

APROB,
Virgiliu Daniel NANU
Director OCPI Prahova



RAPORT

**privind respectarea de către personalul OCPI Prahova a prevederilor Codului de etică
și integritate, pe anul 2019**

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

În perioada 01.01.2019-31.12.2019, în cadrul Oficiului Național de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = **0**
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = **0**
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = **0**
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere = **Nu a fost cazul.**

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr. 37/07.03.2019.

PRAHOVA

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizia nr. 565/21.12.2018 a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

1. Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională: - **1 sesizare.**
2. Descrieți trei dintre cele mai frecvente:
 - **neglijență în rezolvarea lucrărilor**
 - **redactarea defectuoasă a lucrărilor repartizate în vederea soluționării**
3. Categoriile și numărul de angajați pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduită morală și profesională: **2 angajați – 1 asistent registrator principal gr.I**
- 1 asistent registrator TRP. IA
4. Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute: **Nu este cazul.**
5. Măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate: **Avertisment scris.**
6. Numărul de sesizări depuse la comisia de disciplină = **1 sesizare.**
7. Numărul de sesizări în curs de soluționare = **0**
8. Numărul de sesizări soluționate = **1 sesizare.**
9. Durata procedurilor de soluționare = **24 zile.**
10. Numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea Codului de etică și integritate = **2 decizii.**
11. Numărul de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea Codului de etică și integritate = **2 măsuri.**
12. Numărul de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri = **Nu a fost cazul.**
13. Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la Codul de etică și integritate = **2 persoane.**

14. Numărul de decizii de sancționare disciplinară contestate în instanță = 0
15. Numărul de decizii ale comisiei de disciplina anulate sau modificate în instanță = 0
16. Numărul faptelor săvârșite de personalul entității care au întrunit elementele constitutive ale unor infracțiuni și au fost sesizate organele de urmărire penală competente = 0
17. Soluția dispusă de organele de urmărire penală = **Nu a fost cazul.**
18. Modalitatea în care au fost analizate cauzele care au determinat abaterile sesizate = **Nu a fost cazul.**
19. Măsurile preventive și/sau corective stabilite de conducerea entității pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterile sesizate: **Nu a fost cazul.**
20. Numărul de semnalări de către salariații din cadrul instituției a neregulilor de care direct sau indirect, au cunoștință (dacă au existat cazuri) = **Nu au existat cazuri.**
21. Măsurile întreprinse la nivelul entității pentru asigurarea protecției salariaților care semnalează nereguli, de care direct sau indirect, au cunoștință: **Nu a fost cazul.**
22. Numărul de sesizări facute de persoane fizice sau juridice din afara entității privind încălcări ale Codului de etică și integritate de către personalul instituției= 0
23. Modalitatea de primire a sesizării: **Nu a fost cazul.**

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează întregului personal al entității, pe bază de listă de difuzare, în care fiecare angajat va semna de primire.

De asemenea, raportul se publică pe site-ul propriu al instituției sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

O copie a raportului aprobat, va fi transmisă grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2019-2020, constituit în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Întocmit,

Consilier de etică