

Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară - ANCPI - Anexă din 11 noiembrie 2016

Anexele nr. 1-5 la Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1.445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, din 11.11.2016

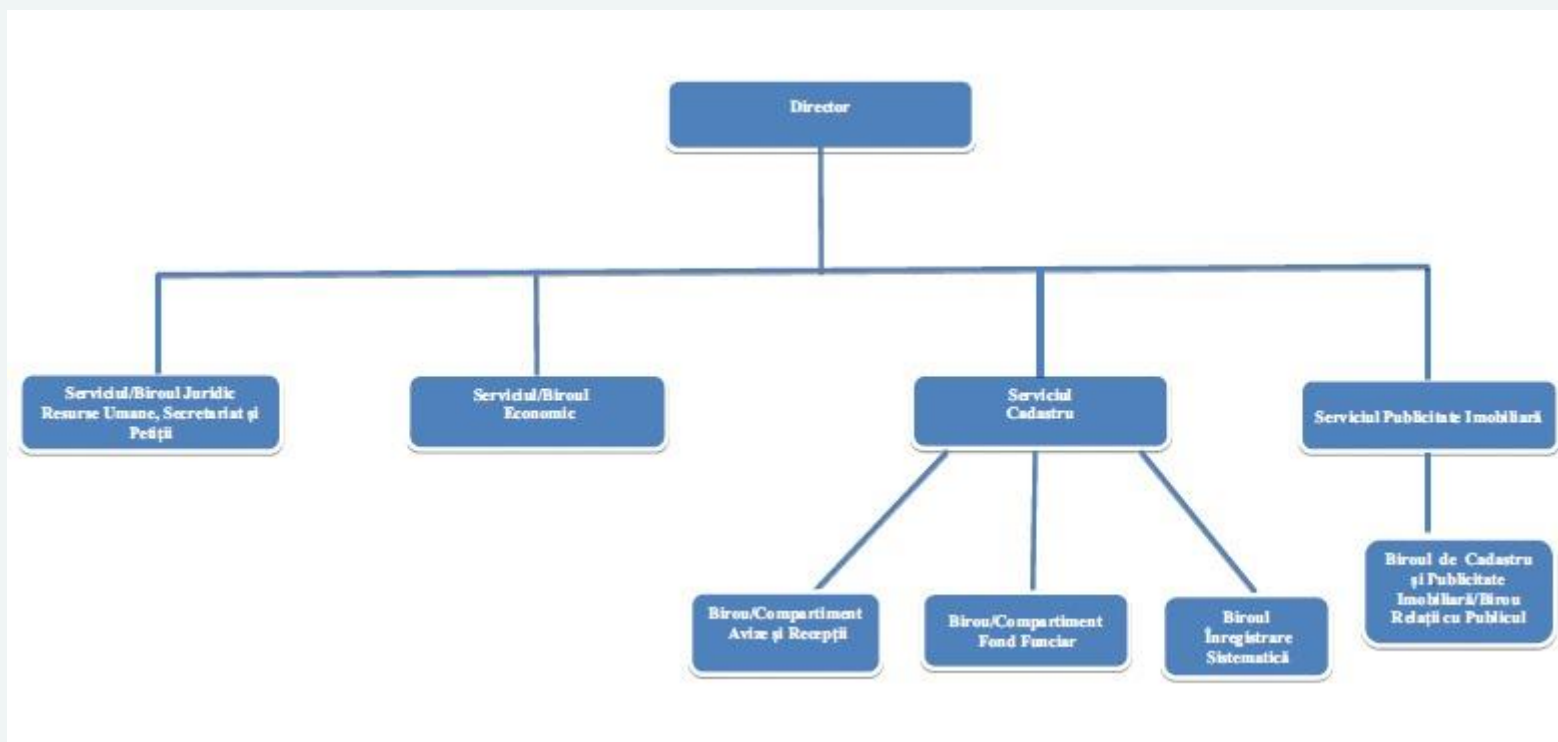
În vigoare de la 28 noiembrie 2016

Consolidarea din data de 13 septembrie 2021 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 962bis din 28 noiembrie 2016 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 217/2018; Ordin 381/2018; Ordin 1075/2018;

Anexă 2018; Anexă 2019;

Ultimul amendament în 31 decembrie 2019.

ANEXA Nr. 1

**ANEXA Nr. 2**

Regulamentul de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară

Art. 1. - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumit în continuare oficiul teritorial, se organizează și funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare Agenția Națională.

Art. 2. - Oficiul teritorial se finanțează din sumele repartizate de Agenția Națională, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Rolul principal al oficiului teritorial este acela de a organiza și coordona activitatea de cadastru, geodezie, topografie și publicitate imobiliară, la nivel județean și al Municipiului București, urmărind aplicarea reglementărilor legale în aceste domenii.

Art. 4. - (1) Compartimentele funcționale din cadrul oficiilor teritoriale sunt serviciile, birourile și compartimentele.

(2) Compartimentele sunt structuri coordonate de salariați cu funcții de execuție, aflate în subordinea direct a directorului, a șefului de serviciu sau a șefului de birou.

(3) În cadrul oficiului teritorial, se regăsesc următoarele tipuri de relații:

a) relații de autoritate, care se stabilesc între directorul oficiului teritorial și șefii compartimentelor funcționale, după caz, între funcțiile de conducere și cele de execuție din subordine;

b) relații de coordonare în domeniul de specialitate, care se stabilesc între compartimentele funcționale din cadrul oficiului teritorial și birourile teritoriale;

c) relații de colaborare, care se stabilesc între compartimentele funcționale ale oficiului teritorial;

d) relații de control, care se realizează între oficiul teritorial, prin intermediul compartimentelor funcționale și birourile teritoriale, precum și între oficiul teritorial și persoanele fizice și juridice autorizate să realizeze lucrări tehnice de specialitate.

(4) Șefii compartimentelor funcționale din cadrul oficiilor teritoriale au obligația de a prezenta lunar, în consiliul de conducere, rapoarte de activitate referitoare la îndeplinirea atribuțiilor specifice, precum și la respectarea termenelor de soluționare a lucrărilor.

(5) Oficiul teritorial poate stabili relații de colaborare cu alte autorități publice, organizații private, persoane fizice și juridice, în limitele mandatului acordat de conducerea Agenției Naționale.

Art. 5. - (1) Directorul oficiului teritorial are obligația de a propune numirea, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, a unei persoane cu funcție de conducere, care a îndeplini atribuțiile sale, în caz de absență din instituție, precum și în situația apariției unui conflict de interese.

(2) Șefii compartimentelor funcționale au obligația să delege, pe perioada absenței lor din instituție sau în situația apariției unui conflict de interese, un salariat din subordine, care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru ocuparea funcției și care nu a fost sancționat disciplinar, în condițiile stabilite prin regulamentul intern al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară sau, după caz, al oficiilor teritoriale.

(3) Pentru posturile vacante sau temporar vacante de conducere, cu excepția postului de șef serviciu publicitate imobiliară, denumit în continuare registrator-șef, a postului de șef serviciu/birou economic, denumit în continuare contabil-șef, și a postului de șef serviciu cadastru, denumit în continuare inginer-șef, directorul oficiului teritorial poate să desemneze o persoană din cadrul instituției, care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției și care nu a fost sancționată disciplinar, să exercite cu caracter temporar funcția de conducere, cu respectarea actelor normative în vigoare și cu acordul prealabil al conducerii Agenției Naționale.

(4) Pe perioada exercitării funcției de conducere prevăzută la alin. (3), salariatul va beneficia de drepturile salariale aferente funcției de conducere.

(5) În mod excepțional și justificat, directorul oficiului teritorial poate delega o parte dintre atribuții unuia dintre șefii de compartimente, cu avizul favorabil al directorului general adjunct în subordinea căruia se află și cu aprobarea directorului general al Agenției Naționale.

Art. 6. - Pentru activități cu caracter temporar se pot constitui, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale sau, după caz, prin decizie a directorului oficiului teritorial comisii și grupuri de lucru.

Art. 7. - (1) Oficiul teritorial îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează și controlează executarea lucrărilor de cadastru și asigură înscrierea imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară la nivelul județului/al municipiului București;

b) realizează activitățile ce decurg din lucrările de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară precum și din alte proiecte ori programe;

c) verifică și controlează executarea lucrărilor de topografie, geodezie și cadastru la nivelul județelor/al municipiului București;

d) avizează și recepționează lucrările tehnice de specialitate efectuate la nivelul județului/al municipiului București, conform legislației în vigoare;

e) asigură înscrierea drepturilor reale ce se constituie, se transmit, se modifică sau se sting, la cererea notarului public sau a titularului dreptului ori a celorlalte persoane interesate;

f) efectuează înscrierea mențiunilor referitoare la căile de atac împotriva încheierilor de carte funciară;

g) efectuează înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, sarcini, incapacități, precum și a litigiilor în legătură cu bunul imobil;

h) avizează tehnic, cu privire la corectitudinea datelor topografice utilizate, expertizele efectuate de către experți judiciari în specialitatea topografie, geodezie și cadastru la solicitarea instanțelor de judecată;

- i) avizează suportul topografic necesar realizării planului urbanistic general al unităților administrativ-teritoriale;
 - j) «abrogat»
 - k) autorizează persoanele fizice care execută lucrări de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei, al cartografiei, conform prevederilor legale;
 - l) verifică și controlează activitatea persoanelor fizice care execută lucrări de specialitate;
 - m) verifică periodic starea fizică a punctelor din rețeaua geodezică națională și rețeaua de nivelment națională și asigură mentenanța acestora, cu sprijinul și sub coordonarea Centrului Național de Cartografie;
 - n) realizează, în vederea punerii la dispoziția autorităților publice și a altor instituții interesate, în condițiile legii, situații statistice și de sinteză privind terenurile și construcțiile;
 - o) participă, în mod direct sau prin experți de specialitate, la realizarea proiectelor interne și internaționale în care este implicată Agenția Națională;
 - p) îndeplinește și alte atribuții ce au legătură cu activitatea specifică, în comisiile constituite, în condițiile legii.
 - q) colaborează cu instituțiile publice abilitate, în vederea recuperării creanțelor și prejudiciilor datorate bugetului de stat în vederea executării sarcinilor fiscale, prin efectuarea de verificări în evidențele de publicitate imobiliară și comunicarea informațiilor referitoare la imobilele înscrise în cartea funciară (atât cele întocmite în format analogic, neconvertite, cât și cele întocmite sau convertite în format digital pe numele persoanelor fizice/juridice solicitate);
 - r) îndeplinește, prin specialiștii desemnați, atribuții tehnice specifice în cadrul comisiei județene/municipiului București pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, precum și în colectivul de lucru organizat pentru sprijinirea acesteia;
- (2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1), oficiul teritorial îndeplinește orice alte atribuții specifice activității, prevăzute de alte acte normative.

Art. 8. - (1) Oficiul teritorial este condus de un director, numit prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, în condițiile legii.

(2) «abrogat»

(3) Directorul oficiului teritorial conduce întreaga activitate a oficiului teritorial, pe care îl reprezintă în raporturile cu celelalte instituții și autorități publice centrale și locale, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.

Art. 9. - (1) Directorul oficiului teritorial îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce, organizează, coordonează și controlează activitatea oficiului teritorial;

- b)** asigură respectarea și punerea în aplicare a actelor normative din domeniul specific de activitate, a ordinelor directorului general al Agenției Naționale, a hotărârilor Consiliului de Administrație al Agenției Naționale, precum și a propriilor decizii, de către personalul din subordine;
- c)** asigură buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor conform prevederilor legale;
- d)** asigură buna gestionare a fondurilor alocate, în calitate de ordonator terțiar de credite, pe care le utilizează numai pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor instituției pe care o conduce, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;
- e)** răspunde de:
- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate și a bunei gestiuni financiare;
 - realizarea încasărilor;
 - organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;
 - organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice,
 - realizarea obiectivelor de investiții aprobate în programul de investiții, anexă la buget;
 - organizarea evidenței proiectelor derulate, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- f)** aprobă, cu acordul prealabil al directorului general al Agenției Naționale, structura compartimentelor funcționale, pe baza organigramei aprobate prin ordin al directorului general;
- g)** aprobă notele de fundamentare și avizează proiectul de buget pe care îl înaintează Agenției Naționale;
- h)** propune directorului general al Agenției Naționale, spre aprobare, statul de funcții;
- i)** aprobă fișa postului pentru toți angajații din subordine;
- j)** coordonează, menține și îmbunătățește continuu sistemul de management al calității SR EN ISO 9001:2008, în cadrul oficiului teritorial și numește responsabilul cu calitatea;
- k)** asigură implementarea standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l)** asigură respectarea normelor de conduită profesională a personalului în conformitate cu prevederile Legii [nr. 477/2004](#) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- m)** încadrează, prin decizie, personalul de conducere și de execuție al oficiului teritorial, în urma susținerii unui concurs, organizat, după caz, de oficiul teritorial sau de Agenția Națională, în condițiile legii;
- n)** încheie contractele individuale de muncă pentru toți salariații oficiului teritorial;

o) aprobă rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților oficiului teritorial;

p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de alte acte normative.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul oficiului teritorial emite decizii.

Art. 10. - (1) La nivelul oficiului teritorial se constituie un consiliu de conducere prin decizia directorului oficiului teritorial.

(2) Consiliul de conducere este alcătuit din director și personalul cu funcții de conducere aflat în subordinea directă a acestuia.

(3) Secretariatul consiliului de conducere este asigurat de o persoană desemnată de către directorul oficiului teritorial.

(4) La ședințe poate fi invitat cu statut de observator, fără drept de vot și liderul de sindicat, dacă organizația este constituită legal și cu drept de reprezentativitate, conform prevederilor legale în materie.

Art. 11. - (1) Consiliul de conducere este un organism colectiv cu rol consultativ în luarea deciziilor referitoare la propunerile privind: structura organizatorică, stadiul îndeplinirii obiectivelor oficiului teritorial a realizării principalelor activități precum și a fundamentării proiectului de buget de venituri și cheltuieli al oficiului teritorial, a execuției bugetare, precum și în ceea ce privește planul de pregătire profesională și propunerile de premiere a angajaților.

(2) Consiliul de conducere se întrunește în ședințe lunare, sau ori de câte ori este nevoie, sub coordonarea directorului oficiului teritorial, iar în lipsa acestuia a persoanei desemnate să îl înlocuiască.

Art. 12. - Conducerea operativă a activităților specifice oficiului teritorial este realizată de:

a) directorul oficiului teritorial;

b) șefii de serviciu;

c) șefii de birou;

d) coordonatorii de compartiment.

Art. 13. - Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul cadastrului este îndeplinită de către Serviciul Cadastru, care are atribuții și competențe în:

A. domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale;

B. domeniul fondului funciar;

C. domeniul înregistrării sistematice.

Art. 14. - Atribuțiile și competențele în domeniul verificării și recepției documentațiilor cadastrale sunt următoarele:

a) recepționarea documentațiilor cadastrale realizate de persoanele autorizate în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară;

- b) avizarea, din punct de vedere tehnic, la solicitarea instanțelor de judecată, expertizele judiciare în domeniile topografie, cadastru și geodezie, înainte de depunerea lor la instanța de judecată;
- c) emiterea avizului de conformitate pentru începerea lucrărilor de specialitate și realizarea recepției acestora;
- d) recepționarea planurilor și a hărților analogice și digitale;
- e) recepționarea documentațiilor topografice întocmite în vederea obținerii dreptului de proprietate;
- f) realizarea controlului activității persoanelor autorizate și aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale;
- g) recepționarea suportului topografic din documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și a celor întocmite în vederea emiterii autorizației de construire/desființare;
- h) asigurarea monitorizării funcționării stațiilor GNSS permanent instalate, în zona în care oficiul teritorial își desfășoară activitatea;
- i) punerea în aplicare, la nivelul județului, a regulamentelor, normelor și instrucțiunilor din domeniul specific de activitate;
- j) verificarea periodică a stării fizice a punctelor din rețelele de sprijin, în conformitate cu normele și regulamentele emise de către Agenția Națională, cu sprijinul și sub coordonarea Centrului Național;
- k) implementarea, la nivelul județului, a programelor și proiectelor din domeniul specific de activitate;
- l) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de verificare și recepție a documentațiilor cadastrale, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;"
- m) alte atribuții specifice activității.

Art. 15. - Atribuțiile și competențele în domeniul fondului funciar sunt următoarele:

- a) «abrogat»
- b) «abrogat»
- c) furnizarea către persoanele autorizate în vederea realizării planurilor parcelare, precum și a planurilor de încadrare în tarla;
- d) punerea în aplicare, conform atribuțiilor legale, a prevederilor legilor pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a celor forestiere;
- e) verificarea din punct de vedere tehnic a documentațiilor ce stau la baza validării și întocmirii titlurilor de proprietate la nivelul UAT - urilor, precum și a documentațiilor întocmite în vederea modificării, rectificării ori emiterii de duplicate ale titlurilor de proprietate și întocmirea referatelor tehnice de specialitate;

f) soluționarea cererilor de îndreptare a erorilor materiale din titlurile de proprietate, ca urmare a transcrierii pe acestea a unor informații eronate;

g) verificarea și recepționarea, după caz, conform reglementărilor legale, a planurilor parcelare întocmite de persoanele autorizate;

h) furnizarea, la cererea comisiilor locale/comisiei județene, a informațiilor tehnice necesare în activitatea acesteia;

i) eliberarea planurilor parcelare și a extraselor de planuri parcelare (analogic și digital);

j) eliberarea copiilor documentelor aferente cererilor de scoatere din circuitul agricol și de schimbare a categoriilor de folosință;

k) actualizarea permanentă a datelor din aplicația DDAPT;

l) redactarea titlurilor de proprietate, cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la scrierea acestora;

m) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de fond funciar, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;

n) alte atribuții specifice activității.

Art. 16. - Atribuțiile și competențele în domeniul înregistrării sistematice sunt următoarele:

a) asigurarea suportului pentru implementarea înregistrării sistematice a proprietăților imobiliare, în baza contractelor încheiate de Agenția Națională, instituții/autorități publice, alte persoane juridice interesate, în etapele procesului de înregistrare sistematică, precum:

- pregătirea și predarea datelor existente în bazele de date și în arhive referitoare la imobilele din raza teritorială a oficiilor teritoriale;

- participarea la publicarea documentelor tehnice ale cadastrului și soluționarea cererilor de rectificare/contestațiilor;

- verificarea și recepționarea lucrărilor de înregistrare sistematică și a documentelor tehnice ale cadastrului;

- deschiderea cărților funciare și arhivarea documentelor în arhiva Serviciului de Publicitate Imobiliară/Biroului de Cadastru și Publicitate Imobiliară etc.

b) asigurarea participării unor specialiști la realizarea activităților stabilite prin Programul național;

c) asigurarea participării unor specialiști la monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectelor de înregistrare sistematică a proprietăților derulate de Agenția Națională în cadrul Programului național și altor proiecte de înregistrare sistematică demarate la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

d) monitorizarea, la nivel local, a derulării lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, finanțate din fonduri proprii de către unitățile administrativ-teritoriale, instituții/autorități publice sau alte persoane juridice interesate;

- e) raportarea periodică a stadiului implementării proiectelor de înregistrare sistematică;
- f) formularea propunerilor de modificare a actelor normative în domeniul înregistrării sistematice a proprietăților imobiliare;
- g) formularea răspunsurilor la petițiile/sesizările referitoare la activitatea de înregistrare sistematică, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții;
- h) pregătirea datelor și informațiilor necesare derulării lucrărilor de înregistrare sistematică;
- i) furnizarea informațiilor necesare derulării procedurilor de achiziție a serviciilor pentru lucrări de înregistrare sistematică;
- j) coordonarea și controlul permanent a derulării lucrărilor de înregistrare sistematică și instituirea măsurilor necesare în vederea realizării la termen a proiectelor;
- k) afișarea publică a documentelor tehnice;
- l) întocmirea trimestrială a raportului de activitate care se transmite inginerului șef;
- m) participarea la orice alte activități specifice și îndeplinirea altor atribuții specifice activității.

Art. 17. - (1) Serviciul cadastru este condus de un inginer-șef, încadrat în condițiile legii, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat de Agenția Națională.

(2) Inginerul-șef este subordonat profesional directorului Direcției de cadastru și geodezie din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției de cadastru și geodezie, cât și față de directorul oficiului teritorial.

(3) Inginerul-șef conduce, coordonează și controlează activitatea desfășurată de personalul Serviciului cadastru aflat în subordinea sa.

Art. 18. - În cadrul Serviciului Cadastru funcționează Biroul Înregistrare Sistematică, condus de un șef birou, numit prin decizie a directorului oficiului teritorial în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 19. - În cadrul Biroului Înregistrare Sistematică pot fi încadrați consilieri cadastru, registratori de carte funciară, asistenți registratori principali, asistenți registratori, tehnicieni cadastru, referenți, precum și referenți și consilieri cu atribuții în domeniile economic și în domeniul achizițiilor publice, consilieri, consilieri juridici, subingineri cadastru și șoferi.

Art. 20. - Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul publicității imobiliare este îndeplinită de către Serviciul Publicitate Imobiliară.

Art. 21. - Serviciul Publicitate Imobiliară exercită următoarele atribuții:

- a) aplică normele, instrucțiunile, tehnicile, procedurile și metodologiile de specialitate elaborate și avizate de Agenția Națională, precum și deciziile emise de directorul Direcției de Publicitate Imobiliară, în condițiile legii;

b) asigură înscrierea drepturilor de proprietate și a celorlalte drepturi reale ce se constituie, se modifică, se transmit sau se sting, la cererea titularului dreptului, a notarului public ori a celorlalte persoane interesate;

c) asigură înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, incapacități și litigii în legătură cu bunul imobil, potrivit legii;

d) asigură înscrierea căilor de atac împotriva înregistrărilor de carte funciară;

e) asigură înscrierea radierii drepturilor reale, la cererea titularului dreptului sau a celorlalte persoane interesate;

f) realizează sinteze, analize și situații statistice privind date cuprinse în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, în colaborare cu Serviciul Cadastru și le pune la dispoziția instituțiilor, persoanelor fizice și juridice interesate, la cerere, în condițiile legii;

g) furnizează persoanelor fizice și juridice, contra cost servicii și informații, conform tarifelor aprobate prin ordin;

h) răspunde de conservarea actelor și documentelor depuse de părți;

i) interoghează baza de date în vederea formulării răspunsului de către compartimentul cu atribuții în acest sens.

Art. 22. - (1) Serviciul publicitate imobiliară este condus de un registrator-șef, care este subordonat profesional directorului Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției de publicitate imobiliară, cât și față de directorul oficiului teritorial.

(2) «abrogat»

(3) Registratorul de carte funciară și registratorul coordonator răspund pentru activitatea lor, în condițiile legii, fiind subordonați profesional registratorului-șef în ceea ce privește respectarea reglementărilor speciale în materie de cadastru și publicitate imobiliară, precum și asigurarea practicii unitare la nivelul oficiului teritorial.

(4) Registratorul de carte funciară, registratorul coordonator și registratorul-șef sunt numiți și eliberați din funcție, în condițiile legii, prin ordin al directorului general al Agenției Naționale. Numirea acestora se face în urma susținerii unui concurs organizat de Agenția Națională. Registratorul de carte funciară și registratorul coordonator sunt salariați ai oficiului teritorial.

(5) Pentru posturile vacante sau temporar vacante de registrator-șef și registrator coordonator, directorul general al Agenției Naționale poate să numească, prin ordin, la propunerea Direcției de publicitate imobiliară, o persoană din cadrul Agenției Naționale sau, după caz, al Serviciului publicitate imobiliară din cadrul oficiului teritorial respectiv, care să exercite această funcție temporar și care îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea acesteia.

(6) «abrogat»

(7) Directorul general al Agenției Naționale poate delega, prin ordin, asistenților-registratori principali atribuțiile registratorilor, la propunerea registratorului-șef și cu avizul Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale.

(8) Delegarea sau detașarea registratorului de carte funciară și a registratorului coordonator la o altă instituție subordonată Agenției Naționale se dispune, în condițiile legii, de către directorul oficiului teritorial, la propunerea registratorului-șef, cu avizul directorului Direcției de publicitate imobiliară.

(9) «abrogat»

(10) «abrogat»

Art. 23. - (1) Registratorul de carte funciară, registratorul coordonator și registratorul-șef își desfășoară activitatea cu respectarea prevederilor legale, fiind independenți decizional în ceea ce privește emiterea încheierii de carte funciară.

(2) Sesizarea comisiei de disciplină în legătură cu fapte săvârșite de registratorul de carte funciară și registratorul coordonator este necesar a fi avizată de către directorul Direcției de publicitate imobiliară în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării la Agenția Națională.

(3) În situația în care avizul menționat la [alin. \(2\)](#) nu se regăsește pe sesizarea formulată, președintele comisiei de disciplină este obligat să solicite directorului Direcției de Publicitate Imobiliară avizul scris, ca urmare a comunicării sesizării către acesta.

(4) «abrogat»

(5) «abrogat»

(6) Raportul de evaluare a registratorului coordonator cuprinde evaluarea atât pe plan profesional, cât și administrați, este întocmit de registratorul-șef și aprobat de directorul oficiului teritorial.

(7) Raportul de evaluare a registratorului de carte funciară cuprinde evaluarea atât pe plan profesional, cât și administrativ și este întocmit de către registratorul coordonator și/sau registratorul - șef și aprobat de directorul oficiului teritorial.

Art. 24. - (1) În subordinea oficiilor teritoriale, la nivelul fiecărei circumscripții judecătorești funcționează unul sau mai multe birouri de cadastru și publicitate imobiliară, denumite birouri teritoriale sau, după caz, birouri de relații cu publicul, înființate conform legii.

(1¹) Birourile de cadastru și publicitate imobiliară efectuează operațiunile de cadastru și publicitate imobiliară cu privire la imobilele aflate în unitățile administrativ-teritoriale arondate.

(1²) Birourile de relații cu publicul sunt competente să efectueze operațiunile de înregistrare a cererilor, de eliberare a documentelor și, după, caz, de soluționare a cererilor de eliberare a extraselor de carte funciară.

(2) Birourile teritoriale realizează activitatea de recepție a documentațiilor cadastrale acolo unde își desfășoară activitatea și un consilier de cadastru, efectuează înscrierea în cartea funciară, precum și alte activități specifice de cadastru și publicitate imobiliară.

(3) Birourile teritoriale sunt conduse de un șef birou, denumit registrator coordonator, aflat în subordinea registratorului-șef.

(4) În aplicarea dispozițiilor art. 22 alin. (1) din Lege, registratorul de carte funciară este competent să soluționeze cereri de înscriere înregistrate la nivelul oricărui birou teritorial din cadrul oficiului teritorial.

(5) În funcție de volumul și complexitatea lucrărilor din cadrul fiecărui birou teritorial, directorul oficiului teritorial poate dispune, prin decizie, cu avizul directorului Direcției de cadastru și geodezie și al Direcției de publicitate imobiliară din cadrul Agenției Naționale, asupra numărului de consilieri de cadastru și registratori de carte funciară ce își desfășoară activitatea în cadrul acestora.

(6) Controlul activității de specialitate a consilierilor de cadastru, care realizează activitatea de recepție la nivelul birourilor teritoriale, este realizat de către inginerul - șef.

(7) În situația în care compartimentul de cadastru și publicitate imobiliară din cadrul biroului de cadastru și publicitate imobiliară funcționează fără consilier de cadastru, recepția documentațiilor cadastrale se face la oficiul teritorial.

(8) După efectuarea recepției, oficiul teritorial restituie biroului de cadastru și publicitate imobiliară documentația recepționată, în vederea înscrierii în cartea funciară, potrivit fluxului de lucru integrat cadastru - carte funciară stabilit. Eliberarea documentelor se face prin biroul teritorial la care se depune cererea de recepție a documentației cadastrale și înscriere în cartea funciară.

(8¹) Cererile de recepție și/sau înscriere în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară înregistrate la biroul de relații cu publicul se soluționează la biroul teritorial de la reședința de județ, iar eliberarea documentelor rezultate se efectuează la biroul de relații cu publicul în cadrul căruia au fost înregistrate, care, ulterior soluționării/eliberării, le va restitui, în vederea arhivării, biroului teritorial.

(9) În toate cazurile arhivarea cererilor se face la biroul de cadastru și publicitate imobiliară.

(10) Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară formulează răspunsurile la petițiile/sesizările referitoare la activitatea specifică de cadastru și publicitate imobiliară, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Art. 25. - Biroul de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, Biroul de relații cu publicul poate avea următoarele compartimente:

- a) compartimentul de primire și înregistrare a dosarelor;
- b) compartimentul de cadastru și/sau publicitate imobiliară;
- c) compartimentul arhivă de cadastru și/sau de publicitate imobiliară.

Art. 26. - (1) Pentru compartimentul de primire și înregistrare a dosarelor, la biroul teritorial se asigură o încăpere separată de spațiul destinat arhivei.

(2) Spațiul destinat acestui compartiment este singurul în care este permis accesul publicului și numai în timpul unui program stabilit.

(3) Activitățile care se desfășoară în cadrul acestui spațiu sunt:

A. primirea cererilor care au ca obiect:

- a) efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară;
- b) eliberarea extraselor de carte funciară precum și a copiilor după cărțile funciare ori după actele din arhivă;
- c) recepția documentațiilor cadastrale și înscrierea în cartea funciară;
- d) avizarea și recepția documentațiilor tehnice de specialitate;

B. îndrumarea și informarea solicitanților cu privire la activitatea specifică;

C. verificarea actelor necesare pentru soluționarea cererilor;

D. verificarea tarifelor încasate pentru serviciile solicitate;

E. înregistrarea cererilor în registrul general de intrare;

F. completarea filelor de comunicare și expedierea lucrărilor de cadastru și carte funciară;

G. primirea și expedierea corespondenței;

H. asigurarea consultării cărților funciare precum și a actelor aflate în arhivă.

(4) În cadrul compartimentelor prevăzute la art. 25 alin. (1) **lit. b) și c)** este interzis accesul altor persoane în afara personalului de specialitate din cadrul biroului teritorial.

(5) Personalului de specialitate îi este interzis să ofere informații în legătură cu dosarele aflate în curs de soluționare și să furnizeze date și informații la care au acces.

(6) «abrogat»

Art. 27. - (1) Arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz, a biroului de relații cu publicul este organizată ca un spațiu separat, destinat depozitării cărților funciare, a documentelor care au stat la baza efectuării

operațiunilor de carte funciară, a registrelor specifice precum și a oricăror documente gestionate de către acestea în vederea desfășurării activității specifice.

(2) Arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz a biroului de relații cu publicul este în responsabilitatea unui referent cu atribuții de arhivă, care răspunde de păstrarea în bune condiții a documentelor prevăzute la alin. (1), sub coordonarea registratorului coordonator sau, după caz, a registratorului -șef.

(3) Cărțile funciare în format analog, pe localități, sunt grupate pe unități administrativ- teritoriale: comună, oraș, municipiu.

(4) În scopul asigurării unui circuit continuu și în deplină siguranță a documentelor aflate în arhiva biroului de cadastru și publicitate imobiliară sau, după caz a biroului de relații cu publicul, referentul consemnează în registrul de arhivă sau de depozit unitățile arhivistice depozitate care se scot din arhivă. Scoaterea din arhivă a documentelor se realizează sub semnătură, pe baza cererilor înregistrate în registrul general de intrare.

(5) Registrul de arhivă sau de depozit cuprinde următoarele rubrici: numărul curent al documentelor scoase din arhivă, data, numele și prenumele petentului, numărul și denumirea comunei, orașului sau municipiului aferente cărții funciare solicitate, numărul actului solicitat, data ieșirii din arhivă, data reintrării în arhivă, persoana responsabilă din cadrul biroului teritorial care a solicitat documentul, semnătura, observații.

(6) Referentul se îngrijește și răspunde de păstrarea și completarea tuturor rubricilor acestui registru.

Art. 28. - (1) Directorul oficiului teritorial poate stabili prin decizie, la propunerea șefilor compartimentelor funcționale:

a) atribuții suplimentare pentru salariații oficiului teritorial, în completarea fișei postului;

b) repartizarea referenților pentru lucrările directe cu publicul din cadrul compartimentului de primire și înregistrare, în funcție de volumul de activitate;

c) alte măsuri privind activitatea compartimentelor.

Art. 29. - (1) Activitatea oficiilor teritoriale în domeniul economic se desfășoară în cadrul Serviciului/Biroului Economic.

(2) Serviciul/Biroul Economic exercită atribuții în domeniul economic și al achizițiilor publice.

(3) În domeniul economic Serviciul/Biroul Economic îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizarea și coordonarea activității administrative;

b) asigurarea, alături de directorul oficiului teritorial a bunei gestionări a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor, potrivit prevederilor legale;

- c) sprijinirea ordonatorului de credite al oficiului teritorial, în vederea exercitării de către acesta a atribuțiilor ce decurg din punct de vedere economico-financiar;
- d) gestionarea eficientă a fondurilor alocate, pe care le utilizează numai pentru realizarea obiectivelor instituției, potrivit bugetelor aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;
- e) întocmirea și fundamentarea proiectului de buget anual al oficiului teritorial în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) întocmirea și fundamentarea proiectului programului anual de investiții în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) ținerea evidenței conturilor extracontabile;
- h) întocmirea și analiza fișelor de cont pentru activitatea proprie, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar, registrele contabile obligatorii și documentele financiar-contabile;
- i) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor cuprinse în bugetul de cheltuieli, efectuarea plăților în numerar și prin conturile deschise la Trezorerie către bugetul de stat și terțe persoane îndreptățite, în conformitate cu prevederile legale și ținerea evidenței acestora, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;
- j) înaintarea către ordonatorul de credite a propunerilor privind inventarierea anuală a patrimoniului sau ori de câte ori situația o impune;
- k) asigurarea controlului financiar preventiv propriu, prin persoana desemnată în acest sens, cu respectarea prevederilor legale și exercitarea controlului de gestiune, prevăzut de actele normative în vigoare, asupra existenței documentelor care stau la baza operațiunilor financiar-contabile, a legalității plăților și încasărilor și a celorlalte operațiuni ce aduc modificări patrimoniului instituției;
- l) asigurarea monitorizării cheltuielilor de personal și întocmirea documentelor referitoare la achitarea drepturilor bănești ale salariaților și la reținerea și virarea obligațiilor angajatorului și ale angajaților la bugetul statului, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;
- m) ținerea evidenței gestiunii și a contabilității de gestiune;
- n) asigurarea gospodăririi bunurilor aflate în gestiunea oficiului teritorial și utilizarea eficientă a echipamentelor din dotare, a mijloacelor de transport, a posturilor telefonice și întocmirea necesarului de piese de schimb pentru întreținerea și funcționarea parcului auto propriu;
- o) întocmirea și depunerea lunară a raportărilor privind asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, contribuția la fondul de șomaj, etc.;

p) asigurarea eliberării foilor de parcurs, instruirea și verificarea periodică a conducătorilor auto, verificarea stării tehnice a autovehiculelor, a bunei funcționări a parcului auto, cu luarea măsurilor necesare asigurării în termen a reviziilor, ITP, precum și a procurării la timp a rovinetelor și a asigurării obligatorii și facultative pentru toate autovehiculele din parcul auto;

q) verificarea întocmirii și completării corecte a foilor de parcurs, întocmirea fișei de activități zilnice (FAA) și calcularea consumului de carburanți, pe surse de finanțare aprobate, în funcție de subdiviziunea venitului bugetar;

r) arhivarea actelor și documentelor create la nivelul serviciului/biroului;

s) ținerea evidenței ștampilelor și sigiliilor;

ș) derularea etapei de regularizare a sumelor încasate de notarii publici în numele și pe seama Agenției Naționale și nevirate în termenul legal;

t) elaborarea și supunerea spre aprobare a programului de investiții și reparații capitale a mijloacelor fixe, iar ulterior aprobării, punerea în aplicare a măsurilor necesare realizării investițiilor;

ț) calcularea și urmărirea recuperării în termenele legale a debitelor instituției;

u) avizarea notelor de fundamentare și propunerilor privind bugetul anual al oficiului teritorial, pe care îl înaintează Agenției Naționale;

v) organizarea activității financiare și contabile în conformitate cu prevederile legislației specifice;

w) organizarea contabilității proprii și ținerea evidenței tuturor operațiunilor patrimoniale, în conformitate cu prevederile legale, întocmirea dărilor de seamă contabile, trimestriale și anuale, precum și a contului de execuție bugetară.

(4) În domeniul achizițiilor publice Serviciul/Biroul Economic îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizarea procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare:

- avizarea referatelor de necesitate întocmite de compartimentul solicitant;
- sprijinirea compartimentelor de specialitate, în elaborarea caietelor de sarcini;
- întocmirea și avizarea contractelor de achiziție;

b) întocmirea și modificarea programului anual al achizițiilor publice, în baza solicitărilor compartimentelor de specialitate;

c) sprijinirea responsabilului de contract cu privire la îndeplinirea clauzelor și a termenelor contractuale;

d) utilizarea Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice pentru organizarea procedurilor de achiziții și pentru achizițiile electronice prin cumpărare directă;

e) asigurarea, înregistrarea, păstrarea și arhivarea documentelor originale aferente procedurilor de achiziție;

f) transmiterea, la solicitarea Direcției Achiziții Publice din cadrul Agenției Naționale, a oricărei informații și/sau raport privind achizițiile desfășurate;

g) emiterea, pe baza proceselor-verbale de recepție, respectiv acceptanță, a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

h) alte atribuții, în condițiile legii.

(5) Atribuțiile în domeniul achizițiilor publice sunt duse la îndeplinire de către persoanele care au stabilite aceste atribuții în fișa postului sau, după caz, de persoane desemnate prin decizia directorului.

(6) Serviciul/Biroul Economic formulează răspunsurile la petițiile/sesizările referitoare la activitatea în domeniul economic și în domeniul achizițiilor publice, înaintate de către compartimentul Secretariat și Petiții din cadrul Serviciului/Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

Art. 30. - (1) Serviciul/Biroul Economic este înființat în subordinea directorului oficiului teritorial și este coordonat, monitorizat și controlat, din punct de vedere metodologic, de către Direcția Economică și, după caz, de Direcția Achiziții Publice din cadrul Agenției Naționale.

(2) Serviciul/Biroul economic este condus de un contabil-șef, care este subordonat profesional directorului Direcției economice din cadrul Agenției Naționale, iar administrativ, atât față de directorul Direcției economice, cât și față de directorul oficiului teritorial.

(3) Contabilul-șef este încadrat în condițiile legii, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat de Agenția Națională.

(4) Contabilul-șef conduce, coordonează și controlează activitatea desfășurată de personalul Serviciului/Biroului economic aflat în subordinea sa. Contabilul-șef este răspunzător pentru desfășurarea întregii activități din domeniul economic și buna gestionare a patrimoniului, precum și pentru integritatea bunurilor din cadrul oficiului teritorial în care își are locul muncii.

Art. 31. - (1) Activitatea juridică, de resurse umane, secretariat și petiții este dusă la îndeplinire de către Serviciul/Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.

(2) Serviciul/Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții este înființat în subordinea directorului oficiului teritorial și condus de un șef serviciu sau, după caz, de un șef birou, numit prin decizie a directorului oficiului teritorial, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat de oficiul teritorial, în condițiile legii.

Art. 32. - Serviciul/Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții îndeplinește următoarele atribuții:

1. În domeniul juridic:

- a)** asigură reprezentarea oficiului teritorial și apără interesele acestuia în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organe de specialitate, cu persoane fizice sau juridice;
- b)** promovează acțiuni judecătorești la cererea compartimentelor de specialitate, în baza documentelor puse la dispoziție și cu aprobarea directorului oficiului teritorial;
- c)** asigură îndeplinirea tuturor procedurilor prevăzute de lege pentru buna desfășurare a proceselor în care oficiul teritorial este parte, formulând apărări și exercitând căile ordinare și extraordinare de atac împotriva soluțiilor instanțelor judecătorești și ale altor organe jurisdicționale;
- d)** ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- e)** propune măsuri pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor judecătorești definitive, inclusiv a celor aflate în faza executării silite;
- f)** avizează din punct de vedere al legalității deciziile directorului oficiului teritorial, contractele, precum și alte documente, în condițiile legii;
- g)** consiliază conducerea oficiului teritorial în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, română ori străină;
- h)** informează serviciile și birourile cu privire la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative specifice domeniului de activitate al instituției;
- i)** formulează propuneri cu privire la proiectele de acte normative, la solicitarea Agenției Naționale;
- j)** asigură înregistrarea tuturor deciziilor într-un registru special;
- k)** redactează opinii juridice la solicitarea compartimentelor din cadrul instituției, necesare interpretării corecte și aplicării întocmai a prevederilor legale;
- l)** formulează, în termen legal, răspuns la petițiile și sesizările repartizate spre soluționare;
- m)** arhivează documentele repartizate spre soluționare, dosarele aferente litigiilor, precum și deciziile emise de directorul oficiului teritorial.

2. În domeniul resurselor umane:

- a)** asigură și aplică politici de personal, politici de salarizare în cadrul oficiului teritorial;
- b)** organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție și de conducere, cu excepția postului de director oficiu, registrator șef, registrator coordonator și registrator de carte funciară;

- c) analizează nevoile și stabilește obiectivele de formare și perfecționare profesională prin consultarea șefilor de compartimente, cu stabilirea bugetului destinat pregătirii profesionale a personalului;
- d) întocmește, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale, planul anual de formare profesională și îl supune spre aprobare directorului oficiului teritorial;
- e) întocmește statul de funcții;
- f) întocmește și actualizează lunar statul de personal al oficiului teritorial, precum și anexele acestuia;
- g) primește, centralizează și verifică pontajul salariaților din cadrul oficiului teritorial în vederea întocmirii statelor de plată;
- h) întocmește și actualizează dosarele de personal ale angajaților oficiului teritorial;
- i) întocmește, în baza propunerilor transmise de către șefii compartimentelor funcționale, programarea concediilor de odihnă și o supune spre aprobare directorului oficiului teritorial;
- j) centralizează și ține evidența concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul oficiului teritorial;
- k) întocmește și completează Registrul general de evidență a salariaților din cadrul oficiului teritorial și îl transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, din raza teritorială;
- l) întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale ale acestora;
- m) urmărește actualizarea fișelor de post de către șefii de compartiment, ori de câte ori este
- n) coordonează evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților;
- o) întocmește și distribuie deciziile emise de directorul oficiului teritorial în domeniul resuselor
- p) ține evidența sancțiunilor disciplinare;
- q) întocmește și eliberează adeverințe privind plata contribuției de asigurări de sănătate, numărul zilelor de concediu medical efectuat și veniturile nete ale angajaților;
- r) ține evidența salariaților după arondarea la casele de asigurări de sănătate;
- s) fundamentează propunerea de cheltuieli de personal în vederea elaborării bugetului oficiului teritorial;
- t) coordonează și urmărește însușirea și aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
- u) coordonează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- v) solicită viza de control financiar preventiv pentru toate documentele supuse acesteia, conform legii;

w) gestionează declarațiile de avere și de interese pentru personalul cu funcție de conducere sau de execuție, după caz, conform prevederilor legale;

t) ține evidența condicii de prezență și a ordinelor de deplasare.

3. În domeniul activității de soluționare a petițiilor și de secretariat:

a) primește, înregistrează în registrul de evidență a petițiilor și se îngrijește de rezolvarea, în termenul legal, a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

b) asigură primirea, înregistrarea în registrul special de evidență și soluționarea, în termenul legal, a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

c) asigură programul obligatoriu de relații cu publicul;

d) asigură programarea audiențelor conform programului stabilit de directorul oficiului teritorial și întocmește fișele de audiență;

e) urmărește soluționarea problemelor ridicate de către petenți în cadrul audiențelor;

f) înaintează petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului și urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsului;

g) asigură expedierea răspunsului către petiționar în termenul legal, îngrijându-se și de clasarea și arhivarea petițiilor, în condițiile legii;

h) anual sau ori de câte ori este nevoie, întocmește, conform prevederilor legale sau la solicitarea directorului oficiului teritorial și a Agenției Naționale, situații statistice și rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

i) asigură afișarea la sediul instituției precum și publicarea pe pagina proprie de internet a informațiilor de interes public care se comunică din oficiu;

j) asigură primirea, înregistrarea, evidența și distribuirea lucrărilor intrate la mapa directorului;

k) înregistrează documentele în registrul de intrări-ieșiri și consemnează numărul și data pe documentul primit;

l) preia și comunică note telefonice, faxuri, e-mail-uri.

Art. 33. - (1) Directorul oficiului teritorial poate înființa un compartiment pentru interogarea bazei de date în cadrul serviciilor/birourilor prevăzute în organigramă sau în directă sa subordonare.

(2) Compartimentul interogare bază de date exercită următoarele atribuții:

a) efectuează verificări, la nivelul oficiului teritorial, în urma solicitărilor înregistrate cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, ce fac obiectul erificărilor instituțiilor abilitate prin legi special.

b) furnizează informațiile solicitate instituțiilor abilitate prin legi speciale, cu privire la existența/inexistența în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară a imobilelor, proprietatea persoanelor fizice/juridice, în urma erificărilor efectuate la nivelul oficiului teritorial;

c) verifică și eliberează celelalte certificate cu privire la existența/inexistența imobilelor în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară, indiferent de solicitant;

d) arhivează răspunsurile la adresele ce au ca obiect verificarea deținerii de bunuri imobile de către anumite persoane fizice/juridice, la solicitarea instituțiilor abilitate.

Art. 34. - (1) În subordinea directorului se poate organiza un compartiment distinct în scopul arhivării documentelor create și deținute de către oficiul teritorial, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Compartimentul arhivă exercită următoarele atribuții:

a) organizează activitatea de arhivare și scanare a documentelor instituției și urmărește arhivarea tuturor dosarelor, păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal cuprinse în acestea, în conformitate cu prevederile legale în materie;

b) constituie, prelucrează și selecționează documentele din arhiva oficiului teritorial în conformitate cu prevederile Nomenclatorului arhivistic al oficiului teritorial asigură evidența, inventarierea și selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor pe care le dețin, conform prevederilor legale;

c) constituie rețeaua automatizată de informatizare și documentare arhivistică;

d) asigură cunoașterea, de către salariați a legislației și a măsurilor practice pentru protecția datelor confidențiale;

e) controlează accesul la consultarea și utilizarea datelor și informațiilor din arhiva instituției, în conformitate cu prevederile legale;

f) autorizează scoaterea temporară a documentelor în scopul realizării activității de documentare;

g) asigură instruirea tuturor salariaților cu privire la legislația aplicabilă realizării protecției documentelor și privind măsurile practice pentru protecția datelor confidențiale;

h) asigură, anual, gruparea documentelor pe unități arhivistice, potrivit problematicii și termenelor de păstrare stabilite în nomenclatorul arhivistic;

- i) asigură evidența tuturor intrărilor și ieșirilor din depozit pe baza registrului special;
- j) asigură păstrarea documentelor deținute în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- k) asigură întocmirea evidențelor necesare situațiilor de analiză și sinteză legate de arhivă;
- l) asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;
- m) pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate în cazul unui control.

Art. 35. - (1) În cadrul oficiilor teritoriale își desfășoară activitatea specialiști GIS/IT care au calitatea de angajați ai Agenției Naționale - Direcția Informatică, fiind subordonați directorului acestei direcții.

(2) Specialiștii GIS/IT colaborează cu compartimentele funcționale din cadrul oficiului teritorial în care își desfășoară activitatea, în vederea asigurării continuității activităților oficiilor teritoriale și structurilor subordonate.

(3) «abrogat»

(4) Directorul oficiului teritorial poate sesiza directorul Direcției Informatică cu privire la eventualele deficiențe ale activității specialistului GIS/IT.

(5) Directorul oficiului teritorial confirmă condica de prezență pentru salariații menționați la [alin. \(1\)](#) și o transmite Compartimentului Resurse Umane și Pregătire Profesională din cadrul Agenției Naționale, prin intermediul persoanei responsabile cu activitatea de resurse umane din cadrul oficiului teritorial/Centrului Național de Cartografie, în prima zi lucrătoare a lunii următoare.

(6) Planificarea concediului legal de odihnă a specialiștilor GIS/IT, precum și cererile de concediu aprobate se transmit spre știință oficiilor teritoriale de către Direcția informatică.

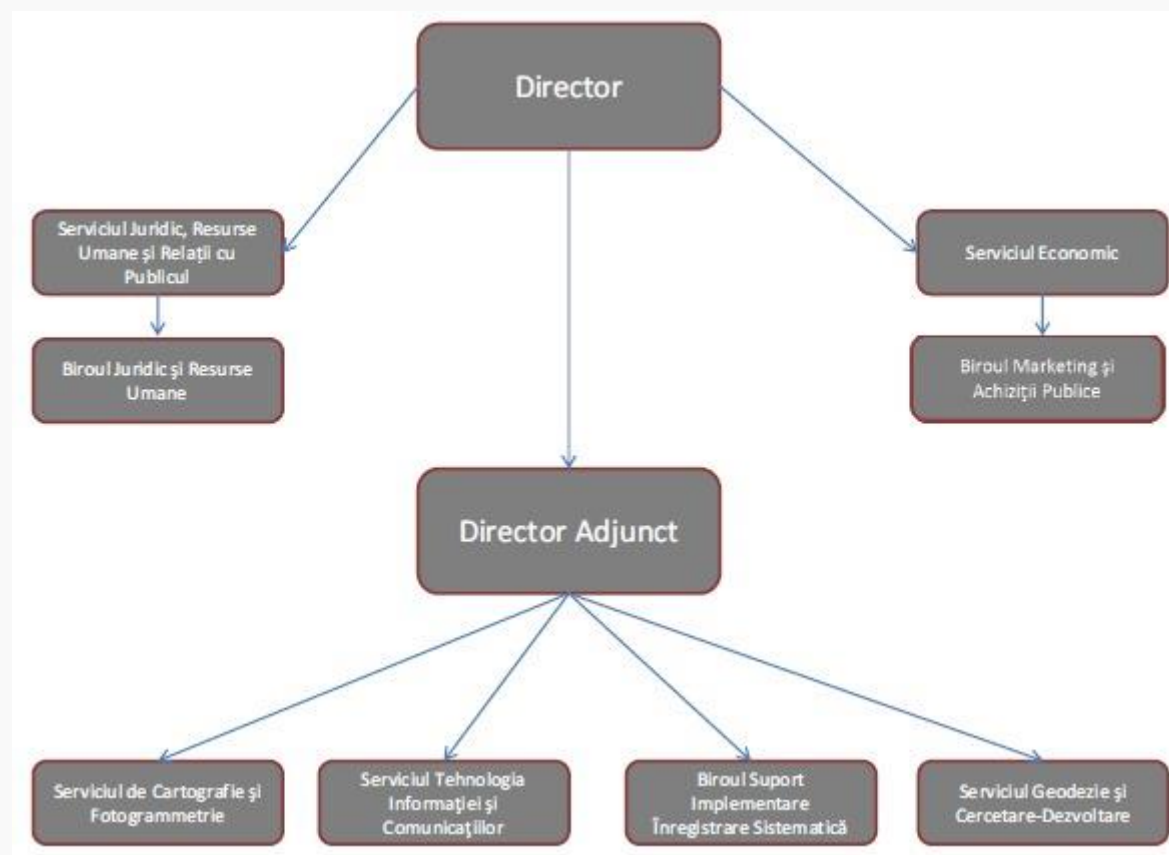
(7) «abrogat»

(8) «abrogat»

Art. 36. - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul oficiului teritorial soluționează sesizările privind abaterile disciplinare săvârșite de personalul propriu, inclusiv de registratorii de carte funciară și de salariații cu funcții de conducere, cu excepția celor prevăzuți la art. II [alin. \(1\)](#) din Legea nr. 185/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 31/2018 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare [nr. 7/1996](#).

(3) Comisia de disciplină constituită la nivelul Agenției Naționale poate soluționa, în cazuri bine justificate, la solicitarea directorului oficiului teritorial, sesizarea împotriva unui salariat cu funcție de conducere. Președintele comisiei de disciplină din cadrul Agenției Naționale decide dacă declinarea competenței este justificată.

ANEXA Nr. 3**ANEXA Nr. 4**

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Național de Cartografie

Art. 1. - Centrul Național de Cartografie, denumit în continuare Centrul Național este instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliar, denumită în continuare Agenția Națională.

Art. 2. - Centrul Național se finanțează din sumele repartizate de Agenția Națională, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. - Rolul principal al Centrului Național constă în asigurarea suportului tehnic de specialitate pentru realizarea și actualizarea bazelor de date geodezice și cartografice la nivel național în vederea realizării atribuțiilor Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale.

Art. 4. - (1) În cadrul Centrului Național, se regăsesc următoarele tipuri de relații:

a) relații de autoritate, care se stabilesc între directorul Centrului Național și șefii compartimentelor funcționale, după caz, între funcțiile de conducere și cele de execuție din subordine;

b) relații de coordonare în domeniul de specialitate, care se stabilesc între compartimentele funcționale din cadrul Centrului Național și birourile teritoriale;

c) relații de colaborare cu:

- direcțiile și serviciile din cadrul Agenției Naționale;
- oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- orice alte instituții centrale sau locale ale administrației publice în domeniul său de activitate;
- persoane fizice sau juridice în domeniul său de activitate.

(2) Relațiile de cooperare exterioară se stabilesc numai în limitele mandatului acordat de conducerea Agenției Naționale.

Art. 5. - (1) În exercitarea atribuțiilor, directorul, directorul adjunct și șefii compartimentelor funcționale pot mandata un salariat din subordine, care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în conformitate cu procedura de delegare a atribuțiilor emisă de Agenția Națională.

(2) Directorul Centrului Național poate dispune detașarea sau delegarea salariaților în condițiile prevăzute de lege.

Art. 6. - Pentru activități cu caracter temporar se pot constitui comisii și grupuri de lucru pentru realizarea proiectelor și obiectivelor, în funcție de evoluția și necesitățile instituției, la propunerea titularilor funcțiilor de conducere și cu aprobarea directorului Centrului Național.

Art. 7. - (1) Centrul Național, în realizarea obiectului său de activitate, îndeplinește următoarele atribuții:

- a)** asigură modernizarea rețelelor geodezice și de nivelment la nivel național, precum și participarea cu date în vederea asigurării mentenanței sistemului național de stații permanente GNSS;
- b)** realizează lucrări geodezice, topografice și gravimetrice pentru întreținerea și modernizarea rețelelor de sprijin, îndesire, ridicare și cvasigeoidului la nivel național;
- c)** realizează și actualizează harta oficială a României în format analogic și digital, precum și modelul digital al terenului, inclusiv cu utilizarea datelor furnizate gratuit de alte instituții și autorități abilitate, după caz;
- d)** participă cu date și informații la realizarea și mentenanța infrastructurii de date spațiale la nivel național pentru transpunerea Directivei INSPIRE în România;
- e)** prelucrează înregistrări fotogrammetrice și de teledetecție;
- f)** participă la realizarea și administrarea bazei de date geodezice și cartografice naționale, împreună cu oficiile teritoriale;
- g)** furnizează și realizează, la cerere, lucrări de specialitate și produse derivate din datele existente în bazele de date proprii și în cele existente în arhiva Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale;
- h)** participă la recuperarea datelor obținute din recepția lucrărilor tehnice de specialitate și integrarea lor în baza de date geodezică și cartografică națională;
- i)** participă la realizarea și actualizarea metodologiilor, specificațiilor tehnice, normelor, standardelor tehnologice, a modelelor și structurilor de date geodezice și cartografice;
- j)** asigură suportul tehnic și participarea la derularea și recepția lucrărilor de specialitate realizate în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară;
- k)** organizează cercetarea și dezvoltarea în domeniile specifice de activitate;
- l)** creează și dezvoltă sisteme și tehnologii de specialitate pe baza datelor existente;
- m)** emite avizul pentru începerea lucrărilor și realizează recepția pentru lucrările de geodezie, cartografie, fotogrammetrie, teledetecție și aerofotografiere;
- n)** asigură tipărirea suportului analogic și digital pentru realizarea campaniei de informare și conștientizare publică a cetățenilor;
- o)** participă la implementarea proiectelor interne și internaționale în care este implicată Agenția Națională;
- p)** execută, la cerere, lucrări de specialitate din domeniul de activitate, contra cost pe baza Normelor de timp aprobate de Agenția Națională.

q) întreține și administrează Sistemul românesc de determinare a poziției (ROMPOS).

Art. 8. - (1) Centrul Național își desfășoară activitatea pe baza strategiei aprobate de conducerea Agenției Naționale, rezultată din strategia acesteia.

(2) Strategia se defalcă în proiecte și obiective la care, pe lângă acțiunile stabilite prin acestea, se adaugă activitățile curente care intervin în procesul de execuție. Controlul îndeplinirii proiectelor și obiectivelor se exercită de către directorul și directorul adjunct al Centrului Național și de către șefii de servicii.

(3) La sfârșitul anului sau ori de câte ori se impune, se întocmește și se prezintă Agenției Naționale situația îndeplinirii proiectelor și obiectivelor, realizate sau în curs de realizare.

Art. 9. - (1) Centrul Național este condus de un director.

(2) Directorul este numit prin ordin al directorului general al Agenției Naționale, în urma susținerii unui concurs organizat în condițiile legii și are calitatea de angajat al Centrului Național.

(3) Directorul conduce întreaga activitate a Centrului Național, pe care îl reprezintă în raporturile cu celelalte instituții și autorități publice centrale și locale, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale directorul Centrului Național emite decizii.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale directorul poate înființa prin decizie compartimente funcționale la nivelul Centrului Național pe baza organigramei aprobate prin ordin al directorului general al Agenției Naționale și stabilește atribuțiile specifice acestora.

Art. 10. - (1) Directorul Centrului Național îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, coordonează și controlează activitatea Centrului Național;

b) asigură aplicarea cadrului legislativ și normativ, a ordinelor directorului general al Agenției Naționale și a hotărârilor Consiliului de Administrație al Agenției Naționale și a propriilor decizii în contextul activităților desfășurate de către personalul din subordine;

c) răspunde de buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor;

d) răspunde de gestionarea fondurilor alocate în calitate de ordonator terțiar de credite;

e) coordonează îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din programele anuale, stabilind măsuri pentru folosirea deplină a capacității de lucru;

f) aprobă notele de fundamentare și propunerile pentru bugetul anual al Centrului Național pe care le înaintează Agenției Naționale;

g) propune, spre aprobare, directorului general al Agenției Naționale structura organizatorică și statul de funcții;

- h) prezintă periodic sau ori de câte ori este nevoie, Agenției Naționale rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute în cadrul Centrului Național;
- i) aprobă fișele de post pentru angajații din subordine;
- j) aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților Centrului Național;
- k) coordonează, menține și îmbunătățește continuu Sistemul de Management al Calității SR EN ISO 9001:2008 în cadrul Centrului Național și numește responsabilul cu calitatea;
- l) asigură implementarea, prin șefii compartimentelor funcționale, a standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) asigură respectarea programului de audiențe stabilit prin decizie și prezența persoanelor nominalizate prin aceasta.
- n) stabilește prin decizie, la propunerea șefilor compartimentelor funcționale, atribuțiile suplimentare ce revin fiecărui salariat, în completarea fișei postului.
- o) aprobă prin decizie, Regulamentul Intern al Centrului Național.
- (2) Directorul poate delega din atribuții directorului adjunct al Centrului Național.
- (3) Directorul adjunct al Centrului Național îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) coordonează și controlează activitatea tehnico - profesională pentru atingerea obiectivelor, acțiunilor și indicatorilor de performanță ce revin Centrului Național;
 - b) asigură aplicarea cadrului legislativ și normativ, a deciziilor directorului Centrului Național și a propriilor decizii în contextul activităților desfășurate de către personalul din serviciile tehnice;
 - c) asigură buna gestionare a patrimoniului instituției și integritatea bunurilor;
 - d) asigură gestionarea fondurilor alocate serviciilor tehnice de către directorul Centrului Național;
 - e) răspunde de îndeplinirea sarcinilor ce rezultă din programele anuale pentru serviciile tehnice, stabilind măsuri pentru folosirea deplină a capacității de lucru;
 - f) elaborează și supune spre aprobare notele de fundamentare și propunerile pentru bugetul anual al serviciilor tehnice pe care le înaintează directorului Centrului Național;
 - g) propune, spre aprobare, directorului structura organizatorică a compartimentelor funcționale ale serviciilor tehnice precum și modificarea acestora;
 - h) prezintă periodic sau ori de câte ori este nevoie, directorului Centrului Național rapoarte privind activitățile desfășurate și rezultatele obținute în cadrul serviciilor tehnice;
 - i) propune spre aprobare directorului Centrului Național fișele de post pentru angajații din serviciile tehnice;

j) avizează și supune spre aprobare rapoarte de evaluare pentru salariații din cadrul serviciilor tehnice ale Centrului Național;

k) participă la coordonarea întregul sistemului managementului calității, conform ISO:9001 și propune spre aprobare responsabilul cu sistemul de asigurare a calității pentru întreaga activitate a Centrului Național;

l) urmărește implementarea, prin șefii serviciilor tehnice, a standardelor de control intern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Până la ocuparea prin concurs a postului de director adjunct, a posturilor de execuție din cadrul Biroului Suport Implementare Înregistrare Sistematică, precum și a funcției de șef birou, directorul poate să desemneze, prin decizie, salariați din cadrul Centrului Național care îndeplinesc condițiile legale să exercite cu caracter temporar aceste funcții, cu acordul acestora.

Art. 11. - Activitatea Centrului Național în domeniul cartografiei și fotogrammetriei este îndeplinită de către Serviciul Cartografie și Fotogrammetrie care exercită următoarele atribuții:

a) realizarea și întreținerea hărților oficiale ale României în format analogic și digital;

b) furnizarea permanentă de date cartografice din baza de date geospațiale în vederea asigurării infrastructurii de date geo-spațiale din cadrul Directivei INSPIRE;

c) realizarea, întreținerea și actualizarea modelului digital al terenului la nivel național pe baza datelor realizate de terți;

d) exploatarea imaginilor fotoaeriene, utilizând sisteme fotogrammetrice;

e) realizarea de produse fotogrammetrice derivate din baza de date cartografice naționale;

f) participarea la realizarea proiectelor interne și internaționale pentru producerea de date în format digital și analogic a modelului digital al terenului și a ortofotoplanurilor;

g) realizarea lucrărilor de aerotriangulație digitală pentru obținerea datelor de referință pentru stereorestituție, modelul digital al terenului și ortofotoplanuri;

h) asigurarea asistenței tehnice de specialitate, la solicitarea Agenției și a altor beneficiari interni și/sau externi;

i) participarea la avizarea și recepția proiectelor și lucrărilor executate în domeniul fotogrammetriei și cartografiei;

j) participarea la verificarea lucrărilor fotogrammetrice și cartografice, la solicitarea Agenției Naționale;

k) executarea studiilor, proiectelor și lucrărilor privind generalizarea cartografică a hărților de bază, precum și realizarea hărților tematice digitale;

l) executarea lucrărilor de cartografie pentru terțe persoane fizice și juridice, cu avizul Agenției Naționale;

m) întocmirea și întreținerea atlasului de semne convenționale pentru planuri și hărți la diverse scări, în format analogic și digital;

n) promovarea tehnologiilor de realizare a planurilor și hărților analogice și digitale prin metode fotogrammetrice și cartografice;

o) participarea la elaborarea de normative și standarde de realizare a produselor cartografice;

p) editarea hărților la diverse scări pentru întreg teritoriu național, multiplicarea de planuri și hărți, precum și executarea de alte produse cartografice derivate.

q) editarea, tipărirea și multiplicarea tipizatelor necesare activității oficiilor teritoriale.

Art. 12. - Serviciul Cartografie și Fotogrammetrie este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat de Centrul Național, în condițiile legii.

Art. 13. - Activitatea Centrului Național în domeniul geodeziei și de cercetare - dezvoltare este îndeplinită de către Serviciul Geodezie și Cercetare - Dezvoltare, care exercită următoarele atribuții:

a) proiectarea, executarea, modernizarea și menținerea în stare de utilizare a rețelelor geodezice naționale;

b) furnizarea permanentă de date geodezice în vederea asigurării infrastructurii de date geo-spațiale din cadrul Directivei INSPIRE;

c) executarea lucrărilor geodezice, de nivelment și gravimetrice necesare modernizării și integrării rețelelor geodezice naționale în sistemele de referință europene, EUREF și EUVN;

d) organizarea executării ciclurilor de măsurători pentru cotarea stațiilor permanente GPS, în poligoanele maregrafelor și legarea acestora la rețeaua de nivelment geometric de precizie;

e) realizarea, în colaborare cu oficiile teritoriale, a inventarierii și întreținerii rețelei geodezice naționale;

f) executarea lucrărilor pentru determinarea rețelelor geodezice de sprijin, îndesire și ridicare în intravilan și extravilan, a lucrărilor de reperaj și descifrare fotogrammetrică și a altor lucrări geodezice de teren și birou;

g) verificarea și recepția lucrărilor geodezice și topografice;

h) participarea la organizarea și executarea lucrărilor de specialitate în cadrul derulării programelor interne și internaționale;

i) participarea la realizarea lucrărilor geodezice și gravimetrice din cadrul diverselor programe științifice interne și internaționale;

j) realizarea activităților de dezvoltare tehnologică, cercetare și proiectare în domeniile de specialitate;

- k) participarea la cercetarea și consolidarea proiectelor rezultate din derularea programelor interdisciplinare și internaționale din domeniul de specialitate;
- l) promovarea acțiunilor necesare dezvoltării de metodologii, standarde și norme tehnice în domeniile de specialitate;
- m) analizarea și promovarea tehnologiilor și tehnicilor de vârf în domeniile geodeziei;
- n) crearea unei baze pentru asigurarea cercetării, transferului tehnologic și consultanței în domeniul de specialitate.
- o) administrează, monitorizează, dezvoltă și asigură funcționarea Sistemului românesc de determinare a poziției (ROMPOS) și a serviciilor de timp real furnizate utilizatorilor;
- p) administrează, întreține și dezvoltă Rețeaua geodezică națională spațială de clasă A, formată din stațiile GNSS permanente;
- q) asigură serviciul de suport tehnic utilizatorilor ROMPOS și administrează baza de date a acestora;
- r) actualizează informațiile referitoare la stațiile GNSS permanente în baza de date EUPOS;
- s) îndeplinește formalitățile tehnice cu privire la furnizarea sau schimbul de date de la stațiile GNSS permanente, în baza solicitărilor, acordurilor și protocoalelor de colaborare sau cooperare naționale și internaționale, și asigură respectarea prevederilor acestora.

Art. 14. - Serviciul Geodezie și Cercetare - Dezvoltare este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat de către Centrul Național, în condițiile legii.

Art. 15. - Activitatea Centrului Național în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor este îndeplinită de către Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor, care exercită următoarele atribuții:

- a) dezvoltarea sistemelor IT și GIS în cadrul Centrului Național sau pentru beneficiari externi, conform solicitărilor Agenției Naționale;
- b) furnizarea de date geo-spațiale în vederea asigurării infrastructurii de date din cadrul Directivei INSPIRE;
- c) asigurarea infrastructurii de comunicații de date și de aplicație dedicate, precum și suportului tehnic privind dezvoltarea și menținerea în funcțiune a rețelei IT și GIS;
- d) gestiunea sistemelor de baze de date geo-spațiale cu aplicații în domeniile de specialitate și alte aplicații de tip GIS;
- e) elaborarea necesarului de investiții specifice în cadrul zonei de responsabilitate;
- f) asigurarea integrării în sistemele Centrului Național a diferitelor subsisteme și echipamente periferice pentru achiziția și prelucrarea datelor;
- g) asigurarea securității informațiilor la nivel de rețea și de sistem de operare;

- h) asigurarea integrității datelor distribuite în rețea, utilizând strategii de backup;
- i) asigurarea instalării și administrării programelor și sistemelor de operare pentru echipamentele și sistemele de calcul din Centrului Național;
- j) realizarea și dezvoltarea sistemelor de baze de date pentru aplicații în domeniul GIS, și utilizarea acestora folosind tehnologiile din cadrul Centrului Național;
- k) dezvoltarea programelor și interfețelor utilizator pentru automatizarea proceselor tehnologice de lucru din cadrul Centrului Național sau la solicitarea Agenției Naționale și a oficiilor teritoriale;
- l) asigurarea suportului tehnic pentru actualizarea și administrarea registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;
- m) participarea la definirea și implementarea structurilor și modelelor de date cu caracter cartografic, conform standardelor specifice;
- n) executarea lucrărilor de obținere a bazelor de date GIS pentru activități proprii ale Centrului Național.

Art. 16. - Serviciul Tehnologia Informației și Comunicațiilor este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat de către Centrul Național, în condițiile legii.

Art. 17. - Activitatea Centrului Național de suport implementare înregistrare sistematică este îndeplinită de către Biroul Suport Implementare Înregistrare Sistematică, care exercită următoarele atribuții:

- a) realizează activitățile prevăzute, pentru Centrul Național, în programul național de cadastru și carte funciară, conform planului de acțiuni anual aprobat;
- b) elaborează și transmite datele existente în bazele de date geodezice și cartografice, solicitate de Agenția Națională pentru pregătirea, planificarea și desfășurarea lucrărilor de cadastru sistematic;
- c) participă la editarea suportului analogic și digital pentru realizarea campaniei de informare și conștientizare publică a cetățenilor;
- d) planifică și realizează lucrările geodezice și topografice solicitate de Agenția Națională pentru asigurarea rețelelor de sprijin, îndesire și ridicare necesare implementării programului național;
- e) colaborează cu oficiile teritoriale la verificarea măsurătorilor, a modului de prelucrare a datelor și modului de întocmire a documentelor tehnice cadastrale, în cadrul programului național.

Art. 18. - Biroul Suport Implementare Înregistrare Sistematică este înființat în subordinea directorului adjunct al Centrului Național și este condus de un șef de birou numit prin decizie a directorului,, în urma susținerii unui concurs sau examen organizat în condițiile legii.

Art. 19. - (1) Activitatea Centrului Național în domeniul economic și achiziții publice este îndeplinită de către Serviciul Economic, care exercită următoarele atribuții:

- a) organizează procedurile de achiziții publice conform legislației în vigoare;
- b) răspunde de activitatea cu caracter administrativ a instituției pe care o coordonează și o monitorizează permanent;
- c) asigură exercitarea de către Centrul Național a atribuțiilor ce decurg din calitatea sa de ordonator terțiar de credite;
- d) fundamentează și întocmește proiectul de buget anual al Centrului Național pe baza notelor de fundamentare transmise de serviciile funcționale;
- e) asigură și răspunde de organizarea contabilității proprii și ține evidența tuturor operațiunilor patrimoniale în conformitate cu prevederile legale; întocmește dările de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și contul de execuție bugetară pentru activitatea proprie;
- f) asigurarea aplicării prevederilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice [nr. 1792/2002](#) pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) asigură utilizarea fondurilor cuprinse în bugetul aprobat, efectuează plăți în numerar și prin conturile deschise la Trezorerie, în conformitate cu prevederile legale și ține evidența lor;
- h) organizează și răspunde de gestionarea patrimoniului Centrului Național și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;
- i) organizează din dispoziția directorului inventarierea patrimoniului, valorificarea rezultatelor acestei acțiuni potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- j) propune conducerii instituției măsurile ce trebuie luate cu privire la circulația și transferul bunurilor din patrimoniul instituției;
- k) asigură utilizarea judicioasă a fondurilor și creditelor bugetare aprobate;
- l) asigură controlul financiar preventiv propriu, prin persoana desemnată în acest sens cu respectarea prevederilor legale și exercitarea controlului de gestiune, prevăzut de actele normative în vigoare, asupra existenței documentelor care stau la baza operațiunilor financiar-contabile, a legalității plăților și încasărilor și a celorlalte operațiuni ce aduc modificări patrimoniului instituției;

- m)** elaborează propuneri pentru programul de investiții și reparații capitale a mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare, stabilind măsuri de executare a acestora;
- n)** realizează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă și a celor de prevenire și stingere a incendiilor;
- o)** organizarea și efectuarea calculațiilor privind drepturile salariale ale personalului, precum și a oricăror drepturi, cu operarea tuturor reținerilor datorate de salariații Centrului Național, urmărind respectarea prevederilor legale în vigoare;
- p)** asigurarea utilizării eficiente a mijloacelor de transport din dotarea parcului auto propriu și instruirea și verificarea periodică a conducătorilor auto;
- r)** întocmește și eliberează adeverințe privind plata veniturilor salariale și a contribuțiilor la bugetul de stat, inclusiv a contribuției de asigurări de sănătate;
- s)** coordonează și urmărește însușirea și aplicarea normelor de protecție a muncii și de prevenire și stingere a incendiilor;
- t)** coordonează activitatea de aplicare a normelor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- (2)** În cadrul Serviciului economic își desfășoară activitatea Biroul Marketing și Achiziții Publice, subordonat șefului Serviciului economic, este condus de un șef birou, numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen și îndeplinește următoarele atribuții:
 - a)** întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
 - b)** elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
 - c)** elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
 - d)** îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare;
 - e)** aplică și finalizează procedurile de atribuire;
 - f)** realizează achizițiile directe;
 - g)** constituie și păstrează dosarul achiziției publice.
 - h)** avizează referatele de necesitate;
 - i)** participă la încheierea contractelor de achiziție împreună cu consilierul juridic;

j) asigură întocmirea și modificarea programului anual al achizițiilor, în baza solicitărilor compartimentelor de specialitate corelat cu bugetul aprobat și prevederile legale în vigoare;

k) utilizează Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice pentru organizarea procedurilor de achiziții și pentru achizițiile electronice prin cumpărare directă;

l) întocmește și eliberează, pe baza documentelor existente în arhivă, adeverințe la solicitarea foștilor angajați ai instituției în ceea ce privește veniturile nete ale acestora și plata contribuției de asigurări de sănătate;

m) asigurarea calculării și întocmirii asigură calcularea și întocmirea de izelor și situațiilor de plată pentru lucrările și serviciile efectuate de Centrul Național;

n) stabilirea și punerea în aplicare a mijloacelor și metodelor de promovare a imaginii instituției pe piața de lucrări și servicii internă și internațională;

o) asigurarea prospectării pieței în vederea încheierii de contracte privind executarea lucrărilor de specialitate, a produselor și serviciilor prestate de Centrul Național.

Art. 20. - Serviciul Economic este înființat în subordinea directorului Centrului Național și este condus de un șef serviciu numit prin decizie a directorului, în urma susținerii unui concurs sau examen.

Art. 21. - Activitatea juridică, de resurse umane și relații cu publicul este dusă la îndeplinire de către Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul și are următoarele atribuții:

1. În domeniul juridic:

a) asigură consultanță și asistență juridică, apără și reprezintă drepturile și interesele legitime ale instituției în raport cu alte autorități publice, instituții de orice natură, persoane fizice sau juridice române ori străine în limita mandatului dat de directorul general;

b) pe baza împuternicirii directorului Centrului Național de Cartografie reprezintă și apără interesele acesteia în fața autorităților administrației publice, a organelor Ministerului Public, a instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, precum și în cadrul oricăror proceduri prevăzute de lege;

c) elaborează și formulează acțiuni, întâmpinări, răspunsuri la interogatorii, cereri de intervenție, exercită căi de atac, propune, în baza unor referate motivate, directorului Centrului Național de Cartografie renunțarea la acțiuni și căi de atac, exercită orice mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor acestuia;

d) comunică directorului Centrului Național de îndată soluțiile pronunțate de către instanțele de judecată;

e) păstrează secretul profesional privitor la cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege;

f) ia măsuri pentru obținerea titlurilor executorii și a punerii în executare a acestora, potrivit legii, în vederea recuperării creanțelor și a altor drepturi patrimoniale ale Centrului Național de Cartografie;

g) asigură consultanță de specialitate și redactează opinii fundamentate juridic la solicitarea tuturor departamentelor din cadrul Centrului Național de Cartografie, necesare interpretării corecte și aplicării unitare a prevederilor legale;

h) acordă asistență juridică prin participarea, în calitate de membru, în cadrul comisiilor de disciplină, potrivit prevederilor actelor normative și competenței sale;

i) participă în comisiile de achiziție, în comisiile de soluționare a contestațiilor și la negocierea proiectelor de contracte, în cadrul procedurilor de achiziție publică;

j) participă în comisiile de concurs/examinare și în cele de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate în vederea selectării de personal cu studii juridice în cadrul Centrului Național de Cartografie;

k) participă în cadrul comisiilor de specialitate și a grupurilor de lucru în baza deciziilor emise de directorul Centrului Național de Cartografie;

l) ține evidența la zi a cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată și repartizate în sarcina sa pentru soluționare;

m) întocmește rapoarte de activitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității pe linie juridică și le înaintează directorului Centrului Național;

n) analizează, după caz, influențele asupra patrimoniului aflat în administrarea Centrului Național de Cartografie rezultate din soluționarea proceselor în care a asigurat reprezentarea și din relațiile contractuale avute în evidență, propunând măsurile care se impun pentru protejarea intereselor patrimoniale și pentru asigurarea unei prestații juridice de calitate;

o) redactează, avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic în baza dispozițiilor primite pe scară ierarhică;

p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea Centrului Național de Cartografie și prevăzute de legislația în vigoare;

q) solicită viza de control financiar preventiv pentru toate documentele emise de Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul, supuse acestuia, conform legii.

2. În domeniul resurselor umane:

a) asigură și aplică politici de personal, politici de salarizare în cadrul Centrului Național;

b) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante de execuție și de conducere, cu excepția postului de director și director adjunct;

- c) analizează nevoile și stabilește obiectivele de formare și perfecționare profesională prin consultarea șefilor de compartimente, cu stabilirea centralizării bugetului destinat pregătirii profesionale a personalului;
 - d) întocmește, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale, planul anual de formare profesională și îl supune spre aprobare directorului Centrului Național;
 - e) întocmește statul de funcții și îl supune spre aprobare Agenției Naționale;
 - f) întocmește și actualizează lunar statul de personal al Centrului Național, precum și anexele acestuia;
 - g) primește, centralizează și verifică pontajul salariaților din cadrul Centrului Național, în vederea întocmirii statelor de plată;
 - h) întocmește și actualizează dosarele de personal ale angajaților Centrului Național;
 - i) întocmește, în baza propunerilor transmise de către șefii compartimentelor funcționale, programarea concediilor de odihnă și o supune spre aprobare directorului Centrului Național;
 - j) centralizează și ține evidența concediilor de odihnă, a zilelor libere acordate pentru evenimente familiale deosebite, a concediilor fără plată, a recuperărilor și a concediilor medicale pentru personalul din cadrul Centrului Național;
 - k) întocmește și completează Registrul general de evidență a salariaților din cadrul Centrului Național și îl transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, din raza teritorială;
 - l) întocmește contractele individuale de muncă și actele adiționale ale acestora;
 - m) urmărește actualizarea fișelor de post de către șefii de compartiment, ori de câte ori este necesar;
 - n) coordonează evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale angajaților;
 - o) întocmește și distribuie deciziile emise de directorul Centrului Național în domeniul resurselor umane, în baza referatelor emise de compartimentele interesate;
 - p) ține evidența sancțiunilor disciplinare;
 - q) întocmește și eliberează adeverințe privind numărul zilelor de concediu medical, concediu de odihnă și concediu fără plată;
 - r) ține evidența salariaților după arondarea la casele de asigurări de sănătate;
 - s) fundamentează propunerea de cheltuieli de personal în vederea elaborării bugetului Centrului Național;
 - t) gestionează declarațiile de avere și de interese pentru personalul cu funcție de conducere sau de execuție, după caz, conform prevederilor legale;
 - u) ține evidența condițiilor de prezență și a ordinelor de deplasare.
3. În domeniul relațiilor cu publicul:

a) asigură primirea, înregistrarea în registrul de evidență a petițiilor și soluționarea în termenul legal, a petițiilor formulate în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

b) asigură primirea, înregistrarea în registrul special de evidență și soluționarea în termenul legal, a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

c) asigură programul obligatoriu de relații cu publicul și stabilește de comun acord cu conducerea instituției programul de audiență;

d) asigură programarea audiențelor și întocmește fișele de audiență;

e) asigură urmărirea și înregistrarea soluționării problemelor ridicate de către petenți în audiențe;

f) repartizează petițiile la compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, pentru a asigura soluționarea lor și comunicarea răspunsului în termenul legal;

g) asigură expedierea răspunsului către petiționar, îngrijindu-se și de clasarea și arhivarea petițiilor, în condițiile legii;

h) anual sau ori de câte ori este nevoie, întocmește, conform prevederilor legale sau la solicitarea directorului Centrului Național, situații statistice și rapoarte privind activitatea de soluționare a petițiilor și a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

i) asigură afișarea la sediul instituției a informațiilor de interes public comunicate din oficiu.

Art. 22. - (1) Serviciul Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul este înființat în subordinea directorului Centrului Național și este condus de un șef serviciu, numit prin decizie a directorului în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 23. - În cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane și Relații cu Publicul funcționează Biroul Juridic și Resurse Umane, condus de un șef birou, numit prin decizie a directorului Centrului Național în urma susținerii unui concurs sau examen, organizat în condițiile legii.

Art. 24. - Asigurarea funcționării Centrului Național, în conformitate cu activitățile pe care le desfășoară, se va realiza prin aplicarea prevederilor din documentele Sistemului de Management al Calității, conform cerințelor SR EN ISO 9001:2008.

Art. 25. - (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează cu celelalte reglementări care se referă la activitatea instituțiilor publice.

(2) Modificările și completările Regulamentului de organizare și funcționare se pot face ori de câte ori situația o impune, la propunerea directorului Centrului Național, cu respectarea actelor normative în vigoare.

Art. 26. - (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară și se sancționează conform reglementărilor legale în vigoare.

(2) Comisia de disciplină constituită la nivelul Centrului Național soluționează sesizările privind abaterile disciplinare săvârșite de personalul propriu și de salariații cu funcții de conducere cu excepția directorului și directorului adjunct.

(3) Comisia de disciplină constituită la nivelul Agenției Naționale este competentă să soluționeze, la solicitarea directorului Centrului Național, sesizarea împotriva unui salariat cu funcție de conducere, în cazuri temeinic justificate. Președintele comisiei de disciplină din cadrul Agenției Naționale decide dacă declinarea competenței este justificată.

(4) În cazul în care Comisia de disciplină constituită la nivelul Centrului Național constată că nu este competentă să soluționeze cauza dedusă spre soluționare, aceasta are posibilitatea de a transmite solicitarea către Comisia de disciplină a Agenției Naționale.

ANEXA Nr. 5

Județul ALBA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Alba	BCPI Alba Iulia	municipiul Alba Iulia
2			orașul Cugir
3			orașul Zlatna
4			comuna Almașu Mare
5			comuna Berghin
6			comuna Blandiana
7			comuna Ceru-Băcăinți
8			comuna Ciugud

9		comuna Cricău
10		comuna Galda de Jos
11		comuna Ighiu
12		comuna Întregalde
13		comuna Meteș
14		comuna Săliște
15		comuna Sântimbru
16		comuna Șibot
17		comuna Vințu de Jos
18	BCPI Aiud	municipiul Aiud
19		orașul Ocna Mureș
20		orașul Teiuș
21		comuna Fărău
22		comuna Hopârta
23		comuna Livezile
24		comuna Lopadea Nouă
25		comuna Lunca Mureșului
26		comuna Mirăslău
27		comuna Noșlac
28		comuna Ponor
29		comuna Rădești
30		comuna Rimetea

31		comuna Râmeț
32		comuna Stremț
33		comuna Unirea
34	BCPI Blaj	municipiul Blaj
35		comuna Bucerdea Grânoasă
36		comuna Cenade
37		comuna Cergău
38		comuna Cetatea de Baltă
39		comuna Crăciunelu de Jos
40		comuna Jidvei
41		comuna Mihalț
42		comuna Roșia de Secaș
43		comuna Șona
44		comuna Sâncel
45		comuna Valea Lungă
46	BCPI Câmpeni	orașul Abrud
47		orașul Câmpeni
48		orașul Baia de Arieș
49		comuna Albac
50		comuna Arieșeni
51		comuna Avram Iancu
52		comuna Bistra
53		comuna Bucium

54		comuna Ciuruleasa
55		comuna Gârda de Sus
56		comuna Horea
57		comuna Lupșa
58		comuna Mogoș
59		comuna Ocoliș
60		comuna Poiana Vadului
61		comuna Poșaga
62		comuna Roșia Montană
63		comuna Sălciua
64		comuna Scărișoara
65		comuna Sohodol
66		comuna Vadu Moților
67		comuna Vidra
68	BCPI Sebeș	municipiul Sebeș
69		comuna Călnic
70		comuna Cut
71		comuna Daia Română
72		comuna Doștat
73		comuna Gârbova
74		comuna Ohaba
75		comuna Pianu

76		comuna Săsciori
77		comuna Șpring
78		comuna Șugag

Județul ARAD

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Arad	BCPI Arad	municipiul Arad
2			orașul Curtici
3			orașul Nădlac
4			orașul Pecica
5			comuna Dorobanți
6			comuna Felnac
7			comuna Fântânele
8			comuna Frumușeni
9			comuna Iratoșu
10			comuna Livada
11			comuna Macea
12			comuna Peregu Mare
13			comuna Secusigiu
14			comuna Semlac
15			comuna Șagu

16		comuna Șeitin
17		comuna Șiria
18		comuna Șofronea
19		comuna Vinga
20		comuna Vladimirescu
21		comuna Zădăreni
22		comuna Zimandu Nou
23	BCPI Chișineu Criș	orașul Chișineu-Criș
24		orașul Sântana
25		comuna Apateu
26		comuna Grăniceri
27		comuna Mișca
28		comuna Olari
29		comuna Pilu
30		comuna Sinte Mare
31		comuna Socodor
32		comuna Șepreuș
33		comuna Șimand
34		comuna Zărand
35		comuna Zerind
36	BCPI Gurahonț	orașul Sebiș
37		comuna Almaș

38		comuna Brazii
39		comuna Buteni
40		comuna Chisindia
41		comuna Dezna
42		comuna Dieci
43		comuna Gurahonț
44		comuna Hălmagiu
45		comuna Hălmăgel
46		comuna Ignești
47		comuna Moneasa
48		comuna Pleșcuța
49		comuna Vârfurile
50	BCPI Ineu	orașul Ineu
51		orașul Pâncota
52		comuna Archiș
53		comuna Bârsa
54		comuna Beliu
55		comuna Bocsig
56		comuna Cărand
57		comuna Cermei
58		comuna Craiva
59		comuna Hășmaș
60		comuna Seleuș

61		comuna Șicula
62		comuna Șilindia
63		comuna Tauț
64		comuna Târnova
65	BCPI Lipova	orașul Lipova
66		comuna Bata
67		comuna Bârzava
68		comuna Birchis
69		comuna Conop
70		comuna Covăsânț
71		comuna Ghioroc
72		comuna Păuliș
73		comuna Petriș
74		comuna Săvârșin
75		comuna Șiștarovăț
76		comuna Ususău
77		comuna Vărădia de Mureș
78		comuna Zăbrani

Județul ARGEȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
----------	---	---	--------------------------------------

1	Argeş	BCPI Piteşti	Municipiul Piteşti
2			oraş Mioveni
3			oraş Ştefăneşti
4			comuna Albota
5			comuna Bascov
6			comuna Băbana
7			comuna Bradu
8			comuna Budeasa
9			comuna Ciomăgeşti
10			comuna Cocu
11			comuna Cotmeana
12			comuna Cuca
13			comuna Drăganu
14			comuna Mărăcineni
15			comuna Merişani
16			comuna Miceşti
17			comuna Morăreşti
18			comuna Moşoaia
19			comuna Oarja
20			comuna Poiana Lacului
21			comuna Uda
22			comuna Vedea

23		BCPI Câmpulung	municipiul Câmpulung
24			comuna Albeștii de Muscel
25			comuna Aninoasa
26			comuna Băilești
27			comuna Berevoești
28			comuna Boteni
29			comuna Bughea de Jos
30			comuna Bughea de Sus
31			comuna Cetățeni
32			comuna Coșești
33			comuna Davidești
34			comuna Dragoslavele
35			comuna Dâmbovicioara
36			comuna Dărmănești
37			comuna Godeni
38			comuna Hârtiești
39			comuna Lerești
40			comuna Mihăești
41			comuna Mioarele
42			comuna Poienarii de Muscel
43			comuna Rucăr
44			comuna Schitu Golești

45			comuna Stoenеști
46			comuna Stâlpeni
47			comuna Țițești
48			comuna Valea Mare Pravăț
49			comuna Vlădești
50			comuna Vulturești
51		BCPI Costești	orașul Costești
52			comuna Bârla
53			comuna Buzoești
54			comuna Căldăraru
55			comuna Hârsești
56			comuna Izvoru
57			comuna Lunca Corbului
58			comuna Mozăceni
59			comuna Miroși
60			comuna Negrași
61			comuna Popești
62			comuna Recea
63			comuna Râca
64			comuna Rociu
65			comuna Săpata
66			comuna Slobozia

67			comuna Stolnici
68			comuna Suseni
69			comuna Ștefan cel Mare
70			comuna Ungheni
71		BCPI Curtea de Argeș	municipiul Curtea de Argeș
72			comuna Albeștii de Argeș
73			comuna Arefu
74			comuna Băiculești
75			comuna Brăduleț
76			comuna Cepari
77			comuna Cicănești
78			comuna Ciofrângenii
79			comuna Corbeni
80			comuna Corbi
81			comuna Domnești
82			comuna Mălureni
83			comuna Mușătești
84			comuna Nucșoara
85			comuna Pietroșani
86			comuna Poienarii de Argeș
87			comuna Sălătrucu
88			comuna Șuici

89			comuna Tigveni
90			comuna Valea Danului
91			comuna Valea Iaşului
92		BCPI Topoloveni	oraşul Topoloveni
93			comuna Beleşti Negreşti
94			comuna Bogaţi
95			comuna Boţeşti
96			comuna Călineşti
97			comuna Căteasca
98			comuna Dobreşti
99			comuna Leordeni
100			comuna Priboieni
101			comuna Răteşti
102			comuna Teiu

Judeţul BACĂU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară/Biroul de Relaţii cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Bacău	BCPI Bacău	municipiul Bacău
2			comuna Buhoci
3			comuna Cleja
4			comuna Coloneşti
5			comuna Corbasca

6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

comuna Dămieniștii
comuna Faraoani
comuna Filipeni
comuna Gioseni
comuna Hemeiuș
comuna Horgești
comuna Izvorul Berheciului
comuna Letea Veche
comuna Lipova
comuna Luizi Călugăra
comuna Măgura
comuna Mărgineni
comuna Negri
comuna Nicolae Bălcescu
comuna Odobesti
comuna Orbeni
comuna Pâncești
comuna Parava
comuna Parincea
comuna Plopana
comuna Prajesti
comuna Răcăciuni
comuna Roșiori
comuna Sarata

30		comuna Sascut
31		comuna Săucești
32		comuna Secuieni
33		comuna Tamași
34		comuna Traian
35		comuna Ungureni
36		comuna Valea Seacă
37	BCPI Buhuși	oraș Buhuși
38		comuna Berești Bistrița
39		comuna Blăgești
40		comuna Filipești
41		comuna Gârleni
42		comuna Itești
43		comuna Racova
44	BCPI Moinești	oraș Comănești
45		oraș Dărmănești
46		comuna Agăș
47		comuna Ardeoani
48		comuna Asău
49		comuna Balcani
50		comuna Berești
51		comuna Brusturoasa
52		comuna Ghimeș Făget

53		comuna Măgirești
54		comuna Palanca
55		comuna Pârjol
56		comuna Poduri
57		comuna Scorțeni
58		comuna Solonț
59		comuna Strugari
60		comuna Zemeș
61		oraș Moinești
62	BCPI Onești	municipiul Onești
63		oraș Târgu Ocna
64		oraș Slănic Moldova
65		comuna Bârsănești
66		comuna Berzunți
67		comuna Bogdănești
68		comuna Buciumi
69		comuna Cașin
70		comuna Căiuți
71		comuna Coțofănești
72		comuna Dofteana
73		comuna Gura Văii
74		comuna Helegiu
75		comuna Livezi

76		comuna M. Cașin
77		comuna Oituz
78		comuna Pârgărești
79		comuna Sănduleni
80		comuna Ștefan cel Mare
81		comuna Târgu Trotuș
82		comuna Urechești
83	BRP Podu Turcului	comuna Dealu Morii
84		comuna Găiceana
85		comuna Glăvănești
86		comuna Huruiesti
87		comuna Motoșeni
88		comuna Oncești
89		comuna Podu Turcului
90		comuna Răchitoasa
91		comuna Stănișești
92		comuna Tătăraști
93		comuna Vultureni

Județul BIHOR

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ- teritorială
1	Bihor	BCPI Oradea	municipiul Oradea

2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25

comuna Biharia
comuna Borş
comuna Cetariu
comuna Sâniob
comuna Copăcel
comuna Diosig
comuna Drăgeşti
comuna Girişu de Criş
comuna Hidişelu de Sus
comuna Husasău de Tinca
comuna Ineu
comuna Lăzăreni
comuna Nojorid
comuna Oşorhei
comuna Paleu
comuna Roşiori
comuna Săcădat
comuna Sălard
comuna Sânmartin
comuna Sântandrei
comuna Sârbi
comuna Tămăşeiu
comuna Toboliu
oraşul Aleşd

BCPI Aleşd

26		comuna Aștileu
27		comuna Aușeu
28		comuna Borod
29		comuna Bratca
30		comuna Brusturi
31		comuna Bulz
32		comuna Lugașu de Jos
33		comuna Măgești
34		comuna Șinteu
35		comuna Șuncuiuș
36		comuna Țețchea
37		comuna Tileagd
38		comuna Vadu Crișului
39		comuna Vârciorog
40	BCPI Beiuș	municipiul Beiuș
41		orașul Nucet
42		orașul Ștei
43		orașul Vașcău
44		comuna Budureasa
45		comuna Buntești
46		comuna Căbești
47		comuna Căpâlna
48		comuna Cărpinet

49		comuna Ceica
50		comuna Criștioru de Jos
51		comuna Curățele
52		comuna Câmpani
53		comuna Dobrești
54		comuna Drăgănești
55		comuna Feniș
56		comuna Holod
57		comuna Lazuri de Beiuș
58		comuna Lunca
59		comuna Pietroasa
60		comuna Pocola
61		comuna Pomezeu
62		comuna Răbăgani
63		comuna Remetea
64		comuna Rieni
65		comuna Roșia
66		comuna Șoimi
67		comuna Sâmbăta
68		comuna Târcaia
69		comuna Uileacu de Beiuș
70	BCPI Marghita	municipiul Marghita
71		orașul Săcueni
72		orașul Valea lui Mihai

73		comuna Abram
74		comuna Abrămuț
75		comuna Balc
76		comuna Boianu Mare
77		comuna Buduslău
78		comuna Cherechiu
79		comuna Chișlaz
80		comuna Curtuișeni
81		comuna Derna
82		comuna Popești
83		comuna Sălacea
84		comuna Șimian
85		comuna Spinuș
86		comuna Suplacu de Barcău
87		comuna Tarcea
88		comuna Tăuteu
89		comuna Viișoara
90	BCPI Salonta	municipiul Salonta
91		comuna Avram Iancu
92		comuna Batăr
93		comuna Cefa
94		comuna Ciurmeșiu

95		comuna Cociuba Mare
96		comuna Gepiu
97		comuna Mădăras
98		comuna Olcea
99		comuna Sănnicolau Român
100		comuna Tinca
101		comuna Tulca

Județul Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Bistrița - Năsăud	BCPI Bistrița	municipiul Bistrița
2			comuna Bistrița Bîrgăului
3			comuna Budacu de Jos
4			comuna Budești
5			comuna Cetate
6			comuna Dumitrița
7			comuna Galații Bistriței
8			comuna Josenii Bîrgăului
9			comuna Livezile
10			comuna Mărișelu
11			comuna Miceștii de Cîmpie

12		comuna Milaș
13		comuna Monor
14		comuna Prundu Bîrgăului
15		comuna Sînmihaiu de Cîmpie
16		comuna Șieu
17		comuna Șieu Măgheruș
18		comuna Șieuț
19		comuna Silivașu de Cîmpie
20		comuna Teaca
21		comuna Tiha Bîrgăului
22		comuna Urmeniș
23	BCPI Beclean	orașul Beclean
24		comuna Braniște
25		comuna Căianu Mic
26		comuna Chiochiș
27		comuna Chiuza
28		comuna Ciceu Giurgești
29		comuna Ciceu Mihăiești
30		comuna Lechința
31		comuna Matei
32		comuna Negriște
33		comuna Nușeni

34		comuna Petru Rareș
35		comuna Șieu Odorhei
36		comuna Șintereag
37		comuna Spermezeu
38		comuna Tîrlișua
39		comuna Uriu
40	BCPI Năsăud	orașul Năsăud
41		orașul Sîngeorz Băi
42		comuna Coșbuc
43		comuna Dumitra
44		comuna Feldru
45		comuna Ilva Mare
46		comuna Ilva Mică
47		comuna Leșu
48		comuna Lunca Ilvei
49		comuna Măgura Ilvei
50		comuna Maieru
51		comuna Nimigea
52		comuna Parva
53		comuna Poiana Ilvei
54		comuna Rebra
55		comuna Rebrîșoara
56		comuna Rodna

57	comuna Romuli
58	comuna Runcu Salvei
59	comuna Salva
60	comuna Șanț
61	comuna Telciu
62	comuna Zagra

Județul BOTOȘANI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Botoșani	BCPI Botoșani	municipiul Botoșani
2			orașul Bucecea
3			orașul Flămânzi
4			orașul Ștefănești
5			comuna Albești
6			comuna Bălușeni
7			comuna Blândești
8			comuna Brăești
9			comuna Călărași
10			comuna Căndești
11			comuna Copălău
12			comuna Corni
13			comuna Coșula

14			comuna Cristești
15			comuna Curtești
16			Comuna Durnești
17			comuna Frumușica
18			comuna Gorbănești
19			comuna Hlipiceni
20			comuna Leorda
21			comuna Lunca
22			comuna Mihai Eminescu
23			comuna Mihăileni
24			comuna Nicșeni
25			comuna Prăjeni
26			comuna Răchiți
27			comuna Răuseni
28			comuna Roma
29			comuna Românești
30			comuna Santa Mare
31			comuna Stăuceni
32			comuna Sulița
33			comuna Todireni
34			comuna Trușești
35			comuna Tudora

36			comuna Ungureni
37			comuna Unțeni
38			comuna Vârfu Câmpului
39			comuna Vlădeni
40			comuna Vorona
41		BCPI Dorohoi	municipiul Dorohoi
42			comuna Broscăuți
43			comuna Cordăreni
44			comuna Corlăteni
45			comuna Cristinești
46			comuna Dersca
47			comuna Dimăcheni
48			comuna George Enescu
49			comuna Havârna
50			comuna Hilișeu-Horia
51			comuna Ibănești
52			comuna Lozna
53			comuna Pomârla
54			comuna Șendriceni
55			comuna Văculești
56		BRP Săveni	oraș Săveni
57			comuna Adășeni

58			comuna Avrămeni
59			comuna Coțușca
60			comuna Dângeni
61			comuna Dobârceni
62			comuna Drăgușeni
63			comuna Hănești
64			comuna Manoleasa
65			comuna Mihălășeni
66			comuna Mitoc
67			comuna Ripiceni
68			comuna Știubieni
69			comuna Vlăsinești
70			comuna Vorniceni
71		BRP Darabani	oraș Darabani
72			comuna Concești
73			comuna Hudești
74			comuna Mileanca
75			comuna Păltiniș
76			comuna Rădăuți - Prut
77			comuna Suharău
78			comuna Vișoara

Județul BRĂILA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Brăila	BCPI Brăila	municipiul Brăila
2			comuna Cazasu
3			comuna Chiscani
4			comuna Frecăței
5			comuna Gemenele
6			comuna Grădiștea
7			comuna Gropeni
8			comuna Mărașu
9			comuna Măxineni
10			comuna Movila Miresii
11			comuna Romanu
12			comuna Rîmnicelu
13			comuna Salcia Tudor
14			comuna Scorțaru Nou
15			comuna Siliștea
16			comuna Tichilești
17			comuna Traian
18			comuna Tudor Vladimirescu
19			comuna Unirea

20			comuna Vădeni
21		BCPI Însurăței	orașul Însurăței
22			comuna Bărăganu
23			comuna Berteștii de Jos
24			comuna Ciocile
25			comuna Dudești
26			comuna Roșiori
27			comuna Stăncuța
28			comuna Tufești
29			comuna Victoria
30			comuna Viziru
31			comuna Zăvoaia
32		BCPI Făurei	orașul Făurei
33			orașul Ianca
34			comuna Bordei Verde
35			comuna Cireșu
36			comuna Galbenu
37			comuna Jirlău
38			comuna Mircea Vodă
39			comuna Racovița
40			comuna Surdila Găiseancă
41			comuna Surdila Greci

42			comuna Șutești
43			comuna Ilmu
44			comuna Vișani

Municipiul BUCUREȘTI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	București	BCPI Sectorul 1	Sectorul 1
2		BCPI Sectorul 2	Sectorul 2
3		BCPI Sectorul 3	Sectorul 3
4		BCPI Sectorul 4	Sectorul 4
5		BCPI Sectorul 5	Sectorul 5
6		BCPI Sectorul 6	Sectorul 6

Județul BRAȘOV

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Brașov	BCPI Brașov	municipiul Brașov
2			municipiul Codlea
3			municipiul Săcele
4			orașul Predeal
5			orașul Ghimbav
6			comuna Bod

7		comuna Budila
8		comuna Cristian
9		comuna Crizbav
10		comuna Dumbravița
11		comuna Feldioara
12		comuna Hălchiu
13		comuna Hărman
14		comuna Măieruș
15		comuna Prejmer
16		comuna Sânpetru
17		comuna Târlungeni
18		comuna Teliu
19		comuna Vama Buzăului
20	BCPI Făgăraș	municipiul Făgăraș
21		orașul Victoria
22		comuna Beclean
23		comuna Cincu
24		comuna Drăguș
25		comuna Hârseni
26		comuna Lisa
27		comuna Mândra
28		comuna Părau
29		comuna Recea

30		comuna Sâmbăta de Sus
31		comuna Șercaia
32		comuna Șinca
33		comuna Șoarș
34		comuna Ucea
35		comuna Viștea
36		comuna Voila
37	BCPI Rupea	orașul Rupea
38		comuna Apața
39		comuna Augustin
40		comuna Bunești
41		comuna Cața
42		comuna Comăna
43		comuna Hoghiz
44		comuna Homorod
45		comuna Jibert
46		comuna Ormeniș
47		comuna Racoș
48		comuna Ticuș
49		comuna Ungra
50	BCPI Zărnești	orașul Râșnov
51		orașul Zărnești
52		comuna Bran

53		comuna Fundata
54		comuna Holbav
55		comuna Moieciu
56		comuna Poiana Mărului
57		comuna Șinca Nouă
58		comuna Vulcan

Județul BUZĂU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Birou I de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Buzău	BCPI Buzău	Municipiul Buzău
2			comuna Amaru
3			comuna Beceni
4			comuna Berca
5			comuna Bisoca
6			comuna Blăjani
7			comuna Cănești
8			comuna Cernătești
9			comuna Chiliile
10			comuna Costești
11			comuna Gălbinași
12			comuna Gherăseni
13			comuna Lopătari

14		comuna Măracineni
15		comuna Mânzălești
16		comuna Merei
17		comuna Mihăilești
18		comuna Movila Banului
19		comuna Năeni
20		comuna Pietroasele
21		comuna Poșta Câlnău
22		comuna Săgeata
23		comuna Săhăteni
24		comuna Săpoca
25		comuna Sărulești
26		comuna Scorțoasa
27		comuna Stâlpu
28		comuna Tisău
29		comuna Țintești
30		comuna Ulmeni
31		comuna Vadu Pașii
32		comuna Vernești
33		comuna Vintilă Vodă
34		comuna Zărnești
35	BRP Pătârlagele	Orașul Nehoiu
36		Orașul Pătârlagele
37		comuna Bozioru

38		comuna Brăești
39		comuna Calvini
40		comuna Cătina
41		comuna Chiojdu
42		comuna Cislău
43		comuna Colți
44		comuna Cozieni
45		comuna Gura Teghii
46		comuna Măgura
47		comuna Odăile
48		comuna Pănătău
49		comuna Pârscov
50		comuna Siriu
51		comuna Unguriu
52		comuna Viperești
53	BRP Pogoanele	Orașul Pogoanele
54		comuna Brădeanu
55		comuna CA Rosetii
56		comuna Cilibia
57		comuna Glodeanu Sărat
57		comuna Glodeanu Siliștea
59		comuna Largu

60		comuna Luciu
61		comuna Padina
62		comuna Rușețu
63		comuna Scutelnici
64		comuna Smeeni
65	BRP Râmnicu Sărat	Municipiul Râmnicu Sărat
66		comuna Bălăceanu
67		comuna Balta Albă
68		comuna Boldu
69		comuna Buda
70		comuna Cochirleanca
71		comuna Ghergheasa
72		comuna Grebănu
73		comuna Mărgăritești
74		comuna Murgești
75		comuna Pardoși
76		comuna Podgoria
77		comuna Puiești
78		comuna Racovițeni
79		comuna Râmnicelu
80		comuna Robeasca
81		comuna Topliceni
82		comuna Valea Râmnicului

83
84
85

comuna Valea Sălciei
comuna Vâlcelele
comuna Ziduri

Județul CARAȘ SEVERIN

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Caraș - Severin	BCPI Reșița	municipiul Reșița
2			orașul Bocșa
3			comuna Bănia
4			comuna Berzovia
5			comuna Bozovici
6			comuna Brebu
7			comuna Brebu Nou
8			comuna Carașova
9			comuna Dalboșeț
10			comuna Doclin
11			comuna Dognecea
12			comuna Eftimie Murgu
13			comuna Ezeriș
14			comuna Firliug
15			comuna Lăpușnicel

16		comuna Lăpușnicu Mare
17		comuna Lupac
18		comuna Măureni
19		comuna Ocna de Fier
20		comuna Prigor
21		comuna Ramna
22		comuna Șopotu Nou
23		comuna Tîrnova
24		comuna Văliug
25		comuna Vermeș
26		comuna Zorlențu Mare
27	BCPI Caransebeș	municipiul Caransebeș
28		orașul Băile Herculane
29		orașul Oțelu Roșu
30		comuna Armeniș
31		comuna Băuțar
32		comuna Bolvașnița
33		comuna Buchin
34		comuna Buceșnița
35		comuna Constantin Daicoviciu
36		comuna Copăcele
37		comuna Cornea
38		comuna Cornereva

39		comuna Domaşnea
40		comuna Glimboca
41		comuna Iablanița
42		comuna Luncavița
43		comuna Marga
44		comuna Mehadia
45		comuna Mehadica
46		comuna Obreja
47		comuna Păltiniș
48		comuna Rusca Montană
49		comuna Sacu
50		comuna Slatina-Timiș
51		comuna Teregova
52		comuna Topleț
53		comuna Turnu Ruieni
54		comuna Zăvoi
55	BCPI Oravița	orașul Oravița
56		orașul Anina
57		comuna Berliște
58		comuna Ciclova Română
59		comuna Ciuchici
60		comuna Ciudanovița
61		comuna Forotic

62		comuna Goruia
63		comuna Grădinari
64		comuna Răcășdia
65		comuna Sasca Montană
66		comuna Ticvaniu Mare
67		comuna Vărădia
68		comuna Vrani
69	BRP Moldova Nouă	orașul Moldova Nouă
70		comuna Berzasca
71		comuna Coronini
72		comuna Gîrnic
73		comuna Pojejena
74		comuna Sichevîța
75		comuna Socol
76		comuna Cărbunari
77		comuna Naidăș

Județul CĂLĂRAȘI

Nr. Crt .	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Călărași	BCPI Călărași	municipiul Călărași
2			comuna Alexandru Odobescu
3			comuna Borcea

4		comuna Ciocănești
5		comuna Cuza Vodă
6		comuna Dichiseni
7		comuna Dorobanțu
8		comuna Dragalina
9		comuna Grădiștea
10		comuna Independența
11		comuna Jegălia
12		comuna Modelu
13		comuna Perișoru
14		comuna Roșeți
15		comuna Ștefan cel Mare
16		comuna Ștefan Vodă
17		comuna Ulmu
18		comuna Unirea
19		comuna Vâlcelele
20		comuna Vlad Țepeș
21	BCPI Oltenița	municipiul Oltenița
22		orașul Budești
23		comuna Căscioarele
24		comuna Chirnogi
25		comuna Chiselet

26		comuna Crivăț
27		comuna Curcani
28		comuna Frumușani
29		comuna Fundeni
30		comuna Gălbinași
31		comuna Luica
32		comuna Mânăstirea
33		comuna Mitreni
34		comuna Nana
35		comuna Plătărești
36		comuna Radovanu
37		comuna Sohatu
38		comuna Șoldanu
39		comuna Spanțov
40		comuna Ulmeni
41		comuna Vasilați
42	BRP Lehliu- Gară	orașul Lehliu-Gară
43		orașul Fundulea
44		comuna Belciugatele
45		comuna Dor Mărunt
46		comuna Dragoș Vodă
47		comuna Frăsinet
48		comuna Gurbănești

49		comuna Ileana
50		comuna Lehliu
51		comuna Lupșanu
52		comuna Nicolae Bălcescu
53		comuna Sărulești
54		comuna Tămădău Mare
55		comuna Valea Argovei

Județul CLUJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Cluj	BCPI Cluj-Napoca	municipiul Cluj-Napoca
2			comuna Apahida
3			comuna Baciu
4			comuna Căianu
5			comuna Cămărașu
6			comuna Chinteni
7			comuna Cojocna
8			comuna Feleacu
9			comuna Florești
10			comuna Gilău
11			comuna Măguri-Răcățău

12			comuna Mociu
13			comuna Pălatca
14			comuna Sînpaul
15			comuna Suatu
16		BCPI Dej	municipiul Dej
17			comuna Bobîlna
18			comuna Cășeu
19			comuna Chiuiiești
20			comuna Cițcău
21			comuna Cuzdrioara
22			comuna Jichișu de Jos
23			comuna Mica
24			comuna Panticeu
25			comuna Recea-Cristur
26			comuna Unguraș
27			comuna Vad
28		BCPI Gherla	municipiul Gherla
29			comuna Aluniș
30			comuna Așchileu
31			comuna Bonțida
32			comuna Borșa
33			comuna Buza

34			comuna Cătina
35			comuna Cornești
36			comuna Dăbîca
37			comuna Fizeșu Gherlii
38			comuna Geaca
39			comuna Iclod
40			comuna Jucu
41			comuna Mintiu Gherlii
42			comuna Sic
43			comuna Sînmărtin
44			comuna Țaga
45			comuna Vultureni
46		BCPI Huedin	orașul Huedin
47			comuna Aghireșu
48			comuna Beliș
49			comuna Călățele
50			comuna Căpușu Mare
51			comuna Ciucea
52			comuna Gîrbău
53			comuna Izvoru Crișului
54			comuna Mănăstireni
55			comuna Mărgău

56			comuna Mărișel
57			comuna Negreni
58			comuna Poieni
59			comuna Rîșca
60			comuna Săcuieu
61			comuna Sîncraiu
62		BCPI Turda	municipiul Cîmpia Turzii
63			municipiul Turda
64			comuna Aiton
65			comuna Băișoara
66			comuna Călărași
67			comuna Ceanu Mare
68			comuna Ciurila
69			comuna Frata
70			comuna Iara
71			comuna Luna
72			comuna Mihai Viteazu
73			comuna Moldovenești
74			comuna Petreștii de Jos
75			comuna Ploscoș
76			comuna Săndulești
77			comuna Săvădisla

78			comuna Trittenii de Jos
79			comuna Tureni
80			comuna Valea Ierii
81			comuna Vișoara

Județul CONSTANȚA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Constanța	BCPI Constanța	municipiul Constanța
2			orașul Eforie
3			orașul Murfatlar
4			orașul Năvodari
5			orașul Ovidiu
6			orașul Techirghiol
7			comuna Agigea
8			comuna Cogealac
9			comuna Corbu
10			comuna Cumpăna
11			comuna Fântânele
12			comuna Grădina
13			comuna Istria
14			comuna Lumina

15		comuna Mihai Viteazu
16		comuna Mihail Kogălniceanu
17		comuna Nicolae Bălcescu
18		comuna Săcele
19		comuna Târgușor
20		comuna Valu lui Traian
21	BCPI Mangalia	municipiul Mangalia
22		orașul Negru Vodă
23		comuna 23 August
24		comuna Albești
25		comuna Amzacea
26		comuna Bărbăntu
27		comuna Cerchezu
28		comuna Chirnogeni
29		comuna Comana
30		comuna Costinești
31		comuna Dumbrăveni
32		comuna Independența
33		comuna Limanu
34		comuna Mereni
35		comuna Pecineaga
36		comuna Topraisar
37		comuna Tuzla

38	BRP Medgidia	municipiul Medgidia
39		orașul Băneasa
40		orașul Cernavodă
41		comuna Adamclisi
42		comuna Aliman
43		comuna Castelu
44		comuna Ciocârlia
45		comuna Cobadin
46		comuna Cuza Vodă
47		comuna Deleni
48		comuna Dobromir
49		comuna Ion Corvin
50		comuna Lipnița
51		comuna Mircea Vodă
52		comuna Oltina
53		comuna Ostrov
54		comuna Peștera
55		comuna Poarta Albă
56		comuna Rasova
57		comuna Saligny
58		comuna Seimeni
59		comuna Siliștea

60		comuna Tortoman
61	BRP Hârșova	orașul Hârșova
62		comuna Ciobanu
63		comuna Crucea
64		comuna Gârliciu
65		comuna Ghindărești
66		comuna Horia
67		comuna Pantelimon
68		comuna Saraiu
69		comuna Topalu
70		comuna Vultur

Județul COVASNA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Covasna	BCPI Sfântu Gheorghe	municipiul Sfântu Gheorghe
2			orașul Baraolt
3			comuna Aita Mare
4			comuna Arcuș
5			comuna Bățani
6			comuna Belin
7			comuna Bixad
8			comuna Bodoc

9		comuna Boroşneul Mare
10		comuna Brăduţ
11		comuna Chichiş
12		comuna Ghidfalău
13		comuna Hăghig
14		comuna Ilieni
15		comuna Malnaş
16		comuna Micfalău
17		comuna Ozun
18		comuna Reci
19		comuna Valea Crişului
20		comuna Vâlcele
21		comuna Vârghiş
22	BCPI Târgu Secuiesc	municipiul Târgu Secuiesc
23		oraşul Covasna
24		comuna Brateş
25		comuna Breţcu
26		comuna Catalina
27		comuna Cernat
28		comuna Comandău
29		comuna Dalnic
30		comuna Estelnic
31		comuna Ghelinţa

32		comuna Lemnia
33		comuna Mereni
34		comuna Moacșa
35		comuna Ojdula
36		comuna Poian
37		comuna Sânzieni
38		comuna Turia
39		comuna Zăbala
40		comuna Zagon
41	BRP Întorsura Buzăului	orașul Întorsura Buzăului
42		comuna Barcani
43		comuna Dobârlău
44		comuna Sita Buzăului
45		comuna Valea Mare

Județul DÂMBOVIȚA

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Birou de cadastru și publicitate imobiliară/Birou relații cu publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Dâmbovița	BCPI Tîrgoviște	municipiul Tîrgoviște
2			comuna Aninoasa
3			comuna Băleni
4			comuna Bărbulețu
5			comuna Bilciurești

6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

comuna Bucșani
comuna Butimanu
comuna Căndești
comuna Cojasca
comuna Comișani
comuna Cornești
comuna Dobra
comuna Doicești
comuna Dragomirești
comuna Finta
comuna Lucieni
comuna Malu cu Flori
comuna Mănești
comuna Niculești
comuna Nucet
comuna Perșinari
comuna Pietrari
comuna Pucheni
comuna Răciu
comuna Râu Alb
comuna Răzvad
comuna Șotânga
comuna Tătărani
comuna Ulmi

30		comuna Văcărești
31		comuna Văleni-Dâmbovița
32		comuna Voinești
33	BCPI Moreni	municipiul Moreni
34		comuna Dărmănești
35		comuna I.L .Caragiale
36		comuna Vlădeni
37		comuna Ocnîța
38		comuna Gura Ocnîței
39		comuna Iedera
40		comuna Valea Lungă
41		comuna Vișinești
42	BRP Găești	orașul Găești
43		comuna Cobia
44		comuna Costeștii din Vale
45		comuna Crângurile
46		comuna Dragodana
47		comuna Gura Fcii
48		comuna Gura Șutii
49		comuna Hulubești
50		comuna Ludești
51		comuna Mătășaru

52		comuna Mogoșani
53		comuna Morteni
54		comuna Petrești
55		comuna Produlești
56		comuna Răscăeți
57		comuna Sălcioara
58		comuna Șelaru
59		comuna Uliești
60		comuna Valea Mare
61		comuna Vișina
62	BRP Pucioasa	orașul Fieni
63		orașul Pucioasa
64		comuna Bezdead
65		comuna Brănești
66		comuna Buciumeni
67		comuna Glodeni
68		comuna Moroeni
69		comuna Motăeni
70		comuna Pietroșița
71		comuna Runcu
72		comuna Vârfuri
73		comuna Vulcana Băi

74		comuna Vulcana Pandele
75	BRP Răcari	orașul Răcari
76		orașu Titu
77		comuna Braniștea
78		comuna Brezoele
79		comuna Ciocănești
80		comuna Conțești
81		comuna Corbii Mari
82		comuna Cornățelu
83		comuna Crevedia
84		comuna Lungulețu
85		comuna Odobești
86		comuna Poiana
87		comuna Potlogi
88		comuna Slobozia Moară
89		comuna Tărtășești

Județul DOLJ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Dolj	BCPI Craiova	municipiul Craiova
2			oraș Bechet
3			oraș Dăbuleni
4			comuna Almăj

5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28

comuna Amarăștii de Jos
comuna Amarăștii de Sus
comuna Apele Vii
comuna Botoșești Paia
comuna Brabova
comuna Bratovoiești
comuna Breasta
comuna Bucovăț
comuna Bulzești
comuna Carpen
comuna Castranova
comuna Călărași
comuna Cârcea
comuna Celaru
comuna Coșoveni
comuna Coțofenii din Față
comuna Daneți
comuna Dioști
comuna Dobrești
comuna Dobrotești
comuna Drăgotești
comuna Fărcaș
comuna Ghercești
comuna Ghindeni

29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52

comuna Gogoșu
comuna Goiești
comuna Ișalnița
comuna Leu
comuna Malu Mare
comuna Mârșani
comuna Melinești
comuna Mischii
comuna Murgași
comuna Ostroveni
comuna Pielești
comuna Pleșoi
comuna Podari
comuna Predești
comuna Robănești
comuna Rojiște
comuna Sadova
comuna Sălcuța
comuna Seaca de Pădure
comuna Șimnicu de Sus
comuna Sopot
comuna Tâlpăș
comuna Teasc
comuna Terpezița

53		comuna Teslui
54		comuna Țuglui
55		comuna Vîrvoru de Jos
56		comuna Vela
57	BRP Filiași	oraș Filiași
58		comuna Argetoaia
59		comuna Braloștița
60		comuna Brădești
61		comuna Cernătești
62		comuna Coțofenii din Dos
63		comuna Grecești
64		comuna Scaești
65		comuna Secu
66	BRP Segarcea	oraș Segarcea
67		comuna Bîrca
68		comuna Calopăr
69		comuna Cârna
70		comuna Cerăt
71		comuna Drănic
72		comuna Gîngiova
73		comuna Gighera
74		comuna Giurgîța
75		comuna Goicea

76		comuna Lipovu
77		comuna Măceșu de Jos
78		comuna Măceșu de Sus
79		comuna Valea Stanciului
80	BRP Calafat	municipiul Calafat
81		comuna Cetate
82		comuna Ciupercenii Noi
83		comuna Desa
84		comuna Ghidici
85		comuna Maglavit
86		comuna Moțăței
87		comuna Piscu Vechi
88		comuna Poiana Mare
89		comuna Seaca de Câmp
90		comuna Unirea
91	BRP Băilești	municipiul Băilești
92		comuna Afumați
93		comuna Bistreț
94		comuna Caraula
95		comuna Catane
96		comuna Cioroiași
97		comuna Galicea Mare

98		comuna Galiciuica
99		comuna Giubega
100		comuna Izvoare
101		comuna Întorsura
102		comuna Negoii
103		comuna Orodel
104		comuna Perișor
105		comuna Plenița
106		comuna Radovan
107		comuna Rast
108		comuna Siliștea Crucii
109		comuna Urzicuța
110		comuna Vîrtop
111		comuna Verbița

Județul GALAȚI

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Birou de cadastru și publicitate imobiliară/Birou relații cu publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Galați	BCPI Galați	municipiul Galați
2			comuna Cuza Vodă
3			comuna Frumușița
4			comuna Pechea

5		comuna Rădești
6		comuna Rediu
7		comuna Schela
8		comuna Scânteiești
9		comuna Șendreni
10		comuna Slobozia Conachi
11		comuna Smârdan
12		comuna Suhurlui
13		comuna Tulucești
14		comuna Vânători
15	BCPI Liești	comuna Barcea
16		comuna Costache Negri
17		comuna Fundeni
18		comuna Grivița
19		comuna Independența
20		comuna Ivești
21		comuna Liești
22		comuna Nămolosa
23		comuna Piscu
24		comuna Tudor Vladimirescu
25		comuna Umbrărești
26	BCPI Tecuci	comuna Tecuci

27		comuna Brăhășești
28		comuna Buciumeni
29		comuna Cerțești
30		comuna Corod
31		comuna Cosmești
32		comuna Cudalbi
33		comuna Drăgănești
34		comuna Ghidigeni
35		comuna Gohor
36		comuna Matca
37		comuna Movileni
38		comuna Munteni
39		comuna Negrițești
40		comuna Nicorești
41		comuna Poiana
42		comuna Priponești
43		comuna Țepu
44		comuna Valea Mărului
45	BRP Țirgu Bujor	orașul Țirgu Bujor
46		orașul Berești
47		comuna Bălășești
48		comuna Bălăbănești
49		comuna Băleni

50		comuna Băneasa
51		comuna Berești Meria
52		comuna Cavadinești
53		comuna Corni
54		comuna Cuca
55		comuna Drăgușeni
56		comuna Foltești
57		comuna Fărânești
58		comuna Jorăști
59		comuna Măstăcani
60		comuna Oancea
61		comuna Suceveni
62		comuna Smulți
63		comuna Vlădești
64		comuna Vârlezi

Județul GIURGIU

Nr. Crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Giurgiu	BCPI Giurgiu	municipiul Giurgiu
2			comuna Adunații-Copăcenii
3			comuna Băneasa

4			comuna Călugăreni
5			comuna Colibași
6			comuna Comana
7			comuna Daia
8			comuna Frătești
9			comuna Găujani
10			comuna Ghimpați
11			comuna Gogoșari
12			comuna Gostinari
13			comuna Gostinu
14			comuna Greaca
15			comuna Herăști
16			comuna Hotarele
17			comuna Iepurești
18			comuna Izvoarele
19			comuna Izvoarele
20			comuna Malu
21			comuna Mihai Bravu
22			comuna Oinacu
23			comuna Prundu
24			comuna Putineiu
25			comuna Răsuceni

26			comuna Schitu
27			comuna Singureni
28			comuna Slobozia
29			comuna Stănești
30			comuna Stoenești
31			comuna Toporu
32			comuna Valea Dragului
33			comuna Vărăști
34			comuna Vedea
35		BRP Bolintin - Vale	orașul Bolintin-Vale
36			comuna Bolintin-Deal
37			comuna Bucșani
38			comuna Bulbucata
39			comuna Buturugeni
40			comuna Clejani
41			comuna Cosoba
42			comuna Crevedia Mare
43			comuna Florești-Stoenești
44			comuna Găiseni
45			comuna Grădinari
46			comuna Joița
47			comuna Letca Nouă

48			comuna Mârșa
49			orașul Mihăilești
50			comuna Ogrezeni
51			comuna Roata de Jos
52			comuna Săbăreni
53			comuna Ulmi
54			comuna Vânătorii Mici

Județul GORJ

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Gorj	BCPI Târgu-Jiu	municipiul Târgu-Jiu
2			orașul Bumbescți-Jiu
3			orașul Rovinari
4			orașul Tismana
5			orașul Turceni
6			comuna Arcani
7			comuna Bălănești
8			comuna Bălești
9			comuna Bălteni
10			comuna Brănești
11			comuna Călnic

12		comuna Ciuperceni
13		comuna Dănești
14		comuna Drăguțești
15		comuna Fărcășești
16		comuna Godinești
17		comuna Ionești
18		comuna Lelești
19		comuna Mușetești
20		comuna Negomir
21		comuna Peștișani
22		comuna Plopșoru
23		comuna Runcu
24		comuna Schela
25		comuna Stănești
26		comuna Telești
27		comuna Turcinești
28		comuna Urdari
29	BRP Motru	municipiul Motru
30		comuna Bolboși
31		comuna Borăscu
32		comuna Cătune
33		comuna Drăgotești

34		comuna Glogova
35		comuna Mătășari
36		comuna Padeș
37		comuna Samarinești
38		comuna Slivilești
39		comuna Văgiulești
40	BRP Novaci	orașul Novaci
41		comuna Alimpești
42		comuna Baia de Fier
43		comuna Bengești-Ciocadia
44		comuna Bumbești-Pițic
45		comuna Crasna
46		comuna Polovragi
47		comuna Roșia de Amaradia
48		comuna Săcelu
49	BRP Târgu- Cărbunești	orașul Târgu-Cărbunești
50		orașul Țicleni
51		comuna Albeni
52		comuna Aninoasa
53		comuna Bărbătești
54		comuna Berlești
55		comuna Bustuchin

56		comuna Căpreni
57		comuna Crușeț
58		comuna Dănciulești
59		comuna Hurezani
60		comuna Jupânești
61		comuna Licurici
62		comuna Logrești
63		comuna Prigoria
64		comuna Săulești
65		comuna Scoarța
66		comuna Stejari
67		comuna Stoina
68		comuna Turburea
69		comuna Țânțăreni
70		comuna Vladimir

Județul HARGHITA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Harghita	BCPI Odorheiu Secuiesc	municipiul Odorheiu Secuiesc
2			orașul Cristuru Secuiesc
3			orașul Vlăhița

4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

comuna Atid
comuna Avrămești
comuna Brădești
comuna Căpâlnița
comuna Corund
comuna Dârjiu
comuna Dealu
comuna Feliceni
comuna Lueta
comuna Lupeni
comuna Mărtiniș
comuna Merești
comuna Mugeni
comuna Ocland
comuna Porumbeni
comuna Praid
comuna Săcel
comuna Satu Mare
comuna Secuieni
comuna Șimonești
comuna Ulieș
comuna Vărșag
comuna Zetea
municipiul Miercurea Ciuc

BCPI Miercurea Ciuc

28	orașul Băile Tușnad
29	orașul Bălan
30	comuna Ciceu
31	comuna Ciucsângeorgiu
32	comuna Cozmeni
33	comuna Cârța
34	comuna Dănești
35	comuna Frumoasa
36	comuna Lelicieni
37	comuna Lunca de Jos
38	comuna Lunca de Sus
39	comuna Mădăraș
40	comuna Mihăileni
41	comuna Păuleni Ciuc
42	comuna Plăieșii de Jos
43	comuna Racu
44	comuna Siculeni
45	comuna Sâncrăieni
46	comuna Sândominic
47	comuna Sânmartin
48	comuna Sânsimion
49	comuna Sântimbru

50		comuna Tomești
51		comuna Tușnad
52	BCPI Gheorgheni	municipiul Gheorgheni
53		comuna Lăzarea
54		comuna Ditrău
55		comuna Remetea
56		comuna Joseni
57		comuna Ciumani
58		comuna Suseni
59		comuna Voșlăbeni
60	BCPI Toplița	municipiul Toplița
61		orașul Borsec
62		comuna Bilbor
63		comuna Corbu
64		comuna Gălăuțaș
65		comuna Sărmaș
66		comuna Subcetate
67		comuna Tulgheș

Județul HUNEDOARA

Nr. Crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Hunedoara	BCPI Deva	municipiul Deva

2		oraşul Simeria
3		comuna Băcia
4		comuna Băiţa
5		comuna Bătrâna
6		comuna Brănişca
7		comuna Burjuc
8		comuna Certeju de Sus
9		comuna Cârjiţi
10		comuna Dobra
11		comuna Gurasada
12		comuna Hărău
13		comuna Ilia
14		comuna Lăpugiu de Jos
15		comuna Rapoltu Mare
16		comuna Şoimuş
17		comuna Veţel
18		comuna Vorţa
19		comuna Zam
20	BCPI Hunedoara	municipiul Hunedoara
21		oraşul Călan
22		comuna Boşorod
23		comuna Bunila

24		comuna Cerbăl
25		comuna Ghelari
26		comuna Lelese
27		comuna Lunca Cernii de Jos
28		comuna Peștișu Mic
29		comuna Teliucu Inferior
30		comuna Toplița
31	BCPI Petroșani	municipiul Petroșani
32		municipiul Lupeni
33		municipiul Vulcan
34		orașul Petrila
35		orașul Aninoasa
36		orașul Uricani
37		comuna Bănița
38	BCPI Orăștie	municipiul Orăștie
39		orașul Geoagiu
40		comuna Balșa
41		comuna Beriu
42		comuna Mărtinești
43		comuna Orăștioara de Sus
44		comuna Romos
45		comuna Turdaș
46	BCPI Brad	municipiul Brad

47		comuna Baia de Criș
48		comuna Blăjeni
48		comuna Buceș
50		comuna București
51		comuna Bulzești de Sus
52		comuna Crișcior
53		comuna Luncoiu de Jos
54		comuna Ribița
55		comuna Tomești
56		comuna Vălișoara
57		comuna Vața De Jos
58	BCPI Hațeg	orașul Hațeg
59		comuna Baru
60		comuna Bretea Română
61		comuna Densuș
62		comuna General Berthelot
63		comuna Pui
64		comuna Răchitova
65		comuna Râu de Mori
66		comuna Sălașu de Sus
67		comuna Sarmizegetusa
68		comuna Sântămăria - Orlea

69		comuna Totești
----	--	----------------

Județul IALOMIȚA

Nr . crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Birou I de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Ialomița	BCPI Slobozia	Municipiul Slobozia
2			Orașul Amara
3			Orașul Căzănești
4			Comuna Albești
5			Comuna Andrășești
6			Comuna Buești
7			Comuna Bucu
8			Comuna Ciochina
9			Comuna Ciulnița
10			Comuna Cocora
11			Comuna Colelia
12			Comuna Cosîmbești
13			Comuna Gheorghe Doja
14			Comuna Gheorghe Lazăr
15			Comuna Grivița
16			Comuna Mărculești
17			Comuna Miloșești

18		Comuna Munteni-Buzău
19		Comuna Ograda
20		Comuna Perieți
21		Comuna Reviga
22		Comuna Scînteia
23		Comuna Traian
24	BRP Urziceni	Municipiul Urziceni
25		Orașul Fierbinti-Tîrg
26		Comuna Adîncata
27		Comuna Alexeni
28		Comuna Armășești
29		Comuna Axintele
30		Comuna Balaciu
31		Comuna Bărbulești
32		Comuna Bărcănești
33		Comuna Borănești
34		Comuna Ciocîrlia
35		Comuna Coșereni
36		Comuna Drăgoești
37		Comuna Dridu
38		Comuna Gîrbovi
39		Comuna Grindu
40		Comuna Ion Roata

41		Comuna Jilavele
42		Comuna Maia
43		Comuna Manasia
44		Comuna Moldoveni
45		Comuna Movilița
46		Comuna Rădulești
47		Comuna Roșiori
48		Comuna Sălcioara
49		Comuna Sărățeni
50		Comuna Sfîntu Gheorghe
51		Comuna Sinești
52		Comuna Valea Măcrișului
53	BRP Fetești	Municipiul Fetești
54		Orașul Țândărei
55		Comuna Bordușani
56		Comuna Făcăeni
57		Comuna Giurgeni
58		Comuna Gura Ialomiței
59		Comuna Mihail Kogălniceanu
60		Comuna Movila
61		Comuna Platonești
62		Comuna Săveni
63		Comuna Stelnică

64		Comuna Sudiți
65		Comuna Valea Ciorii
66		Comuna Vlădeni

Județul IAȘI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Iași	BCPI Iași	municipiul Iași
2			orașul Podu Iloaiei
3			comuna Andrieșeni
4			comuna Aroneanu
5			comuna Bârnova
6			comuna Bivolari
7			comuna Ciurea
8			comuna Dagâța
9			comuna Dobrovăț
10			comuna Drăgușeni
11			comuna Dumești
12			comuna Golăiești
13			comuna Grajduri
14			comuna Holboca
15			comuna Horlești
16			comuna Ipatele

17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40

comuna Lețcani
comuna Mădărjac
comuna Mironeasa
comuna Miroslava
comuna Mogoșești
comuna Movileni
comuna Popești
comuna Popricani
comuna Probota
comuna Reditu
comuna Românești
comuna Roșcani
comuna Scânteia
comuna Șcheia
comuna Schitu Duca
comuna Sinești
comuna Tansa
comuna Țibana
comuna Țibănești
comuna Țigănași
comuna Tomești
comuna Trifești
comuna Țuțora
comuna Ungheni

41		comuna Valea Lupului
42		comuna Victoria
43		comuna Vlădeni
44		comuna Voinești
45	BRP Hârlău	orașul Hârlău
46		comuna Belcești
47		comuna Ceplenița
48		comuna Coarnele Caprei
49		comuna Cotnari
50		comuna Cucuteni
51		comuna Deleni
52		comuna Erbiceni
53		comuna Fântânele
54		comuna Focuri
55		comuna Gropnița
56		comuna Plugari
57		comuna Scobinți
58		comuna Șipote
59	BCPI Pașcani	municipiul Pașcani
60		orașul Târgu Frumos
61		comuna Alexandru I. Cuza
62		comuna Balș

63	comuna Bălțați
64	comuna Brăești
65	comuna Butea
66	comuna Ciohorani
67	comuna Costești
68	comuna Cristești
69	comuna Hălăucești
70	comuna Hărmanești
71	comuna Heleșteni
72	comuna Ion Neculce
73	comuna Lespezi
74	comuna Lungani
75	comuna Mircești
76	comuna Miroslavești
77	comuna Mogoșești-Siret
78	comuna Moțca
79	comuna Oțeleni
80	comuna Răchiteni
81	comuna Ruginoasa
82	comuna Sirețel
83	comuna Stolniceni-Prăjescu
84	comuna Strunga

85		comuna Tătăruși
86		comuna Todirești
87		comuna Valea Seacă
88		comuna Vânători
89	BRP Răducăneni	comuna Ciortești
90		comuna Comarna
91		comuna Costuleni
92		comuna Cozmești
93		comuna Dolhești
94		comuna Gorban
95		comuna Grozești
96		comuna Moșna
97		comuna Prisăcani
98		comuna Răducăneni

Județul ILFOV

Nr . crt .	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul		Unitatea administrativ - teritorială
1	Ilfov	BCPI Buftea	BRP Buftea	orașul Buftea
2				orașul Chitila
3				orașul Otopeni
4				orașul Voluntari

5				comuna Afumați
6				comuna Balotești
7				comuna Chiajna
8				comuna Ciolpani
9				comuna Corbeanca
10				comuna Dascălu
11				comuna Dragomirești - Vale
12				comuna Găneasa
13				comuna Grădiștea
14				comuna Gruiu
15				comuna Moara Vlăsiei
16				comuna Mogoșoaia
17				comuna Nuci
18				comuna Periș
19				comuna Petrăchioaia
20				comuna Snagov
21				comuna Ștefăneștii de Jos
22				comuna Tunari
23			BRP Cornetu	orașul Bragadiru
24				orașul Măgurele
25				orașul Pantelimon
26				orașul Popești-Leordeni

27				comuna 1 Decembrie
28				comuna Berceni
29				comuna Brănești
30				comuna Cernica
31				comuna Ciorogârla
32				comuna Clinceni
33				comuna Copăcenii
34				comuna Cornetu
35				comuna Dărăști-Ilfov
36				comuna Dobroești
37				comuna Domnești
38				comuna Glina
39				comuna Jilava
40				comuna Vidra

Județul MARAMUREȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Maramureș	BCPI Baia Mare	municipiul Baia Mare
2			orașul Baia Sprie
4			orașul Seini
5			orașul Șomcuta Mare

6	orașul Tăuții-Măgherauș
7	orașul Ulmeni
8	comuna Ardusat
9	comuna Ariniș
10	comuna Asuaju de Sus
11	comuna Băița de sub Codru
12	comuna Băsești
13	comuna Bicaz
14	comuna Cicârlău
16	comuna Coltău
17	comuna Dumbrăvița
18	comuna Fărcașa
19	comuna Gârdani
20	comuna Groși
21	comuna Oarța de Jos
22	comuna Recea
23	comuna Săcălășeni
24	comuna Sălsig
25	comuna Șișești
26	comuna Boiu Mare
27	comuna Mireșu Mare
29	comuna Satulung

30		comuna Valea Chioarului
31	BCPI Dragomirești	orașul Dragomirești
32		orașul Săliște de Sus
		comuna Bârsana
33		comuna Bogdan Vodă
34		comuna Botiza
35		comuna Ieud
36		comuna Poienile Izei
37		comuna Rozavlea
38		comuna Săcel
39		comuna Șieu
40		comuna Strâmtura
41	BCPI Sighetu Marmăției	municipiul Sighetu Marmăției
43		comuna Bocicoiu Mare
44		comuna Budești
45		comuna Călinești
46		comuna Câmpulung la Tisa
47		comuna Desești
48		comuna Giulești
49		comuna Ocna Șugatag
50		comuna Oncești
51		comuna Remeți
52		comuna Rona de Jos

53		comuna Rona de Sus
54		comuna Săpânța
55		comuna Sarasău
56		comuna Vadu Izei
57	BCPI Târgu Lăpuș	orașul Căvnic
		orașul Târgu Lăpuș
58		comuna Băiuț
59		comuna Cernoști
		comuna Coaș
60		comuna Copalnic-Mănăstur
61		comuna Coroieni
62		comuna Cupșeni
63		comuna Groșii Țibleșului
64		comuna Lăpuș
		comuna Remetea Chioarului
65		comuna Suciul de Sus
66		comuna Vima Mică
67	BCPI Vișeu de Sus	orașul Borșa
68		orașul Vișeu de Sus
69		comuna Bistra
70		comuna Leordina
71		comuna Moisei

72		comuna Petrova
73		comuna Poienile de sub Munte
74		comuna Repedea
75		comuna Ruscova
76		comuna Vișeu de Jos

Județul MEHEDINȚI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Birou de cadastru și publicitate imobiliară/Birou relații cu publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Mehedinți	BCPI Drobeta Turnu Severin	Municipiul Drobeta Tr. Severin
2			comuna Bâlvănești
3			comuna Breznița-Ocol
4			comuna Burila Mare
5			comuna Căzănești
6			comuna Devesel
7			comuna Godeanu
8			comuna Gogoșu
9			comuna Hinova
10			comuna Husnicioara
11			comuna Ilovăț
12			comuna Izvoru Bîrzii
13			comuna Malovăț
14			comuna Prunișor

15		comuna Șimian
16		comuna Șișești
17		comuna Șovarna
18	BCPI Orșova	Municipiul Orșova
19		comuna Cireșu
20		comuna Dubova
21		comuna Eșelnița
22		comuna Ilovița
23		comuna Podeni
24		comuna Șvinița
25	BCPI Vânju Mare	Oraș Vânju Mare
26		comuna Braniștea
27		comuna Bălăcița
28		comuna Corlățel
29		comuna Cujmir
30		comuna Dîrvari
31		comuna Gârla Mare
32		comuna Gruia
33		comuna Jiana
34		comuna Livezile
35		comuna Obîrșia de Câmp
36		comuna Oprișor

37		comuna Pădina
38		comuna Pătulele
39		comuna Poroina Mare
40		comuna Pristol
41		comuna Punghina
42		comuna Rogova
43		comuna Salcia
44		comuna Vânători
45		comuna Vânjuleț
46		comuna Vlădaia
47		comuna Vrata
48	BRP Strehaia	Oraș Strehaia
49		comuna Băcleș
50		comuna Breznița Motru
51		comuna Broșteni
52		comuna Butoiești
53		comuna Corcova
54		comuna Dumbrava
55		comuna Greci
56		comuna Grozești
57		comuna Stângăceaua
58		comuna Târna

59		comuna Voloiac
60		comuna Florești
61	BRP Baia de Aramă	Oraș Baia de Aramă
62		comuna Bala
63		comuna Balta
64		comuna Isverna
65		comuna Obirșia Cloșani
66		comuna Ponoarele

Județul MUREȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Birou de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Mureș	BCPI Târgu Mureș	municipiul Târgu Mureș
2			orașul Miercurea Nirajului
3			orașul Ungheni
4			comuna Acățari
5			comuna Band
6			comuna Bereni
7			comuna Ceuașu de Câmpie
8			comuna Corunca
9			comuna Crăciunești
10			comuna Cristești
11			comuna Eremitu

12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35

comuna Ernei
comuna Găleşti
comuna Gheorghe Doja
comuna Glodeni
comuna Gorneşti
comuna Grebenişu de Câmpie
comuna Hodoşa
comuna Livezeni
comuna Mădăraş
comuna Măgherani
comuna Ogra
comuna Pănet
comuna Păsăreni
comuna Pogăceaua
comuna Răciu
comuna Sâncraiu de Mureş
comuna Sângeorgiu de Mureş
comuna Sânpaul
comuna Sânpetru de Câmpie
comuna Sântana de Mureş
comuna Şăulia
comuna Şincai
comuna Vărgata
comuna Voivodeni

36	BCPI Luduș	orașul Luduș
37		orașul Iernut
38		orașul Sărmașu
39		comuna Ațintiș
40		comuna Bichiș
41		comuna Bogata
42		comuna Chețani
43		comuna Cuci
44		comuna Iclânzul
45		comuna Miheșu de Câmpie
46		comuna Papiu Ilarian
47		comuna Sânger
48		comuna Tăureni
49		comuna Valea Largă
50		comuna Zau de Câmpie
51	BCPI Reghin	municipiul Reghin
52		comuna Aluniș
53		comuna Băla
54		comuna Batoș
55		comuna Beica de Jos
56		comuna Brâncovenești
57		comuna Breaza
58		comuna Chiheru de Jos

59		comuna Cozma
60		comuna Crăiești
61		comuna Deda
62		comuna Fărăgău
63		comuna Gurghiu
64		comuna Hodac
65		comuna Ibănești
66		comuna Ideciu de Jos
67		comuna Lunca
68		comuna Lunca Bradului
69		comuna Petelea
70		comuna Răstolița
71		comuna Rușii-Munți
72		comuna Solovăstru
73		comuna Stânceni
74		comuna Suseni
75		comuna Vătava
76	BCPI Sighișoara	municipiul Sighișoara
77		orașul Sângeorgiu de Pădure
78		orașul Sovata
79		comuna Albești
80		comuna Apold
81		comuna Bălăușeri

82		comuna Chibed
83		comuna Daneş
84		comuna Fântânele
85		comuna Ghindari
86		comuna Nadeş
87		comuna Neaua
88		comuna Saschiz
89		comuna Sărăţeni
90		comuna Veţca
91		comuna Viişoara
92		comuna Vânători
93	BCPI Târnăveni	municipiul Târnăveni
94		comuna Adămuş
95		comuna Bahnea
96		comuna Băgaciu
97		comuna Coroisânmartin
98		comuna Cucerdea
99		comuna Găneşti
100		comuna Mica
101		comuna Suplac
102		comuna Zagăr

Judeţul NEAMŢ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritoriale
1	Neamț	BCPI Piatra Neamț	municipiul Piatra Neamț
2			orașul Roznov
3			comuna Alexandru cel Bun
4			comuna Bîrgăuani
5			comuna Bodești
6			comuna Borlești
7			comuna Cîndești
8			comuna Costișa
9			comuna Dobreni
10			comuna Dochia
11			comuna Dragomirești
12			comuna Dumbrava Roșie
13			comuna Gîrcina
14			comuna Girov
15			comuna Mărgineni
16			comuna Negrești
17			comuna Pîngărați
18			comuna Piatra Șoimului
19			comuna Podoleni
20			comuna Războieni
21			comuna Rediu

22		comuna Săvinești
23		comuna Ștefan cel Mare
24		comuna Tazlău
25		comuna Tupilați
26		comuna Zănești
27	BCPI Bicz	orașul Bicz
28		comuna Bicz-Chei
29		comuna Bicazu Ardelean
30		comuna Borca
31		comuna Ceahlău
32		comuna Dămuc
33		comuna Farcașa
34		comuna Grintieș
35		comuna Hangu
36		comuna Poiana Teiului
37		comuna Tarcău
38		comuna Tașca
39	BCPI Roman	municipiul Roman
40		comuna Bahna
41		comuna Bîra
42		comuna Boghicea
43		comuna Botești
44		comuna Bozieni

45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68

comuna Cordun
comuna Doljești
comuna Dulcești
comuna Făurei
comuna Gâdinți
comuna Gherăești
comuna Horia
comuna Icușești
comuna Ion Creangă
comuna Moldoveni
comuna Oniceni
comuna Pâncești
comuna Poienari
comuna Români
comuna Ruginoasa
comuna Săbăoani
comuna Sagna
comuna Secuieni
comuna Stănița
comuna Tămășeni
comuna Trifești
comuna Valea Ursului
comuna Văleni
BCPI Tîrgu Neamț orașul Tîrgu Neamț

69		comuna Agapia
70		comuna Bălățești
71		comuna Brusturi
72		comuna Crăcăoani
73		comuna Drăgănești
74		comuna Ghindăoani
75		comuna Grumăzești
76		comuna Păstrăveni
77		comuna Petricani
78		comuna Pipirig
79		comuna Răucești
80		comuna Țibucani
81		comuna Timișești
82		comuna Urecheni
83		comuna Vinători-Neamț

Județul OLT

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Olt	BCPI Slatina	municipiul Slatina
2			orașul Potcoava
3			orașul Piatra Olt

4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

orașul Scornicești
comuna Bălteni
comuna Bărrăști
comuna Brâncoveni
comuna Brebeni
comuna Cârlogani
comuna Colonești
comuna Corbu
comuna Coteana
comuna Crâmpoia
comuna Cungrea
comuna Curtișoara
comuna Dobroteasa
comuna Făgețelu
comuna Găneasa
comuna Ghimpețeni
comuna Grădinari
comuna Icoana
comuna Ipotești
comuna Izvoarele
comuna Leleasca
comuna Mărunței
comuna Milcov
comuna Movileni

28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51

	comuna Nicolae Titulescu
	comuna Oporelu
	comuna Optași Măgura
	comuna Perieți
	comuna Pleșoiu
	comuna Poboru
	comuna Priseaca
	comuna Sâmburești
	comuna Sârbii-Măgura
	comuna Schitu
	comuna Serbănești
	comuna Slătioara
	comuna Spineni
	comuna Strejești
	comuna Tătulești
	comuna Teslui
	comuna Tia Mare
	comuna Topana
	comuna Vâlcele
	comuna Valea Mare
	comuna Verguleasa
	comuna Vitomirești
	comuna Vulturești
BRP Balș	orașul Balș

52		comuna Baldovinești
53		comuna Bârza
54		comuna Bobicești
55		comuna Călui
56		comuna Dobrețu
57		comuna Găvănești
58		comuna Iancu Jianu
59		comuna Morunglav
60		comuna Oboga
61		comuna Pârșcoveni
62		comuna Sopîrlița
63		comuna Voineasa
64		comuna Vulpeni
65	BRP Caracal	municipiul Caracal
66		orașul Drăgănești Olt
67		comuna Băbiciu
68		comuna Bucinișu
69		comuna Cezieni
70		comuna Dăneasa
71		comuna Deveselu
72		comuna Dobrosloveni
73		comuna Dobrun

74		comuna Drăghiceni
75		comuna Fălcoiu
76		comuna Fărcașele
77		comuna Gostavățu
78		comuna Mihăești
79		comuna Osica de Jos
80		comuna Osica de Sus
81		comuna Radomirești
82		comuna Redea
83		comuna Rotunda
84		comuna Scărișoara
85		comuna Seaca
86		comuna Sprâncenata
87		comuna Stoenești
88		comuna Stoicănești
89		comuna Traian
90		comuna Văleni
91		comuna Vlădila
92	BRP Corabia	orașul Corabia
93		comuna Brastavățu
94		comuna Cilieni
95		comuna Gârcov

96
97
98
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113

comuna Giuvărăști
comuna Grădinile
comuna Grojdibodu
comuna Gura Padinii
comuna Ianca
comuna Izbiceni
comuna Obârșia
comuna Orlea
comuna Rusănești
comuna Ștefan cel Mare
comuna Studina
comuna Tufeni
comuna Urzica
comuna Vădastra
comuna Vădăstrița
comuna Vișina
comuna Vișina Nouă

Județul PRAHOVA

Nr crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de cadastru și Publicitate imobiliară /Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Prahova	BCPI Ploiești	Orașul Ploiești
2			Orașul Boldești Scaeni
3			Orașul Plopeni

4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

Orașul Urlați
Comuna Albești - Paleologu
Comuna Apostolache
Comuna Ariceștii Rahtivani
comuna Balta Doamnei
Comuna Bărcănești
Comuna Berceni
Comuna Blejoi
Comuna Brazi
Comuna Bucov
Comuna Chiojdeanca
Comuna Cocorăștii Colț
Comuna Drăgănești
Comuna Dumbrava
Comuna Dumbrăvești
Comuna Gherghița
Comuna Gorgota
Comuna Gornet - Cricov
Comuna Iordăcheanu
Comuna Lapoș
Comuna Lipănești
Comuna Mănești
Comuna Olari
Comuna Păulești

28		Comuna Plopu
30		Comuna Podenii Noi
31		Comuna Poienarii Burchii
32		Comuna Puchenii Mari
33		Comuna Râfov
34		Comuna Salcia
35		Comuna Sângeru
36		Comuna Șirna
37		Comuna Târgșoru Vechi
38		Comuna Tâtaru
39		Comuna Tinosu
40		Comuna Vâlcănești
41		Comuna Valea Călugăreasca
42	BCPI Câmpina	Municipiul Câmpina
43		Orașul Băicoi
44		Comuna Breaza
45		Comuna Adunați
46		Comuna Bănești
47		Comuna Brebu
48		Comuna Cocorăștii Mislii
49		Comuna Cornu
50		Comuna Filipeștii de Pădure
51		Comuna Filipeștii de Târg

52		Comuna Florești
53		Comuna Măgureni
54		Comuna Poiana Cămpina
55		Comuna Provița de Jos
56		Comuna Provița de Sus
57		Comuna Scorțeni
58		Comuna Șotrile
59		Comuna Telega
60	BCPI Vălenii de Munte	Comuna Valea Doftanei
61		Orașul Slănic
62		Orașul Vălenii de Munte
63		Comuna Aluniș
64		Comuna Ariceștii Zeletin
65		Comuna Bălțești
66		Comuna Bătrâni
67		Comuna Bertea
68		Comuna Cărbunești
69		Comuna Cerașu
70		Comuna Cosminele
71		Comuna Drajna
72		Comuna Gornet
73		Comuna Gura Vîtioarei
74		Comuna Izvoarele

75		Comuna Măgurele
76		Comuna Măneciu
77		Comuna Păcureți
78		Comuna Posești
79		Comuna Predeal Sărari
80		Comuna Starchiojd
81		Comuna Surani
82		Comuna Șoimari
83		Comuna Ștefești
84		Comuna Teișani
85		Comuna Vărbilău
86	BRP Sinaia	Orașul Azuga
87		
88		Orașul Bușteni
89		Orașul Comarnic
90		Orașul Sinaia
91		Comuna Secăria
92		Comuna Talea
93	BRP Mizil	Orașul Mizil
94		Comuna Baba Ana
95		Comuna Boldești - Grădiștea
96		Comuna Călugăreni
97		Comuna Ceptura

98		Comuna Ciorani
99		Comuna Colceag
100		Comuna Fântânele
101		Comuna Fulga
102		Comuna Gura Vadului
103		Comuna Jugureni
104		Comuna Sălciile
105		Comuna Tomșani
106		Comuna Vadu Săpat

Județul SATU MARE

Nr. Crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Satu Mare	BCPI Satu Mare	municipiu Satu Mare
2			oraș Ardud
3			oraș Livada
4			comuna Agriș
5			comuna Apa
6			comuna Bârsău
7			comuna Beltiug
8			comuna Botiz
9			comuna Crucișor

10		comuna Culciu
11		comuna Doba
12		comuna Dorolț
13		comuna Halmeu
14		comuna Homorode
15		comuna Lazuri
16		comuna Medieșu Aurit
17		comuna Micula
18		comuna Odoreu
19		comuna Păulești
20		comuna Pomi
21		comuna Porumbesti
22		comuna Socond
23		comuna Terebești
24		comuna Turulung
25		comuna Valea Vinului
26		comuna Vetis
27		comuna Viile Satu Mare
28	BCPI Carei	municipiu Carei
29		oraș Tășnad
30		comuna Acâș
31		comuna Andrid

32		comuna Berveni
33		comuna Bogdand
34		comuna Căpleni
35		comuna Cămin
36		comuna Căuaș
37		comuna Cehal
38		comuna Ciumești
39		comuna Craidorolț
40		comuna Foieni
41		comuna Hodod
42		comuna Moftin
43		comuna Petrești
44		comuna Pir
45		comuna Pișcolt
46		comuna Săcășeni
47		comuna Sanislău
48		comuna Santău
49		comuna Săuca
50		comuna Supur
51		comuna Tiream
52		comuna Urziceni
53	BCPI Negrești-Oaș	oraș Negrești-Oaș
54		comuna Bătarci
55		comuna Bixad

56		comuna Călinești Oaș
57		comuna Cămărzana
58		comuna Certeze
59		comuna Gherța Mică
60		comuna Orașu Nou
61		comuna Racșa
62		comuna Tarna Mare
63		comuna Turț
64		comuna Târșolț
65		comuna Vama

Județul SĂLAJ

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul Relații cu Publicul	Unitatea administrativ teritorială
1	Sălaj	BCPI Zalău	municipiul Zalău
2			comuna Agrij
3			comuna Bocșa
4			comuna Buciumi
5			comuna Coșeu
6			comuna Crișeni
7			comuna Dobrin
8			comuna Hereclean

9		comuna Meseșenii de Jos
10		comuna Șamșud
11		comuna Treznea
12	BCPI Șimleu Silvaniei	orașul Șimleu Silvaniei
13		comuna Bănișor
14		comuna Bobota
15		comuna Boghiș
16		comuna Camăr
17		comuna Carastelec
18		comuna Chieșd
19		comuna Cizer
20		comuna Crasna
21		comuna Halmășd
22		comuna Horoatu Crasnei
23		comuna Ip
24		comuna Marca
25		comuna Măeriște
26		comuna Nușfalău
27		comuna Pericei
28		comuna Plopiș
29		comuna Șărmășag
30		comuna Sîg
31		comuna Valcău de Jos
32		comuna Virșolt

33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56

BRP Jibou

orașul Jibou
orașul Cehu Silvaniei
comuna Almașu
comuna Băbeni
comuna Bălan
comuna Benesat
comuna Creaca
comuna Cristolț
comuna Cuzăplac
comuna Dragu
comuna Fildu de Jos
comuna Gilgău
comuna Gîrbou
comuna Hida
comuna Ileanda
comuna Letca
comuna Lozna
comuna Mirșid
comuna Năpradea
comuna Poiana Blenchii
comuna Rus
comuna Românași
comuna Sălățiș
comuna Sînmihaiu Almașului

57
58
59
60
61

comuna Șimișna
comuna Someș Odorhei
comuna Surduc
comuna Zalha
comuna Zimbor

Județul SIBIU

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Sibiu	BCPI Sibiu	municipiul Sibiu
2			orașul Cisnădie
3			orașul Ocna Sibiului
4			comuna Cristian
5			comuna Loamneș
6			comuna Păuca
7			comuna Poplaca
8			comuna Rășinari
9			comuna Rîu Sadului
10			comuna Roșia
11			comuna Sadu
12			comuna Șelimbăr
13			comuna Slimnic
14			comuna Șura Mare

15		comuna Șura mică
16		comuna Vurpăr
17	BCPI Agnita	orașul Agnita
18		comuna Alțina
19		comuna Bîrghiș
20		comuna Brădeni
21		comuna Bruiu
22		comuna Chirpăr
23		comuna Iacobeni
24		comuna Marpod
25		comuna Merghindeal
26		comuna Mihăileni
27		Nocrich
28	BCPI Avrig	orașul Avrig
29		orașul Tâlmăciu
30		comuna Arpașu de Jos
31		comuna Boița
32		comuna Cîrța
33		comuna Cîrțișoara
34		comuna Porumbacu de Jos
35		comuna Racovița
36		comuna Turnu Roșu

37	BCPI Mediaș	municipiul Mediaș
38		orașul Copșa Mică
39		orașul Dumbrăveni
40		comuna Alma
41		comuna Ațel
42		comuna Axente Sever
43		comuna Bazna
44		comuna Biertan
45		comuna Blăjel
46		comuna Brateiu
47		comuna Dîrlos
48		comuna Hoghilag
49		comuna Laslea
50		comuna Micăsasa
51		comuna Moșna
52		comuna Șeica Mare
53		comuna Șeica Mică
54		comuna Tîrnava
55		comuna Valea Viilor
56	BCPI Săliște	orașul Săliște
57		orașul Miercurea Sibiului
58		comuna Apoldu de Jos

59		comuna Gura Râului
60		comuna Jina
61		comuna Ludoș
62		comuna Orlat
63		comuna Poiana Sibiului
64		comuna Tilișca

Județul SUCEAVA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de cadastru și publicitate imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ-teritorială
1	Suceava	BCPI Suceava	municipiul Suceava
2			orașul Liteni
3			orașul Salcea
4			comuna Adâncata
5			comuna Bălăceana
6			comuna Bosanci
7			comuna Botoșana
8			comuna Ciprian Porumbescu
9			comuna Comănești
10			comuna Dărmănești
11			comuna Dumbrăveni
12			comuna Fântânele
13			comuna Hăntășeni

14		comuna Ilișești
15		comuna Ipotești
16		comuna Mitocu Dragomirnei
17		comuna Moara
18		comuna Pătrăuți
19		comuna Șcheia
20		comuna Siminicea
21		comuna Stroești
22		comuna Todirești
23		comuna Udești
24		comuna Verești
25		comuna Zvoriștea
26	BCPI Câmpulung Moldovenesc	municipiul Câmpulung Moldovenesc
27		comuna Breaza
28		comuna Frumosu
29		comuna Fundu Moldovei
30		comuna Izvoarele Sucevei
31		comuna Moldovița-Sulița
32		comuna Moldovița
33		comuna Pojorâta
34		comuna Sadova
35		comuna Vama
36		comuna Vatra Moldoviței

37	BCPI Fălticeni	municipiul Fălticeni
38		orașul Dolhasca
39		comuna Baia
40		comuna Bogdănești
41		comuna Boroaia
42		comuna Bunești
43		comuna Cornu Luncii
44		comuna Dolhești
45		comuna Drăgușeni
46		comuna Fântâna Mare
47		comuna Forăști
48		comuna Hârtop
49		comuna Horodniceni
50		comuna Mălini
51		comuna Preutești
52		comuna Rădășeni
53		comuna Râșca
54		comuna Slatina
55		comuna Vadu Moldovei
56		comuna Vulturești
57	BCPI Gura Humorului	orașul Gura Humorului
58		orașul Frasin

59		comuna Berchișești
60		comuna Cacica
61		comuna Capu Câmpului
62		comuna Drăgoiești
63		comuna Mănăstirea Humorului
64		comuna Ostra
65		comuna Păltinoasa
66		comuna Pârteștii de Jos
67		comuna Stulpicani
68		comuna Valea Moldovei
69	BCPI Rădăuți	municipiul Rădăuți
70		orașul Cajvana
71		orașul Milișăuți
72		orașul Siret
73		orașul Solca
74		orașul Vicovu de Sus
75		comuna Arbore
76		comuna Bălcăuți
77		comuna Bilca
78		comuna Brodina
79		comuna Burla
80		comuna Calafindești
81		comuna Dornești

82		comuna Frătăuții Noi
83		comuna Frătăuții Vechi
84		comuna Gălănești
85		comuna Grămești
86		comuna Grănicești
87		comuna Horodnic de Jos
88		comuna Horodnic de Sus
89		comuna Iaslovăț
90		comuna Marginea
91		comuna Mușenița
92		comuna Poieni-Solca
93		comuna Putna
94		comuna Satu Mare
95		comuna Straja
96		comuna Sucevița
97		comuna Șerbăuți
98		comuna Ulma
99		comuna Vicovu de Jos
100		comuna Voitineli
101		comuna Volovăț
102		comuna Zamostea
103	BCPI Vatra Dornei	municipiul Vatra Dornei
104		orașul Broșteni
105		comuna Cârlibaba

106		comuna Ciocănești
107		comuna Coșna
108		comuna Crucea
109		comuna Dorna-Arini
110		comuna Dorna Candrenilor
111		comuna Iacobeni
112		comuna Panaci
113		comuna Poiana Stampei
114		comuna Șaru Dornei

Județul TELEORMAN

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Teleorman	BCPI Alexandria	municipiul Alexandria
2			comuna Băbăița
3			comuna Bogdana
4			comuna Brînceni
5			comuna Bujoreni
6			comuna Buzescu
7			comuna Călinești
8			comuna Drăgănești de Vlașca
9			comuna Frăsinet

10		comuna Furculești
11		comuna Măgura
12		comuna Mirzănești
13		comuna Mavrodin
14		comuna Nanov
15		comuna Nenciulești
16		comuna Orbeasca
17		comuna Plosca
18		comuna Poroschia
19		comuna Ștorobăneasa
20		comuna Țigănești
21		comuna Vitănești
22	BCPI Zimnicea	orașul Zimnicea
23		comuna Bragadiru
24		comuna Bujoru
25		comuna Cervenia
26		comuna Conțești
27		comuna Fintinele
28		comuna Frumoasa
29		comuna Izvoarele
30		comuna Năsturelu
31		comuna Piatra
32		comuna Pietroșani

33		comuna Smîrdioasa
34		comuna Suhaia
35		comuna Viișoara
36	BCPI Videle	orașul Videle
37		comuna Blejești
38		comuna Botoroaga
39		comuna Cosmești
40		comuna Crevenicu
41		comuna Gălățeni
42		comuna Gratia
43		comuna Mereni
44		comuna Moșteni
45		comuna Poeni
46		comuna Purani
47		comuna Sîrbeni
48		comuna Scurtu Mare
49		comuna Siliștea
50		comuna Talpa
51		comuna Tătărăștii de Jos
52		comuna Tătărăștii de Sus
53		comuna Trivalea Moșteni
54	BRP Turnu Măgurele	municipiul Turnu Măgurele

55		comuna Beciu
56		comuna Călmățui
57		comuna Ciuperceni
58		comuna Crîngu
59		comuna Dracea
60		comuna Islaz
61		comuna Lisa
62		comuna Lița
63		comuna Lunca
64		comuna Plopii Slăvițești
65		comuna Putineiu
66		comuna Saelele
67		comuna Salcia
68		comuna Seaca
69		comuna Segarcea Vale
70		comuna Slobozia Mîndra
71		comuna Traian
72		comuna Uda Clocociov
73	BRP Roșiorii de Vede	municipiul Roșiorii de Vede
74		comuna Balaci
75		comuna Beuca
76		comuna Călmățui de Sus
77		comuna Ciolănești

78	comuna Crîngeni
79	comuna Didești
80	comuna Dobrotești
81	comuna Drăcșănei
82	comuna Drăgănești de Vede
83	comuna Măldăeni
84	comuna Necșești
85	comuna Olteni
86	comuna Peretu
87	comuna Rădoiești
88	comuna Răsmirești
89	comuna Săceni
90	comuna Scrioaștea
91	comuna Sfințești
92	comuna Siliștea Gumești
93	comuna Stejaru
94	comuna Troianul
95	comuna Vîrtoape
96	comuna Vedea
97	comuna Zîmbreasca

Județul TIMIȘ

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Timiș	BCPI Timișoara	municipiul Timișoara
2			orașul Jimbolia
3			orașul Recaș
4			comuna Becicherecu Mic
5			comuna Biled
6			comuna Bogda
7			Comuna Bucovăț
8			comuna Cărpiniș
9			comuna Cenei
10			comuna Checea
11			comuna Chevereșu Mare
12			comuna Dudeștii Noi
13			comuna Dumbrăvița
14			comuna Fibiș
15			comuna Foeni
16			comuna Ghiroda
17			comuna Giarmata
18			comuna Giroc
19			comuna Giulvăz
20			comuna Iecea Mare
21			comuna Mașloc
22			comuna Moșnița Nouă

23		comuna Orțișoara
24		Comuna Oțelec
25		comuna Parța
26		comuna Peciu Nou
27		comuna Pișchia
28		comuna Remetea Mare
29		comuna Săcălaz
30		comuna Sacoșu Turcesc
31		comuna Șag
32		comuna Sănandrei
33		comuna Șandra
34		comuna Sânmihaiu Român
35		comuna Satchinez
36		comuna Uivar
37	BCPI Deta	orașul Deta
38		orașul Ciacova
39		orașul Gătaia
40		comuna Banloc
41		comuna Birda
42		comuna Denta
43		comuna Ghilad
44		comuna Giera
45		comuna Jamu Mare

46		comuna Jebel
47		comuna Liebling
48		comuna Livezile
49		comuna Moravița
50		comuna Pădureni
51		comuna Tormac
52		comuna Voiteg
53	BCPI Făget	orașul Făget
54		comuna Bethausen
55		comuna Curtea
56		comuna Dumbrava
57		comuna Fârdea
58		comuna Mănăștiur
59		comuna Margina
60		comuna Ohaba Lungă
61		comuna Pietroasa
62		comuna Tomești
63		comuna Traian Vuia
64	BCPI Lugoj	municipiul Lugoj
65		orașul Buziaș
66		comuna Balinț
67		comuna Bara
68		comuna Bârna

69		comuna Belinț
70		comuna Boldur
71		comuna Brestovăț
72		comuna Coșteiu
73		comuna Criciova
74		comuna Darova
75		comuna Găvojdia
76		comuna Ghizela
77		comuna Nădrag
78		comuna Nițchidorf
79		comuna Racovița
80		comuna Secaș
81		comuna Știuca
82		comuna Topolovățu Mare
83		comuna Victor Vlad Delamarina
84	BCPI Sănnicolau Mare	orașul Sănnicolau Mare
85		comuna Beba Veche
86		comuna Cenad
87		comuna Comloșu Mare
88		comuna Dudeștii Vechi
89		comuna Gottlob
90		comuna Lenauheim

91		comuna Lovrin
92		comuna Periam
93		comuna Pesac
94		comuna Sânpetru Mare
95		comuna Saravale
96		comuna Teremia Mare
97		comuna Tomnatic
98		comuna Valcani
99		comuna Variaș

Județul TULCEA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Tulcea	BCPI Tulcea	municipiul Tulcea
2			orașul Isaccea
3			orașul Sulina
4			comuna Chilia Veche
5			comuna C.A. Rosetti
6			comuna Crișan
7			comuna Ceatalchioi
8			comuna Frecăței
9			comuna Hamcearca

10		comuna Horia
11		comuna Izvoarele
12		comuna Murighiol
13		comuna Maliuc
14		comuna Mahmudia
15		comuna Mihail Kogălniceanu
16		comuna Nalbant
17		comuna Nufăru
18		comuna Niculițel
19		comuna Pardina
20		comuna Sfântu Gheorghe
21		comuna Somova
22		comuna Valea Nucarilor
23		comuna Beștepe
24		comuna Valea Teilor
25	BRP Babadag	orașul Babadag
26		comuna Baia
27		comuna Beidaud
28		comuna Casimcea
29		comuna Ceamurlia de Jos
30		comuna Ciucurova
31		comuna Jurilovca

32		comuna Mihai Bravu
33		comuna Sarichioi
34		comuna Slava Cercheză
35		comuna Stejaru
36		comuna Topolog
37	BRP Măcin	orașul Măcin
38		comuna Carcaliu
39		comuna Cerna
40		comuna Dăeni
41		comuna Dorobanțu
42		comuna Greci
43		comuna Grindu
44		comuna I.C. Brătianu
45		comuna Jijila
46		comuna Luncavița
47		comuna Ostrov
48		comuna Peceneaga
49		comuna Smîrdan
50		comuna Turcoaia
51		comuna Văcăreni

Județul VASLUI

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliara/Biroul de Relații cu publicul	Unitatea administrativ-teritoriala
1	Vaslui	BCPI Vaslui	municipiul Vaslui
2			orașul Negrești
3			comuna Albești
4			comuna Băcești
5			comuna Bălteni
6			comuna Bogdana
7			comuna Codăești
8			comuna Costești
9			comuna Cozmești
10			comuna Dănești
11			comuna Deleni
12			comuna Delești
13			comuna Dragomirești
14			comuna Dumești
15			comuna Ferești
16			comuna Gârceni
17			comuna Ivănești
18			comuna Laza
19			comuna Lipovăț
20			comuna Miclești
21			comuna Muntenii de Jos
22			comuna Muntenii de Sus

23		comuna Oșești
24		comuna Poienești
25		comuna Pungești
26		comuna Pușcași
27		comuna Rafaila
28		comuna Rebricea
29		comuna Solești
30		comuna Ștefan cel Mare
31		comuna Tanacu
32		comuna Tăcuta
33		comuna Todirești
34		comuna Văleni
35		comuna Vulturești
36		comuna Zăpodeni
37	BCPI Bârlad	Municipiul Bârlad
38		orașul Murgeni
39		comuna Alexandru Vlahuță
40		comuna Banca
41		comuna Băcani
42		comuna Blăgești
43		comuna Bogdănești
44		comuna Bogdănița
45		comuna Ciocani

46	comuna Coroiști
47	comuna Dodești
48	comuna Epureni
49	comuna Fălciu
50	comuna Frunțișeni
51	comuna Gherghești
52	comuna Grivița
53	comuna Iana
54	comuna Ibănești
55	comuna Ivești
56	comuna Mălușteni
57	comuna Perieni
58	comuna Pochidia
59	comuna Pogonești
60	comuna Pogana
61	comuna Puiești
62	comuna Roșiești
63	comuna Șuletea
64	comuna Tutova
65	comuna Viișoara
66	comuna Vinderei
67	comuna Voinești

68		comuna Vutcani
69		comuna Zorleni
70	BRP Huși	Municipiul Huși
71		comuna Arsura
72		comuna Berezeni
73		comuna Botești
74		comuna Bunești Averești
75		comuna Crețești
76		comuna Dimitrie Cantemir
77		comuna Drinceni
78		comuna Duda Epureni
79		comuna Găgești
80		comuna Hoceni
81		comuna Lunca Banului
82		comuna Oltenesti
83		comuna Pădureni
84		comuna Stăniilești
85		comuna Tătărani
86		comuna Vetrișoia

Județul VÂLCEA

Nr. crt	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Birou de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Vâlcea	BCPI Râmnicu Vâlcea	Municipiu Râmnicu Vâlcea

2			Oraș Băile Govora
3			Oraș Băile Olănești
4			Oraș Ocnele Mari
5			Oraș Băbeni
6			Comuna Budești
7			Comuna Bujoreni
8			Comuna Bunești
9			Comuna Dăești
10			Comuna Dănicei
11			Comuna Frâncești
12			Comuna Galicea
13			Comuna Golești
14			Comuna Mihăești
15			Comuna Milcoiu
16			Comuna Muereasca
17			Comuna Nicolae Bălcescu
18			Comuna Păușești-Măglași
19			Comuna Runcu
20			Comuna Stoilești
21			Comuna Șirineasa
22			Comuna Vlădești
23		BRP Bălcești	Oraș Bălcești

24		Comuna Făurești
25		Comuna Fântărești
26		Comuna Diculești
27		Comuna Ghioroiu
28		Comuna Grădiștea
29		Comuna Laloșu
30		Comuna Lăcusteni
31		Comuna Livezi
32		Comuna Măciuca
33		Comuna Roșiile
34		Comuna Stănești
35		Comuna Tetoiu
36		Comuna Valea Mare
37		Comuna Zătreni
38	BRP Brezoi	Oraș Brezoi
39		Oraș Călimanești
40		Comuna Berislăvești
41		Comuna Boișoara
42		Comuna Căineni
43		Comuna Malaia
44		Comuna Perișani
45		Comuna Racovița

46			Comuna Sălătrucel
47			Comuna Voineasa
48			Comuna Titești
49		BRP Drăgășani	Municipiu Drăgășani
50			Comuna Amărăști
51			Comuna Crețeni
52			Comuna Drăgoești
53			Comuna Glăvile
54			Comuna Gușoeni
55			Comuna Ionești
56			Comuna Lungești
57			Comuna Mădulari
58			Comuna Mitrofani
59			Comuna Olanu
60			Comuna Orlești
61			Comuna Pesceana
62			Comuna Prundeni
63			Comuna Scundu
64			Comuna Sutești
65			Comuna Ștefănești
66			Comuna Șușani
67			Comuna Voicești

68		BRP Horezu
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		

Oraș Horezu
Oraș Berbești
Comuna Alunu
Comuna Bărbătești
Comuna Cernișoara
Comuna Copăcenii
Comuna Costești
Comuna Lădești
Comuna Lăpușata
Comuna Mateești
Comuna Măldărești
Comuna Oțeșani
Comuna Păușești
Comuna Pietrari
Comuna Popești
Comuna Roești
Comuna Sinești
Comuna Slătioara
Comuna Stoenestii
Comuna Stroești
Comuna Tomșani
Comuna Vaideeni

Județul VRANCEA

Nr. crt.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară/Biroul de Relații cu Publicul	Unitatea administrativ - teritorială
1	Vrancea	BCPI Adjud	municipiul Adjud
2			comuna Boghești
3			comuna Corbița
4			comuna Homocea
5			comuna Păunești
6			comuna Ploscuțeni
7			comuna Pufești
8			comuna Ruginești
9			comuna Tănăsoaia
10		BCPI Focșani	municipiul Focșani
11			orașul Odobești
12			comuna Andreiașu de Jos
13			comuna Bălești
14			comuna Bălești
15			comuna Bârsești
16			comuna Bolotești
17			comuna Bordești
18			comuna Broșteni
19			comuna Chiojdeni

20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43

comuna Ciorăști
comuna Cârligele
comuna Cotești
comuna Câmpineanca
comuna Dumbrăveni
comuna Dumitrești
comuna Garoafa
comuna Golești
comuna Gologanu
comuna Gugești
comuna Gura Calîtei
comuna Jariștea
comuna Jitia
comuna Măicănești
comuna Mera
comuna Milcovul
comuna Nănești
comuna Năruja
comuna Negrișlești
comuna Nereju
comuna Nistorești
comuna Obrejița
comuna Paltin
comuna Păulești

44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67

BCPI Panciu

comuna Poiana Cristei
comuna Popești
comuna Răstoaca
comuna Reghiu
comuna Sihlea
comuna Slobozia Bradului
comuna Slobozia Ciorăști
comuna Spulber
comuna Suraia
comuna Tătăranu
comuna Tâmboești
comuna Tulnici
comuna Urechești
comuna Valea Sării
comuna Vidra
comuna Vintileasca
comuna Vânători
comuna Vârteșcoiu
comuna Vulturii
comuna Vrâncioaia
orașul Panciu
orașul Mărășești
comuna Câmpuri
comuna Fitionești

68
69
70
71
72
73

comuna Movilița
comuna Răcoasa
comuna Soveja
comuna Străoane
comuna Țifești
comuna Vizantea-Livezi