

## **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2016 AL O.C.P.I. VRANCEA**

### **I. ORGANIZAREA ADMINISTRATIVĂ**

#### **1. Număr de personal**

Conform statului de personal aprobat, la data de 31.12.2017, O.C.P.I. Vrancea totalizează un număr de 67 de posturi în următoarea structură a funcțiilor:

- A. Funcții de conducere = 5
- B. Funcții de execuție = 62

#### **2. Structura personalului pe servicii**

În vederea asigurării unei bune desfășurări a activităților curente precum și pentru realizarea unor relații optime de lucru, atât interne și cât și raportate la întreaga masă a beneficiarilor serviciilor prestate, instituția a fost structurată pe servicii, birouri și compartimente de lucru astfel:

1. Director = 1
2. Biroul juridic, resurse umane, secretariat și petiții = 3 salariați din care: 1 consilier juridic și doi consilieri;
3. Biroul economic = 7 salariați din care: 1 șef contabil, 3 consilieri, 1 referent și 2 șoferi;
4. Serviciul cadastru = 37 salariați din care: 1 inginer șef;
  - 4.1. Compartiment avize și recepții = 11 salariați din care: 11 consilieri cadastru;
  - 4.2. Compartiment fond funciar = 11 salariați din care: 2 consilieri cadastru, 4 subingineri, 4 tehnicieni și 1 referent;
  - 4.3. Biroul înregistrare sistematică = 14 salariați din care: 1 șef birou, 1 registrator, 4 asistenți registratori principali, 5 consilieri cadastru, 1 consilier și 2 referenți;
5. Serviciul publicitate imobiliară = 19 salariați din care: 1 registrator șef;
  - 5.1. Biroul de cadastru și publicitate imobiliară Focșani = 9 salariați din care: 2 registratori, 4 asistenți registratori principali, 2 asistenți registratori și 3 referenți;
  - 5.2. Biroul de cadastru și publicitate imobiliară Adjud = 3 salariați din care: 1 registrator, 1 asistent registrator principal și 1 referent;
  - 5.3. Biroul de cadastru și publicitate imobiliară Panciu = 4 salariați din care: 1 registrator, 1 asistent registrator și 2 referenți.

### **3. Număr posturi vacante, cauzele care nu au permis ocuparea lor**

Din numărul total de 67 posturi aferent statului de personal așa cum s-a menționat anterior toate posturile sunt ocupate efectiv.

Acesta s-a vacantat în luna noiembrie a anului care face obiectul raportării și va face obiectul viitorului memorandum pe care Guvernul României îl va aproba în vederea organizării de concursuri de ocupare.

## **II. PREZENTARE SEDII ȘI DOTĂRI**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea își desfășoară activitatea într-un sediu propriu, modern și bine utilat care conferă angajaților săi condiții optime de lucru.

La birourile teritoriale pe care le coordonează, activitatea se desfășoară deasemenea în spații proprii unde există condiții optime de desfășurare a acțiunilor specifice.

În viitorul apropiat se va resimți lipsa spațiilor de arhivare la sediul instituției, situație în care găsirea unei alternative este obligatorie și pentru care vor fi întreprinse demersuri încă din cursul anului 2017.

În ceea ce privește dotarea cu echipamente trebuie menționat faptul că acestea asigură în totalitate nevoile unității atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

## **III. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE**

### **1. Prezentare generală**

În anul în curs activitatea O.C.P.I. Vrancea s-a înscris practic pe două direcții generale, una tehnică desfășurată în principal de către serviciul cadastru în cadrul căruia s-au avizat și recepționat toate lucrările tehnice de specialitate, s-au înscris imobile în cartea funciară prin procedura sporadică dar și în mod sistematic, au fost eliberate avize pentru scoaterile terenurilor din circuitul agricol și s-a urmărit și controlat activitatea persoanelor fizice și juridice autorizate, etc, și una juridică desfășurată de către serviciul publicitate imobiliară în cadrul căruia s-au efectuat înscrierile și notările în cărțile funciare, s-au eliberat încheieri și extrase după acestea, etc.

Deasemenea serviciul economic s-a preocupat permanent în gestionarea judicioasă a resurselor financiare ale unității prin asigurarea cu operativitatea a tuturor nevoilor materiale precum și a drepturilor bănești aferente personalului unității.

Desigur trebuie evidențiată activitatea de reprezentare a instituției în instanțele de judecată de către consilierul juridic dar și cea desfășurată de către salariații de la resurse umane care și-au îndeplinit integral obiectivele din fișele posturilor.

## **IV. RELAȚII CU PUBLICUL**

### **1. Numărul de petiții**

În registrul de evidență al acestora au fost înregistrate un număr de 47 petiții, funcție de natura lor, petițiile au fost îndreptate spre soluționare direct către salariații cu atribuții în acest sens, pentru care s-au formulat tot atâtea răspunsuri în termene legale prevăzute.

### **2. Numărul de audiențe , cu prezentarea succintă a problemelor**

La audiențele acordate de către directorul instituției , inginerul șef și registratorul șef s-au înscris 727 petenți.

Majoritatea covârșitoare a problemelor ridicate în cadrul ședințelor de audiențe au avut ca obiect reconstituirile de terenuri agricole și forestiere conform legilor proprietății. Pentru toate acestea s-au luat măsurile necesare unor soluționări favorabile pentru acele situații care au intrat în sfera de competență a unității dar nu în ultimul rând s-au făcut îndrumările necesare și au fost contactate direct terțele persoane responsabile.

### **3. Numărul de solicitări de informații, altele decât cele din RGI**

Exceptând informațiile solicitate pentru întocmirea documentațiilor cadastrale O.C.P.I. Vrancea a răspuns unui număr de 11 solicitări de informații conform prevederilor Legii nr. 544/2001.

## **VI. PROPUNERI PRIVIND STRATEGIA ȘI PROGRAMUL DE ACTIVITATE A ANCPPI PENTRU ANUL 2017**

În vederea eficientizării activităților curente pentru anul 2017, în cadrul unității sunt necesare atât achiziții cât și demararea unei game largite de activități, dintre care enumerăm:

- asigurarea de fonduri financiare necesare edificării unui spațiu pentru arhiva la sediul OCPI Vrancea, situat în Focșani, strada Cuza Voda nr. 69;;
- demararea acțiunilor de introducere a cadastrului general pentru minim 2 ( două) localități ale județului ;
- punerea la punct a unui sistem de furnizare a informațiilor prin internet;
- continuarea și perfecționarea procesului de constituire a arhivelor electronice;
- acordarea atenției cuvenite și întreprinderea de măsuri concrete pentru dezvoltarea activităților geodezice specifice unității ( inventarieri, reconstituiri , îndesiri ale punctelor aparținând Rețelei Geodezice Naționale , etc);

Anexa la prezentul raport de activitate face parte integrantă din acesta.

**Horia Dragoș FRÎNCU**  
**DIRECTOR**



**A N E X A ,**  
**LA RAPORTUL DE ACTIVITATE AL O.C.P.I. VRANCEA PE ANUL 2016**

<b>Nr. crt.</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabilitate</b>	<b>REALIZARE</b>
1.	1.1.1. Implementarea sistemului de plată on-line	31 decembrie 2017	Director OCPI Șef servicii/birou economic Responsabili IT	Sistemul de plată on-line este functional, in prezent beneficiarii acestuia sunt numai notarii publici si persoanele autorizate. In anul 2017, apreciem ca se impune extinderea acestuia pentru toate categoriile sociale.
	1.1.2. Facilitarea înregistrării on-line a cererilor de către parteneri (notari, persoane fizice autorizate)	31 decembrie 2017	Director OCPI Șef serviciu Cadastru Șef serviciu Publicitate Imobiliară Responsabil IT	Notarii publici si persoanele autorizate, inregistreaza on-line fara exceptie cererile aferente serviciilor solicitate. Deasemenea, anul 2017 ar trebui sa constituie începutul generalizării înregistrărilor on-line a tuturor cererilor care fac obiectul activităților desfășurate de catre ANCPI și unitățile sale subordonate.
	1.1.3. Asigurarea pentru instituțiile publice, notarii publici, experții judiciari, persoanele autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie și fotogrametrie și	31 decembrie 2017	Director OCPI Șef serviciu Publicitate Imobiliară Șef serviciu Cadastru Responsabil IT	In prezent implementarea este una partiala, dar in viitorul cel mai apropiat se impune extinderea si asigurarea accesului pentru intreaga masa a beneficiarilor, ceea ce ar genera pe linga fluidizarea serviciilor prestate, descongestionarea personalului insarcinat cu inregistrarea cererilor dar si a celui implicat efectiv in solutionarea acestora. Este evident faptul că generalizarea accesului la informațiile enumerate ar contribui în mod considerabil la creșterea calității serviciilor prestate.

## VRANCEA

<p>executorii judecătorești a accesului on-line la conținutul cărților funciare în format electronic, în vederea consultării cărților funciare în format electronic și obținerii pe cale electronică a extraselor de carte funciară și transmiterii actelor instrumentate în vederea înscrierii acestora în cartea funciară.</p>			
<p>1.1.4. Implementarea procedurii comunicării on-line a actelor către birourile teritoriale care se va stabili prin protocoale de colaborare aprobate prin hotărâre a Consiliului UNNPR respectiv a Consiliului UNEJ și prin Ordinul Directorului General al ANCPi.</p>	<p>31 decembrie 2017</p>	<p>Director OCPI Șef serviciu Cadastru Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Responsabil IT</p>	<p>Singura comunicare în sensul specificațiilor, se realizează pentru extrasele de carte funciară de informare. Tinta în acest sens, trebuie să o reprezinte toată gama serviciilor care fac obiectul interacțiunilor dintre cei enumerați.</p>
<p>1.1.5. Implementarea</p>	<p>După elaborarea</p>	<p>Director OCPI Șef serviciu</p>	<p>Nu a fost finalizată procedura de înscriere în cartea funciară a posesorului ca proprietar.</p>



## VRANCEA

procedurii de emitere a certificatului de înscriere în cartea funciară a posesorului ca proprietar, pentru diferențe de suprafață, elaborate de către ANCPİ împreună cu UNNPR	procedurii de către ANCPİ	Cadastru Șef Serviciu Publicitate Imobiliară	Daca aceasta procedura ar fi finalizata ar fi contribuit la solutionarea multor probleme de natura sociala.
1.1.6 Respectarea termenelor de soluționare a cererilor	Permanent	Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru	In perioada care face obiectul raportarii, OCPI Vrancea nu a inregistrat restante decit cu totul si cu totul aleatoare.  Doar către sfârșitul anului numărul acestora a fost ceva mai consistent (cca 400), dar care cu siguranță vor fi eliminate în cel mai scurt timp posibil.
1.1.7 Organizarea de întâlniri periodice, în vederea interpretării unitare a legislației, cu: - reprezentanții filialelor teritoriale ale Uniunii Geodezilor din România; - reprezentanții Uniunii Naționale a Notarilor Publici; - reprezentanții Instituției Prefectului;	Când situația o impune	Director OCPI Șefi Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic	Cu cei enumerati, sunt organizate intiniri ori de cite ori este nevoie, iar cu persoanele autorizate minim o data pe luna.



**OCPI**

OFICIUL DE CADASTRU  
ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ

## VRANCEA

- reprezentanții Consiliilor Județene; - reprezentanții Consiliilor locale; - reprezentanții instanțelor judecătorești când situația o impune; - reprezentanții altor instituții când situația o impune.	Când situația o impune	Director OCPI Compartimentul juridic, resurse umane, secretariat și petiții și responsabilul cu informațiile de interes public	Lista informațiilor de interes public este actualizată ori de câte ori situația o impune, atât la avizierul institutiei cit și pe site-ul acesteia.
1.2.1. Actualizarea listei informațiilor de interes public comunicate din oficiu de către oficiile teritoriale urmare a modificărilor legislative	Semestrial	Director OCPI Compartimentul juridic, resurse umane, secretariat și petiții și responsabilul cu informațiile de interes public	Rapoartele privind activitatea de soluționare a petițiilor și cea privind accesul la informațiile de interes public, sunt întocmite cu periodicitatea stabilită și urmare oricărei solicitări distincte.
1.2.2. Întocmirea de rapoarte periodice privind activitatea de soluționare a petițiilor și accesul la informațiile de interes public	Semestrial	Director OCPI Compartimentul juridic, resurse umane, secretariat și petiții și responsabilul cu informațiile de interes public	Rapoartele privind activitatea de soluționare a petițiilor și cea privind accesul la informațiile de interes public, sunt întocmite cu periodicitatea stabilită și urmare oricărei solicitări distincte.
1.3.1. Actualizarea limitelor administrative la nivelul unității administrativ-teritoriale	Când situația o impune	Director OCPI Șef Serviciu Cadastru	La nivelul OCPI Vrancea au fost actualizate toate limitele administrative ale UAT-urilor, inclusiv cele care au făcut obiectul tertelor litigii și care au fost soluționate de către instanțele de judecată.

## VRANCEA

<p>1.4.1. Propuneri de actualizare a Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>2017</p>	<p>Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic</p>	<p>În general, Oficiul de Cadstru și Publicitate Imobiliară Vrancea, răspunde oricărei solicitări de modificare a legislației și regulamentelor specifice.</p>
<p>1.4.2. Propuneri de actualizare a Ordinului cu privire la tarifele ANCPPI</p>	<p>2017</p>	<p>Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic</p>	<p>Nu au fost formulate astfel de propuneri pe parcursul perioadei raportate.</p>
<p>1.4.3 Implementarea unitară a prevederilor Regulamentului privind avizarea, recepția și înscrierea în cartea funciară și transmiterea propunerilor de actualizare și modificare a regulamentului către ANCPPI.</p>	<p>2017</p>	<p>Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic</p>	<p>În linii generale prevederile regulamentului sunt aplicate, și se depun eforturi pentru implementarea procedurilor de lucru în sensul aplicării lopr unitare.</p>

## VRANCEA

	<p>1.5.1. Implementarea procedurilor de lucru standardizate</p>	<p>2017</p>	<p>Structura cu atribuții privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial</p>	<p>Procedurile de lucru standardizate sunt aplicate fara exceptie.</p>
<p>1.5.2. Implementarea măsurilor care se impun urmare a modificării Regulamentului de organizare și funcționare al ANCPI</p>	<p>Când situația o impune</p>	<p>Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic Compartimentul juridic, resurse umane, secretariat și petiții</p>	<p>Regulamentul de organizare si functionare nu a fost modificat prin decizie in cursul anului 2016.</p>	
<p>1.5.3. Implementarea ROF-ului actualizat al OCPI</p>	<p>Când situația o impune</p>	<p>Director OCPI Șefi Serviciu Publicitate Imobiliară Șefi Serviciu Cadastru Șefi Serviciu/Birou Economic Compartimentul juridic și Relații cu publicul</p>	<p>ROF-ul OCPI Vrancea este actualizat prin decizia directorului institutiei, este implementat si afisat.</p>	

## VRANCEA

	1.5.4. Actualizarea regulamentului intern și a codului de conduită al personalului din cadrul OCPI	2017	Director OCPI Compartiment juridic, resurse umane, secretariat și petiții	Regulamentul intern al OCPI Vrancea nu a necesitat actualizari pe parcursul anului 2017.
	1.5.5. Formarea profesională a personalului OCPI	Anual	Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șefi Birou Economic Compartimentul juridic, resurse umane, secretariat și petiții	In perioada raportata, in cadrul OCPI Vrancea a fost organizat un curs de formare profesionala avind ca tematica efectuarea si prelucrarea observatiilor GNSS, curs care a fost promovat de catre un numar de 12 salariati.
	1.5.6. Menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității	Anual	Director OCPI Responsabil SMC	Sistemul de Management al Calitatii este implementat si apreciat ca fiind bine pus la punct.
	1.5.7. Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial	Anual	Director OCPI Structura cu atribuții privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial	Controlul intern al institutiei este derulat la zi, conform programului de desfasurare stabilit.



## VRANCEA

2. 2.1.1. Coordonarea activității de implementare a aplicațiilor informatice și transmiterea de propuneri concrete de îmbunătățire a acestora către ANCPPI	Permanent	Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic Compartimentul juridic, resurse umane, secretariat și petiții Responsabil IT	Toate aplicațiile informatice care susțin derularea activităților curente ale OCPI Vrancea sunt implementate. Apreciem ca necesara, o evaluare în viitorul apropiat a funcționalității unora dintre acestea, care încă generează sincope în procesele de lucru.
2.1.2. Întreținerea, actualizarea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software	Permanent	Director OCPI Responsabil IT	Cele două infrastructuri sunt atent monitorizate și sunt îmbunătățite în limita posibilităților.
2.2.1. Lucrări sistematice de cadastru în unități administrativ-teritoriale – Proiect CESAR	2017	Director OCPI Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic	OCPI Vrancea nu are în derulare lucrări de acest gen.
2.2.2 Lucrări sistematice de cadastru în unitățile administrativ teritoriale cuprinse în Programul național de cadastru și Programul operațional regional 2014-2020	Conform clauzelor contractuale	Compartimentele funcționale de înregistrare sistematică	Toate lucrările de cadastru sistematic contractate la nivelul județului Vrancea, s-au derulat pînă în prezent conform graficelor de execuție. În trimestrul al IV-lea al anului în curs au fost recepționate și înscrise în cartea funciara cca 2700 de imobile aferente acestui gen de lucrări.



## VRANCEA

	2.3.1. Conversia în format digital a tuturor cărților funciare pe hârtie	2017	Director OCPI Serviciul Publicitate Imobiliară	In intervalul de timp care face obiectul raportarilor s-au convertit din format analog în format digital un număr de peste 10000 carti funciare.
	2.4.1. Conversia documentațiilor de cadastru	2017	Director OCPI Serviciul Cadastru	
3.	3.1.1. Realizarea planurilor parcelare la nivel județean	2017	Director OCPI Serviciul Cadastru	Funcție de situație, toate titlurile de proprietate sunt însoțite de planuri parcelare sau măsuratori (planuri de amplasament și delimitare) individuale.
	3.1.2. Atribuirea de numere cadastrale imobilelor din planurile parcelare recepționate	2017	Director OCPI Serviciul Cadastru	Celelalte activități curente nu au permis atribuirea de numere cadastrale imobilelor din planurile parcelare recepționate.
	3.1.3. Înscrierea din oficiu a titlurilor de proprietate, în baza planului parcelar digital	2017	Director OCPI Serviciul Cadastru Serviciul Publicitate Imobiliară	S-au înscris din oficiu în cartea funciara 159 titluri de proprietate având un număr aferent de 557 imobile.
	3.1.4. Implementarea reglementărilor privind înscrierea din oficiu în cartea funciara a titlurilor de proprietate emise în baza legilor de restituire a proprietăților funciare pe baza planurilor parcelare validate de comisia județeană și recepționate de	2017	Director OCPI Serviciul Cadastru Serviciul Publicitate Imobiliară	Titlurile de proprietate anterior evidențiate, reprezintă tot atâtea câte au fost eliberate în cursul anului 2016.



**OCPI**  
OFICIUL DE CADASTRU  
ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ

## VRANCEA

	<p>oficiile teritoriale în baza art. 39 alin. (4) din Legea nr. 7/1996.</p> <p>Coordonarea specialiștilor în măsurători topografice de la nivelul comisiilor locale de fond funciar în vederea întocmirii planurilor parcelare în formatul standard prevăzut de Regulamentul privind avizarea, recepția și înscrierea în cartea funciară.</p>			
--	---	--	--	--

**Horia-Dragoș FRÎNCU**  
**DIRECTOR,**

