

## **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2017 AL O.C.P.I. VRANCEA**

### **I. ORGANIZAREA ADMINISTRATIVĂ**

#### **1. Număr de personal**

Conform statului de personal aprobat, la data de 31.12.2017, O.C.P.I. Vrancea totalizează un număr de 67 de posturi în următoarea structură a funcțiilor:

- A. Funcții de conducere = 5
- B. Funcții de execuție = 62

#### **2. Structura personalului pe servicii**

În vederea asigurării unei bune desfășurări a activităților curente precum și pentru realizarea unor relații optime de lucru, atât interne și cât și raportate la întreaga masă a beneficiarilor serviciilor prestate, instituția a fost structurată pe servicii, birouri și compartimente de lucru astfel:

1. Director = 1
2. Biroul juridic, resurse umane, secretariat și petiții = 3 salariați din care: 1 consilier juridic și doi consilieri;
3. Biroul economic = 7 salariați din care: 1 șef contabil, 3 consilieri, 1 referent și 2 șoferi din care unul vacant;
4. Serviciul cadastru = 37 salariați din care: 1 inginer șef;
  - 4.1. Compartiment avize și recepții = 11 salariați din care: 11 consilieri cadastru;
  - 4.2. Compartiment fond funciar = 11 salariați din care: 2 consilieri cadastru, 4 subingineri, 4 tehnicieni și 1 referent;
  - 4.3. Biroul înregistrare sistematică = 14 salariați din care: 1 șef birou, 1 registrator, 4 asistenți registratori principali, 5 consilieri cadastru, 1 consilier și 2 referenți;
5. Serviciul publicitate imobiliară = 19 salariați din care: 1 registrator șef;
  - 5.1. Biroul de cadastru și publicitate imobiliară Focșani = 9 salariați din care: 2 registratori, 4 asistenți registratori principali, 2 asistenți registratori și 3 referenți;
  - 5.2. Biroul de cadastru și publicitate imobiliară Adjud = 3 salariați din care: 1 registrator, 1 asistent registrator principal și 1 referent;
  - 5.3. Biroul de cadastru și publicitate imobiliară Panciu = 4 salariați din care: 1 registrator, 1 asistent registrator și 2 referenți.

### **3. Număr posturi vacante, cauzele care nu au permis ocuparea lor**

Din numărul total de 67 posturi aferent statului de personal așa cum s-a menționat anterior, 66 posturi sunt ocupate efectiv iar un post este vacant.

Acesta s-a vacantat în luna noiembrie a anului care face obiectul raportării și va face obiectul viitorului memorandum pe care Guvernul României îl va aproba în vederea organizării de concursuri de ocupare.

## **II. PREZENTARE SEDII ȘI DOTĂRI**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea își desfășoară activitatea într-un sediu propriu, modern și bine utilat care conferă angajaților săi condiții optime de lucru.

La birourile teritoriale pe care le coordonează, activitatea se desfășoară deasemenea în spații proprii unde există condiții optime de desfășurare a acțiunilor specifice.

În viitorul apropiat se va resimți lipsa spațiilor de arhivare la sediul instituției, situație în care găsirea unei alternative este obligatorie și pentru care vor fi întreprinse demersuri încă din cursul anului 2018.

În ceea ce privește dotarea cu echipamente trebuie menționat faptul că acestea asigură în totalitate nevoile unității atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

## **III. PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR PROFESIONALE**

### **1. Prezentare generală**

În anul în curs activitatea O.C.P.I. Vrancea s-a înscris practic pe două direcții generale, una tehnică desfășurată în principal de către serviciul cadastru în cadrul căruia s-au avizat și recepționat toate lucrările tehnice de specialitate, s-au înscris imobile în cartea funciară prin procedura sporadică dar și în mod sistematic, au fost eliberate avize pentru scoaterile terenurilor din circuitul agricol și s-a urmărit și controlat activitatea persoanelor fizice și juridice autorizate, etc, și una juridică desfășurată de către serviciul publicitate imobiliară în cadrul căruia s-au efectuat înscrierile și notările în cărțile funciare, s-au eliberat încheieri și extrase după acestea, etc.

Deasemenea serviciul economic s-a preocupat permanent în gestionarea judicioasă a resurselor financiare ale unității prin asigurarea cu operativitatea a tuturor nevoilor materiale precum și a drepturilor bănești aferente personalului unității.

Desigur trebuie evidențiată activitatea de reprezentare a instituției în instanțele de judecată de către consilierul juridic dar și cea desfășurată de către salariații de la resurse umane care și-au îndeplinit integral obiectivele din fișele posturilor.

## **IV. RELAȚII CU PUBLICUL**

### **1. Numărul de petiții**

În registrul de evidență al acestora au fost înregistrate un număr de 21 petiții, funcție de natura lor, petițiile au fost îndreptate spre soluționare direct către salariații cu atribuții în acest sens, pentru care s-au formulat tot atâtea răspunsuri în termene legale prevăzute.

### **2. Numărul de audiențe , cu prezentarea succintă a problemelor**

La audiențele acordate de către directorul instituției , inginerul șef și registratorul șef s-au înscris 659 petenți.

Majoritatea covârșitoare a problemelor ridicate în cadrul ședințelor de audiențe au avut ca obiect reconstituirile de terenuri agricole și forestiere conform legilor proprietății. Pentru toate acestea s-au luat măsurile necesare unor soluționări favorabile pentru acele situații care au intrat în sfera de competență a unității dar nu în ultimul rând s-au făcut îndrumările necesare și au fost contactate direct terțele persoane responsabile.

### **3. Numărul de solicitări de informații, altele decât cele din RGI**

Exceptând informațiile solicitate pentru întocmirea documentațiilor cadastrale O.C.P.I. Vrancea a răspuns unui număr de 11 solicitări de informații conform prevederilor Legii nr. 544/2001.

## **VI. PROPUNERI PRIVIND STRATEGIA SI PROGRAMUL DE ACTIVITATE A ANCPi PENTRU ANUL 2018**

În vederea eficientizării activităților curente pentru anul 2018, în cadrul unității sunt necesare atât achiziții cât și demararea unei game largite de activități, dintre care enumerăm:

- asigurarea de fonduri financiare necesare edificării unui spațiu pentru arhiva la sediul OCPI Vrancea, situat în Focșani, strada Cuza Voda nr. 69;;
- demararea acțiunilor de introducere a cadastrului general pentru minim 2 ( două) localități ale județului ;
- punerea la punct a unui sistem de furnizare a informațiilor prin internet;
- continuarea și perfecționarea procesului de constituire a arhivelor electronice;
- acordarea atenției cuvenite și întreprinderea de măsuri concrete pentru dezvoltarea activităților geodezice specifice unității ( inventarieri, reconstituiri , îndesiri ale punctelor aparținând Rețelei Geodezice Naționale , etc);

Anexa la prezentul raport de activitate face parte integrantă din acesta.

**Horia Dragoș FRÎNCU**  
**DIRECTOR**



**VRANCEA**

**A N E X A ,**

**LA RAPORTUL DE ACTIVITATE AL O.C.P.I. VRANCEA PE ANUL 2017**

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	Termen de realizare	Responsabilitate	REALIZARE
1.	<p>1.1.1. Implementarea sistemului de plată on-line</p> <p>1.1.2. Facilitarea înregistrării on-line a cererilor de către parteneri (notari, persoane fizice autorizate)</p>	<p>31 decembrie 2017</p> <p>31 decembrie 2017</p>	<p>Director OCPI Șefi servicii/birou economic Responsabili IT</p> <p>Director OCPI Șef serviciu Cadastru Șef serviciu Publicitate Imobiliară Responsabil IT</p>	<p>Sistemul de plată on-line este funcțional, în prezent beneficiarii acestuia sunt numai notarii publici și persoanele autorizate. În anul 2018, apreciem ca se impune extinderea acestuia pentru toate categoriile sociale.</p> <p>Notarii publici și persoanele autorizate, înregistrează on-line fără excepție cererile aferente serviciilor solicitate.</p> <p>Deasemenea, anul 2018 ar trebui să constituie începutul generalizării înregistrărilor on-line a tuturor cererilor care fac obiectul activităților desfășurate de către ANCPI și unitățile sale subordonate.</p>
	<p>1.1.3. Asigurarea pentru instituțiile publice, notarii publici, experții judiciari, persoanele autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie și fotogrametrie și</p>	<p>31 decembrie 2017</p>	<p>Director OCPI Șef serviciu Publicitate Imobiliară Șef serviciu Cadastru Responsabil IT</p>	<p>În prezent implementarea este una parțială, dar în viitorul cel mai apropiat se impune extinderea și asigurarea accesului pentru întreaga masă a beneficiarilor, ceea ce ar genera pe lângă fluidizarea serviciilor prestate, descongestionarea personalului însărcinat cu înregistrarea cererilor dar și a celui implicat efectiv în solutionarea acestora.</p> <p>Este evident faptul că generalizarea accesului la informațiile enumerate ar contribui în mod considerabil la creșterea calității serviciilor prestate.</p>



## VRANCEA

<p>executorii judecătorești a accesului on-line la conținutul cărților funciare în format electronic, în vederea consultării cărților funciare în format electronic și obținerii pe cale electronică a extraselor de carte funciară și transmiterii actelor instrumentate în vederea înscrierii acestora în cartea funciară.</p>	31 decembrie 2017	Director OCPI Șef serviciu Cadastru Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Responsabil IT	Singura comunicare în sensul specificațiilor, se realizează pentru extrasele de carte funciară de informare. Tinta în acest sens, trebuie să o reprezinte toată gama serviciilor care fac obiectul interacțiunilor dintre cei enumerați.
1.1.5. Implementarea	După elaborarea	Director OCPI Șef serviciu	Nu a fost finalizată procedura de înscriere în cartea funciară a posesorului ca proprietar.



**OCPI**

OFICIUL DE CADASTRU  
ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ

## VRANCEA

procedurii de emitere a certificatului de înscriere în cartea funciară a posesorului ca proprietar, pentru diferențe de suprafață, elaborate de către ANCPI împreună cu UNNPR	procedurii de către ANCPI	Cadastru Șef Serviciu Publicitate Imobiliară	Daca aceasta procedura ar fi finalizata ar fi contribuit la solutionarea multor probleme de natura sociala.
1.1.6 Respectarea termenelor de soluționare a cererilor	Permanent	Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru	In perioada care face obiectul raportarii, OCPI Vrancea nu a inregistrat restante decit cu totul si cu totul aleatoare.  Doar către sfârșitul anului numărul acestora a fost ceva mai consistent (cca 400), dar care cu siguranță vor fi eliminate în cel mai scurt timp posibil.
1.1.7 Organizarea de întâlniri periodice, în vederea interpretării unitare a legislației, cu: - reprezentanții filialelor teritoriale ale Uniunii Geodezilor din România; - reprezentanții Uniunii Naționale a Notarilor Publici; - reprezentanții Instituției Prefectului;	Când situația o impune	Director OCPI Șefi Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic	Cu cei enumerati, sunt organizate intilniri ori de cite ori este nevoie, iar cu persoanele autorizate minim o data pe luna.



## VRANCEA

<p>- reprezentanții Consiliilor Județene; - reprezentanții Consiliilor locale; - reprezentanții instanțelor judecătorești când situația o impune; - reprezentanții altor instituții când situația o impune.</p>	<p>Când situația o impune</p>	<p>Director OCPI Compartimentul juridic, resurse umane, secretariat și petiții și responsabilul cu informațiile de interes public</p>	<p>Lista informațiilor de interes public este actualizată ori de câte ori situația o impune, atât la avizierul instituției cit și pe site-ul acesteia.</p>
<p>1.2.1. Actualizarea listei informațiilor de interes public comunicate din oficiu de către oficiile teritoriale urmare a modificărilor legislative</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Director OCPI Compartimentul juridic, resurse umane, secretariat și petiții și responsabilul cu informațiile de interes public</p>	<p>Rapoartele privind activitatea de soluționare a petițiilor și cea privind accesul la informațiile de interes public, sunt întocmite cu periodicitatea stabilită și urmare oricărei solicitări distincte.</p>
<p>1.2.2. Întocmirea de rapoarte periodice privind activitatea de soluționare a petițiilor și accesul la informațiile de interes public</p>	<p>Când situația o impune</p>	<p>Director OCPI Șef Serviciu Cadastru</p>	<p>La nivelul OCPI Vrancea au fost actualizate toate limitele administrative ale UAT-urilor, inclusiv cele care au făcut obiectul tertelor litigii și care au fost soluționate de către instanțele de judecată.</p>
<p>1.3.1. Actualizarea limitelor administrative la nivelul unității administrativ-teritoriale</p>			



## VRANCEA

1.4.1. Propuneri de actualizare a Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare	2017	Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic	În general, Oficiul de Cadstru și Publicitate Imobiliară Vrancea, răspunde oricărei solicitări de modificare a legislației și regulamentelor specifice.
1.4.2. Propuneri de actualizare a Ordinului cu privire la tarifele ANCPI	2017	Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic	Nu au fost formulate astfel de propuneri pe parcursul perioadei raportate.
1.4.3 Implementarea unitară a prevederilor Regulamentului privind avizarea, recepția și înscrierea în cartea funciară și transmiterea propunerilor de actualizare și modificare a regulamentului către ANCPI .	2017	Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic	In linii generale prevederile regulamentului sunt aplicate, dar sunt situatii, cind registratorii de carte funciară isi depasesc atributiunile formulind aprecieri exclusiv de natura tehnica, finalizate prin incheieri de respingere a cererilor de inscriere a imobilelor in cartea funciara. Trebuie ca astfel de practici sa faca obiectul unor analize la nivelul directiei de specialitate din cadrul ANCPI.



## VRANCEA

			Procedurile de lucru standardizate sunt aplicate fara exceptie.
1.5.1. Implementarea procedurilor de lucru standardizate	2017	Structura cu atribuții privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial	
1.5.2. Implementarea măsurilor care se impun urmare a modificării Regulamentului de organizare și funcționare al ANCPI	Când situația o impune	Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic Compartimentul juridic, resurse umane, secretariat și petiții	Chiar in cursul lunii decembrie din acest an, Regulamentul de organizare si functionare a fost modificat prin decizie, dupa ce in prealabil juristul institutiei a identificat o serie de ambiguitati care au necesitat remedierea.
1.5.3. Implementarea ROF-ului actualizat al OCPI	Când situația o impune	Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șefi Serviciu Cadastru Șefi Serviciu/Birou Economic Compartimentul juridic și Relații cu publicul	ROF-ul OCPI Vrancea este actualizat prin decizia directorului institutiei, este implementat si afisat.



## V R A N C E A

1.5.4. Actualizarea regulamentului intern și a codului de conduită al personalului din cadrul OCPI	2017	Director OCPI Compartiment juridic, resurse umane, secretariat și petiții	Regulamentul intern al OCPI Vrancea nu a necesitat actualizari pe parcursul anului 2017.
1.5.5. Formarea profesională a personalului OCPI	Anual	Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șefi Birou Economic Compartimentul juridic, resurse umane, secretariat și petiții	In perioada raportata, in cadrul OCPI Vrancea a fost organizat un curs de formare profesionala avind ca tematica efectuarea si prelucrarea observatiilor GNSS, curs care a fost promovat de catre un numar de 15 salariati.
1.5.6. Menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității	Anual	Director OCPI Responsabil SMC	Sistemul de Management al Calitatii este implementat si apreciat ca fiind bine pus la punct.
1.5.7. Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial	Anual	Director OCPI Structura cu atribuții privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial	Controlul intern al institutiei este derulat la zi, conform programului de desfasurare stabilit.



## VRANCEA

2.	2.1.1. Coordonarea activității de implementare a aplicațiilor informatice și transmiterea de propuneri concrete de îmbunătățire a acestora către ANCPPI	Permanent	Director OCPI Șef Serviciu Publicitate Imobiliară Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic Compartimentul juridic, resurse umane, secretariat și petiții Responsabil IT	Toate aplicațiile informatice care susțin derularea activităților curente ale OCPI Vrancea sunt implementate. Apreciem ca necesară, o evaluare în viitorul apropiat a funcționalității unora dintre acestea, care încă generează sincope în procesele de lucru.
	2.1.2. Întreținerea, actualizarea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software	Permanent	Director OCPI Responsabil IT	Cele două infrastructuri sunt atent monitorizate și sunt îmbunătățite în limita posibilităților.
	2.2.1. Lucrări sistematice de cadastru în unități administrativ-teritoriale – Proiect CESAR	2017	Director OCPI Șef Serviciu Cadastru Șef Birou Economic	OCPI Vrancea nu are în derulare lucrări de acest gen.
	2.2.2. Lucrări sistematice de cadastru în unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în Programul național de cadastru și Programul operațional regional 2014-2020	Conform clauzelor contractuale	Compartimentele funcționale de înregistrare sistematică	Toate lucrările de cadastru sistematic contractate la nivelul județului Vrancea, s-au derulat pînă în prezent conform graficelor de execuție. În trimestrul al IV-lea al anului în curs au fost recepționate și înscrise în cartea funciara cca 800 de imobile aferente acestui gen de lucrări.





**OCPI**  
OFICIUL DE CADASTRU  
ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ

## VRANCEA

	<p>oficiile teritoriale în baza art. 39 alin. (4) din Legea nr. 7/1996. Coordonarea specialiștilor în măsurători topografice de la nivelul comisiilor locale de fond funciar în vederea întocmirii planurilor parcelare în formatul standard prevăzut de Regulamentul privind avizarea, recepția și înscrierea în cartea funciară.</p>		
--	--	--	--

**Horia-Dragoș FRÎNCU**  
**DIRECTOR,**

