

Către: **Domnul** [redacted]
[redacted]
Spre știință: **Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară**

Referitor la: **Adresa înregistrată la A.N.C.P.I. nr. 421/08.01.2020**

Stimate domn,

Referitor la adresa dumneavoastră înregistrată la A.N.C.P.I. sub nr. 421/08.01.2020, vă comunicăm:

Procedurile de lucru privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor, avizarea și recepția lucrărilor de specialitate sunt prevăzute de *Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare (Regulament)*, iar dispozițiile acestuia sunt obligatorii pentru persoanele fizice și juridice care execută lucrări de specialitate și pentru salariații oficiilor teritoriale care au atribuții de avizare, recepție și înscriere a imobilelor în cartea funciară, conform art. 1 din *Regulament*.

Potrivit prevederilor art. 83 din *Regulament*, „documentația cadastrală de primă înscriere conține:

- Borderou;
- Dovada achitării taxelor, dacă este cazul;
- Cererea de recepție și înscriere;
- Declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- Copiile actelor de identitate ale proprietarilor și ale altor titulari de drepturi reale persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- Copia extrasului de carte funciară pentru informare sau copia cărții funciare, dacă este cazul;
- Certificatul fiscal eliberat de primăria în circumscripția căreia se află imobilul respectiv;
- Originalul sau copia legalizată a înscrisurilor în temeiul cărora se solicită înscrierea;
- Calculul analitic al suprafețelor;
- Memoriul tehnic;
- Planul de amplasament și delimitare;
- certificatul de căsătorie în copie legalizată când este cazul.”

Conform art. 96 din *Regulament*, „documentația cadastrală de înscriere a unei construcții definitive pe un teren înscris în cartea funciară conține:

- borderou;
- dovada achitării taxelor;
- cererea de recepție și înscriere;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat;
- copiile actelor de identitate, în cazul proprietarilor persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator, în cazul persoanelor juridice;
- copia legalizată a certificatului de căsătorie, după caz;
- copia extrasului de carte funciară pentru informare;
- certificatul fiscal eliberat de primăria în circumscripția căreia se află imobilul respectiv;
- certificat de atestare eliberat de autoritatea locală emitentă a autorizației de construire, care să confirme că edificarea construcțiilor s-a efectuat conform autorizației de construire și

că există proces - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit conform anexei nr. 1.52 la prezentul regulament;

k) calculul analitic al suprafeței;

l) memoriul tehnic;

m) copia planului de amplasament și delimitare a terenului înscris în cartea funciară pe care se edifică construcția definitivă sau se extinde o construcție veche, în situația în care imobilul nu este înscris în sistemul informatic de cadastru și carte funciară;

n) planul de amplasament și delimitare cu reprezentarea terenului și a construcției."

De asemenea conform prevederilor art. 26 din Regulament, „partea analogică a documentației cadastrale va cuprinde o succesiune de piese a căror ordine este următoarea: (...)

l) Releveele construcțiilor, **după caz.**"

În acest sens în Regulament sunt prevăzute în mod expres situațiile în care la documentația cadastrală este obligatorie prezentarea releveelor (spre exemplu, art. 89, lit. l) din Regulament, art. 123 alin. (4) din Regulament, art. 125 alin. (1), lit. i) din Regulament, etc.).

Cu deosebită considerație,



Ioan Cristian BUZAȘ

Director Direcția de Cadastru și Geodezie