

APROB,
DIRECTOR OCPI GALAȚI
Romeo Scarlat



RAPORT

Privind respectarea de catre personalul O.C.P.I. Galati a prevederilor Codului de etica si integritate, pe anul 2020

In conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, una din atributiile consilierului de etica desemnat in cadrul fiecarei institutii este de monitorizare a modului de aplicare si respectare a principiilor si normelor de conduita de catre personalul institutiei si de intocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

In perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 in cadrul Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Galati, activitatea consilierului de etica desemnat in cadrul entitatii a constat in:

1. Numarul de solicitari pentru consiliere etica venite din partea angajatilor=0;
 2. Numarul de angajati care au beneficiat de consiliere de probleme de etica =0;
 3. Numarul de sedinte de consultare realizate de consilierul de probleme de etica=0;
 4. Numarul de spete diferite pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate sedinte de consiliere =0;
- Informatiile au fost extrase din Registrul de evidenta a sedintelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etica inregistrat cu nr.23/26.02.2019.

In vederea aplicarii in practica a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiza privind respectarea de catre personalul entitatii a prevederilor Codului de etica si integritate, pe baza informatiilor furnizate de comisia de disciplina constituita prin ordin/decizie a conducatorului institutiei.

Din analiza au rezultat urmatoarele informatii:

1. Numarul si obiectul sesizarilor privind cazurile de incalcare a normelor de conduita profesionala: 0
2. Descrieti trei din cele mai frecvente -;
3. Categoriile si numarul de angajati pe fiecare categorie, care au incalcat normele de conduita morala si profesionala:0;
4. Cauzele si consecintele nerespectarii prevederilor referitoare la conduita personalului in exercitarea functiilor detinute:0;
5. Masurile de prevenire si/sau, dupa caz, sanctiunile aplicate: 0;
6. Numarul de sesizari depuse la comisia de disciplina:1;
7. Numarul de sesizari in curs de solutionare-0;
8. Numarul de sesizari solutionate-0;

9. Durata procedurilor de solutionare -15 zile;
10. Numarul de decizii prin care s-a confirmat incalcarea Codului de etica si integritate – 0;
11. Numarul de masuri administrative adoptate pentru inlaturarea cauzelor sau circumstantelor care au favorizat incalcarea Codului de Etica si integritate – 0;
12. Numarul de masuri dispuse diferite pe tipuri-0;
13. Numarul de persoane care au savarsit in mod repetat abateri de la Codul de etica si integritate=0;
14. Numarul de decizii de sanctionare disciplinara contestate in instanta-0;
15. Numarul de decizii ale comisiei de disciplina anulate sau modificate in instanta -0;
16. Numarul faptelor savarsite de personalul entitatii care au intrunit elementele constitutive ale unor infractiuni si au fost sesizate organelor de urmarire penala competente = 0;
17. Solutia dispusa de organele de urmarire penala =0;
18. Modalitatea in care au fost analizate cauzele care au determinat abaterile sesizate =0;
19. Masurile preventive si/sau corective stabilite de conducerea entitatii pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterilor sesizate:instruire;
20. Numarul de semnalari de catre salariatii din cadrul institutiei a neregulilor de catre direct sau indirect, au cunostinta(daca au existat cazuri) = 0;
21. Masurile intreprinse la nivelul entitatii pentru asigurarea protectiei salariatilor care semnaleaza nereguli, de care direct sau indirect, au cunostinta= nu este cazul;
22. Numarul de sesizari facute de persoane fizice sau juridice din afara entitatii privind incalcarii ale Codului de etica si integritate de catre pesonalul institutiei=0
23. Modalitatea de primire a sesizarii=nu este cazul.

Intocmit,
Mihaela Tudor
Consilier de etica

