



RAPORT cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul O.C.P.I. Vrancea, pe anul 2025

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

A. Numărul posturilor din cadrul OCPI Vrancea:

1. Posturi aprobate: 62
2. Posturi ocupate: 60

B. În perioada 01.01.2025-31.12.2025 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vrancea, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere = 0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr. 140/29.05.2019.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

C. Numărul de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, din care:

- funcții de execuție - 0
- funcții de conducere - 0

D. Obiectul sesizării/sesizărilor: Nu a fost cazul

E. Numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională, din care:

- funcții de execuție - 0
- funcții de conducere - 0



- F. Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională: Nu a fost cazul
- G. Număr de sesizări soluționate - 0
- H. Modul de soluționare a sesizărilor, din care:
- sesizări clasate (se va preciza motivul clasării) - 0
 - sesizări soluționate (se va preciza modul cum au fost soluționate fiecare sesizare) - 0
- I. Consecințele încălcării normelor de conduită profesională: Nu a fost cazul
- J. Măsurile propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională: Nu a fost cazul
- K. Sancțiuni aplicate, diferențiate pe tipuri = 0
- avertisment scris = 0
 - suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare = 0
 - retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile = 0
 - reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% = 0
 - desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă = 0
- L. Sancțiuni dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă: 0

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează întregului personal al entității, pe bază de listă de difuzare, în care fiecare angajat va semna de primire sau pe e-mail. De asemenea, raportul se publică pe pagina de internet a instituției sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

O copie a raportului aprobat, va fi transmisă grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, constituit în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

Întocmit,
Elena LUNGU
Consilier de etică