



ANUNȚ

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice din 23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba, organizează, în perioada 19.04.2022-27.04.2022 concurs pentru ocuparea unui post vacant, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- 1 post de asistent registrator principal debutant, Serviciul Publicitate Imobiliară - BCPI Alba Iulia- **încadrare perioadă nedeterminată**
- **Cerințele postului:**
 - Studii de specialitate: - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în specializarea drept;
 - Vechime: 0

Condiții de participare la concursul organizat în perioada 19.04.2022-27.04.2022 de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba pentru ocuparea postului vacant de execuție de asistent registrator principal debutant- Serviciul Publicitate Imobiliară - Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba-Iulia - încadrare perioadă nedeterminată

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Ediția 8/revizia 1
Pagina 1 / 6



- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de participare la concurs cu toate **actele legalizate** prevăzute la alin.1 lit. b), c), d) necesare pentru ocuparea postului vacant, sau, după caz, le vor prezenta și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea respectiv, copia actului de identitate; copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor

Ediția 8/revizia 1

Pagina 2 / 3



specializări, carnetul de muncă, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, publicate în **Anunțul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării** respectiv, până la data de 11.04.2022, inclusiv, orele 16.30, la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba, str. Septimius Severus, nr. 59, județul Alba, birou 207 (luni- joi în intervalul orar 08.00-16.30, vineri în intervalul orar 08.00-14.00).

Proba scrisă va avea loc în data de 19.04.2022 la sediul O.C.P.I. Alba str. Septimius Severus, nr. 59, județul Alba , sala de consiliu, nr. 211, ora 10,00.

Susținerea interviului: va avea loc în data de 27.04.2022, ora 10.00 la sediul O.C.P.I. Alba str. Septimius Severus, nr. 59, județul Alba , sala de consiliu, nr.211.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte**.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba și pe site-ul instituției <https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/>

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișarea în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0258 813170 int. 118 sau **pe site-ul instituției <https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/>**.



INFORMAȚII SUPLIMENTARE

pentru concursul organizat în perioada 19.04.2022-27.04.2022 de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție, cu încadrare pe perioadă nedeterminată, de asistent registrator principal debutant- Serviciul Publicitate Imobiliară - Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba-Iulia .

SUSTINEREA CONCURSULUI

Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) susținerea unei probe scrise;
- c) susținerea interviului.

Lucrarea scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Lucrarea scrisă poate conține:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore**.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **19.04.2022** și se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba, str. Septimius Severus, nr. 59, etaj. II, camera 211, sala de consiliu, jud. Alba, **orele 10,00**.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minimum 50 de puncte**.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **27.04.2022** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba, str. Septimius Severus, nr. 59, etaj. II, camera 211 - sala de consiliu, jud. Alba, **orele 10,00**.

Modelul de cerere de înscriere la concurs se găsește pe site-ul instituției <https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/>.

Modelul de adeverință tip carnet de muncă care să ateste vechimea în muncă, se găsește pe site-ul instituției <https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/>.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Alba și pe site-ul instituției <https://www.ancpi.ro/ocpi/ab/>.

Relații suplimentare puteți afla la telefon **0258-813170** int. 118.

Bibliografia privind ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de execuție, asistent registrator principal debutant - Serviciul Publicitate Imobiliară din cadrul OCPI Alba, organizat în perioada 19-27.04.2022.

1. Specificațiile tehnice pentru lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor în sistemul integrat de Publicitate Imobiliară și carte funciară, conținute în documentațiile de atribuire a contractelor pentru lucrări de cadastru aprobat prin Ordinul nr. 1/2014 , 979/2014 al Directorului General al ANCPI;
2. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul civil al României;-
5. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 cu modificările ulterioare
7. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2013 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
8. Regulamentul de organizare și funcționare și a organigramei Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr.1445/2016;
9. Protocolul de colaborare nr. 1046947/02.11.2011 încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Asociația Română a Băncilor;
10. Ordinul directorului general al ANCPI nr. 309/2010 pentru aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Actul adițional nr. 2 cu nr. înreg. 13955 din 01.10.2012 publicat în Monitorul oficial nr. 704/15.10.2012;
11. Regulamentul intern al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1905/2017, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei;
13. Protocolul nr. 14949/2013 privind Metodologia de încasare și virare a tarifelor de publicitate imobiliară din 01.10.2013;
14. Codul de procedură civilă (execuție silită)
15. Codul Administrativ;

Tematica privind ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual vacant de execuție, asistent registrator principal debutant - Serviciul Publicitate Imobiliară din cadrul OCPI Alba, organizat în perioada 19-27.04.2022.

CODUL CIVIL:

1. CONTRACTUL – DISPOZIȚII GENERALE (CARTEA V, TITLUL II, CAP. I):

- Definiția și categorii de contracte (SECȚIUNEA 1 și 2);
- Condițiile de formă ale contractului (SECȚIUNEA 3.6);
- Nulitatea contractului (SECȚIUNEA 4): dispoziții generale, cauze de nulitate, efecte, validarea contractului.
- Efectele contractului – efectele între părți, pactul de opțiune (SECȚIUNEA 6.1)
- Cesiunea contractului (SECȚIUNEA 8)

2. DESPRE BUNURI (CARTEA III)

2.1. DREPTURILE REALE PRINCIPALE:

A. DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ (TITLUL II)

- Conținutul, întinderea și stingerea dreptului de proprietate privată
- Limitele juridice ale dreptului de proprietate privată
- Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate privată (proprietatea comună, proprietatea periodică, partajul)

B. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ (TITLUL III): dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct, dreptul de uz, dreptul de abitație, dreptul de servitute

C. RENUNȚAREA LA DREPTUL DE PROPRIETATE – condiții, efecte (art. 553, 562, 889).

D. DREPTUL DE PROPRIETATE PUBLICĂ (TITLUL VI)

- Definiție, cazuri de dobândire, stingere
- Drepturile reale corespunzătoare dreptului de proprietate publică (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit)

E. POSESIA (TITLUL VIII)

- Dispoziții generale
- Efectele posesiei - uzucapiunea imobiliară

3. DIFERITE CONTRACTE SPECIALE (CARTEA V, TITLUL IX):

A. CONTRACTUL DE VÂNZARE:

- Dispoziții generale – forma contractului
- Dreptul de preempțiune
- Pactul de opțiune privind contractul de vânzare și promisiunea de vânzare
- Alte varietăți de vânzare: vânzarea cu plata prețului în rate și rezerva proprietății, vânzarea cu opțiune de răscumpărare.

4. DESPRE MOȘTENIRE ȘI LIBERALITĂȚI (CARTEA IV)

- Contractul de donație (TITLUL III, CAP. II)
 - Partajul succesoral – dispoziții generale (SECȚIUNEA 1)
 - Certificatul de moștenitor (SECȚIUNEA 6)
5. PUBLICITATEA IMOBILIARĂ (CARTEA III, Titlul VII):
- Dispoziții generale
 - Felurile înscrierilor în cartea funciară
 - Rectificarea înscrierilor în cartea funciară
 - Îndreptarea erorilor materiale
 - Răspunderea registratorilor
6. TRANSMISIUNEA ȘI TRANSFORMAREA OBLIGAȚIILOR (CARTEA V, TITLUL VI)
- Cesiunea de creanță în general (SECȚIUNEA 1)
7. PRIVILEGIILE ȘI GARANȚIILE REALE (CARTEA V, TITLUL XI):
- A. IPOTECA – Dispoziții generale (SECȚIUNEA 1);
 - B. IPOTECA IMOBILIARĂ (SECȚIUNEA 2);
 - C. STINGEREA IPOTECILOR (SECȚIUNEA 5);
8. DESPRE FAMILIE (CARTEA II)
- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PATRIMONIALE ALE SOȚILOR:
 - DISPOZIȚII COMUNE (CAPITOLUL VI, SECȚIUNEA 1)
 - Despre regimul matrimonial în general
 - Locuința familiei
 - Alegerea regimului matrimonial
 - REGIMUL COMUNITĂȚII LEGALE (SECȚIUNEA 2)

LEGEA NR. 71/2011 PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A LEGII NR. 287/2009 PRIVIND CODUL CIVIL

1. CAPITOLUL IV, SECȚIUNEA 1 - Dispoziții tranzitorii și de punere în aplicare a cărții a III-a "Despre bunuri" a Codului civil;

LEGEA NR. 134/210 PRIVIND CODUL DE PROCEDURĂ CIVILĂ (Legea de punere în aplicare)

1. Capitolul II. Urmărirea imobiliară

LEGEA CADASTRULUI ȘI A PUBLICITĂȚII IMOBILIARE NR. 7/1996, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

1. Organizarea lucrărilor de înregistrare sistematică în cadastru și în cartea funciară;
2. Procedura de înscriere în cartea funciară;
3. Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

REGULAMENTUL de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;

HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 1288/2012 PRIVIND REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A AGENȚIEI NAȚIONALE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

- Responsabilitatea și subordonarea registratorului de carte funciară.
- Atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și ale instituțiilor subordonate.

ORDINUL MINISTRULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR NR. 16/2019 PRIVIND APROBAREA TARIFELOR PENTRU SERVICIILE FURNIZATE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ ȘI UNITĂȚILE SALE SUBORDONATE ȘI A TAXEI DE AUTORIZARE PENTRU PERSOANELE CARE REALIZEAZĂ LUCRĂRI DE SPECIALITATE DIN DOMENIILE CADASTRULUI, GEODEZIEI ȘI CARTOGRAFIEI

REGULAMENTUL de organizare și funcționare și a organigramei Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 890/2015

Atribuțiile oficiilor teritoriale

Prevăzute în:

1. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată;
2. Protocolul de colaborare nr. 1046947/02.11.2011 încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Asociația Română a Băncilor;
3. Ordinul directorului general al ANCPI nr. 309/2010 pentru aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv Actele adiționale ale acestora.