

REGULAMENT

pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2018 personalului încadrat în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați

Prevederi cu caracter general:

Art. 1 – (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Perioada de referință în care salariaților li se acordă indemnizație de vacanță, sub forma de vouchere pe suport de hârtie, este cuprinsă între 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018..

(3) Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este în quantum de 50 lei, iar perioada de valabilitate a acestuia este de un an de la data emiterii, conform prevederilor legale.

(4) Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost inserat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) valoarea nominală a voucherelor de vacanță;
- c) angajatorul și datele sale de identificare;
- d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- g) perioada de valabilitate a voucherului de vacanță;
- h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât unitățile afiliate;

i) elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României.

Modul de acordare:

Art. 2 - (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați care beneficiază de program parțial de lucru, se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere, respectiv 29 bucăți, convenite pentru programul normal de lucru.

(2) Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

(3) Biroul Resurse Umane transmite Biroului Economic numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță, diferențiat pe surse de venit, numele, prenumele și codul numeric personal al acestora, precum și numărul de vouchere de vacanță convenite. (Anexele 1a, 1b, 2a, 2b, 3a, 3b).

Art. 3-(1) Voucherele de vacanță se acordă după cum urmează:

a) Toate persoanele care au calitatea de angajat al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați și care au desfășurat activitate în perioada de referință prevăzută de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, proporțional cu timpul efectiv lucrat.

b) Pentru angajații cu contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată, cărora le încetează contractul de muncă în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu numărul de zile de activitate prestată din cele 355 zile lucrătoare aferente perioadei mai sus menționate. Contravaloarea voucherelor necuvenite și impozitul pe venit se vor calcula prin fișele de lichidare.

c) Pentru angajații detașați/transferati /de la alte instituții, voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu numărul de zile de activitate prestată din cele 355 zile lucrătoare aferente perioadei 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018

(2) Salariaților Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați care au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, suspendare, etc, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145, alin. (4) din Codul Muncii), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu numărul de

zile de activitate prestată din cele 355 zile lucrătoare aferente perioadei 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018.

(3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul își are funcția de bază, conform legii.

Art. 4 – (1) Salariații care primesc voucherele de vacanță nominale, sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Pachetul de servicii turistice conține în mod obligatoriu minim servicii de cazare.

(3) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță:

a) utilizarea vouchere de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la vouchere de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5– (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, în termen de 10 zile lucrătoare, de la:

- sfârșitul perioadei de valabilitate;
- data încetării/suspendării (cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin. (4) din Codul Muncii) a raporturilor de muncă;
- data la care a fost înștiințat ca i-au fost acordate necuvenit.

(2) În cazul în care voucherele au fost utilizate necuvenit, se va proceda la restituirea contravalorii voucherelor aferente perioadei pentru care salariatul nu avea dreptul.

(3) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului.

Gestionarea, evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 6 – (1) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați și unitatea emitentă va cuprinde, cel puțin următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- f) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- g) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23, de la unitățile afiliate;
- h) Unitatea emitentă are obligația de a restitui Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați la data expirării termenului de valabilitate al voucherelor de vacanță contravaloarea acestora neutilizată de către salariați și, implicit, nedecontată de către unitățile afiliate, chiar dacă acestea nu au fost restituite din motive obiective (pierdere, furt), în termen de 30 de zile calendaristice.

(2) Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați va achita atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul imprimatului reprezentând voucherul

- de vacanță. Pentru salariații din cadrul PNCCF plata se face din sursa de finanțare venituri proprii – PNCCF, iar pentru restul salariaților plata se face din sursa de finanțare venituri proprii – activitate curentă.
- (3) Valoarea nominală a voucherului de vacanță se suportă de la alineatul bugetar 10.02.06 “Vouchere de vacanță”, iar costul imprimatului voucherului de vacanță, precum și costul emiterii acestuia se suportă de la alineatul bugetar 20.30.30 “Alte cheltuieli cu bunuri și servicii”.
- (4) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării, astfel cum este definit la Art. 61 și Art. 76 alin. (3) litera h) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Impozitul se va calcula odată cu drepturile salariale ale lunii în care s-au acordat și se va reține din venitul net.
- (5) În situația în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.
- (6) Recuperarea contravalorii voucherelor de vacanță neutilizate sau necuvenite se va face:
- în contul din care s-a efectuat plata, pentru voucherele achiziționate în anul curent;
 - În contul 85 “Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent” pentru voucherele achiziționate în anul anterior.
- (7) Acordarea voucherelor de vacanță se va realiza înainte de data de 30 noiembrie 2018, în cel mult 30 de zile după achiziționare.
- (8) Pentru salariații nou angajați voucherele de vacanță se acordă în termen de 60 de zile de la data angajării, în cadrul perioadei de referință, în condițiile existenței în bugetul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați a sumelor alocate pentru această destinație.
- (9) Primirea, distribuirea la beneficiari și returnarea, după caz, a voucherelor de vacanță se efectuează de către persoane împuternicite în scris prin Decizia Directorului

Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați, respectiv o persoană din cadrul Biroului Economic.

- (10) Voucherele de vacanță se distribuie beneficiarilor de către persoanele împuternicite conform alineatului precedent, pe baza cărții de identitate.
- (11) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură de către Biroul economic.
- (12) Biroul economic are obligația să organizeze evidența proprie acordării voucherelor de vacanță potrivit Anexei 4, Anexei 5 și Anexei 6.

Alte prevederi

Art. 7 – (1) Voucherele de vacanță nu vor fi distribuite angajaților din instituție înainte de a fi achitată integral contravaloarea nominală voucherelor pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele.

- (2) La primirea voucherelor, salariații instituției vor primi informații privind rețeaua unităților afiliate. Salariații au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționare serviciilor turistice.
- (3) Voucherele de vacanță se utilizează de salariații beneficiari doar pentru serviciile turistice în unități afiliate din România.
- (4) În cazul distrugerii, furtului sau pierderii voucherelor de vacanță, beneficiarul este obligat să informeze în scris angajatorul, de îndată.
- (5) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către salariat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 8 Anexele nr. 1a-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 9 Prezentul regulament se comunică tuturor salariaților Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați prin grija Biroului resurse umane, juridic, secretariat și petiții și a șefilor de servicii/birouri din cadrul instituției.