



APROB,
Cristian TRUFAȘ
Director

Nr. 279/15.01.2024

RAPORT
privind respectarea de către personalul OCPI Brăila
a prevederilor Codului de etică și integritate, pe anul 2023

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

A. Numărul posturilor din instituția publică la 31.12.2023

1. Posturi aprobate: 55
2. Posturi ocupate : 54

B. În perioada 01.01.2023- 31.12.2023 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brăila activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților - 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică - 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică - 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere - 0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică .

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

- C. Numărul de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, din care:
- funcții de execuție - 0
 - funcții de conducere - 0
 - funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor - nu este cazul
- D. Obiectul sesizării/sesizărilor:
- 0



- E. Numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională, din care:
- Funcții de execuție - 0
 - Funcții de conducere - 0
 - Funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor - nu este cazul
- F. Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională:
- 0
- G. Număr de sesizări soluționate - 0
- H. Modul de soluționare a sesizărilor, din care :
- Sesizări clasate (se va preciza motivul clasării) - 0
 - Sesizări soluționate (se va preciza modul cum a fost soluționată fiecare sesizare) - 0
- I. Consecințele încălcării normelor de conduită:
- 0
- J. Măsurile propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională:
- 0
- K. Sancțiuni aplicate, diferențiat pe tipuri :
- avertisment scris - 0
 - suspendare contract individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare - 0
 - retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile - 0
 - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% - 0
 - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă - 0
- L. Sancțiuni dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă:
- 0

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează întregului personal al entității, pe bază de listă de difuzare, în care fiecare angajat va semna de primire sau pe e-mail. De asemenea, raportul se publică pe pagina de internet a instituției sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

O copie a raportului de aprobat, va fi transmis grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, constituit în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Întocmit,
Carmen Alina HARȘOVEANU
Consilier de etică