

Programe și strategii proprii ale OCPI ALBA pe anul 2020

Nr. crt.	Obiective generale (strategice)	Obiective specifice	Activități
1.	Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni	1.1. Simplificarea accesului cetățenilor la serviciile publice	1.1.1. Completarea sistemului de plată on-line cu noi funcționalități
			1.1.2. Facilitarea înregistrării on-line a cererilor de către parteneri (notari, persoane fizice autorizate)
			1.1.3. Asigurarea pentru instituțiile publice, notarii publici, experții judiciari, persoanele autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie și fotogrametrie și executorii judecătorești a accesului on-line la conținutul cărților funciare în format electronic, în vederea consultării cărților funciare în format electronic și obținerii pe cale electronică a extraselor de carte funciară și transmiterii actelor instrumentate în vederea înscrierii acestora în cartea funciară.
		1.1.4. Implementarea procedurii comunicării on-line a actelor către birourile teritoriale care se va stabili prin protocoale de colaborare aprobate prin hotărâre a Consiliului UNNPR respectiv a Consiliului UNEJ și prin Ordinul Directorului General al ANCPİ.	
			1.1.5 Respectarea termenelor de soluționare a cererilor
			1.1.6 Organizarea de întâlniri periodice, în vederea interpretării unitare a legislației, cu: - reprezentanții filialelor teritoriale ale Uniunii Geodezilor din România - reprezentanții Uniunii Naționale a Notarilor Publici - reprezentanții Instituției Prefectului - reprezentanții Consiliilor Județene - reprezentanții Consiliilor locale - reprezentanții Instanțelor judecătorești când situația o impune - reprezentanții altor instituții când situația o impune
		1.2. Creșterea gradului de transparență a activităților de relații cu publicul	1.2.1. Actualizarea listei informațiilor de interes public comunicate din oficiu de către oficiile teritoriale urmare a modificărilor legislative
			1.2.2. Intocmirea de rapoarte periodice privind activitatea de soluționare a petițiilor și accesul la informațiile de interes public

	1.3. Crearea de date și servicii geo-spațiale	Actualizarea limitelor administrative la nivelul unității administrativ-teritoriale
	1.4. Transmiterea de propuneri de modificare și actualizare a cadrului juridic specific și implementarea unitară a actelor normative .	1.4.1. Propuneri de actualizare a Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare
		1.4.2. Propuneri de actualizare a Ordinului cu privire la tarifele ANCPI
		1.4.3 Implementarea unitară a prevederilor Regulamentului privind avizarea, recepția și înscrierea în cartea funciară și transmiterea propunerilor de actualizare și modificare a regulamentului către ANCPI .
		1.4.4 Formularea de propuneri de simplificare a proceselor ca urmare a evaluării și evidențierii activităților inutile, redundante sau lipsite de efect prevăzute în reglementările legale aplicabile la nivelul instituției.
	1.5. Consolidarea capacității instituționale a oficiilor teritoriale	1.5.1. Implementarea procedurilor de lucru standardizate
		1.5.2. Implementarea măsurilor care se impun urmare a modificării Regulamentului de organizare și funcționare al ANCPI
		1.5.3. Implementarea ROF-ului actualizat al OCPI
		1.5.4. Actualizarea regulamentului intern și a codului de conduită al personalului din cadrul OCPI
		1.5.5. Formarea profesională a personalului OCPI

			1.5.6. Menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității
			1.5.7. Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial
2.	Administrarea și conservarea infrastructurii necesare pentru asigurarea dreptului de proprietate	2.1. Dezvoltarea sistemului integrat de cadastru și carte funciară	2.1.1. Coordonarea activității de implementare a aplicațiilor informatice și transmiterea de propuneri concrete de îmbunătățire a acestora către ANCPI
		2.2. Înregistrarea sistematică a proprietăților imobiliare	2.1.2. Întreținerea, actualizarea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software
		2.3. Crearea și dezvoltarea unui sistem electronic de gestionare a documentelor / Realizarea unei baze de date electronice	2.2.1. Lucrări sistematice de cadastru în unități administrativ-teritoriale – Proiect CESAR
		2.4. Crearea unor arhive analogice și digitale	2.2.2. Lucrări sistematice de cadastru în unitățile administrativ teritoriale cuprinse în Programul național de cadastru și Programul operațional regional 2014-2020
3.	Sprijin pentru dezvoltarea pieței imobiliare și ipotecare	Realizarea infrastructurii necesare pentru înregistrarea proprietății	Conversia în format digital a tuturor cărților funciare de hârtie
			Conversia documentațiilor de cadastru
			Recepționarea planurilor parcelare și a planurilor de încadrare în tarla la nivel județean cu atribuire de numere cadastrale imobilelor și înscrierea din oficiu a titlurilor de proprietate în cartea funciară