



26527 / 18.05.2022

Exemplar 1

Către: Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară

În atenția: Doamnei/Domnului Director

Spre știință: Doamnei/Domnului Șef Serviciu Cadastru

Doamnei/Domnului Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

Referitor la: fluxul de lucru aferent codului serviciu 2.7.8 în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Director,

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Șef Serviciu Cadastru

Stimată Doamnă/Stimate Domnule Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

Pentru eliminarea unor situații apărute în practica oficiilor teritoriale și în vederea facilitării modului de lucru al personalului implicat în soluționarea cererilor de recepție și/sau înscriere a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, ANCPPI a modificat fluxul de lucru aferent codului serviciu **2.7.8**, *Certificat privind înscrierea imobilului în evidențele de cadastru și carte funciară, după datele de identificare ale acestuia (județ, localitate, stradă, număr)*, prevăzut în anexa la Ordinul directorului general al ANCPPI nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, cu modificările și completările ulterioare, (Ordin nr. 16/2019), astfel încât cererile înregistrate pe acest cod să fie soluționate pe **flux integrat**, în conformitate cu prevederile art. 216 alin. (2) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al ANCPPI sub nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, cererea se completează conform anexei 1.27 la regulamentul anterior menționat și se înregistrează în Registrul general de intrare pe codul 2.7.8. din anexa la Ordinul nr. 16/2019.

Pagina 1 / 2



Această cerere se alocă inspectorului și asistentului-registrator și se soluționează pe flux integrat cadastru - carte funciară care presupune parcurgerea următoarelor etape:

- **inspectorul** verifică baza de date cadastrală și **emite un referat de admitere** din care rezultă că imobilul este/nu este înregistrat în evidențele de cadastru. În situația în care este înregistrat se menționează nr. cadastral. Referatul se încarcă în sistemul informatic e -Terra, în câmpul Documente eliberate;
- **asistentul-registrator** efectuează verificări cu privire la înscrierea imobilului în evidențele de carte funciară. În baza rezultatului acestor verificări și a referatului emis de inspector, asistentul-registrator **emite certificatul** conform anexei 1.28 din regulamentul menționat mai sus. Certificatul se încarcă în sistemul informatic e -Terra, în câmpul Documente eliberate.

Cu deosebită considerație,

ILDIKÓ RÁKOSI-SEIWARTH
DIRECTOR GENERAL

Mircea Viorel POPA
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Înt: A.C.M/17.05.2022