

Direcția de Cadastru

Nr. 1513/III/09.11.2009

Către: Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară
In atenția: Doamnei/Domnului Director
Spre știință: Doamnei/Domnului Inginer Șef

Urmarea solicitărilor transmise de către oficiile teritoriale cu privire la modul de recepție a planurilor parcelare rezultate în urma contractelor de prestări servicii **“Realizare planuri parcelare”**, vă transmitem anexat precizări cu privire la modul de aplicare a prevederilor *Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 415/2009 pentru completarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006 cu completările și modificările ulterioare*. Menționăm că aceste prevederi au caracter de reglementare și sunt obligatorii pentru oficiile teritoriale, acestea se vor aplica și în cazul planurilor parcelare noi, întocmite la solicitarea autorităților publice locale, centrale sau a persoanelor interesate, la recepția planurilor parcelare vechi, existente în arhiva OCPI.

Cu deosebită considerație,



Mihai BUSUIOC

DIRECTOR GENERAL

Marcel GRIGORE
Director General Adjunct

Marcela CRISTEA
Director Direcția de Cadastru

Intocmit: Cătălina NICOLAE/nr. ex. 2/DC/Data întocmirii: 09.11.2009

ADENI
ST
1951

ad 10

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ		
INTRARE	Nr. 329599	
IEȘIRE		
Ziua 09	Luna 11	Anul 2009

Anexă la adresa ANCPI nr. _____/09.11.2009

Procedură de recepție a planurilor parcelare și atribuire numere cadastrale

Capitolul 1. Plan parcelar nou, întocmit la solicitarea autorităților publice locale, centrale sau a persoanelor interesate

1. Cererea de recepție și alocare număr cadastral, va fi completată conform modelului (anexa 1 la prezenta procedură);
2. La documentația cadastrală se va atașa o singură cerere pentru recepția planului parcelar, în baza căreia se vor efectua toate operațiunile cadastrale necesare recepției planului parcelar și alocării/repoziționării/ numerelor cadastrale;
3. În RGI se va acorda câte un număr de înregistrare pentru fiecare imobil din planul parcelar, fișier .cpxml atașat, iar numerele de înregistrare aferente se vor trece în tabelul de pe cererea de recepție;
4. cererile privind atribuirea numerelor cadastrale se vor înregistra pe flux de prima înregistrare, codul 2.1.2 , tarif "0 lei";
5. Numerele de înregistrare acordate la pct.3, reprezintă cereri legate, fiind alocate aceluiași inspector;
6. Cererea de recepție pentru planul parcelar va fi însoțită de fișiere .cpxml pentru fiecare imobil asupra căruia se vor efectua operațiuni cadastrale;
7. După intrarea cererilor pe flux, inspectorul va efectua următoarele verificări grafice și textuale:
 - grafic: se va verifica dacă nu există suprapuneri ale imobilului cu restul imobilelor existente în baza de date veche sau cu cele din baza de date e-Terra; între imobilele supuse recepției se vor respecta regulile topologice;
 - textual: se va verifica corectitudinea informațiilor din tabelul de mișcare parcelară utilizând aplicația DDAPT,
8. În cazul suprapunerilor virtuale se va face repoziționare conform Ordinului 634/2006, cu modificările și completările ulterioare;
9. În cazul suprapunerilor reale nu se vor recepționa imobilele afectate de suprapunere și se va proceda conform adresei ANCPI 327402/29.09.2009;
10. În cazul imobilelor afectate de suprapunere, se va emite referat de completare, iar după expirarea termenului menționat în referat se va emite referat de respingere;
11. Numere cadastrale se vor alocă doar imobilelor neafectate de suprapuneri, aflate la prima înregistrare;
12. Numerele cadastrale alocate se vor înscrie pe planul parcelar (anexa 1 Ordinul 415/2009) și în coloana 5 din tabelul parcelar (anexa 2 din Ordinul 415/2009);
13. Pentru fiecare imobil care primește număr cadastral se va emite un referat de admitere (fără mențiunea valabilității numerelor cadastrale) în 2 exemplare;

ACQUA NATIONALI
SI PUBBLICITÀ
MILANO
R. 1000
S. 1000

14. În tabelul parcelar (anexa 2 din Ordinul 415/2009), în dreptul imobilelor care nu se recepționează din cauza motivelor expuse la punctul 9, în coloana 5 se va menționa **“respins”**;
15. La exemplarul documentației cadastrale care se va arhiva la OCPI, se vor atașa toate referatele de admitere și de respingere emise, alături de dovada comunicării către primărie și camera notarilor publici, în care se menționează că s-a efectuat recepția planului parcelar (model comunicare în anexa 2 la prezenta procedură);
16. Planul parcelar recepționat și tabelul parcelar aferent se vor transmite la serviciul arhivă și informatică, în vederea arhivării și pentru ca numerele cadastrale atribuite imobilelor din planul parcelar să fie menționate în titlurile de proprietate prin intermediul aplicației DDAPT.

Capitolul 2. Plan parcelar vechi, existent în arhiva O.C.P.I.

1. Se identifică planurile parcelare din arhiva OCPI;
2. Dacă au fost identificate în arhiva O.C.P.I.-urilor planuri parcelare pentru care se pot aplica prevederile art.21⁵ (Ordinul 415/2009), dar nu au viza primăriei, oficiul teritorial poate declanșa procedura de recepție și atribuire a numerelor cadastrale pe planul parcelar, după obținerea vizei primăriei;
3. Directorul OCPI declanșează procedura menționată la art.21⁶ (Ordinul 415/2009), doar în situația în care planul parcelar poate fi integral recepționat, iar în urma recepției toate imobilele componente vor fi integrate în planul cadastral de carte funciară;
4. OCPI întocmește dosarul tehnic;
5. OCPI va reedita planul parcelar existent în arhivă, în vederea completării lui conform anexei 1 din Ordinul 415/2009 și va întocmi tabelul parcelar (anexa 2 din Ordinul 415/2009);
6. Cererea de recepție (model anexa 1 la prezenta procedură) se întocmește din oficiu și va fi semnată de către directorul O.C.P.I.;
7. La documentația cadastrală se va atașa o singură cerere pentru recepția planului parcelar, în baza căreia se vor efectua toate operațiunile cadastrale necesare recepției planului parcelar și alocării/repoziționării/ numerelor cadastrale;
8. În RGI se va acorda câte un număr de înregistrare pentru fiecare imobil din planul parcelar, fișier .cpxml atașat, iar numerele de înregistrare aferente se vor trece în tabelul de pe cererea de recepție;
9. Cererile privind atribuirea numerelor cadastrale se vor înregistra pe flux de prima înregistrare, codul 2.1.2 , tarif “0 lei”;
10. Numerele de înregistrare acordate la pct.3, reprezintă cereri legate, fiind alocate aceluiași inspector;
11. Cererea de recepție pentru planul parcelar va fi însoțită de fișiere .cpxml pentru fiecare imobil asupra căruia se vor efectua operațiuni cadastrale;
12. După intrarea cererilor pe flux, inspectorul va efectua următoarele verificări grafice și textuale:

- grafic: se va verifica dacă nu există suprapuneri ale imobilului cu restul imobilelor existente în baza de date veche sau cu cele din baza de date e-Terra;
 - textual: se va verifica corectitudinea informațiilor din tabelul de mișcare parcelară utilizând aplicația DDAPT,
13. În cazul suprapunerilor se va proceda conform Ordinului 634/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 14. Numerele cadastrale alocate se vor înscrie pe planul parcelar (anexa 1 Ordinul 415/2009) și în coloana 5 din tabelul parcelar (anexa 2 din Ordinul 415/2009);
 15. Pentru fiecare imobil care primește număr cadastral se va emite un referat de admitere (fără mențiunea valabilității numerelor cadastrale) în 2 exemplare;
 16. La exemplarul documentației cadastrale care se va arhiva la OCPI, se vor atașa toate referatele de admitere, alături de dovada comunicării către primărie și camera notarilor publici, în care se menționează că s-a efectuat recepția planului parcelar (model comunicare în anexa 2 la prezenta procedură);
 17. Planul parcelar recepționat și tabelul parcelar aferent se vor transmite la serviciul arhivă și informatică, în vederea arhivării și pentru ca numerele cadastrale atribuite imobilelor din planul parcelar să fie menționate în titlurile de proprietate prin intermediul aplicației DDAPT.

Capitolul 3. Dispoziții finale

1. După recepția planului parcelar și atribuirea numerelor cadastrale OCPI va întreprinde:
 - a. anunță primăria/camera notarilor publici prin comunicare scrisă (vezi model anexa 2),
 - b. afișează la registratura OCPI/BCPI lista planurilor parcelare recepționate;
 - c. informează persoanele autorizate cu privire la planurile parcelare recepționate cu alocare de numere cadastrale, pentru evitarea întocmirii de documentații cadastrale de primă înregistrare pe aceleași amplasamente.
2. Copiile planului parcelar și tabelului parcelar vor fi transmise la registratura OCPI/BCPI în vederea identificării imobilelor în cazul cererilor de înscriere în cartea funciară;
3. Proprietarii imobilelor care doresc înscrierea în cartea funciară se vor prezenta la BCPI-ul arondat, pentru a solicita înscrierea imobilului în cartea funciară. La cererea tip de înscriere se va atașa o copie legalizată a actului de proprietate;
4. Pentru parcelele din titlurile de proprietate, pentru care există numere cadastrale, se vor aplica prevederile art. 21¹³ alin. (2) din Ordinul 415/2009. Cererea de înscriere în cartea funciară va fi întocmită din oficiu, va fi semnată de directorul O.C.P.I. și se va înregistra pe codul 2.1.3. pe fluxul de înființare carte funciară, tarif 0 lei;
5. După înscrierea imobilului în cartea funciară, conform pct. 4 din capitolul 3. Dispoziții finale, titlul de proprietate în original, încheierea de admitere și extrasul de carte funciară de informare vor fi transmise la primărie, în vederea eliberării acestora către proprietar.

ANEXA 1

(model cerere receptie plan parcelar)

CĂTRE
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

CERERE DE RECEPȚIE PLAN PARCELAR

Subsemnatul(a)
domiciliat(ă) în localitatea str. nr.....,
legitimat(ă) cu CI/BI serianr....., CNP, tel./fax
....., e-mail:, prin PFA/PJA/mandatarul
....., vă rog să dispuneți recepția planului parcelar și atribuirea numerelor
cadastrale pentru tarlăua situată în UAT

OBIECTUL RECEPȚIEI îl constituie recepția planului parcelar:

- existent in arhiva OCPI
- la solicitarea autorităților publice locale/centrale
- la solicitarea persoanelor interesate

Nr. Crt.	Nr. Parcelă	Cod serviciu(atribuire nr.cad./repozitionare/actualizare date cadastrale)	Nr. de înregistrare din RGI

Prezenta cereri este însoțită de fișiere cpxml

DATA ..(ziua)...../(luna)...../ (anul).....

SEMNATURA.....

AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU
POSREDOVANJE U PROMETU

Anexa 2
(model înștiințare primarie)

ANTET OCPI _____

Nr. Înregistrare/data

Către Primăria _____ (UAT)

În atenția: Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar _____ (UAT)

Spre știință: Camerei Notarilor Publici _____

Vă informăm că în data Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară a recepționat planul parcelar pentru tarlaua parcelele și s-au alocat numere cadastrale imobilelor componente.

Vă transmitem atașat planul parcelar recepționat cu numere cadastrale și tabelul parcelar, în copie, în format analogic și format digital, în vederea utilizării planului parcelar în activitățile curente ale primăriei.

Beneficiile acestor operațiuni cadastrale sunt următoarele:

- diminuarea substanțială a costurilor aferente înscrierii în cartea funciară;
- fluidizarea procesului de emitere a titlurilor de proprietate.

În vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor, proprietarii se pot prezenta la Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară având asupra lor copii legalizate ale înscrisurilor doveditoare ale dreptului de proprietate.

Vă rugăm să întreprindeți demersurile necesare informării persoanelor interesate referitor la înscrierea în cartea funciară.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR,

..... (numele și prenumele).....

..... (semnătura și ștampila).....

AGENCIA NACIONAL DE DADOS
SUPERINTENDENCIA DE
INFORMACION
ESTATADISTICA
CALLE 14 N. 1000