelele, inclusiv la nivelul comunicatiei;
- (14) sa asigure replicarea incidentelor, in cazul in care se impune – identificarea contextului, a cauzelor si efectelor acestuia;
- (15) sa asigure documentarea incidentelor;
- (16) sa asigure elaborarea unor planuri de masuri pentru reducerea riscurilor de aparitie a incidentelor respectiv si implementarea acestor masuri;
- (17) sa asigure menținerea comunicării dintre echipa de suport tehnic a Prestatorului și Achizitorului, precum și aplicarea rezoluțiilor convenite;
- (18) sa asigure instalarea de noi versiuni sau fix-uri ale sistemului sau a unor componente ale acestuia;
- (19) sa asigure consultanță în vederea extinderii sistemului sau pentru interfațarea lor cu alte aplicații informatice ale ANCPi sau sisteme externe;
- (20) sa asigure analiza, dezvoltare si implementare pentru schimbarile necesare în cazul modificarilor survenite in cadrului specific de reglementare;
- (21) sa asigure servicii de mentenanta evolutiva - analiza, dezvoltare si implementare pentru functionalitati suplimentare la solicitarea ANCPi, prin cereri de schimbare.
- (22) sa asigure actualizarea manualelor de utilizare, configurare si instalare astfel incat acestea sa reflecte toate schimbarile survenite in sistem.
- (23) să supravegheze prestarea serviciilor, să constate cu seriozitate și profesionalism sesizarile transmise de Achizitor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

Art.9.3.(1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenile asumate în prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii în vigoare la nivel național.

Art.9.4. Prestatorul, prin expertii sai, se obliga sa asigure confidentialitatea datelor Achizitorului cu care intra in contact si sa semneze cate o Declaratie de confidentialitate, conform **Anexei nr. 2** la prezentul contract. In acest sens, Prestatorul va prezenta la semnarea contractului subsecvent, Declaratiile de confidentialitate semnate de expertii implicati in implementarea contractului.

Art.9.5. Prestatorul se obliga sa nu inlocuiasca expertii propusi in cadrul ofertei sale decat in cazuri motivate si cu acordul Achizitorului. Astfel, în situația în care un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare cu cele solicitate în documentația de atribuire. Prestatorul trebuie să transmită Achizitorului pentru verificare și aprobare CV-ul acesteia și documentele justificative prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare solicitate în Fișa de date, precum și motivul pentru care se impune înlocuirea, care trebuie să fie justificat și bine întemeiat. Achizitorul are obligația să își exprime acordul cu privire la înlocuirea expertului la cererea justificata a prestatorului sau sa respingă propunerea de înlocuire a expertului, cu o justificare corespunzătoare, in termen de 5 zile de la primirea solicitării din partea prestatorului. De asemenea, Achizitorul poate solicita schimbarea unui membru al echipei Prestatorului dacă se constată că acesta are o activitate necorespunzătoare. Inlocuirea cu un alt expert se face în condițiile prevederilor prezentului articol.

Art. 9.6. Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Art. 10.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a prezentului contract în termen de maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în anexă la prezentul contract.

Art. 10.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă un procent de 10% din valoarea contractului/fără TVA, respectiv 367.154,30 lei.

Art. 10.3. Garanția de bună execuție a contractului de prestări servicii se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, pentru toată durata contractului.

Art. 10.4. Achizitorul va restitui garanția de bună execuție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 10.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11. TIMPI DE SOLUTIONARE / PERIOADE DE PRESTARE / MODALITATI ACCEPTANTĂ

Art. 11.1. Timpii de raspuns si solutionare sunt cei mentionati in tabelul de mai jos:

Categorie problema (grad de severitate)	Termenul de furnizare a unei soluții temporare	Termenul de fixare a defectului
Maxim	240 minute	24 ore
Sever	720 minute	5 zile
Mediu	2 zile	10 zile
Mic	N/A	20 zile
Optimizare/ Imbunatatire	N/A	30 zile

Art. 11.2. (1) Acceptanța serviciilor se va face de catre comisia de acceptanta desemnata din partea Achizitorului, astfel:

A. Pentru mentenanta corectiva:

In maxim 3 zile de la sfirsitul perioadei de prestatie, Prestatorul transmite responsabilului de contract al Achizitorului, Raportul de mentenanta corectiva, in care va consemna atât detaliat cât si sintetic urmatoarele:

- Lista sesizarilor transmise de achizitor, clasificate pe tipologii, severitati, modalitatea de solutionare, timpul de solutionare;
- Lista sesizarilor solutionate cu intirziere cu precizarea duratei întârzierii in ore;
- Inventarul defectelor identificate si remediate, cu detalierea respectivului defect si a modului de remediere;
- Lista script-urilor de corectie rulate in intervalul de raportare, cu precizarea detaliata a corectiilor efectuate;
- Lista versiunilor dezvoltate si lansate in productie in intervalul de raportare, insotite de detalii relevante asupra schimbarilor, defectelor remediate, rapoartele de testare interna;
- Rapoarte de incident, insotite de analize a cauzelor;
- Raport de monitorizare a principalilor parametri functionali.

Forma si structura acestor liste si rapoarte va fi stabilita si adoptata de reprezentantii celor doua parti, imediat dupa semnarea contractului.

Raportul de mentenanta corectiva, impreuna cu anexele sale va fi transmis comisiei de acceptanta de catre responsabilul de contract, dupa ce acesta va fi verificat si adoptat de comisia tehnica a achizitorului. In cazul unor neconformitati de forma, responsabilul de contract al achizitorului poate solicita prestatorului printr-o notificare scrisa, remedierea acestora. Prestatorul va remedia

neconformitatile semnalate si va transmite o noua versiune a raportului in maxim 5 zile lucratoare, de la data notificarii.

Certificatul de acceptanta va fi emis de comisia numita de directorul general al ANCPI, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii documentelor. Comisia de acceptanta se pronunta pe baza documentelor primite, insa aceasta poate solicita responsabilului de contract si alte documente din care sa rezulte modul de indeplinire a prevederilor contractuale.

B) Pentru mentenanta evolutiva:

Comisia de acceptanta va emite certificatul de acceptanta pentru Raportul de mentenanta evolutiva, care va fi pus la dispozitia responsabilului de contract al achizitorului, de catre prestator, dupa parcurgerea etapelor de analiza, dezvoltare si testare pentru fiecare livrabil de tip software dezvoltat.

In maxim 3 zile de la finalizarea fiecărei etape, prestatorul va transmite catre responsabilul de contract al achizitorului documentele ce atesta finalizarea respectivei etape, insotite de produsele aferente, in functie de caz.

1. Analiza

In cadrul acestei etape, prestatorul elaboreaza raportul de analiza a functionalitatilor, in urma sedintelor de analiza comune ale reprezentantilor desemnati ai prestatorului si beneficiarului, care consolideaza cerintele beneficiarului, detaliile tehnice de implementare, scenariile de utilizare si testare. Etapa are ca finalitate livrabilul de tip document denumit Raport de Analiza.

2. Dezvoltare si testare

In urma acestei etape, prestatorul va livra catre achizitor urmatoarele:

- i. Codul sursa aferent dezvoltarilor finalizate;
- ii. Manual de utilizare si configurare;
- iii. Planul de testare;
- iv. Raport de testare interna.

3. Testare pentru acceptanta

Livrabilele de tip software vor fi testate de echipele de testare constituite de achizitor prin parcurgerea scenariilor de testare stabilite in etapa de analiza. Etapa se finalizeaza cu raportul de testare pentru acceptanta.

Dupa finalizarea celor trei etape, prestatorul emite un Raport de mentenanta evolutiva, care va sta la baza emiterii certificatului de acceptanta.

Certificatul de acceptanta va fi emis de comisia numita de directorul general al ANCPI, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii documentelor. Comisia de acceptanta se pronunta pe baza documentelor primite, insa aceasta poate solicita responsabilului de contract si alte documente din care sa rezulte modul de indeplinire a prevederilor contractuale.

C) Pentru sesiunile de instruire:

Acceptanța sesiunii de instruire se va face pe baza Raportului de instruire, pe care prestatorul are obligația de a-l pune la dispoziția achizitorului în conformitate cu prevederile art.9.2 alin(7) din prezentul contract.

Comisia de acceptanță va emite procesul verbal de acceptanță, în termen de 7 zile de la finalizarea lunii în care s-a efectuat instruirea.

12. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Art. 12.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestări servicii în termenele stabilite și în timpii de intervenție stabiliți în prezentul contract, conform cap.11.

Art. 12.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul anticipează că nu poate respecta termenele sau timpii de intervenție prevăzuți la cap.11, acesta are obligația de a notifica din timp Achizitorul.

Art. 12.3. Cu excepția apariției unui caz de forță majoră, astfel cum e prevăzut la cap.17, întârzierea în îndeplinirea clauzelor contractuale dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor art.13.1.

13. PENALITĂȚI

Art. 13.1. În cazul în care Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau le îndeplinește necorespunzător, va plăti Achizitorului daune-interese compensatorii, asigurându-se recuperarea integrală a prejudiciului produs acestuia.

(1) În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, altele decât cele menționate la cap. 11, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, va plăti Achizitorului ca penalitate un procent de 0,04% pe zi din valoarea fără TVA a serviciului întârziat/neîndeplinit corespunzător, suma calculată de la data scadenței și până la acceptanța serviciilor intarziate.

(2) Pentru fiecare depășire a timpilor de soluționare stabiliți la art.11.1, Prestatorul va fi penalizat cu un punct de penalitate, pentru fiecare ora de întârziere. Fracțiunile de ora nu vor fi luate în calcul. Un punct de penalitate reprezintă un quantum financiar de 0,02% din valoarea aferentă perioadei de raportare. Penalitățile se deduc din facturile aferente perioadei de raportare, pe baza raportului de prestare, fără a depăși valoarea totală aferentă perioadei de raportare, numai cu consimțământul partilor.

(3) În cazul în care se înregistrează penalități mai mari de 10% din valoarea aferentă perioadei de raportare, în două intervale de raportare consecutive, prestația va fi considerată respinsă, iar beneficiarul își rezervă dreptul de a utiliza prevederile art.14.4. din prezentul contract.

Art. 13.2. Prestatorul nu datorează penalități de întârziere atunci când întârzierile în executarea obligațiilor contractuale se datorează unui caz fortuit sau de forță majoră, conform cap.17 din prezentul contract.

Art. 13.3. În cazul în care Achizitorul nu efectuează plata conform art.4.3., acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,04% pe zi întârziere din valoarea facturii Prestatorului emise în condițiile contractului.

Art. 13.4. În cazul în care, pe perioada prestării serviciilor, Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, la terminarea duratei contractului, Prestatorul va primi document constatator conform art.166 din HG nr.395/2016, defavorabil.

14. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 14.1. (1) Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen.

(2) Prezentul contract poate înceta prin acordul de voință al părților.

(3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 14.2. Prezentul contract se poate rezilia de către o parte ca urmare a îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

Art. 14.3. (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) În cazul prevăzut la art.14.3(1), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 14.4. Achizitorul își rezerva dreptul de a rezilia contractul de prestări servicii în cazul în care Prestatorul înregistrează penalități mai mari de 10% din valoarea aferentă perioadei de raportare și în două intervale de raportare consecutive.

Art. 14.5. Prezentul contract poate fi denunțat unilateral de Achizitor în condițiile specifice de încetare a contractului de achiziție publică prevăzute la art.222-223 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

15. SUBCONTRACTANȚI

Art. 15.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

Art. 15.2. (a) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(b) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Art. 15.3. (a) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(b) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(c) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Art. 15.4. Prestatorul poate înlocui oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Înlocuirea unui subcontractant nu va avea ca efect modificarea preturilor cuprinse în oferta financiară și nu va determina decalarea termenului de prestare a serviciilor, aceasta va fi notificată Achizitorului și se va materializa prin încheierea unui act adițional.

Art.15.5. Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

Art.15.6. (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(2) În situația prevăzută la alin(1), Prestatorul va transmite Achizitorului informațiile prevăzute la art.15.2 și va obține Acordul acestuia privind eventualii noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Art.15.7. (1) Achizitorul efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate în cadrul contractului, potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicate, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, Prestator și subcontractant sau prin documente agreeate de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin(2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Art.15.8. Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea Furnizorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție.

16. AMENDAMENTE

Art.16.1. (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, numai în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016.

(2) Orice modificări ulterioare ale legislației care afectează prevederile prezentului contractului vor fi discutate de părți și va fi încheiat un act adițional în consecință.

Art. 16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a suspenda executarea prezentului contract în cazul în care nu există alocare și aprobare de fonduri pe o anumită perioadă. Imediat după realocarea și/sau aprobarea de fonduri, contractul va fi reluat în baza unei notificări pe care Achizitorul o va transmite Prestatorului, prin încheierea unui act adițional.

Art.16.3. Prestatorul va depune eforturi rezonabile pentru reluarea în cel mai scurt timp a executării obligațiilor sale asumate în baza contractului.

Art.16.4. La încetarea cauzei care a determinat necesitatea suspendării serviciilor potrivit art. 16.2, Achizitorul va transmite Prestatorului o notificare scrisă prin care îl va informa pe acesta din urmă ca este posibilă reluarea prestării serviciilor iar Prestatorul va relua prestarea serviciilor imediat după primirea respectivei notificări.

Art.16.5. Termenele de prestare convenite de părți în prezentul contract vor fi modificate/decalate corespunzător cu o perioadă egală cu cea a suspendării determinată de cauzele prevăzute la art.16.2 de mai sus până la reluarea de către Prestator a executării obligațiilor asumate în prezentul contract.

Art.16.6. În cazul în care Prestatorul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, acesta împreună cu terțul/terții susținător/susținători răspund în mod solidar pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Art.16.7. În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării contractului subsecvent pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea unui terț, susținere demonstrată prin angajament ferm - parte integrantă la prezentul contract – terțul este obligat prin actul juridic încheiat, să substituie Prestatorul și să ducă la îndeplinire partea de contract ce face obiectul angajamentului ferm.

Art.16.8. Fără a aduce atingere prezentului contract, Achizitorul are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care Prestatorul le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

17. FORȚA MAJORĂ/CAZUL FORTUIT

Art. 17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

Art. 17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 18.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească în a cărei competență teritorială se afla sediul Achizitorului.

19. CESIUNEA

Art.19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

Art.19.2. Prestatorul poate cesiona doar creanțele născute din prezentul contract, în condițiile art. 218 alin (1) din Legea 98/2016 și art. 15.7 și 15.8. din prezentul contract subsecvent, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art.19.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art.19.2.

20. CODUL DE CONDUITĂ

Art. 20.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului.

Art. 20.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori este de acord să ofere ori să dea, sau dă oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

21.LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 22.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

Art. 22.2. Prestatorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin Capitolul I. INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI, parte a documentației de atribuire

Art. 22.3. Prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu:

- persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție ce a stat la baza atribuirii acestui contract;
- angajați/foști angajați ai Achizitorului implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii prezentului contract, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

23. COMUNICĂRI

Art.23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Persoana desemnată cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Prestatorului este dl. Lucian ZAVATE – Director Tehnic, date de contact: Tel. 0720.900.405, e-mail: lzavate@esri.ro

(4) Persoana responsabilă cu urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale din partea Achizitorului este desemnata prin ordinul Directorului General al ANCPI nr.506/11.07.2018 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv dl. Ginu Popescu – Sef Birou Informatica 2.

Art.22.2. Comunicările între părți se pot face fax, e-mail, curier, reprezentanți ai părților, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art.24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR

**AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI
PUBLICITATE IMOBILIARA**

Laurentiu Alexandru BLAGA

PRESEDINTE DIRECTOR GENERAL



PRESTATOR

S.C ESRI ROMANIA S.R.L.

Cristian VASILE

DIRECTOR EXECUTIV



Viza CFPP



Ileana SPIROIU
Director General Adjunct

Alexandru Lucia
Director General A

Monica Paula CLEPSĂ
Director Direcția

Florentina A
Director Direcția Juridică

Edi
Director Direcția Informatică

Conștin ENE
Director Direcția Sisteme Informaționale Geografice

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achiziții Publice

Brîndușa BIBIRI
Șef Serviciu Achiziții

Tehnoredactat,
Karla DOCAN
Consilier SA

DETALIEREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Nr. Crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare totala (Lei/fara TVA)	Valoare totala (Lei/TVA inclus)
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Servicii mentenanta corectiva	Luna	11	136.101	1.497.111	1.781.562,09
2	Servicii mentenanta evolutiva	Ora	2.200	795	1.749.000	2.081.310
3	Servicii instruire	Sesiune	28	15.194	425.432	506.264,08
TOTAL					3.671.543	4.369.136,17

ACHIZITOR

**AGENTIA NATIONALA DE CADASTRU SI
PUBLICITATE IMOBILIARA**

Laurentiu Alexandru BLAGA

PRESEDINTE - DIRECTOR GENERAL



PRESTATOR

S.C ESRI ROMANIA S.R.L.

Cristian VASILE

DIRECTOR EXECUTIV



Viza CFPP



Ileana SPIROIU
Director General Adjunct

Alexandru Lucian FESȚ
Director General Adjunct

Monica Paula CLEPSA
Director Direcția F-

Florentina CLEPSA
Directoarea Juridică

Edina CLEPSA
Directoarea Direcția Informatică

Constantin ENE
Director Direcția Sisteme Informaționale Geografice

Nicoleta CERCELARU
Director Direcția Achiziții Publice

Brîndușa BIBIRI
Șef Serviciu Achiziții

Tehnoredactat,
Karla DOCAN
Consilier SA

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a VASILE ALEXANDRU, având calitatea de ADMINISTRATOR,
ma oblig să asigur, pe durata și în condițiile prevăzute în contract, confidențialitatea tuturor datelor
și informațiilor referitoare la sau în legătură cu prezentul contract, precum și cu eventualele
intervenții efectuate, cu datele conținute în bazele de date și cu oricare alte date și informații cu
care voi intra în contact pe parcursul derulării contractului.

DATA

21.07.2020

Semnatura

