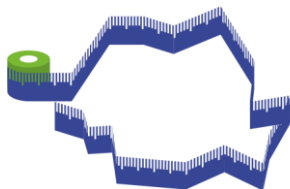


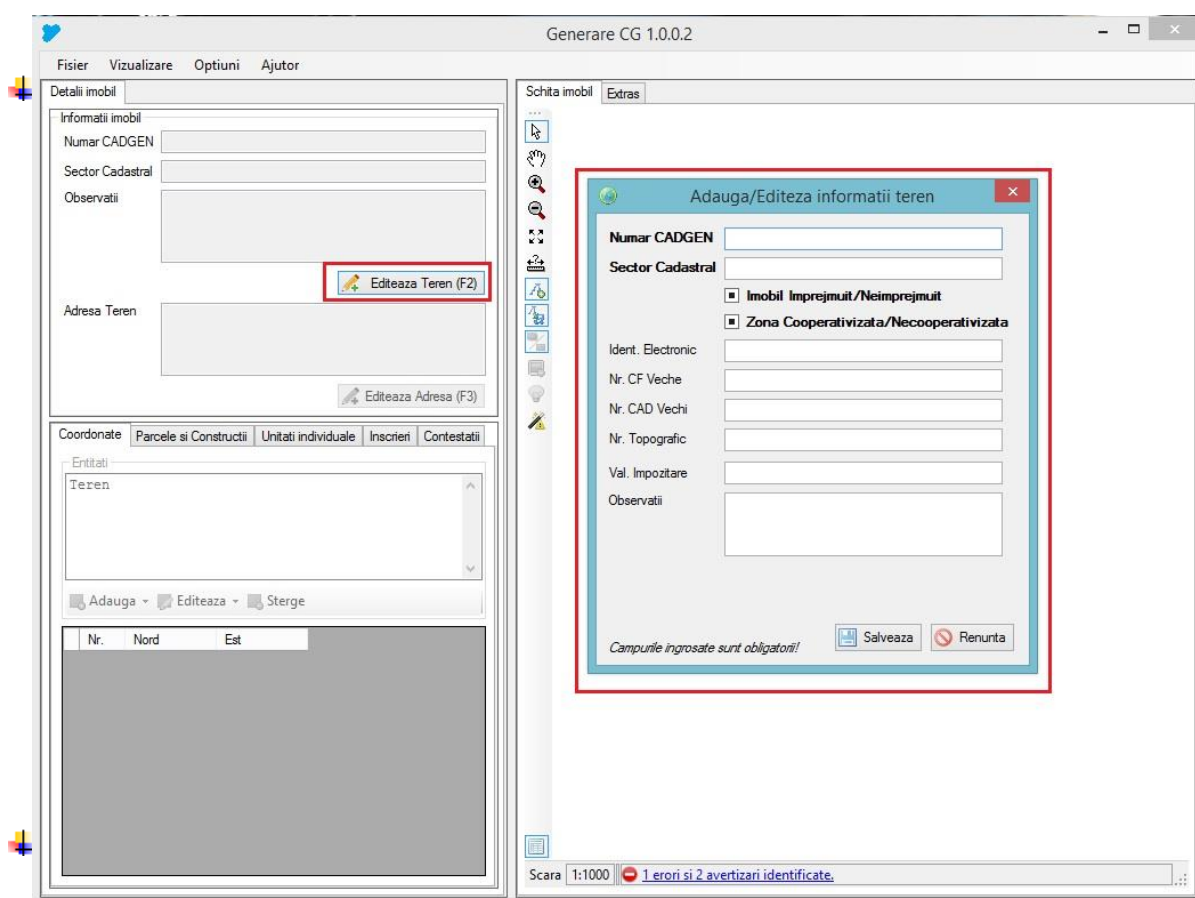
## Ghid utilizare aplicație Generare CG pentru fișiere nou create v3



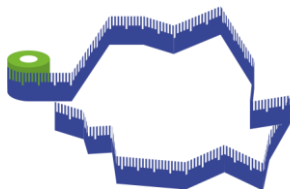


Crearea unui fișier \*.cgxml folosind aplicația Generare CG se realizează astfel:

- se va începe cu **Editează Teren** - se vor completa obligatoriu câmpurile îngroșate. Restul câmpurilor se completează dacă informațiile se cunosc – vezi imaginea 1;



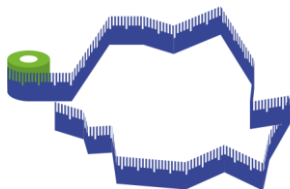
Imaginea nr. 1



- după completarea câmpurilor de la **Editează Teren** – se va trece la **Editează Adresă**.  
La adresa terenului, **codul poștal** va fi completat cu șase de 9 (999999) atunci când acesta nu se cunoaște - vezi imaginea 2;
- dacă terenul este situat în intravilan, se va bifa opțiunea **Intravilan** – și se va selecta Localitatea aferentă;

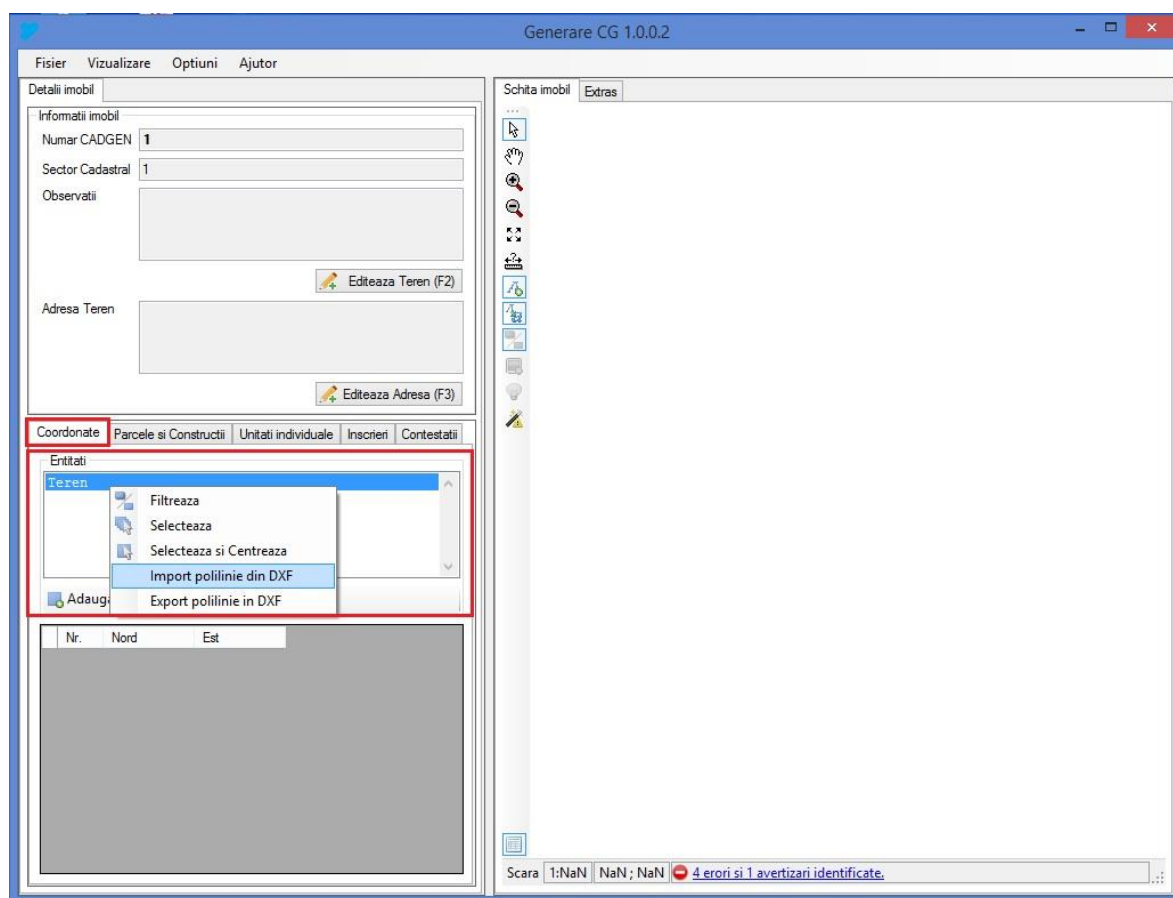
The screenshot shows the 'Generare CG 1.0.0.2' application window. On the left, the 'Detalii imobil' section has 'Numar CADGEN' set to 1 and 'Sector Cadastral' set to 1. The 'Adresa Teren' field is empty. The 'Editeaza Adresa (F3)' button is visible. The 'Coordonate' section shows 'Entitati' with 'Teren' selected. The 'Adresa' dialog box is open, showing 'Judet' as ARAD, 'Comuna/Oras/Municipiu' as Frumuseni, and 'Cod Postal' as 999999. The 'Intravilan' checkbox is checked. The 'Nr. postal' field is empty. The 'Localitate' field is empty. The 'Tip Subunitate Administrativa' field is empty. The 'Denumire Subunitate Administrativa' field is empty. The 'Bloc' field is empty. The 'Scara' field is empty. The 'Etaj' field is empty. The 'Apartament' field is empty. The 'Descriere suplimentara' field is empty. The 'Salveaza' button is highlighted. The status bar at the bottom shows 'Scara 1:NaN NaN; NaN' and '4 erori si 3 avertizari identificate'.

Imaginea nr. 2

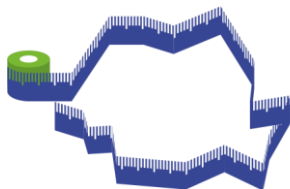


✚ Se va trece la Import-ul polilinie din dxf

- Importul poliliniei se realizează astfel: de la tabul **coordonate – entități** se face click dreapta pe **Teren – import polilinie din DXF** – vezi imaginea nr. 3



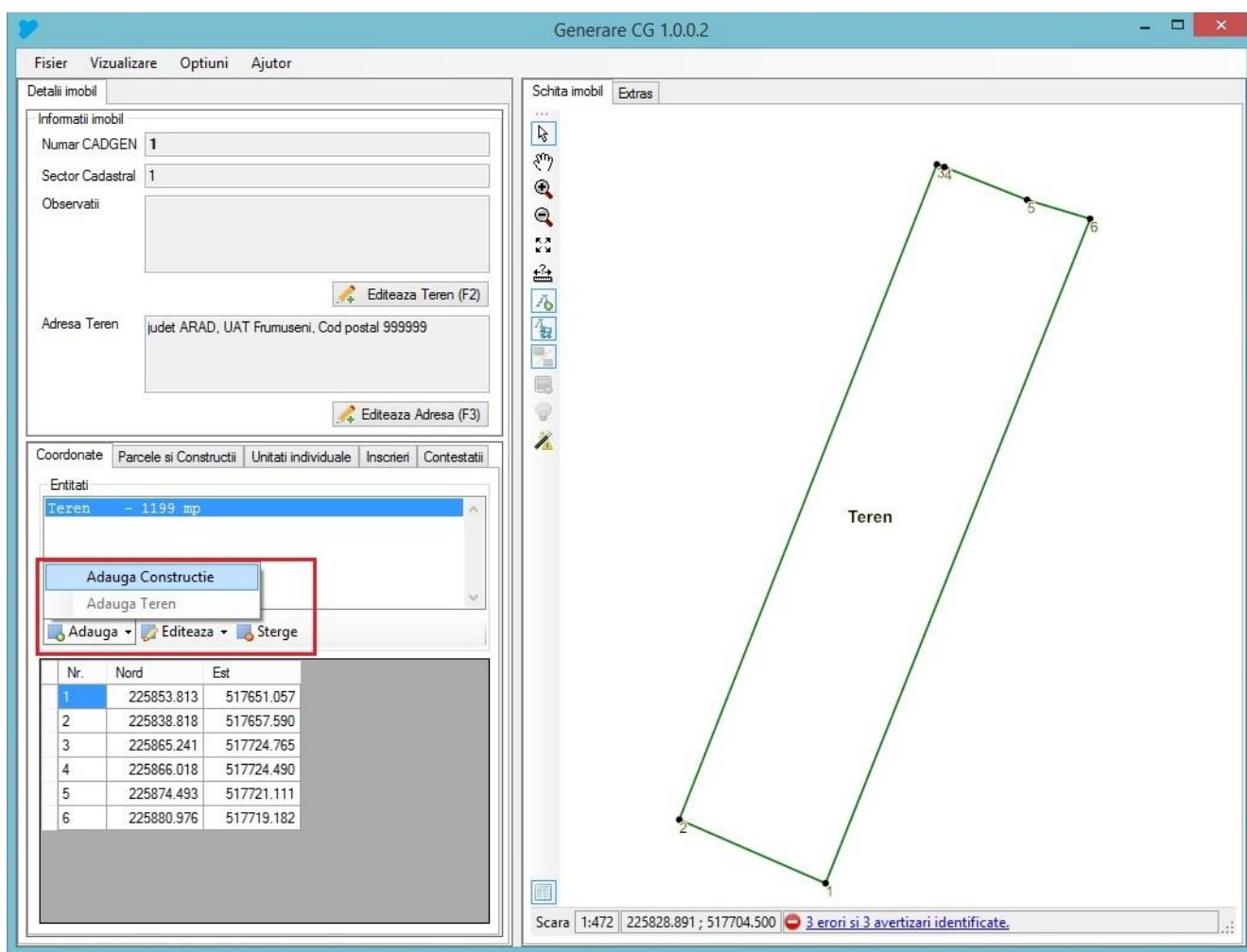
Imaginea nr. 3



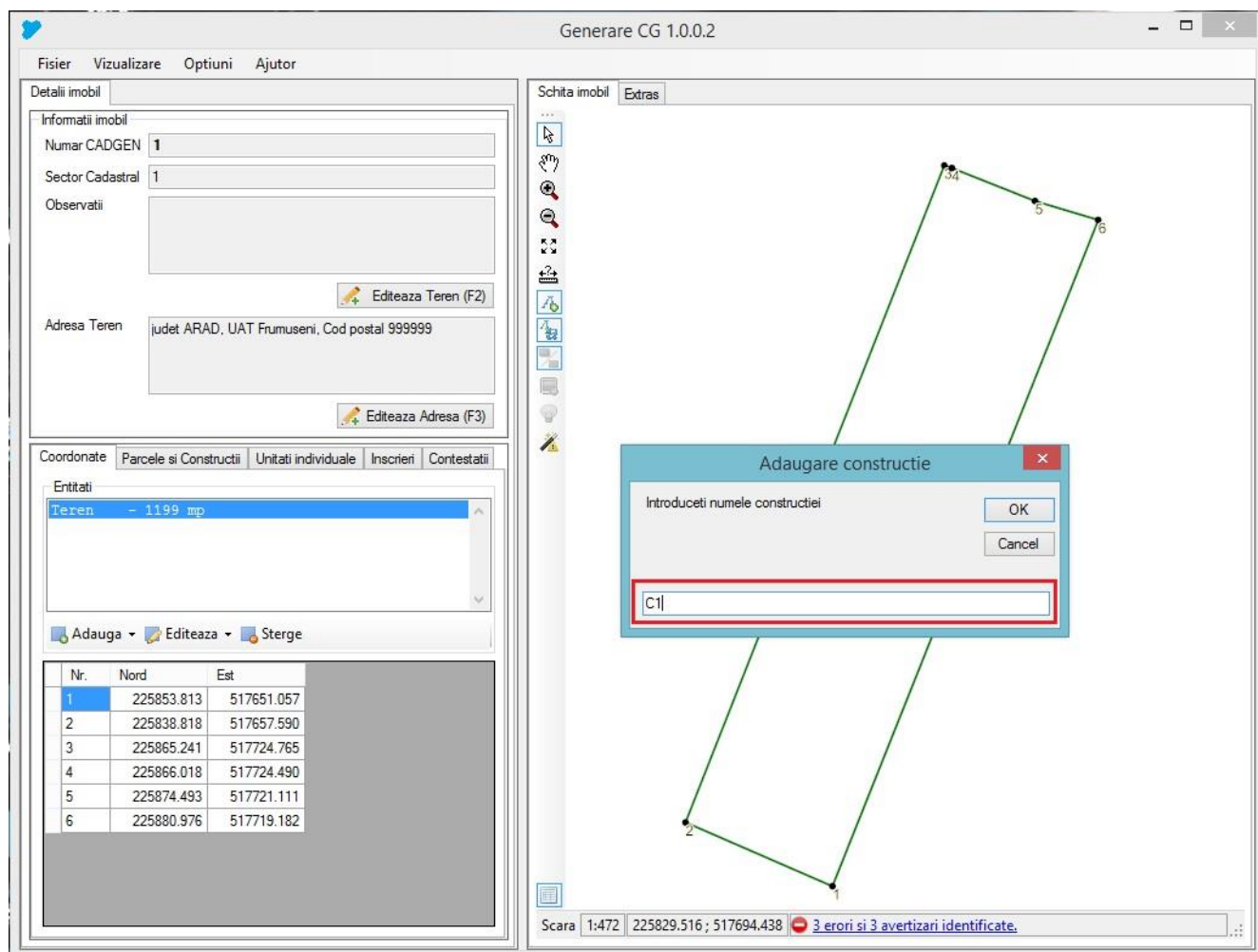
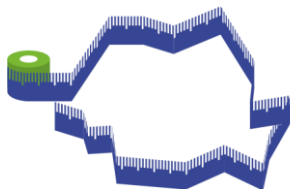
✚ Pentru situațiile în care sunt identificate construcții în extravilan, adăugarea acestora se realizează astfel - vezi imaginea 4 și 5:

- se efectuează click pe butonul **Adaugă – Adaugă construcție** – se va completa **Numele construcției** cu: **C1, C2, etc.**, în funcție de situație.

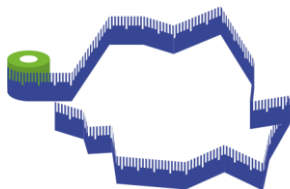
**NOTĂ:** Modul de adăugare a construcției/construcțiilor și a atributelor aferente, se respectă și pentru construcțiile din Intravilan.



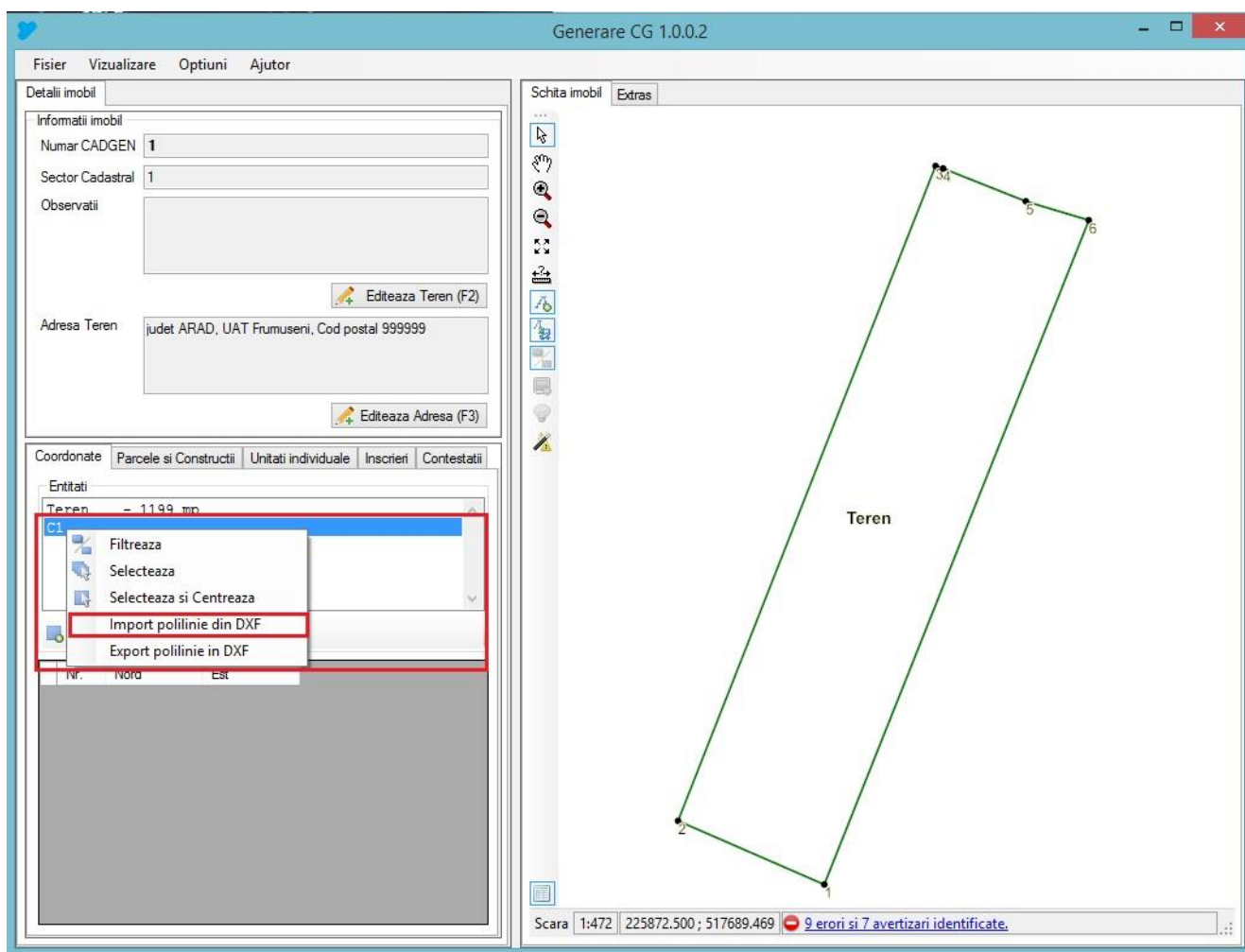
Imaginea 4



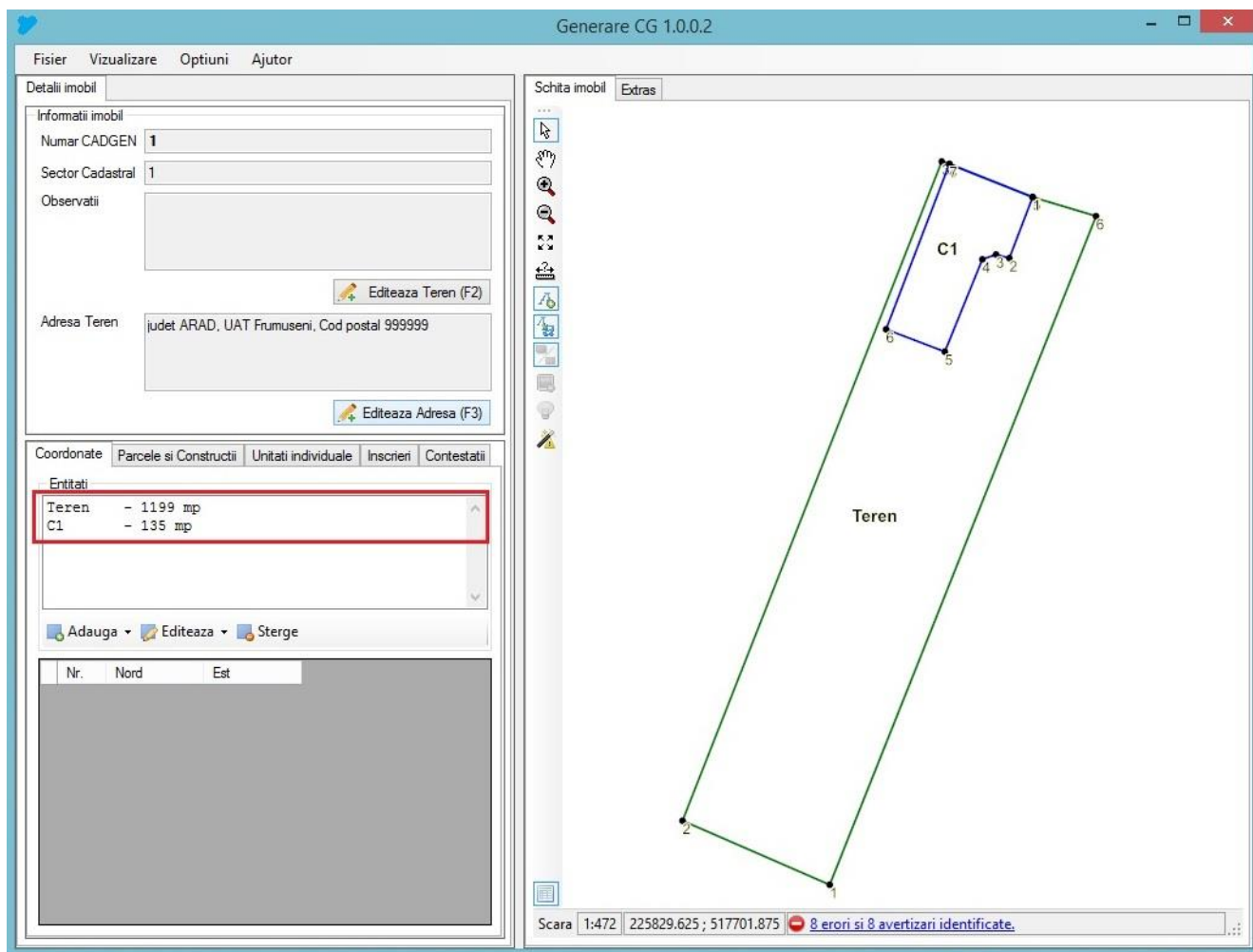
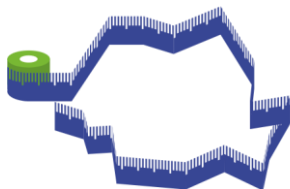
Imaginea 5



- ✚ Importul polilinieii pentru construcție se realizează astfel: de la tabul **coordonate – entități** se face click dreapta pe **Construcție (C1, C2, etc)** – import polilinie din DXF (se va importa polilinia aferentă construcției) – vezi imaginea 6 și 7



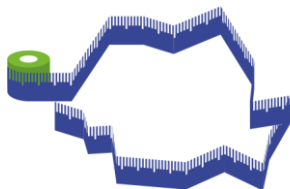
Imaginea 6



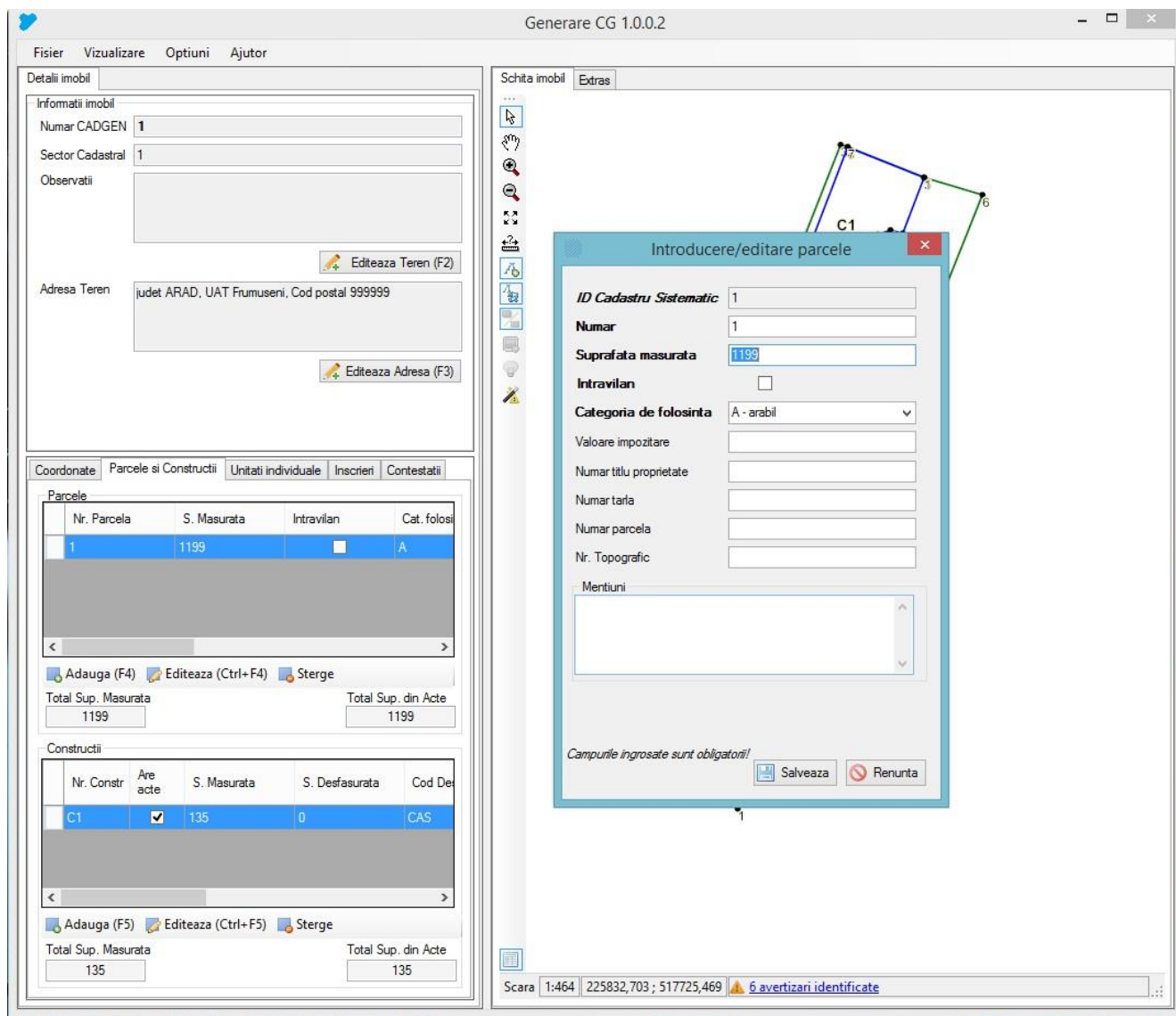
**Imaginea 7**

➤ După finalizarea importului de polilinie pentru teren și construcție, se va trece la completarea atributelor și suprafețelor aferente terenului și construcției. Atributele aferente terenului și construcției se completează de la tablul **Parcele și Construcții** – vezi imaginea 8, 9 și 10.

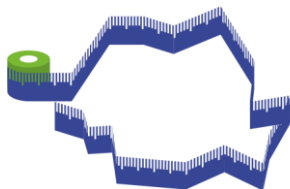




✚ Pentru adăugarea unei parcele, se efectuează click pe butonul **Adaugă** de la câmpul parcele.



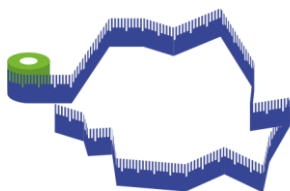
Imaginea 8



- Se vor completa câmpurile îngroșate. Pentru terenurile aflate în extravilan opțiunea **Intravilan** va rămâne nebifată. Dacă terenul se află în intravilan, se va bifa această opțiune. **Categoria de folosință** – se va completa cu o valoare adecvată terenului din lista derulantă. Restul câmpurilor vor fi completate dacă se cunosc. Câmpul **Total Suprafață din Acte** va fi completat manual – vezi imaginea 9;

The screenshot shows the 'Generare CG 1.0.0.2' software interface. The 'Detalii imobil' section contains fields for 'Numar CADGEN' (1), 'Sector Cadastral' (1), 'Observatii', and 'Adresa Teren' (judet ARAD, UAT Frumoseni, Cod postal 999999). The 'Parcela' section displays a table with columns: 'Nr. Parcela', 'S. Masurata', 'Intravilan', and 'Cat. folosi'. The first row shows '1', '1199', an unchecked box, and 'A'. Below the table, the 'Total Sup. Masurata' is 1199, and the 'Total Sup. din Acte' is also 1199 (highlighted with a red box). The 'Construcții' section shows a table with columns: 'Nr. Constr.', 'Are acte', 'S. Masurata', 'S. Desfasurata', and 'Cod Des'. The first row shows 'C1', a checked box, '135', '0', and 'CAS'. Below this, the 'Total Sup. Masurata' is 135, and the 'Total Sup. din Acte' is also 135. The right side of the interface shows a graphical representation of the land parcel with vertices numbered 1 through 6. The status bar at the bottom indicates 'Scara 1:464', coordinates '225830,391 ; 517669,125', and '6 avertizari identificate'.

Imaginea 9



✚ Pentru adăugarea unei construcții se va da click pe butonul **Adaugă** de la câmpul **Construcții**. Atributele aferente construcției se completează astfel: - vezi imaginea 10

Generare CG 1.0.0.2

Fisier Vizualizare Optiuni Ajutor

Detalii imobil

Informatii imobil

Numar CADGEN 1

Sector Cadastral 1

Observatii

Adresa Teren judet ARAD, UAT Frumoseni, Cod postal 999999

Coordonate Parcele si Constructii Unitati individuale Inscris

Parcele

Nr. Parcela	S. Masurata	Intravilan
1	1199	

Adauga (F4) Editeaza (Ctrl+F4) Sterge

Total Sup. Masurata 1199

Constructii

Nr. Constr	Are acte	S. Masurata	S. Desfasurata
C1	<input checked="" type="checkbox"/>	135	0

Adauga (F5) Editeaza (Ctrl+F5) Sterge

Total Sup. Masurata 135

Introducere/editare constructii

ID Cadastru Sistematic 1-C1

Numar constructie C1

Ident. Electronic

Nr. CF Veche

Nr. CAD Vechi

Nr Topografic

Are acte ☒

Supr. construita masurata 135

Suprafata din acte

Suprafata desfasurata 0

Cod grupa destinatie CAS - constructii administrative si social

Numar nivele 1

Numar unitati individuale 0

Valoare impozitare

Adresa judet ARAD, UAT Frumoseni, Cod postal 999999

Adauga/Modifica adresa

Mentiuni/Descriere constructie CASA - Anul constr. 1963 - fundatie piatra - pereti caramida arsa - acoperis tigla - Nu detine certificat de performanta energetica

Salveaza Renunta

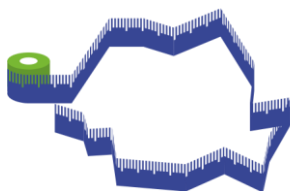
Campurile ingrosate sunt obligatorii!

Imaginea 10

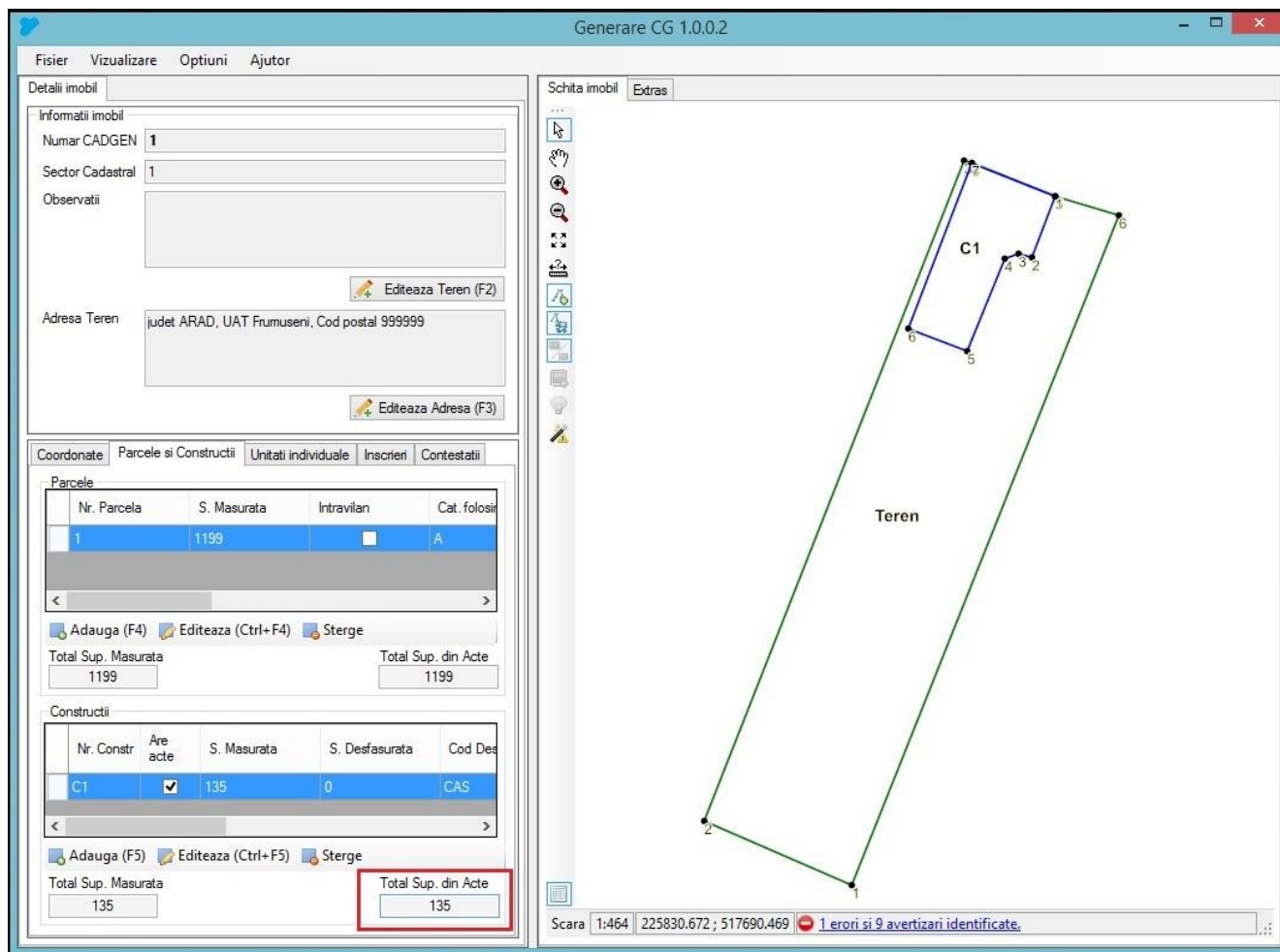
Se vor completa obligatoriu câmpurile îngroșate. Restul câmpurilor se completează dacă se cunosc valorile. Pentru construcțiile fără acte se va debifa opțiunea **Are Acte**.

**Cod grupă destinație** se va completa cu valoarea adecvată construcției din lista derulantă.

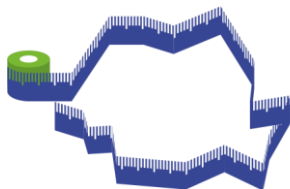
**Număr nivele, Număr unități individuale** – se completează obligatoriu în funcție de construcție.



Câmpul - **Total suprafață din acte** – aferent construcției, va fi completat manual -  
Vezi imaginea 11;



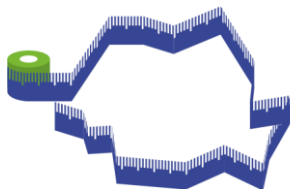
Imaginea 11



- Adăugarea de înscrieri în cartea funciară aferente părții II pentru teren se face:
- Tabul **Înscrieri – Adaugă**
  - **Număr cerere** – 1 (pentru fișierele nou create se completează cu numere naturale de la 1 la n) – vezi imaginea 12
  - **Data** – data la care este creat fișierul \*.cgxml
  - **Act înscriere** – se completează cu nr. și data actului care stă la baza înscrierii/înscrierilor în cartea funciară

Imaginea 12

Câmpurile **Tip Înscriere**, **Tip Drept**, **Mod Dobândire**, **Tip Cotă**, **Valoare Cotă** vor fi completate cu informațiile aferente actelor doveditoare.



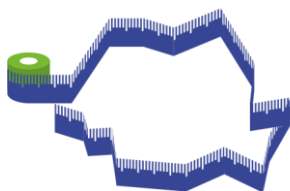
**NOTĂ:** Numărul de cerere de la *Cerere Înscrisiere* se va completa cu numere naturale de la 1 la n

Informația referitoare la **Persoane** se va completa astfel: - vezi imaginea 13

**Imaginea 13**

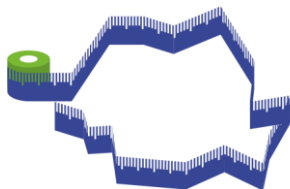
Câmpurile îngroșate sunt obligatorii. Dacă **CNP** – ul Persoanei nu se cunoaște, se va **debifa** căsuța aferentă.





- ✚ Pentru **PROPRIETAR NEIDENTIFICAT** fișierul \*.cgxml va fi completat astfel:
- **Număr cerere:** 1 (pentru fișierele nou create se completează cu numere naturale de la 1 la n)
  - **Data Cerere:** data la care se creează fișierul \*.cgxml
- ✚ Câmpurile de la **Act Înscrisere** vor fi completate după cum urmează:
- **Număr:** 7 (unde 7 reprezintă Legea 7/1996)
  - **Data Act:** 13.03.1996
  - **Tip:** Act Normativ
  - **Autoritatea emitentă:** Parlament

**Imaginea 14**



**Detalii Înscrisiere - Parte CF se completează după cum urmează:**

- Se selectează **Partea 2-a**
- **Tip Înscrisiere:** Înscrisiere provizorie
- **Tip Drept:** Proprietate
- **Mod dobândire:** Lege
- **Tip Cota:** Cota fracționare
- **Valoare Cota:** 1/1

**Înscrisieri**

Cerere Înscrisiere  
Numar Cerere: 1 Data Cerere: 23.09.2016

Act Înscrisiere  
Numar/Data Act: 7/13.03.1996 Tip Act: act normativ Editeaza Act (F10)

**Referinte imobile**

Descriere imobil	Tip Imobil
<input checked="" type="checkbox"/> teren CADGENNO=1; SM:0	Teren

Selecteaza Tot  
Deselecteaza Tot

**Detalii inscriere**

**Parte CF:** ☒ Partea 2-a ☐ Partea 3-a

**Tip Inscrisiere:** Inscrisiere provizorie **Tip Drept:** PROPRIETATE

**Mod dobandire:** Lege

**Tip Cota:** Cota fractionara **Valoare Cota:** 1/1

Moneda: Valoare:

Nota:

Observatii:

**Persoane**

Nume/Denumire	Prenume	CNP	Tip persoana	Nota	Adresa
UAT .....		999999999...	Persoana j...		judet A...

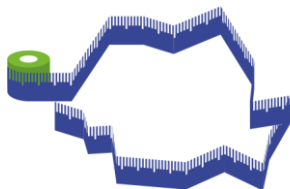
Adauga (F11) Editeaza (Ctrl+F11) Sterge

Salveaza Renunta

*Campurile ingrosate sunt obligatorii!*

**Imaginea 15**

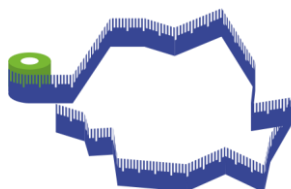




La **Persoane**, se vor trece următoarele informații:

- **Tip Persoană:** Juridică
- **CUI:** 13 de 9 (9999999999999) – dacă nu se cunoaște
- **Denumire:** UAT ..... (se va trece numele UAT-ului)
- **Adresa:** se va completa adresa Primăriei (dacă nu se cunoaște - vezi imaginea 17)

**Imaginea 16**



Introducere/Editare Titular/Persoana

Tip Persoana  
☐ Persoana Fizica ☐ NEIDENTIFICAT  
☒ Persoana Juridica

**Adresa**

☐ Adresa este in afara Romaniei

**Judet**  
ARAD

**Comuna/Oras/Municipiu**  
Frumuseni

☒ **Intravilan**

**Localitate**  
Neidentificata

**Tip Subunitate Administrativa**  
[Empty]

**Denumire Subunitate Administrativa**  
[Empty]

**Descriere suplimentara**  
[Empty]

**Tip Artera**  
[Empty]

**Denumire artera**  
[Empty]

**Nr. postal**  
[Empty]

**Cod Postal**  
999999

**Tronson**  
[Empty]

**Bloc**  
[Empty]

**Scara**  
[Empty]

**Etaj**  
[Empty]

**Apartament**  
[Empty]

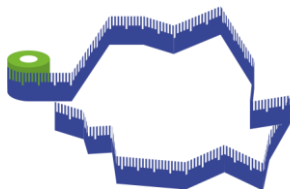
Campurile ingrosate sunt obligatorii!

Salveaza Renunta

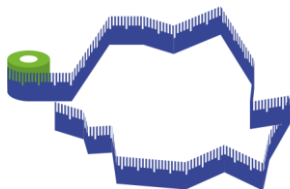
Campurile ingrosate sunt obligatorii!

Salveaza Renunta

Imaginea 17



- ✚ În cazul **POSESIE** fișierul \*.cgxml va fi completat astfel: vezi imaginea nr. 18, 19, 20
- Pentru fișierele nou create, câmpurile aferente de la **Cerere Înscriere** se vor completa astfel – vezi imaginea nr. 18:
    - **Număr cerere:** 1 (pentru fișierele nou create se completează cu numere naturale de la 1 la n)
    - **Data Cerere:** data la care se creează fișierul \*.cgxml
  - Câmpurile de la **Act Înscriere** vor fi completate după cum urmează:
    - **Număr:** 7 (unde 7 reprezintă Legea 7/1996)
    - **Data Act:** 13.03.1996
    - **Tip:** Act Normativ
    - **Autoritatea emitentă:** Parlament
  - La **Detalii Înscriere - Parte CF** se completează după cum urmează – vezi imaginea nr. 19:
    - Se selectează **Partea 2-a**
    - **Tip Înscriere:** Întabulare
    - **Tip Drept:** Proprietate
    - **Mod dobândire:** Lege
    - **Tip Cotă:** Cotă fracționare
    - **Valoare Cotă:** 1/1
  - La **Persoane**, se vor trece următoarele informații – vezi imaginea nr. 20:
    - **Tip Persoană:** NEIDENTIFICAT
    - **Adresa:** se vor completa câmpurile aferente
- NOTĂ:** Numărul de cerere de **Cerere Înscriere** se va completa cu numere naturale de la 1 la n



**Inscrieri**

**Cerere Insciere**  
Numar Cerere: 1 Data Cerere: 21.09.2016

**Act Insciere**  
Numar/Data Act: 7/13.03.1996 Tip Act: act normativ Editeaza Act (F10)

**Referinte imobile**

Descriere imobil	Tip Imobil
<input checked="" type="checkbox"/> teren CADGENNO=1; SM:22800	Teren

Selecteaza Tot  
 Deselecteaza Tot

**Detalii inscriere**

**Parte CF:** ☒ Partea 2-a ☐ Partea 3-a

**Tip Insciere:** Intabulare **Tip Drept:** PROPRIETATE

**Detalii Drept:**

**Mod dobandire:** Lege

**Tip Cota:** Cota fractionara **Valoare Cota:** 1/1

**Moneda:** **Valoare:**

**Nota:**

**Observatii:**

**Persoane**

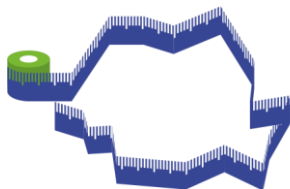
Nume/Denumire	Prenume	CNP	Tip persoana	Nota	Adresa
NEIDENTIFICAT	NEIDENTIFICAT	0000000000...	Persoana fi...		judet A...

Adauga (F11) Editeaza (Ctrl+F11) Sterge

**Salveaza** **Renunta**

*Campurile ingrosate sunt obligatorii!*

Imaginea nr. 17



**Inscrieri**

Cerere Insciere  
Numar Cerere: 1 Data Cerere: 21.09.2016

Act Insciere  
Numar/Data Act: 7/09.07.1996 Tip Act: act normativ [Editeaza Act \(F10\)](#)

**Referinte imobile**

Descriere imobil	Tip Imobil
<input checked="" type="checkbox"/> teren CADGENNO=1; SM:0	Teren

[Selecteaza Tot](#)  
[Deselecteaza Tot](#)

**Detalii inscriere**

**Parte CF:**

**Tip Insciere:**

**Detalii Drept:**

In favoarea:

**Mod dobana:**

**Tip Cota:**

Moneda: Moneda

Nota: Valoare

Observatii:

**Introducere/Editare Acte**

Numar: 7

Data: 13.03.1996

Tip: act normativ

Autoritatea emitenta: PARLAMENT

Observatii (sau alte Acte Aditionale)

Salveaza Renunta

*Campurile ingrosate sunt obligatorii!*

**Persoane**

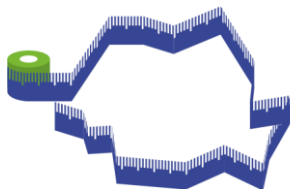
Nume/Denumire	Prenume	CNP	Tip persoana	Nota	Adresa
	PRIMARIA FRUMU...	999999999...	Persoana j...		judet A...

[Adauga \(F11\)](#) [Editeaza \(Ctrl+F11\)](#) [Sterge](#)

*Campurile ingrosate sunt obligatorii!*

Salveaza Renunta

Imaginea nr. 18



**Inscrieri**

Cerere Insciere  
Numar Cerere: 1 Data Cerere: 21.09.2016

Act Ins  
Num  
Refer  
Descri  
[x] tere

Detalii  
Part  
Tip  
CNP/CUI (0000000000000) [x]  
Act de identitate  
Tip [v] Serie [ ] Numar [ ]  
Mod  
Tip  
Observatii  
Mon  
Nota  
Obs

Perso  
Nume/  
NEIDE

**Introducere/Editare Titular/Persoana**

Tip Persoana  
☐ Persoana Fizica ☒ **NEIDENTIFICAT** ☐ Persoana Juridica

Date persoana

Nume :NEIDENTIFICAT Prenume :NEIDENTIFICAT

Adresa  
judet ARAD, UAT Frumuseri, localitate Neidentificata, Cod postal 999999

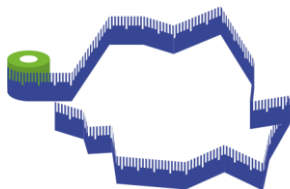
Adauga/Modifica Sedi

Salveaza Renunta

Campurile ingrosate sunt obligatorii!

Adauga (F11) Editeaza (Ctrl+F11) Sterge

Imaginea nr. 19



✚ Se salvează operațiunile mai sus descrise, după care se va efectua **Notarea posesiei**, respectând pașii de la imaginea nr. 20 și 21 cu mențiunea că, rubricile aferente **Cerere Înscriere, Act Înscriere**, vor fi completate respectând indicațiile de la poza nr. 5:

- **Număr cerere:** 1 (pentru fișierele nou create se completează cu numere naturale de la 1 la n)
- **Data Cerere:** data la care se creează fișierul \*.cgxml

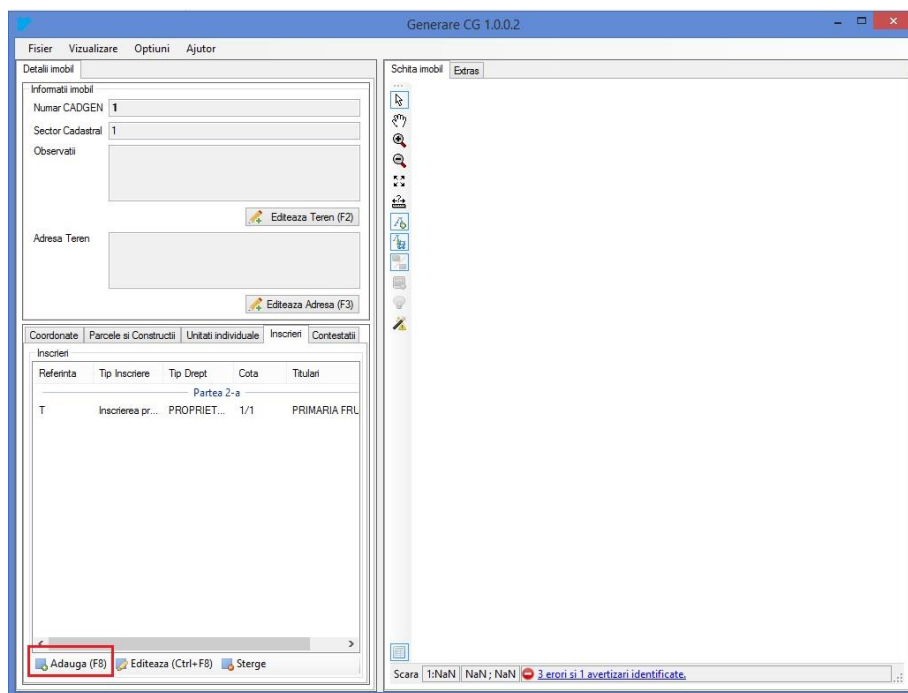
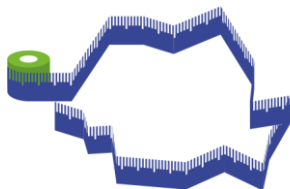
✚ Câmpurile de la **Act Înscriere** vor fi completate după cum urmează:

- **Număr:** 7 (unde 7 reprezintă Legea 7/1996)
- **Data Act:** 13.03.1996
- **Tip:** Act Normativ
- **Autoritatea emitentă:** Parlament

**NOTĂ:** Dacă există alte acte (sub semnătură privată, etc.) doveditoare ale posesiei, rubricile mai sus menționate vor fi completate cu datele aferente.

Numărul de cerere de la **Cerere Înscriere** se va completa cu numere naturale de la 1 la n.



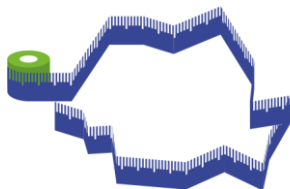


Imaginea nr. 20

✚ **Notarea posesiei se face astfel – vezi imaginea nr. 21:**

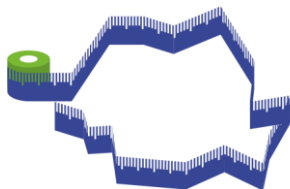
- La **Detalii Înscrisiere - Parte CF**
- Se selectează **Partea 2-a**
- **Tip Înscrisiere:** Notare
- **Nota:** Se notează posesia faptică în favoarea lui .....





Imaginea nr. 21

- După completarea câmpurilor aferente notării posesie, se va trece la Completarea câmpurilor aferente de la opțiunea **Persoane** vezi imaginea nr. 22



Introducere/Editare Titular/Persoana

Tip Persoana  
☒ Persoana Fizica ☐ NEIDENTIFICAT  
☐ Persoana Juridica

Date persoana  
Defunct ☐

Nume  Prenume

Initiala tatălui  Nume anterior

CNP ☒  Cetățenie

Act de identitate  
Tip  Serie  Numar

Telefon  E-mail

Observatii

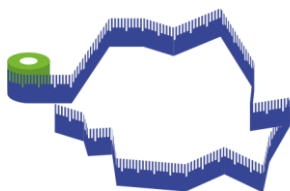
Adresa

Adauga/Modifica Domiciliu

Campurile ingrosate sunt obligatorii!

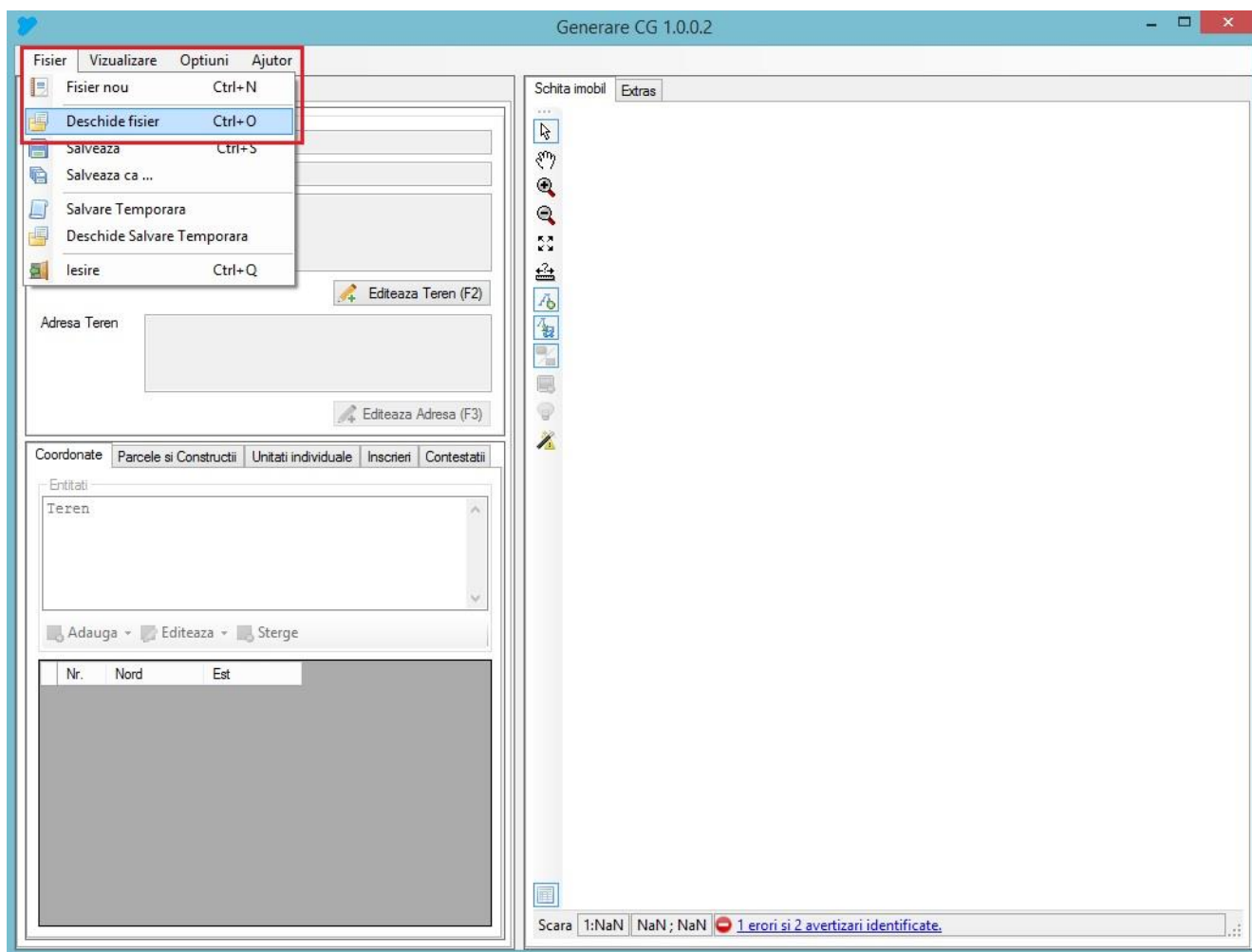
Salveaza Renunta

**Imaginea nr. 22**  
**Dacă CNP – ul Persoanei nu se cunoaște, se va debifa căsuța aferentă.**



În cazul în care s-a salvat un fișier \*.cgxml nou creat și s-a constatat o eroare, acesta poate fi deschis și editat câmpul respectiv – vezi imaginea 23

**Fișier – Deschidere fișier – se navighează către locația unde s-a salvat fișierul**

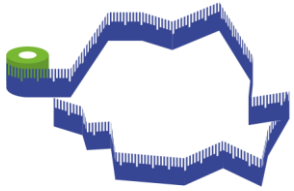


**Imaginea nr. 23**

**ATENȚIE!!!**

Pentru fișierele \*.cgxml descărcate din aplicația WebCadGen, se va proceda astfel:

Fiecare fișier \*.cgxml se va deschide cu aplicația Generare CG și se vor edita obligatoriu toate câmpurile, pentru ca structura fișierului \*.cgxml să fie corectă.



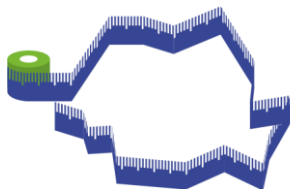
## Dicționar de date

Operații în Cartea Funciară - Foaia B -					
Nr. Crt.	Act	Exemplu	Tip înscriere	Tip Drept	Mod Dobândire
1	Act administrative	Hotărâre Consiliului Local	Înscriere provizorie	Proprietate	Lege
			Întabulare (cf vechi)	Administrare	Adjudecare
			Notare (interdicție de instrainare în favoarea UAT)	Concesiune	Constituire
			Înscriere posesie	Folosință cu titlu gratuit (atribut al dreptului de propr. Publică)	Reconstituire
					Construire
2	Act Normativ		Înscriere posesie (și dc nu exista act se prezuma ca este acceptata tacit. In baza ordinului se poate face notarea posesiei)	Proprietate	Lege
			Întabulare	Administrare	
			Notare	Concesiune	
				Folosință cu titlu gratuit	
				Servitute	
				Superficie	
3	Act Notarial		Întabulare	Proprietate	Convenție
			Notare	Servitute	Sucesiune
			Înscriere posesie	Superficie	Îeșire din indiviziune
			Înscriere provizorie (ex: sub condiție suspensivă)		
4	Acțiune în instanță		Notare		
5	Certificat grefă		Notare		
6	Hotărâre judecătorească		Întabulare	Proprietate	Hotărâre judecătorească
			Înscriere provizorie	Administrare	Uzucapiune
				Concesiune	
				Folosință cu titlu gratuit	
				Servitute	
				Superficie	
7	Înscriș sub semnătură privată		Notare		
8	Ordonanță	Ordonanța procurorului	Notare la foaia C		
9	Somație		Notare		

**Operații în Cartea Funciară - Foaia C -**

Nr.Crt.	Act	Tip înscriere	Tip Drept	Mod Dobândire
1	Activ administrativ	Întabulare	Ipotecă	Lege
		Notare	Ipotecă legală	
2	Act normativ	Întabulare	Comodat	Lege
		Notare	Concesiune	
			Folosință	
			Folosință specială	
			Închiriere	
			Ipotecă	
			Ipotecă legală	
			Leasing imobiliar	
			Servitute	
			Superficie	
3	Act Notarial	Înscriere provizorie	Concesiune	Convenție
		Întabulare	Folosință	leșire din indiviziune
		Notare	Folosință specială	Sucesiune
			Habitație	
			Închiriere	
			Ipotecă	
			Ipotecă legală	
			Leasing imobiliar	
			Servitute	
			Superficie	
			Uz	
			Uzufruct	
			Uzufruct viager	
4	Acțiune instanță	Notare		
5	Certificat grefă	Notare		
6	Hotărâre judecătorească	Întabulare	Comodat	Hotărâre Judecătorească
		Înscriere provizorie	Concesiune	
		Notare	Folosință	
			Folosință specială	
			Habitație	
			Închiriere	
			Ipotecă	
			Ipotecă legală	
			Leasing imobiliar	
			Servitute	
			Superficie	
			Uz	
			uzufruct viage	





7	Înscris sub semnătură privată	Notare		
8	Ordonanță	Notare		
9	Somație	Notare		

**NOTĂ:**

Pentru Mod dobândire "adjudecare" se procedează astfel: mod adjudecare se leagă de act administrativ (ca ex. Act emis de birou executor judecătoresc).