

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

Temei legal: Încheiat în conformitate cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Achiziția publică pentru atribuirea prezentului contract s-a realizat prin **achiziție directă**.

1. Părțile contractante

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr.202A, sector 6, tel: 021/317.73.39, fax 021/316.52.24, cod fiscal 9051601, cont nr. RO81TREZ23G510103200130X deschis la A.T.C.P.M.B., reprezentată de domnul **Laurențiu Alexandru BLAGA - Director General**, în calitate de **ACHIZITOR**

și

SC EXPERT COPY SERVICE SRL, cu sediul în București, Șos. Nicolae Titulescu, nr. 119, bl.3, sc.1, et.1, ap.3, sector 1, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului cu numărul J40/8774/2001, Cod Unic de Înregistrare RO 14240950, tel.: 021.311.36.51/031.437.9022/9099, fax: 021.311.14.06, cont: RO52TREZ7015069XXX001495 – deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată prin domnul **Cristian POPA – Director General**, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) Achizitor și Prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare reprezintă obiectul contractului;

e) produse - piesele de schimb de origine și orice alte ansamble și subansamble pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standard – o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicarea repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de

mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.;

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. – Obiectul contractului constă în prestarea *serviciilor de reparație, întreținere periodică și intervenție la cerere pentru echipamentele de birotică (faxuri, copiatoare, imprimante, multifuncționale, scanere)* menționate în ANEXA 1, astfel:

a) **întreținere (revizii periodice)** – operația de curățare a echipamentului de praf, toner, resturi de hârtie, scame, reglaje curente, verificarea funcționării în parametrii normali – obligatoriu o dată pe lună (la o dată stabilită de comun acord) și ori de câte ori este nevoie în cazul utilizării intensive a echipamentelor.

După semnarea contractului, Prestatorul va efectua o revizie generală a tuturor echipamentelor de birotică aflate în Anexa 1, cu prestarea tuturor operațiunilor menționate în caietul de sarcini, în vederea aducerii acestora la o stare tehnică optimă de funcționare.

b) **reparații curente și/sau accidentale** - operații de diagnosticare și/sau ansamblul de operații (reparații mecanice, electrice, electronice sau de altă natură) cu repunerea în funcțiune a echipamentului în parametrii normali (cu sau fără înlocuirea unor piese sau subansamble, componente).

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de până la maxim **55.860,00 lei fără TVA**, respectiv **66.473,40 lei cu TVA**.

Serviciile se vor presta pentru un număr de 105 echipamente, conform Anexei nr.1 la prezentul contract, iar plata se va face la real executat.

5.2. - Prețurile unitare lunare/echipament sunt ferme în lei pe toată durata de valabilitate a acestuia, conform Anexei nr.1, la contract.

5.3. - În prețul contractului sunt incluse și toate intervențiile accidentale/curente (indiferent de numărul de solicitări/intervenții sau tipul intervenției), precum și manopera pentru schimbarea pieselor/ componentelor defecte.

5.4. - Plata serviciilor prestate se va efectua lunar, în termen de 30 de zile în baza:

a) procesului-verbal de acceptanță a serviciilor emise de responsabilul de contract desemnat din partea Achizitorului, conform cap. 11,

b) facturii fiscale emisă de Prestator și înregistrată la ANCPI.

5.5. - Pe perioada derulării contractului, *Anexa nr. 1* la prezentul contract poate suporta modificări prin act adițional în funcție de eventualele transferuri / casări / retrageri din activitate a echipamentelor aflate în utilizare, în baza unei Note justificative întocmită de responsabilul de contract.

6. Durata contractului

6.1. – Contractul intră în vigoare la data 01.06.2024 și își produce efectele până la data de 31.12.2024.

7. Locul de prestare a serviciilor

7.1. – Sediul achizitorului la care se vor presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract este: Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Splaiul Independenței nr.202A, sector 6, București, telefon 021/317.73.39.

7.2. – Reparațiile complexe ce nu se pot executa la sediul Achizitorului, se vor putea efectua la sediul Prestatorului, numai cu avizul Achizitorului. În cazul în care un echipament va fi ridicat de către reprezentantul Prestatorului, în vederea reparării la sediul acestuia, se va încheia un proces verbal de predare-primire (redactat de către Prestator) între responsabilul de contract din partea Achizitorului și Prestator pentru echipamentul ce urmează a fi reparat la sediul Prestatorului.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) *Caietul de sarcini;*
- b) *Oferta Prestatorului nr.1846/16.04.2024, înregistrată la ANCPI cu nr. 17031/17.04.2024, ca urmare a anunțului publicitar nr. ADV1419599;*
- c) *Anexa nr.1 - Lista echipamentelor pentru care se prestează serviciile de reparație, întreținere periodică și intervenție (faxuri, copiatoare, imprimante, multifuncționale, scanere) aflate în proprietatea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și prețurile unitare lunare/echipament.*

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă, să presteze, în condițiile stabilite în prezentul contract, serviciile de reparație, întreținere periodică și intervenție la cerere pentru echipamentele de birotică (faxuri, copiatoare, imprimante, multifuncționale), conform prevederilor Caietului de sarcini.

9.2. - Toate activitățile menționate la art.4.1 din prezentul contract se vor finaliza cu încheierea unui proces verbal de acceptanță al serviciilor având o anexa ce va conține toate echipamentele cărora li s-au efectuat respectivele operațiuni.

9.3. - Prestatorul se obligă să efectueze orice procedură (întreținere, reparație, curățare, etc.) necesară readucerii în parametrii normali de funcționare (conform cărților tehnice) a echipamentelor chiar dacă această procedură (operațiune) nu a fost menționată în Caietul de sarcini, fără nici un cost suplimentar din partea Achizitorului.

9.4. - Prestatorul se obligă să efectueze intervențiile la cerere - accidentale, de orice natură, în maxim 4 de ore de la sesizarea telefonică a Achizitorului. Dacă sesizarea se face după ora 12:00 verificarea echipamentului se poate face și a doua zi.

9.5. - Prestatorul se obligă să asigure în costul prestației materialele consumabile utilizate pentru întreținere (alcool, lavete, lubrifianți, etc).

9.6. – Prestatorul va asigura gratuit transportul echipamentelor la/și de la punctul său de lucru, pentru echipamentele care necesită reparații complexe și care nu se pot executa la sediul Achizitorului, conform art.7.2

9.7. - Prestatorul se obligă ca, în cazul în care echipamentele care fac obiectul prezentului contract necesită reparații a căror durată depășește 3 zile lucrătoare, să pună la dispoziția Achizitorului alte echipamente compatibile (similare) în baza unui proces verbal de predare – primire (redactat de către Prestator), echipamente pe care Achizitorul le va folosi pe toată perioada executării reparației. Costul consumabilelor necesare funcționării echipamentelor puse la dispoziție achizitorului nu face obiectul contractului, fiind suportat de către Prestator, separat, prin comandă, în temeiul unui deviz de consumabile întocmit de prestator în funcție de prețul de intrare al acestora (se vor prezenta probe în acest sens, respectiv facturi de achiziție) și cantitatea contorizată a documentelor multiplicat/imprimat.

9.8. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau caietul de sarcini.

9.9. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele stabilite în caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.10. - Prestatorul se obligă să asigure gratuit transportul personalului propriu și al materialelor necesare pentru întreținere periodică și reparație la sediul Achizitorului, cât și transportul/montajul echipamentelor în cazul în care acestea vor fi ridicate de la sediul achizitorului sau echipamentelor ce le vor înlocui pe cele defecte așa cum s-a precizat în Caietul de sarcini.

9.11. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile/produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. – Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform capitolului 5 din prezentul contract. Nu se vor efectua plăți în avans.

10.2. – Achizitorul va asigura consumabilele necesare funcționării echipamentelor, respectiv cilindri, cuptoare, kit de curățare, kit de transfer, kit de mentenanță, recipiente toner rezidual, cartușe toner, precum și piese mici și accesorii (balamale, role, etc).

10.3. – Achizitorul va asigura cooperarea personalului său cu cel al Prestatorului.

10.4. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită pe perioada derulării contractului și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11. Acceptanța serviciilor

11.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract și din caietul de sarcini.

11.2. - Verificările vor fi efectuate de către responsabilul de contract al Achizitorului care va întocmi proces verbal de acceptanță pentru reviziile periodice, reparații curente și/sau accidentale, în termen de maxim 3 zile de la finalizarea prestării serviciilor.

12. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

12.1. - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de prestări servicii în termenul stabilit în prezentul contract, conform art. 6.1.

12.2. Cu excepția apariției unui caz de forță majoră, astfel cum e prevăzut la cap.16, întârzierea în îndeplinirea clauzelor contractuale dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului, potrivit prevederilor art.13.1.

13. Penalități

13.1. - În cazul în care Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, va plăti Achizitorului ca penalitate un procent de 0,05% pe zi întârziere din valoarea plății lunare fără TVA.

13.2. - În cazul în care Achizitorul nu efectuează plata conform capitolului 5, acesta va plăti Prestatorului penalități în cuantum de 0,05% pe zi întârziere din valoarea plății lunare, fără TVA.

13.3. - Prestatorul poate solicita documentul constatator până la finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract, iar Achizitorul are dreptul de a emite documentul constatator în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor, în baza art.166, alin.6 din HG nr.395/2016

14. Rezilierea contractului

14.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. - Prezentul contract se reziliază de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești și fără notificare prealabilă, în cazul în care una din părți nu își execută în mod repetat vreuna din obligațiile contractuale sau le execută în mod necorespunzător.

14.3. - **(1)** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

- **(2)** În cazul prevăzut la art.14.3.(1), Prestatorul are dreptul de a pretinde, iar Achizitorul obligația de a efectua numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, în condițiile articolului 5.4.

15. Amendamente

15.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, prin act adițional.

15.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a suspenda executarea prezentului contract în cazul în care nu există alocare și aprobare de fonduri pe o anumită perioadă. Imediat după realocarea și/sau aprobarea de fonduri, contractul va fi reluat în baza unei notificări pe care Achizitorul o va transmite Prestatorului. În cazul intervenirii unui caz de suspendare conform dispozițiilor prezentului articol, Prestatorul are dreptul de a pretinde, iar Achizitorul obligația de a efectua numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data suspendării contractului, în condițiile articolului 5.4.

15.3. Prestatorul va depune eforturi rezonabile pentru reluarea în cel mai scurt timp a executării obligațiilor sale asumate în baza contractului.

15.4. - Termenele de execuție convenite de părți în prezentul contract vor fi modificate/decalate corespunzător cu o perioadă egală cu cea a suspendării determinată de cauzele prevăzute la art.15.2 de mai sus până la reluarea de către Prestator a executării obligațiilor asumate în prezentul contract.

16. Forța majoră

16.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 3 zile de la apariția respectivului caz de forță majoră, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor; aceeași obligație de notificare subzistă și în cazul încetării cazului de forță majoră.

16.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanță judecătorească în a cărei competență teritorială se află sediul Achizitorului.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Persoanele responsabile de contract desemnate pentru urmărirea îndeplinirii obligațiilor ce revin părților din prezentul contract sunt:

- persoana responsabilă din partea Achizitorului va fi desemnată prin Ordin al Directorului General al ANCPI și va fi comunicată Prestatorului.

19.2. - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3. - Termenul de răspuns la orice adresă/notificare transmisă în baza prezentului contract este de 5 zile de la data primirii corespondenței dacă părțile nu agreează altfel.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu contractul de prestare servicii, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

20.2 Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării contractului de prestare servicii, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop. După caz, în conformitate cu prevederile art.7 din RGPD nr.679/2016, fiecare Parte contractantă se asigură să obțină consimțământul angajaților ale căror date sunt prelucrate și divulgate celeilalte Părți în scopul executării contractului.

20.3 (1) Fiecare Parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului de prestare servicii în conformitate cu prevederile art.5 din Regulamentul nr. 679/2016 și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

(2) Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

20.4 Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

20.5 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu contractul, acționând ca un operator în sensul art.4 pct.7 al Regulamentul nr. 679/2016.

20.6 Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului contract precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

20.7 Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute în art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern și dispun toate măsurile necesare pentru asigurarea aplicării dispozițiilor art. 15 din Regulamentul nr. 679/2016.”

20.8 Părțile se vor informa reciproc de îndată cu privire la primirea unei cereri formulate în exercitarea drepturilor persoanelor vizate în temeiul art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în ceea ce privește datele cu caracter personal prelucrate în temeiul prezentului contract.”

20.9 Datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Prestator până la data încetării contractului, iar de către Achizitor pe o perioadă de 5 ani de la data încetării contractului, conform art.217 alin(2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

21. Codul de conduită

Art. 21.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului.

Art. 21.2. În cazul în care Prestatorul se oferă să dea, ori este de acord să ofere ori să dea, sau să ofere oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza contractului.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, ambele având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor,

Prestator,

Lista echipamentelor pentru care se prestează serviciile de reparație, întreținere periodică și intervenție (faxuri, copiatoare, imprimante, multifuncționale, scanere) aflate în proprietatea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și prețurile unitare lunare/echipament

LISTĂ ECHIPAMENTE DE BIROTICĂ DIN DOTAREA ANCP

Nr. crt.	Denumire/tip echipament	Direcție/serviciu	etaj/cameră	Valoare totală 7 luni (76,00 lei pe luna/echipament)
1	Copiator XEROX 133 - 5 echipamente	Dir. Informatică	1/2A	532,00 lei
2		Serv. Relații cu publicul	1/12	532,00 lei
3		Secretariat 1	1/16	532,00 lei
4		Serv. Relații cu publicul	4/33	532,00 lei
5		Dir. SIG	5/31	532,00 lei
6	Multifuncțional HP 3390 - 3 echipamente	Dir. SIG	5/31	532,00 lei
7		Dir. Publicitate Imobiliară	4/34	532,00 lei
8		Dir. Economică	2/17	532,00 lei
9	Imprimanta HP 9040n - 1 echipament	Serv. Relații cu publicul	2/25	532,00 lei
10	Imprimanta HP 1025CP LJ - 3 echipamente	Direcția Cadastru și Geodezie	1/11	532,00 lei
11		Dir. Economică	2/15	532,00 lei
12		Dir. Corp Control	10/20	532,00 lei
13	Multifuncțional LEXMARK X950 - 1 echipament	Dir. Economică	2/21	532,00 lei
14	Multifuncțional XEROX 5225 - 1 echipament	Dir. Inregistrare Sistematică	5/15	532,00 lei
15	Imprimanta color LEXMARK C920 - 1 echipament	DATA CENTER	DC	532,00 lei
16	Multifuncțional HP 400 MFP425DN - 15 echipamente	Serv. Relații cu publicul	1/12	532,00 lei
17		Dir. Managementul resurselor umane	3/38	532,00 lei
18		Dir. Juridică	3/32	532,00 lei
19		Dir. Juridică	3/28	532,00 lei
20		Dir. Juridică	3/28	532,00 lei
21		Dir. Juridică	3/29	532,00 lei
22		Dir. Juridică	3/31	532,00 lei

23		Serv. Relații cu publicul	4/33	532,00 lei
24		Dir. Managementul Proiectelor	4/28	532,00 lei
25		Dir. Inregistrare Sistematică	5/22	532,00 lei
26		Dir. Achiziții Publice	10/25	532,00 lei
27		Dir. Achiziții Publice	10/25	532,00 lei
28		Dir. Operativă	10/30	532,00 lei
29		Dir. Corp Control	9/14	532,00 lei
30		Dir. Corp Control	9/32	532,00 lei
31		Dir. Juridică	3/19	532,00 lei
32	Multifuncțional CANON MF 5940 - 4 echipamente	Dir. Publicitate Imobiliară	4/25	532,00 lei
33		Dir. Corp Control	10/18A	532,00 lei
34		Dir. Managementul Proiectelor	10/31	532,00 lei
35		Imprimanta HP 1015 - 1 echipament	Dir. Juridică	3/30
36	Imprimanta HP 1102W - 3 echipamente	Dir. Economică	2/7	532,00 lei
37		Dir. Economică	2/22	532,00 lei
38		Dir. Economică	2/9	532,00 lei
39	Imprimanta HP LJ M402n(PRO) - 2 echipamente	Dir. Economică	2/mag.	532,00 lei
40		Dir. Economică	2/20	532,00 lei
41	Imprimanta LEXMARK MS312 - 1 echipament	Dir. Managementul Proiectelor	4/30A	532,00 lei
42	Imprimanta color HP LJ 500 - 1 echipament	Dir. Inregistrare Sistematică	5/30	532,00 lei
43	Fax CANON L 160 - 1 echipament	Secretariat 1	1/16	532,00 lei
44	Fax CANON L 170 - 1 echipament	Dir. Achiziții Publice	4/39	532,00 lei
45	Imprimanta A3 color HP M855 - 1 echipament	Dir. Economică	2/21	532,00 lei
46	Imprimanta color A4 HP M552 - 3 echipamente	Serv. Relații cu publicul	4/19	532,00 lei
47		Dir. Inregistrare Sistematică	5/38	532,00 lei
48		Dir. Corp Control	10/21	532,00 lei
49	Multifuncțional HP 700 A3 color - 1 echipament	Dir. Economică	2/17	532,00 lei
50	Multifuncțional color A4 CANON MF729 - 10 echipamente	Direcția Cadastru și Geodezie	1/9	532,00 lei
51		Dir. Managementul resurselor umane	3/40	532,00 lei
52		Serv. Audit	3/23	532,00 lei
53		Serv. Comunicare	3/36	532,00 lei

54		Serv. Relații cu publicul	4/19	532,00 lei
55		Dir. Publicitate Imobiliară	4/22	532,00 lei
56		Dir. Managementul Proiectelor	5/29	532,00 lei
57		Dir. Corp Control	10/18	532,00 lei
58		Dir. Corp Control	10/18	532,00 lei
59		Dir. Corp Control	9/15	532,00 lei
60		Secretariat 2	1/6	532,00 lei
61		Serv. Relații cu publicul	1/19	532,00 lei
62		Dir. Informatică	1/1	532,00 lei
63		consilieri DG	1/14	532,00 lei
64		Secretariat 2	1/6	532,00 lei
65		Dir. Economică	2/20	532,00 lei
66		Dir. Economică	2/10A	532,00 lei
67		Dir. Economică	2/19	532,00 lei
68		Dir. Economică	2/22	532,00 lei
69		Dir. Juridică	3/17	532,00 lei
70		Dir. Juridică	3/15	532,00 lei
71		Dir. Juridică	3/14	532,00 lei
72	Multifuncțional color HP Pagewide MFP 477- 26 echipamente	Dir. Achiziții Publice	4/36	532,00 lei
73		Dir. Achiziții Publice	4/35	532,00 lei
74		Dir. Achiziții Publice	4/16	532,00 lei
75		Dir. Achiziții Publice	4/40	532,00 lei
76		Dir. Achiziții Publice	4/37	532,00 lei
77		Serv. Relații cu publicul	4/15	532,00 lei
78		Dir. Publicitate Imobiliară	4/20	532,00 lei
79		Dir. Publicitate Imobiliară	4/23	532,00 lei
80		Dir. Inregistrare Sistematică	5/28	532,00 lei
81		Dir. Inregistrare Sistematică	5/19	532,00 lei
82		Dir. Inregistrare Sistematică	5/38	532,00 lei
83		Dir. SIG	5/39	532,00 lei
84		Dir. Operativă	10/30	532,00 lei

85		Dir. Cadastru și Geodezie	10/11	532,00 lei
86	Multifuncțional color HP MFP E77940 - 2 echipamente	Dir. Juridică	3/19	532,00 lei
87		Dir. Managementul resurselor umane	3/39	532,00 lei
88	Multifuncțional color HP-MFP 77660 - 3 echipamente	Secretariat 1	1/16	532,00 lei
89		Dir. Achiziții Publice	4/38	532,00 lei
90		Serv. Relații cu publicul	4/33	532,00 lei
91	Multifuncțional LEXMARK MC3426 - 2 echipamente	Dir. Managementul Proiectelor	4/29	532,00 lei
92		Dir. Managementul Proiectelor	4/31	532,00 lei
93	Multifuncțional CANON MF645CX - 1 echipament	consilieri DG	1/14	532,00 lei
94	Imprimanta wireless color HP100 mobile - 2 echipamente	Dir. Managementul Proiectelor	4/31	532,00 lei
95		Dir. Publicitate Imobiliară	4/18	532,00 lei
96	KONICA MINOLTA -BIZHUB C450I - 1 echipament	Dir. Economică	2/10A	532,00 lei
97	scanner EPSON - DS 60000 - 1 echipament	Dir. Economică	2/19	532,00 lei
98	scanner CANON DR-C 225 WII - 2 echipamente	REGISTRATURĂ	1/12	532,00 lei
99		REGISTRATURĂ	1/12	532,00 lei
100	scanner KODAK I1220 - 2 echipamente	Secretariat 1	1/16	532,00 lei
101		Dir. Juridică	3/17	532,00 lei
102	scanner PANASONIC KV-S 8147 - 2 echipamente	Dir. Inregistrare Sistematică	5/21	532,00 lei
103		Dir. Achiziții Publice	4/39	532,00 lei
104	scanner CANON DR-F120 - 1 echipament	Dir. Managementul Proiectelor	4/31	532,00 lei
105	scanner CANON DR-G 1100 - 1 echipament	Direcția Economică	2/10A	532,00 lei
Valoare totală fără TVA			105 X 532,00=	55.860,00 lei
Valoare totală cu TVA				66.473,40 lei

