



Către: Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară
În atenția: Domnului/ Doamnei Director
 Domnului/ Doamnei Șef Serviciu Cadastru
 Domnului/ Doamnei Șef Birou Înregistrare Sistematică

Referitor la: Recomandarea 109/03.08.2021 transmisă de Avocatul Poporului

Stimate doamne/Stimați domni,

Ca urmare a Recomandării 109/03.08.2021, înregistrată în evidențele ANCPPI cu nr. 42896/06.09.2021, prin care se evidențiază faptul că UAT-urile nu respectă măsurile de publicitate privind informarea deținătorilor de imobile cu privire la demararea lucrărilor de înregistrare sistematică, vă solicităm să urmăriți cu strictețe îndeplinirea acestor măsuri.

Campania de informare publică organizată la nivel local se realizează de către Prestator cu sprijinul primăriei și are ca scop aducerea la cunoștința cetățenilor a începerii lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoarele cadastrale stabilite, modul în care deținătorii imobilelor sunt implicați în desfășurarea lucrărilor, precum și informarea cetățenilor cu privire la importanța realizării lucrărilor sistematice de cadastru și înregistrării proprietăților în evidențele de cadastru și carte funciară.

Astfel, conform Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin Ordinul nr. 1 din 28.01.2020, prestatorul are următoarele obligații:

“1.3.1. Campania de informare publică privind începerea lucrărilor

Art. 14. - (1) Campania de informare publică la nivel local se realizează de către Prestator cu sprijinul primăriei, anterior începerii lucrărilor de teren și se va desfășura inclusiv pe toată perioada derulării acestora.

(2) În cadrul campaniei de informare publică locală Prestatorul realizează:

a) analiza situației la nivelul UAT/sectoarelor cadastrale în ceea ce privește particularitățile locale din punctul de vedere al nevoilor de informare. În acest sens, Prestatorul împreună cu primăria evaluează condițiile și cerințele executării unei campanii de informare care să sprijine derularea lucrărilor de înregistrare sistematică;

b) derularea campaniei de informare publică locală.

Art. 15. - Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului modelul materialelor informaționale (pliante și postere), după semnarea contractului. Caracteristicile tehnice ale materialelor informaționale, precum și cantitățile necesare vor fi stabilite de Achizitor. Înainte de tipărire, Prestatorul are obligația de a prezenta modelul final al materialelor publicitare, în format digital, în vederea aprobării acestora de către Achizitor.

Art. 16. - (1) Prestatorul are obligația:



a) de a distribui pliantele și de a afișa posterele în locuri vizibile (primărie, cămin cultural, biserică, școală, dispensar, poștă etc.) în perioada campaniei de informare, iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal, semnat de către reprezentanții UAT și ai Prestatorului, care atestă parcurgerea acestei etape de informare și cantitățile materialelor informaționale folosite;

b) de a organiza cu sprijinul primăriei întâlniri de informare cu cetățenii, în funcție de particularitățile UAT-ului și de nevoile identificate (existența străinașilor, așezărilor informale, minorităților etnice, etc.), iar la finalizarea activității va încheia un proces-verbal ce conține date privind calendarul întâlnirilor realizate, inclusiv numărul participanților, probleme semnalate, etc. La întâlnirile de informare vor fi invitați și pot participa reprezentanți ai OCPI și/sau ANCPPI.

Art. 17. - (2) Punctele de informare funcționează în perioada derulării lucrărilor de teren și în cele de pregătire a publicării și respectiv de publicare a documentelor tehnice.

(3) Pentru a ține seama de specificul fiecărei localități, în organizarea campaniei de informare locală pot fi implicați, mai ales în cadrul întâlnirilor, formatori de opinie locali care au credibilitate în față oamenilor și care pot influența comportamentul acestora (de exemplu: preotul, învățătorii, personalul medical etc.).

(4) În localitățile în care sunt întâlnite situații particulare (populații minoritare care nu vorbesc limba română, cu grad scăzut de educație etc.), se au în vedere elemente de particularizare cum ar fi: includerea în echipele de promotori a unor persoane care vorbesc limba minorităților respective, extinderea numărului de întâlniri, etc.

(5) Desfășurarea campaniei de informare din această etapă, realizată la nivel de UAT/sectoare cadastrale, va fi descrisă în cadrul Memoriului tehnic aferent Livrării - "Documente tehnice ale cadastrului spre publicare" în care se va menționa numărul și data Procesului-verbal care atestă parcurgerea etapei de informare și cantitățile materialelor informaționale folosite și a Procesului-verbal ce conține date privind calendarul întâlnirilor realizate."

În Memoriul tehnic se vor include detalii legate de:

- întâlnirile de informare cu cetățenii: data, durata, număr de participanți, număr de materiale informaționale distribuite, cine a susținut proiectul din partea autorităților, formatori de opinie care au participat și susținut campania, lista principalelor probleme ridicate;

- activitățile de distribuire/afișare: număr de pliante/postere distribuite/afișate, de acțiuni de difuzare pe fiecare localitate din UAT, lista cu problemele întâmpinate în timpul difuzării;

- după caz, activitățile desfășurate în cadrul punctelor de informare: perioada în care a funcționat punctul de informare, numărul de cetățeni care au venit la punctul de informare, tipurile de activități desfășurate: informare, consultații, lista cu problemele întâmpinate etc.;

- lista cu alte probleme întâlnite și modul în care au fost gestionate: întâlniri separate cu grupuri minoritare, persoane cu dizabilități etc.



De asemenea, în conformitate prevederile art. 12 din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 (Lege), cu modificările și completările ulterioare, primarul unității administrativ-teritoriale are obligația să respecte următoarele:

“Art. 12 - (...) (3) Primarul unității administrativ-teritoriale în care se desfășoară lucrările de cadastru are obligația să înștiințeze deținătorii imobilelor, prin afișare și prin alte mijloace de publicitate, cu privire la obligația acestora, respectiv:

- a) de a permite accesul specialiștilor să execute măsurătorile;
- b) de a prezenta actele juridice referitoare la imobile;
- c) de a identifica limitele imobilelor împreună cu echipele care realizează lucrările de specialitate;
- d) de a verifica informațiile privitoare la imobilele pe care le dețin, în etapa de publicare a documentelor tehnice cadastrale.”

Pentru o bună comunicare cu cetățenii, primarul și prestatorul, trebuie să identifice una sau mai multe locații unde pot afișa o hartă explicită a UAT-ului în care să se evidențieze sectoarele cadastrale care fac obiectul finanțării.

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară are obligația de a desemna o persoană responsabilă cu participarea, urmărirea, documentarea și arhivarea activităților desfășurate în cadrul campaniei de informare publică, respectiv minutele ședințelor, pliante, postere, poze cu panourile de informare și poze de la întâlniri.

Având în vedere cele menționate anterior avem rugămintea de a transmite notificării atât primăriilor cât și prestatorilor cu privire la respectarea acestor măsuri de informare.

Cu deosebită considerație,



Mircea Viorel POPA
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT