



Nr. 2545/29.03.2023

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brăila organizează, în temeiul Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, concursul din data de **24.04.2023**, pentru ocuparea postului vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție din cadrul Biroului de Inregistrare Sistemica

**1 post consilier cadastru grad I in cadrul Biroului de Inregistrare Sistemica - perioada determinata - pana la finalizarea Programului National de Cadastru si Carte Funciara**

### CERINȚELE POSTULUI:

-studii de specialitate: studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta in domeniul cadastru, geodezie, topografie;  
-vechime în specialitate: 3 ani si 6 luni;  
-durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;  
-perioadă determinată - pana la finalizarea Programului National de Cadastru si Carte Funciara

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, condițiile de participare la concurs pentru ambele posturi sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene; ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu



s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **12.04.2023 orele 16.30, de luni până joi, iar vineri de la orele 8.00 până la 14.00** la Biroul Juridic, Resurse Umane, Secretariat si Petitii.

**Dosarele se transmit prin:**

- depunere personala la sediul OCPI Braila,
- poșta Română și serviciul de curierat rapid,
- prin poșta electronică, în format *pdf*. cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail [br@ancpi.ro](mailto:br@ancpi.ro)

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de institutia organizatoare a concursului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele transmise, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.



**Tematica și bibliografia de concurs, pot fi consultate la sediul O.C.P.I. Brăila din Mun. Brăila, Strada Justiției nr. 1, județ Brăila, și pe site-ul: <https://www.ancpi.ro/ocpi/br/> la secțiunea cariera.**

Concursul se va desfășura la sediul OCPI Braila din Mun. Braila, str. Justiției nr. 1.

Proba scrisă va avea loc în data de **24.04.2023** la sediul OCPI Braila din Mun. Braila, str. Justiției nr. 1, ora **12.00**

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține, la sediul OCPI Brăila din Mun. Braila, str. Justiției nr. 1.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul OCPI Brăila în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea și soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Contestațiile se depun la sediul OCPI Brăila.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Brăila, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Brăila, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0239.627.207 sau pe adresa de e-mail a OCPI Brăila.