

Nr. 69/ 03.02.2020

DECIZIE

privind modificarea și completarea Regulamentului Intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:

- Prevederile art. 241 și 244 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale nr. 362/2017 privind aprobarea Regulamentului intern al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul

Art. 9, alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/ 11.11. 2016, cu modificările și completările ulterioare;

Directorul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați numit prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 599/ 26.07.2018, emite prezenta

DECIZIE

Art. I Regulamentul Intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 95, alin. (1) se modifică după cum urmează:

“Activitatea de relații cu publicul în cadrul instituției se desfășoară astfel:

Program de înregistrări:

- Luni, Marți, Miercuri, Joi între orele 8.30 – 14.00
- Vineri între orele 8.30 – 13.00

Program de eliberări public:

- Luni, Marți, Miercuri, Joi între orele 11.00 – 16.00
- Vineri între orele 09.30 – 13.30.”

2. Articolul 53 se modifică după cum urmează:

“Evaluarea salariaților cu funcții de conducere, salariați ai Agenției Naționale, cu locul muncii la oficiile teritoriale, se face pe baza obiectivelor profesionale individuale stabilite prin fișa postului, precum și a criteriilor de evaluare.

Prin ordin al directorului general, pentru evaluarea personalului sus menționat, se constituie câte o comisie de evaluare, corespunzătoare fiecărei categorii de funcție.

Procedura de evaluare a personalului de conducere se realizează cu respectarea următoarelor etape:

- a) întocmirea și transmiterea raportului de activitate de către directorul oficiului teritorial pentru personalul de conducere evaluat, cu privire la modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor administrative;
- b) întocmirea și transmiterea, de către salariații evaluați a raportului de autoevaluare;
- c) derularea interviului de evaluare. ”

3. După articolul 177 se introduce un nou capitol, Capitolul XXII¹, care va avea următorul cuprins:

**“Capitolul XXII¹
Protecția datelor cu caracter personal
Secțiunea 1
Dispoziții generale**

Art. 177¹. În conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația a acestor date, “date cu caracter personal” se referă la orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoană vizată) direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Art. 177². Prelucrarea datelor cu caracter personal se referă, dar nu exclusiv, la orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

**Secțiunea 2
Obligațiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați**

Art. 177³. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților cum ar fi: date din cartea de identitate/pașaport/carnet de muncă, date privind studiile, date privind starea de sănătate, date din cazierul judiciar, imagine foto, telefon, email și altele, după caz, în vederea îndeplinirii competențelor legale stabilite prin acte normative și se asigură confidențialitatea acestora.

Art. 177⁴. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților în următoarele scopuri prevăzute de dispoziții legale și/sau necesare pentru respectarea dispozițiilor legale: respectarea clauzelor contractului de muncă, inclusiv descarcarea de obligații stabilite prin lege sau prin acorduri colective; gestionarea, planificarea și organizarea muncii; asigurarea egalității și diversității la locul de muncă; asigurarea sănătății și securității la locul de muncă; evaluarea capacității de muncă a salariaților; valorificarea drepturilor de asistență socială; exercitarea drepturilor legate de ocuparea unui loc de muncă; organizarea încetării raporturilor de muncă.

Art. 177⁵. Datele personale ale salariaților sunt destinate utilizării de către operatorul O.C.P.I. în vederea îndeplinirii competențelor legale stabilite prin acte normative sau contracte încheiate între O.C.P.I. și entități publice sau private (bănci, furnizori de bunuri și/sau servicii) și

sunt comunicate numai destinatarilor abilitați prin lege (Codul civil, alte legi speciale), inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Art. 177⁶. Pentru executarea contractului individual de muncă, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați este îndreptățit să divulge sau să transfere date cu caracter personal către autoritățile române (ex. Inspectoratul teritorial de muncă, administrația financiară, casa de asigurări de sănătate, casa de asigurări sociale) și către furnizorii de servicii în domeniul muncii (ex. Medicina muncii, sănătate și securitate în muncă, situații de urgență, aplicația software pentru calculul salarial), fără aprobări prealabile, în cazul în care este necesar pentru îndeplinirea obligațiilor legale în calitate de angajator, dar și altor destinatari abilitați prin acte normative, în condițiile legii.

Art. 177⁷. Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați nu prelucrează datele cu caracter personal ale salariaților în scop de profilare sau luare de decizii automatizate.

Art. 177⁸. Datele cu caracter personal ale salariaților sunt stocate fizic, pe suport hârtie, păstrate în fișete metalice și/sau în format electronic pe întreaga perioadă de executare a contractului individual de muncă și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.

Secțiunea 3 Obligațiile salariaților

Art. 177⁹. Salariații au următoarele obligații:

- a) de prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în legislația în vigoare în domeniul cadastrului și publicității imobiliare și al protecției datelor cu caracter personal;
- b) de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează;
- c) de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora îi este permis acest lucru prin procedurile interne, prin regulamentul intern al angajatorului, prin contractul individual de muncă și fișa postului;
- d) de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, în contractul individual de muncă și în regulamentul intern;
- e) de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- f) de a aduce la cunoștința angajatorului în cel mai scurt timp posibil orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucrează;
- g) de a informa imediat și detaliat, în scris, superiorul ierarhic sau responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal în legătură cu orice nelămurire, suspiciune sau observație cu privire la protecția datelor cu caracter personal ale salariaților și ale clienților și/sau colaboratorilor O.C.P.I. Galați, în legătură cu orice divulgare a datelor cu caracter personal și în legătură cu orice incident de natură să ducă la divulgarea datelor cu caracter personal de care iau cunoștință, în virtutea atribuțiilor de serviciu și în orice altă împrejurare, prin orice mijloace.

Art. 177¹⁰. Dacă pericolul cu privire la datele cu caracter personal este iminent, informarea se va face telefonic și în scris.

Secțiunea 3
Drepturile salariaților

Art. 177¹¹. În exercitarea drepturilor de informare, acces, rectificare, ștergere, de a fi uitat, opoziție, restricționare, de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, dar și în cazul în care există nelămuriri cu privire la orice aspect care ține de protecția datelor cu caracter personal, poate fi contactat Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal desemnat prin Decizia directorului oficiului teritorial Galați nr. 316/27.09.2019.

Art. II Celelalte dispoziții ale Regulamentului intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. III Biroul juridic, resurse umane, secretariat și petiții se însărcinează cu aducerea la cunoștință a prezentei decizii.



Avizat
Consilier juridic Nicoleta CARP



FL/1ex/03.02.2020