



Către: OFICIILE DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

**În atenția: Doamnei/Domnului Director
Doamnei/Domnului Registrator - șef
Doamnei/Domnului Inginer - șef
Doamnei/Domnului Contabil - șef
Doamnei/Domnului Șef Serviciu/Șef Compartiment Înregistrare
Sistematică**

Referitor la: intrarea în vigoare a Ordinului nr. 441/2025 al directorului general al ANCPPI pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate

Stimate doamne,
Stimați domni,

Prin prezenta vă informăm că în Monitorul Oficial al României, Partea I nr.281/31.03.2025 s-a publicat Ordinul nr.441/2025 al Directorului General al ANCPPI pentru modificarea și completarea Ordinului nr.16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate.

Potrivit art. II din cuprinsul actului normativ mai sus amintit, **noile prevederi intră în vigoare la data de 7 aprilie 2025.**

Vă rugăm să aduceți la cunoștința personalului din subordine dispozițiile Ordinului directorului general al ANCPPI nr. 441/2025.

I. În vederea furnizării gratuite a **extraselor de carte funciară pentru informare**, exclusiv în cazul cererilor înregistrate la ghișeu de referentul de relații cu publicul din cadrul biroului teritorial, în aplicarea prevederilor art. 8 alin. (1) lit. s) din Ordinul anterior amintit, se va respecta următoarea procedură:

1) Solicitantul/deponentul cererii:

Dacă solicitantul serviciului de eliberare a extrasului de carte funciară pentru informare este:

- persoană fizică, în nume propriu - aceasta prezintă la ghișeul biroului teritorial cartea de identitate în original;
- persoană juridică - deponentul cererii prezintă la ghișeul biroului teritorial cartea de identitate în original și împuternicire care atestă calitatea de reprezentant;
- reprezentantul primăriei/consiliului județean, în numele proprietarului - acesta prezintă la ghișeul biroului teritorial dovada calității de reprezentant al primăriei/consiliului județean, specificând în cerere motivul pentru care solicită eliberarea extrasului (numărul cererii depuse de către proprietar la primărie/consiliul județean).



2) Înregistrarea și soluționarea cererii:

La înregistrarea cererii de eliberare a extrasului de carte funciară pentru informare, efectuată de referentul de relații cu publicul, se identifică relația dintre datele din cartea de identitate a solicitantului serviciului - nume, prenume/denumire, CNP/CUI, adresă poștală, seria/numărul actului de identitate, după caz, și imobilul pentru care serviciul este solicitat, pentru confirmarea calității acestuia de proprietar tabular și se procedează după cum urmează:

a) Dacă CNP-ul este găsit în sistemul informatic și coincide cu cel al solicitantului, imobilul va fi evidențiat cu culoarea **verde**. În această situație, la salvarea cererii, sistemul informatic aplică automat scutirea. Cererea se procesează automat dacă imobilul se regăsește în sistemul informatic sau ajunge la un asistent-registrator în situația în care respectiva carte funciară este nevalidată, pentru validare și eliberarea extrasului.

b) Dacă CNP-ul nu este în sistemul informatic, dar numele/denumirea proprietarului tabular coincide cu cel/cea a solicitantului, imobilul este evidențiat cu culoarea **portocalie**, situație în care referentul, având la bază și celelalte elemente prin care confirmă calitatea de proprietar tabular (adresă poștală, seria/numărul actului de identitate și/sau declarație pe proprie răspundere, după caz) selectează scutirea cu **motivul ex236CP**. Cererea se soluționează automat dacă imobilul se regăsește în sistemul informatic sau ajunge la un asistent-registrator dacă respectiva carte funciară este nevalidată, pentru validare și eliberarea extrasului.

c) Dacă CNP-ul sau numele solicitantului diferă de cel din cartea funciară, imobilul este evidențiat cu **negru**, situație în care referentul verifică:

i) Dacă este o eroare materială (de ex.: nume greșit, fără diacritice, fără cratimă, etc) și având la bază și celelalte elemente prin care confirmă calitatea de proprietar tabular (adresă poștală, seria/numărul actului de identitate și/sau declarație pe proprie răspundere, după caz) selectează scutirea cu **motivul ex236CP**. Cererea se soluționează automat dacă imobilul se regăsește în sistemul informatic sau ajunge la un asistent-registrator dacă respectiva carte funciară este nevalidată sau neconvertită, pentru validare sau conversie și eliberare extras;

ii) Dacă eroarea nu este una materială (este evident că nu este proprietarul tabular), extrasul de carte funciară nu poate fi eliberat cu scutire de la plata tarifului, pentru eliberarea acestuia solicitându-se achitarea tarifului legal de 25 de lei.

II. În vederea furnizării gratuite a **extraselor din planul cadastral** în condițiile art. 8 alin. (1) lit. s) din Ordinul nr. 16/2019 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și instituțiile sale subordonate, în cazul în care solicitanții sunt înșiși proprietarii imobilelor și exclusiv în cazul cererilor înregistrate la ghișeu de referentul de relații cu publicul din cadrul biroului teritorial, se parcurg etapele 1) și 2) precizate la punctul I. de mai sus.

1) După confirmarea calității de proprietar, în situația în care cartea funciară este convertită, dar nu există geometrie în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, cererea va fi înregistrată în RGI și va fi alocată inspectorului de cadastru pentru conversia geometriei. După efectuarea conversiei geometriei, cererea va fi soluționată de către inspector conform termenelor legale. În situația în care nu se poate realiza conversia geometriei, inspectorul va respinge cererea de eliberare a extrasului din planul cadastral.

2) În situația în care cartea funciară nu este convertită, cererea va fi înregistrată în RGI și va fi alocată inspectorului de cadastru, pentru a fi soluționată prin procesare manuală, primind termenul de soluționare legal. Inspectorul solicită asistentului-registrator



conversia cărții funciare și introducerea CNP/CUI, dacă acesta există în act.

3) În cazul de la punctul 2, dacă nu se poate efectua conversia cărții funciare, sau ulterior conversiei inspectorul constată că CNP-ul/CUI-ul sau numele/denumirea nu corespunde cu cel/cea din cartea de identitate, inspectorul de cadastru respinge cererea de eliberare a extrasului din planul cadastral.

Pentru înțelegerea mai facilă a procedurii descrise, anexăm prezentei:

- *Instrucțiuni privind fluxul de înregistrare;*
- *Model Cerere pentru eliberare extras din planul cadastral pentru proprietar;*
- *Model Cerere pentru eliberare extras de carte funciară pentru informare pentru proprietar;*

Cu deosebită considerație,

Laurențiu-Alexandru BLAGA
DIRECTOR GENERAL




Mircea Viorel POPA
Director General Adjunct

Adriana TUDOSOIU
Director General Adjunct

Instrucțiuni flux înregistrare

Referentul înregistrează cererea de extras de carte funciară pentru informare sau extras din planul cadastral, după ce introduce și caută imobilul, aplicația verifică dacă CNP-ul solicitantului se regăsește în sistemul informatic (înscrisere sau înscrisere provizorie cu drept de PROPRIETATE):

La verificarea inițială a CNP în sistemul informatic, se pot identifica următoarele ipoteze:

-  CNP se regăsește în sistemul informatic → Imobilul apare cu **VERDE**
 - Cererea se înregistrează normal. La salvare Sistemul aplică automat scutirea și se procesează automat dacă imobilul este în sistem sau ajunge la un asistent dacă este cartea funciară este nevalidată.
 - Nu mai sunt alte decizii de luat.
-  CNP NU se regăsește în sistemul informatic, dar numele coincide → Imobilul apare cu **PORTOCALIU**
 - Referentul poate aplica scutirea cu **motivul ex236CP** → Cererea se soluționează automat de sistem în situația în care cartea funciară se regăsește în format electronic, iar în situația în care cartea funciară este nevalidată, ajunge la asistent pentru validare;
-  CNP sau Numele NU se regăsește în sistemul informatic → Imobilul apare cu **NEGRU** (de ex.: CNP/Nume trecut eronat în cartea funciară, fără diacritice sau chiar nu este proprietar tabular):
 - Referentul are 3 opțiuni:
 - scutire cu **motivul ex236CP** → Cererea poate fi soluționată de îndată de referent, dacă constată că cererea se califică pentru scutire (este o eroare materială);
 - scutire cu **motivul ex236CP** → Cererea se soluționează automat de sistem în situația în care cartea funciară se regăsește în format electronic, iar în situația în care cartea funciară este nevalidată sau neconvertită, ajunge la asistent pentru validare sau conversie;
 - plătește taxa de 25 de lei (obligatoriu dacă nu este proprietar tabular).

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare/.../20...

CERERE
pentru eliberare extras de carte funciară pentru informare
PENTRU PROPRIETAR

Domnule/Doamnă referent,

Subsemnatul(a)..... domiciliat(ă) în localitatea str. nr.bl.sc.et., ap....., sector/județ....., legitimat(ă) cu CI/BI....., seria nr., CNP, telefon, e-mail:, vă rog să-mi eliberați un extras de carte funciară pentru informare, privind imobilul situat în comuna /orașul/ municipiul str. nr. bl., scara, ap., având cartea funciară nr. a localității, cu nr. cadastral

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art.326 Cod Penal privind falsul în declarații, că sunt proprietarul imobilului, beneficiind astfel de scutirea prevăzută de art.8, alin.1, lit.s) din Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 16/2019.

Solicitez comunicarea încheierii și/sau a extrasului de carte funciară pentru informare:			
prin poștă <input type="checkbox"/>	la sediul BCPI <input type="checkbox"/>	fax <input type="checkbox"/>	e-mail <input type="checkbox"/>

Data...../...../20.....

Semnătura

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștință.

NOTĂ:
Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.
Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră.
În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa rpd_.....ancpi.ro*), formulând o cerere scrisă, datată și semnată, sau la telefon:.....*).

*) Se completează cu datele corespunzătoare ale responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui OCPI.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ
BIROUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Nr. de înregistrare/.../20...

CERERE
pentru eliberare extras din planul cadastral
PENTRU PROPRIETAR

Domnule/Doamnă referent,

Subsemnatul(a)..... domiciliat(ă) în localitatea str. nr.bl.sc.et., ap..... sector/județ....., legitimat(ă) cu CI/BI....., seria nr., CNP, telefon, e-mail: vă rog să-mi eliberați un extras din planul cadastral, privind imobilul situat pe teritoriul administrativ al localității....., identificat prin tarla.....parcela....., strada.....nr., având cartea funciară nr. a localității, cu nr. cadastral

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art.326 Cod Penal privind falsul în declarații, că sunt proprietarul imobilului, beneficiind astfel de scutirea prevăzută de art.8, alin.1, lit.s) din Ordinul Directorului General al ANCPPI nr. 16/2019.

Solicitez comunicarea încheierii și/sau a extrasului de carte funciară pentru informare:			
prin poștă <input type="checkbox"/>	la sediul BCPI <input type="checkbox"/>	fax <input type="checkbox"/>	e-mail <input type="checkbox"/>

Data...../...../20.....

Semnătura

Prin semnarea prezentei cereri mă oblig să respect dispozițiile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în sensul nedivulgării informațiilor cu caracter personal despre care am luat cunoștință.

NOTĂ:

Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, prelucrează date cu caracter personal furnizate de dumneavoastră: nume, prenume, serie și număr act de identitate, cod numeric personal, adresa poștală etc.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către operator în vederea îndeplinirii competențelor legale privind evidențele de cadastru și carte funciară și pot fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative (Codul civil, Codul de procedură civilă, Codul fiscal, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii. În acest sens vă informăm și vă asigurăm că am luat măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor dumneavoastră.

În exercitarea drepturilor dumneavoastră prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), dar și pentru orice alte informații suplimentare legate de protecția datelor cu caracter personal, vă puteți adresa responsabilului cu protecția datelor, la adresa rpd_.....ancpi.ro*), formulând o cerere scrisă, datată și semnată, sau la telefon:.....*).

*) Se completează cu datele corespunzătoare ale responsabilului cu protecția datelor desemnat la nivelul fiecărui OCPI.