

Către: Domnul [REDACTED]
[REDACTED]

Spre știință: **Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară**
În atenția: **Doamnelor/Domnilor Director**

Referitor la: **e-mail- ul dumneavoastră din data de 17.05.2019, înregistrat în
evidențele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară
cu nr. 19051/17.05.2019**

Stimate domn,

Având în vedere e-mail- ul dumneavoastră din data de 17.05.2019, înregistrat în
evidențele Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) cu nr.
19051/17.05.2019, vă comunicăm următoarele:

1. În vederea sprijinirii activităților desfășurate în cadrul lucrărilor de înregistrare
sistematică, deținătorii au obligația de a înmâna echipei care efectuează lucrările copiiile
legalizate ale actelor juridice care atestă dreptul de proprietate sau alte drepturi reale, fapte
ori raporturi juridice privitoare la imobile, inclusiv copiile legalizate ale hotărârilor judecătorești,
titlurilor de proprietate, contractelor de vânzare-cumpărare, certificatelor de moștenitor, după
caz.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (11) din Legea cadastrului și a publicității
imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 7/1996),
**copiile legalizate ale documentelor se preiau numai dacă acestea nu există în arhiva
oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, a primăriei sau a altor instituții
și autorități publice.**

Menționăm faptul că, în situația în care actul juridic are ca obiect mai multe imobile
pentru care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică, se va prelua o singură copie
legalizată a acestuia care se va atașa la documentația aferentă unuia dintre imobile, iar în
celelalte documentații se va atașa o copie a actului legalizat, pe care se va menționa în ce
documentație se regăsește copia legalizată.

De asemenea, conform prevederilor legale mai sus amintite, **toate instituțiile și
autoritățile publice care dețin în arhivă documente necesare realizării lucrărilor de
înregistrare sistematică, inclusiv primăriile și oficiile teritoriale, au obligația eliberării
gratuite a documentelor sau a copiilor certificate de pe acestea în termen de cel mult
30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii persoanei autorizate.**

2. DDAPT reprezintă abrevierea *Aplicației de management pentru titlurile de proprietate care conține informații textuale preluate din titlurile de proprietate emise în baza legilor proprietății*, fiind astfel o bază de date electronică.

Referitor la titlurile de proprietate extrase din aplicația DDAPT în format electronic .pdf având înserată sigla ANCPI (watermark), acestea sunt considerate copii certificate pentru conformitate cu originalul.

3. Potrivit dispozițiilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 7/1996, cererile de rectificare a documentelor tehnice ale cadastrului se formulează în termen de 60 de zile de la data afișării și sunt însoțite de documente doveditoare.

Astfel, **persoana interesată care solicită rectificarea situației din documentele tehnice ale cadastrului afișate are obligația de a depune atașat copii legalizate ale actelor juridice**, conform modelului cererii de rectificare prevăzut în Anexa nr. 10 la *Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară*, aprobate prin Ordinul directorului general al ANCPI nr. 1427/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Cu deosebită considerație,

Mircea Viorel POPA
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT



Victor Adrian GRIGORESCU
DIRECTOR DIRECȚIA DE ÎNREGISTRARE SISTEMATICĂ

